



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SOLIN

Upravni odjel za poslove gradonačelnika, gradskog vijeća i opće poslove
OIB: 40642464411

KLASA: 112-01/26-02/8

URBROJ: 2181-9-03/1-26-2

Solin, 9. lipnja 2026. godine

Na temelju članaka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25 - u daljnjem tekstu ZSN), Pročelnik Upravnog odjela za poslove gradonačelnika, gradskog vijeća i opće poslove Grada Solina, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam službenika u službu u Upravni odjel za poslove gradonačelnika, gradskog vijeća i opće poslove Grada Solina, na neodređeno vrijeme

Odsjek za poslove gradonačelnika i gradskog vijeća, na radno mjesto

- viši stručni suradnik za informiranje – 1 izvršitelj

Posebni uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili ekonomske struke
- **minimalno 1 godina radnog iskustva** na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- poznavanje rada na računalu

Pored navedenih uvjeta za prijam u službu kandidati/kandidatkinje moraju ispunjavati zakonom propisane **opće uvjete:**

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

U službu se može primiti i rasporediti osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit propisane razine, *pod uvjetom da isti položi u roku od godine od dana početka rada u službi.*

Na Javni natječaj se mogu prijaviti osobe obaju spolova, a izrazi koji se koriste u ovom Javnom natječaju za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na osobe obaju spolova.

Služba se zasniva na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca sukladno članku 26. stavku 2. ZSN-a.

Pod radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca, vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti te radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN-a.

Za kandidate prijavljene na Javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete Javnog natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je isti povukao prijavu na Javni natječaj.

Opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje i pravni izvori za pripremu kandidata objavit će se na mrežnoj stranici Grada Solina (www.solin.hr).

Na istoj mrežnoj stranici objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere, nakon što Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja utvrdi koje su prijave na Javni natječaj pravodobne i potpune te utvrdi listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Javnog natječaja ne smatra se kandidatom na Javni natječaj, te joj se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na Javni natječaj.

Urednom prijavom se smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Javnom natječaju.

Obrazac prijave može se preuzeti na mrežnoj stranici Grada Solina koji će biti objavljen uz tekst Javnog natječaja.

Uz vlastoručno *potpisanu* prijavu kandidati moraju priložiti:

- životopis
- dokaz o traženoj razini obrazovanja i struke (presliku diplome)
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku važeće osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice, domovnice ili elektroničkog zapisa iz evidencije državljanstva)
- okaz o ukupnom radnom iskustvu i o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (poslovima visoke razine obrazovanja) u trajanju od najmanje 1 godine i to **a + b**:
 - a)** elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku osiguranja, prestanku osiguranja, osnovi osiguranja, radnom vremenu, razine stečene kvalifikacije, razine potrebne kvalifikacije, gradu/općini mjesta rada-prebivališta, ugovora o radu te trajanju staža osiguranja;
 - b)** dokaz o postojanju radnog iskustva iz kojeg se nedvojbeno može utvrditi radno iskustvo na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke od najmanje jedne godine (potvrda poslodavca, ugovor o radu, rješenje o rasporedu ili slično) koji sadrži vrstu poslova, potrebnu razinu obrazovanja i struke i razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove, a koje radno iskustvo je

evidentirano u elektorničkom zapisu/potvrđi o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a

- uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ne vodi istražni ili kazneni postupak - ne starije od 3 mjeseca – u originalu
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN-a (izjavu nije potrebno ovjeravati)
- dokaz o poznavanju rada na računalu (uvjerenje, certifikat, preslik svjedodžbe, potvrda ili pisana izjava kandidata)
- presliku svjedodžbe o položenom državnom ispitu propisane razine (ukoliko kandidat ima položen državni ispit)

Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista)

Izabrani kandidat/kandidatkinja pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu, dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, te dostavi uvid u izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz Javnog natječaja

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima pravo prednosti u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, kao i rješenje, odnosno potvrdu o priznatom statusu, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod prethodnog poslodavca.

Na temelju članka 101.-103. Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine RH broj: 121/17, 98/19 i 84/21) i članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine RH broj: 84/21), kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti dužni su dostaviti sve dokaze iz citiranih odredbi Zakona, a potrebni dokazi su navedeni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine RH broj: 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz da je nezaposlen te dokaz iz kojega je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.)

Kandidat koji se, sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine RH broj: 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) poziva na pravo prednosti dužan je priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom, s tim da se pod tim dokazom smatraju javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik osoba s invaliditetom iz članka 13. ovog Zakona.

Kandidat prijavom na Javni natječaj pristaje da se njegovi podaci obrađuju u svrhu provedbe natječaja sukladno Uredbi (EU) broj 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine RH broj 42/18).

Prijave na Javni natječaj s dokazima o ispunjavanju traženih uvjeta dostavljaju se **u roku od 8 dana** od dana objave Javnog natječaja u Narodnim novinama RH i mrežnoj stranici Grada Solina, na

adresu: Grad Solin, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, gradskog vijeća i opće poslove, Stjepana Radića 42, 21210 Solin s naznakom:

"za javni natječaj – viši stručni suradnik za informiranje"

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata donijet će se u zakonom propisanom roku, a dostavit će se javnom objavom na mrežnoj stranici Grada Solina (**www.solin.hr**).

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave rješenja na mrežnoj stranici.

**PROČELNIK po ovlaštenju
UPRAVNOG ODJELA**

BORIS ROGULJIĆ, dipl.iur.