



SLUŽBENI VJESNIK

GRADA SOLINA

GODINA XXXIV

SOLIN, 8. svibnja 2026. godine

BROJ 7

Na temelju članka 114., stavka 2., a u svezi s člankom 114. i 135., stavak 1. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 155/25) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradonačelnik Grada Solina donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja "ARHEOLOŠKI PARK"

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1) Donosi se Odluka o pokretanju postupka stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja "ARHEOLOŠKI PARK" ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/13, 2/14 – ispravak greške, 6/14 – ispravak greške), u daljnjem tekstu: Odluka.

2) Donošenjem ove Odluke započinje postupak stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja "ARHEOLOŠKI PARK" ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/13, 2/14 – ispravak greške, 6/14 – ispravak greške), u daljnjem tekstu: Plan.

3) Nositelj izrade Plana je Grad Solin, Upravni odjel za razvoj i komunalno gospodarstvo, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

4) Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovog članka.

PRAVNA OSNOVA ZA STAVLJANJE PLANA IZVAN SNAGE

Članak 2.

Postupak stavljanja izvan snage Plana temelji se na odredbama članaka 112. – 129. i 132. – 135. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 155/25).

RAZLOZI STAVLJANJA PLANA IZVAN SNAGE, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 3.

1) Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta stavljanja Plana izvan snage.

2) Razlozi za stavljanje Plana van snage:

Plan je usvojen 2013. godine te objavljen u "Službenom vjesniku Grada Solina" broj 7/13. U posljednjih 12 godina nije mijenjan niti dopunjavan. Tijekom istog razdoblja više puta je mijenjan zakonodavni okvir, a 1. siječnja 2026. je stupio na snagu novi Zakon o prostornom uređenju s kojim Plan nije usklađen.

Plan nije usklađen s planovima šireg područja koji su se također više puta mijenjali proteklih godina. Generalni urbanistički plan Solina (u daljnjem tekstu: GUP Solina) kao i Prostorni plan uređenja grada Solina su zadnji put mijenjani i dopunjavani 2025. godine. Jedan od osnovnih razloga tih izmjena je bio omogućavanje daljnjeg razvoja gospodarskih subjekata na području grada, uz reviziju uvjeta izgradnje gradskih hotela vodeći istovremeno brigu o zaštiti okoliša i usklađenom prostornom razvoju.

U skladu s Detaljnim planom uređenja "Arheološki park" prenesena je namjena površina u GUP Solina na način da su izdvojene prostorne cjeline hotela (ugostiteljsko-turistička namjena T1 i javna i društvena namjena D), javnog parkirališta (P) i zaštitnog zelenila (Z), javnog parka (Z1). Na temelju namjenski izrađene Procjene utjecaja na kulturnu baštinu izrađene za Hotel Salona Palace (Arch idea d.o.o. iz ožujka 2023. godine) koja je potvrđena od strane Konzervatorskog odjela u Splitu dopušteno je povećanje visine postojećeg hotela za dvije etaže. U GUP Solina prenesena je i obaveza uređenja javnog parka na ulazu u arheološki park, odnosno jasno prezentiranje arheološkog nalazišta uz uređenje prilaza i potrebnih pratećih sadržaja (biljetarnica, suvenirnica i dr.).

3) Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana:

– stavljanjem Plana izvan snage omogućit će se rekonstrukcija postojećeg hotela Salona Palace prema odredbama GUP-a Solina kao i realizacija preostalih sadržaja od javnog interesa.

OBUHVAT PLANA

Članak 4.

Plan se stavlja izvan snage u cjelovitom obuhvatu.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

1) U razdoblju od 2013. godine obuhvat Plana je dijelom izgrađen. Izgrađen je hotel Salona Palace, a ostali planirani sadržaji su djelomično realizirani. Obaveza njihove realizacije kao i uvjeti definirani su GUP-om Solina.

2) Generalnim urbanističkim planom Solina unutar obuhvata ovog DPU-a određena je sljedeća namjena prostora:

- T1 i D (hotel i javna i društvena namjena),
- Z1 (javni park),
- Z (zaštitne zelene površine),
- AP (arheološki park).

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I DRUGIH DOKUMENATA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA STAVLJANJE PLANA IZVAN SNAGE

Članak 6.

Za stavljanje izvan snage Plana nije planirana izrada niti korištenje postojećih sektorskih strategija ili drugih dokumenata. Stavljanjem Plana izvan snage omogućit će se rekonstrukcija postojećeg hotela Salona Palace prema odredbama GUP-a Solina kao i realizacija preostalih sadržaja od javnog interesa.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

Za stavljanje izvan snage Plana nije potrebno pribaviti stručna rješenja.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA STAVLJANJE PLANA IZVAN SNAGE, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U STAVLJANJU PLANA IZVAN SNAGE

Članak 8.

1) Poziv na dostavu zahtjeva za stavljanje Plana izvan snage uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

- *Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Područni konzervatorski ured Split za područje Splitsko-dalmatinske županije, Porinova bb, Split;*
- *MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba inspeksijskih poslova, Zvonimirova 114, Solin;*

– *MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Moliških Hrvata 1, Split;*

– *HAKOM, Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb;*

– *HEP – ODS, Elektrodalmacija Split, Služba za razvoj i investicije, Poljička cesta 73, Split;*

– *Vodovod i kanalizacija d.o.o., Hercegovačka 8, Split;*

– *Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove Južnog Jadrana, Vukovarska 35, Split;*

– *Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša, komunalne poslove i infrastrukturu, Domovinskog rata 2, Split;*

– *Županijska uprava za ceste Split, Ruđera Boškovića 22, 21000 Split.*

2) Poziv na dostavu zahtjeva za stavljanje Plana izvan snage uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora:

– *Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje, Odsjek u Solinu, Zvonimirova 81, Solin;*

– *Mjesni odbor Sv. Kajo;*

– *Arheološki muzej u Splitu, Zrinsko-Frankopanska 25, 21000 Split;*

– drugi sudionici čije je sudjelovanje propisano Zakonom i/ili čije sudjelovanje se u tijeku izrade pokaže potrebnim.

3) Rok za dostavu zahtjeva je 15 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

4) Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

5) Javnopravno tijelo ne može zahtjevima postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za stavljanje izvan snage Plana koji su određeni ovom Odlukom.

6) Zahtjevi se dostavljaju elektroničkom poštom, poštom ili osobno na adresu: Grad Solin, Upravni odjel za razvoj i komunalno gospodarstvo, Stjepana Radića 42, 21210 Solin, pisarnica@solin.hr.

DINAMIKA S FAZAMA STAVLJANJA PLANA IZVAN SNAGE

Članak 9.

1) Planirani rok za izradu Nacrta prijedloga Odluke o stavljanju Plana izvan snage je 10 dana od dana dostave zahtjeva javnopravnih tijela.

2) O Prijedlogu Odluke o stavljanju Plana izvan snage provest će se javna rasprava. Javni uvid će trajati 15 dana.

3) Rok za izradu Nacrta konačnog prijedloga Odluke o stavljanju Plana izvan snage je 10 dana od dana izrade izvješća o javnoj raspravi.

IZVORI FINANCIRANJA

Članak 10.

Sredstva za stavljanje Plana izvan snage osigurat će se iz proračuna Grada Solina.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Zadužuje se nadležno upravno tijelo nositelja izrade Odluke o postupku stavljanja izvan snage Plana da:

- dostavi ovu Odluku za objavu na mrežnim stranicama Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine i informacijskog sustava prostornog uređenja te javnopravnim tijelima iz članka 8. Odluke,
- po objavi Odluke u “Službenom vjesniku Grada Solina” obavijesti javnost o postupku stavljanja Plana izvan snage.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 350-02/26-04/2

URBROJ: 2181-9-01-26-2

Solin, 24. travnja 2026. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 60.a Zakona o radu (“Narodne novine”, broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23), članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) te članka 4. Pravilnika o radu službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 6/24, 10/24 i 3/26), Gradonačelnik Grada Solina donosi

ODLUKU

o rasporedu radnog vremena i uredovnim danima u upravnim tijelima Grada Solina

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom o rasporedu radnog vremena i uredovnim danima u upravnim tijelima Grada Solina (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se raspored dnevnog i tjednog radnog vremena službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Solina (u daljnjem tekstu: Grad), mogućnost rada u smjenama, prekovremeni rad te druga pitanja u svezi s radnim vremenom.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Tjedno radno vrijeme u trajanju od 40 sati redovno se raspoređuje na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

(2) Dnevno radno vrijeme traje 8 sati i u pravilu se određuje na način da je početak radnog vremena u 7:00 sati te završetak u 15:00 sati, osim za službenike i namještenike kojima je, zbog potreba službe, dnevno radno vrijeme drugačije uređeno.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka radno vrijeme utorkom određuje se na način da je početak radnog vremena u 11:00 sati te završetak od 19:00 sati, osim za službenike i namještenike kojima je, zbog potreba službe, dnevno radno vrijeme drugačije uređeno.

(4) Namještenici za čišćenje radnih prostorija u pravilu rade u drugoj smjeni na način da je početak radnog vremena u 13:00 sati, a završetak u 21:00 sat.

(5) U redovno radno vrijeme iz stavaka 2. i 3. ovog članka uključuje se i dnevni odmor od 30 minuta koji se, u pravilu, koristi u vremenu od 11:00 do 11:30 sati, a utorkom od 14:30 do 15:00 sati.

(6) Namještenici za čišćenje radnih prostorija dnevni odmor koriste u vremenu od 17:00 do 17:30 sati.

Članak 3.

Zbog potreba službe, za pojedina upravna tijela ili za pojedine ustrojstvene jedinice u upravnim tijelima Grada pored radnog vremena utvrđenog u članku 2. ove Odluke, radno vrijeme određuje se kako slijedi:

1. Upravni odjel za razvoj i komunalno gospodarstvo

- Odsjek za komunalno, prometno, poljoprivredno i pomorsko redarstvo
- Tjedno radno vrijeme u trajanju od 40 sati može se raspodijeliti na sedam radnih dana od pone-

djeljka do nedjelje sukladno posebnom nalogu pročelnika upravnog tijela.

- Rad u smjenama za službenike redarstva određuje se kako slijedi:
 - 1. smjena – u vremenu od 7:00 do 15:00 sati,
 - 2. smjena – u vremenu od 13:00 do 21:00 sat, odnosno od 14:00 do 22:00 od 1. lipnja do 31. kolovoza.
- U redovno radno vrijeme iz ovog članka uključen je i dnevni odmor od 30 minuta koji se, u pravilu, koristi u vremenu od 11:00 do 11:30 sati, a u popodnevnoj smjeni od 17:30 do 18:00 sati.
- U vremenu od 1. srpnja do 15. rujna i u vrijeme održavanja gradskih manifestacija sukladno posebnom nalogu pročelnika može se odrediti i noćni rad do 3:00 sata.

Jutarnja smjena subotom određuje se u vremenu od 7:00 do 15:00 sati a popodnevna smjena započinje u 15:00 i traje do 19:00 sati, dok smjena nedjeljom započinje u 9:00 i traje do 13:00 sati.

2. Upravni odjel za društvene djelatnosti i javne poslove

- **Odsjek za predškolski odgoj, prosvjetu, kulturu i sport**
- Tjedno radno vrijeme u trajanju od 40 sati može se raspodijeliti na sedam radnih dana od ponedjeljka do nedjelje sukladno posebnom nalogu pročelnika upravnog tijela.
- Posebnim nalogom pročelnika za pojedine službenike i namještenike Odsjeka za predškolski odgoj, prosvjetu, kulturu i sport može se utvrditi drugačiji raspored radnog vremena od onog utvrđenog člankom 2. ove Odluke.
- U vremenu od 1. srpnja do 15. rujna i u vrijeme održavanja gradskih manifestacija sukladno posebnom nalogu pročelnika može se odrediti i noćni rad do 3:00 sata.

Članak 4.

(1) Upravna tijela Grada iz članka 3. ove Odluke dužna su, prilikom uvođenja rada u smjenama pravovremeno izraditi plan rada u smjenama za određeno vremensko razdoblje, u skladu s potrebama službe ili u skladu s rasporedom programa iz svoje nadležnosti.

(2) Plan iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati popis radnih mjesta i imena i prezimena službenika/namještenika uključenih u takav raspored radnog vremena. O rasporedu ili promjeni rasporeda radnog vremena službenika/namještenika treba obavijestiti najmanje tjedan dana unaprijed,

osim u slučaju hitnog prekovremenog rada ili nepredviđenih izvanrednih okolnosti.

(3) Plan iz stavka 1. ovog članka donosi pročelnik upravnog tijela ili voditelj Odsjeka iz članka 3. ove Odluke, po ovlaštenju pročelnika.

Članak 5.

(1) Izuzetno od odredbe članka 2. ove Odluke, pojedine ustrojstvene jedinice u upravnim tijelima Grada odnosno pojedina upravna tijela Grada koja nisu obuhvaćena člankom 3. ove Odluke, mogu zbog potrebe službe uvesti rad u smjenama na ograničeno razdoblje, a sukladno posebnoj odluci pročelnika.

(2) Službenici upravnih tijela koji sudjeluju u protokolarnim događanjima dužni su nazočiti istima po pozivu dužnosnika ili pročelnika upravnog tijela.

Članak 6.

(1) Prekovremeni rad dozvoljen je isključivo u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u slučajevima prijeka potrebe. Službenik i namještenik je na pisani zahtjev poslodavca dužan raditi duže od punog, odnosno nepunog radnog vremena.

(2) Prekovremeni rad dozvoljen je isključivo po pisanom nalogu poslodavca.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, ako je poslodavac onemogućen da prije početka prekovremenog rada uruči službeniku i namješteniku pisani zahtjev, usmeni zahtjev poslodavac je dužan pisano potvrditi u roku od sedam dana od dana kada je prekovremeni rad naložen, a obvezno prije isplate prekovremenih sati.

(4) Nije dozvoljena isplata prekovremenih sati bez pisanog naloga.

(5) Ako zaposlenik radi prekovremeno, ukupno trajanje rada ne smije biti duže od pedeset sati tjedno.

(6) Prekovremeni rad pojedinog službenika i namještenika ne smije trajati duže od stoosamdeset sati godišnje.

Članak 7.

(1) Na blagdane i neradne dane utvrđene zakonom gradska uprava Grada Solina ne radi.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka rad na blagdane i neradne dane može se odrediti za službenike i namještenike iz članka 3. ove Odluke.

Članak 8.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama u upravnim tijelima Grada uređeno je na sljedeći način:

- rad sa strankama organizira se srijedom i petkom od 8:30 do 12:30 sati (stanka od 11:00 do 11:30 sati), a utorkom rad sa strankama organizira se od 15:00 do 18:30 sati;
- Gradonačelnik prima građane svaki petak od 8:30 do 11:00 sati uz prethodni dogovor telefonom.

Članak 9.

Zadužuju se pročelnici upravnih tijela da s odredbama ove Odluke upoznaju sve službenike i namještenike kojima su nadređeni.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Zaključak o radnom vremenu Gradske uprave Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 11/17).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 113-01/26-01/1

URBROJ: 2181-9-01-26-1

Solin, 30. travnja 2026. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 26. Zakona o radu ("Narodne novine", broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23), članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u područnoj i lokalnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) te članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradonačelnik Grada Solina donosi

PRAVILNIK

o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Grada Solina

Članak 1.

U Pravilniku o radu službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 6/24, 10/24

i 2/26) u članku 34., u stavku 2. brojka 50 % zamjenjuje se brojkom 100 %.

Iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

"Službenicima i namještenicima raspoređenima na poslove komunalnog, prometnog, poljoprivrednog i pomorskog redarstva, osnovna plaća uvećati će se za 15 % ukoliko je Procjenom rizika utvrđeno postojanje otežanih uvjeta rada."

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika stupa na snagu istekom osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 030-01/24-01/2

URBROJ: 2181-9-01-26-5

Solin, 8. svibnja 2026. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" RH, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak pročišćenog teksta), članka 2. i 8. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 3/12), članka 8. Pravilnika o Proceduri upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/20), Zaključka Gradonačelnika o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnine smještene u K.O. Solin, Klasa: 944-04/25-01/21, Urbroj: 2181-9-04-04/01-26-5 od 8. travnja 2026. godine te članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 30. travnja 2026. godine, donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju nekretnine smještene u K.O. Solin

1. Grad Solin prodaje nekretninu označenu kao zk.č.zem. 4971/5 (kat.čest.zem. 7436/5), ZU 768 K.O. Solin, površina parcele 22 m², K.O. Solin, sukladno procjeni ovlaštenog inženjera, stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo Ranka Kurira, d.i.g., broj elaborata O.E.-98/25-PR od prosinca 2025. godine.

2. Za najpovoljnijeg ponuditelja za nekretninu opisanu pod točkom 1. ovog Zaključka izabran je Tahoe-projekt d.o.o. (OIB: 12440207877), Matoševa 16, 21210 Solin, s ponuđenom cijenom u iznosu od 3.500,00 Eura (slovima: tritisućpetsto eura).

3. Zadužuje se Upravni odjel za razvoj i komunalno gospodarstvo, da poduzme sve potrebite radnje u svezi potpisivanja ugovora, koji će po izradi potpisati Gradonačelnik.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 940-04/26-01/1

URBROJ: 2181-9-04-04/1-26-3

Solin, 30. travnja 2026. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 5., stavka 7. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23 i 145/24) te članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradonačelnik Grada Solina donosi

ZAKLJUČAK

o objavljivanju natječaja za organizaciju Prometne jedinice mladeži za 2026. godinu

1. Objavljuje se Natječaj za organizaciju Prometne jedinice mladeži za 2026. godinu za obavljanje nadzora prometa u mirovanju i upravljanje prometom na raskrižjima na području grada Solina, temeljem Pravilnika o programu i načinu osposobljavanja i djelovanja te odori i oznakama prometnih jedinica mladeži i školskih prometnih jedinica ("Narodne novine", broj 148/08).

Razdoblje obavljanja navedenih poslova je od 15. lipnja 2026. do 15. rujna 2026. za studente odnosno od 1. srpnja 2026. do 1. rujna 2026. za učenike. Na natječaj se mogu prijaviti učenici srednjih škola koji su navršili 16 godina života ili studenti, primjereni u učenju, ponašanju i radu. Uz navedene uvjete kandidati moraju imati zdravstvenu sposobnost koju dokazuju potvrdom liječnika obiteljske/opće medicine.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni dostaviti:

– kratki životopis uz obvezno navođenje broja telefona/mobitela te adrese elektroničke pošte;

- potvrdu o statusu školovanja učenika ili potvrdu o statusu studenta;
- presliku svjedodžbe zadnjeg završenog razreda ili presliku indeksa;
- potvrdu liječnika obiteljske/opće medicine o zdravstvenoj sposobnosti;
- planirano razdoblje obavljanja poslova;
- dokaz o položenom vozačkom ispitu bilo koje kategorije (ako ga kandidat posjeduje);
- dokaz o poznavanju barem jednog svjetskog jezika (ako ga kandidat posjeduje).

Prednost kod sklapanja ugovora imaju studenti u odnosu na učenike te kandidati koji imaju položen vozački ispit i poznaju strane jezike kao i kandidati koji su već ranije obavljali poslove prometne jedinice mladeži na području grada Solina.

2. Prijave s dokazima o ispunjavanju traženih uvjeta zaprimat će se u razdoblju od 27. travnja do 5. svibnja 2026., a potrebno ih je dostaviti na adresu: Grad Solin, Upravni odjel za razvoj i komunalno gospodarstvo, Stjepana Radića 42, Solin i to poštom, osobno dostavom u pisarnicu ili putem elektroničke pošte na adresu: pisarnica@solin.hr.

Prijave dostavljene izvan navedenog roka i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

3. Tekst Prijave na natječaj je u privitku ovog Zaključka.

4. Javni natječaj provest će Povjerenstvo za organizaciju Prometne jedinice mladeži za 2026. godinu u koje se imenuju:

- Ana Jerkunica, predsjednica Povjerenstva;
- Jozo Matijašević, član Povjerenstva;
- Lovre Čavka, član Povjerenstva.

5. Zadužuje se Upravni odjel za razvoj i komunalno gospodarstvo za tehničku provedbu ovog Zaključka.

6. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 211-03/26-01/5

URBROJ: 2181-9-01-26-2

Solin, 21. travnja 2026. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina" broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 28. travnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK o nagrađivanju vatrogasca

1. U povodu Sv. Florijana (zaštitnika vatrogasaca) nagrađujem gospodina Marina Milanovića iz DVD-a Vranjic (OIB: 24729681218) s 500,00 eura (slovima: petsto eura), koji će se isplatiti na račun otvoren kod OTP banke d.d. Split, a glede iznimnog zalaganja u vatrogasnoj službi.

2. Zadužuje se Upravni odjel za financije i javnu nabavu da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka s pozicije proračuna PR 02831 – Nagrada povodom Sv. Florijana.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 250-06/26-01/1

URBROJ: 2181-9-01-26-01

Solin, 28. travnja 2026. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina” broj 7/09, 4/13,

7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 28. travnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK o nagrađivanju vatrogasca

1. U povodu Sv. Florijana (zaštitnika vatrogasaca) nagrađujem gospodina Marka Grbešu iz DVD-a Solin (OIB: 47788448202) s 500,00 eura (slovima: petsto eura), koji će se isplatiti na račun otvoren kod Erste&Steiermärkische bank d.d. Rijeka, a glede iznimnog zalaganja u vatrogasnoj službi.

2. Zadužuje se Upravni odjel za financije i javnu nabavu da izvrši obvezu iz točke 1. ovog Zaključka s pozicije proračuna PR 02831 – Nagrada povodom Sv. Florijana.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 250-06/26-01/2

URBROJ: 2181-9-01-26-01

Solin, 28. travnja 2026. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

S A D R Ź A J

Stranica

GRADONAČELNIK

1. Odluka o pokretanju postupka stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja "ARHEOLOŠKI PARK"269
2. Odluka o rasporedu radnog vremena i uredovnim danima u upravnim tijelima Grada Solina271
3. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Grada Solina273
4. Zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju nekretnine smještene u K.O. Solin273
5. Zaključak o objavljivanju natječaja za organizaciju Prometne jedinice mladeži za 2026. godinu274
6. Zaključak o nagrađivanju vatrogasca gospodina Marina Milanovića iz DVD-a Vranjic274
7. Zaključak o nagrađivanju vatrogasca gospodina Marka Grbeše iz DVD-a Solin275