

**GRAD SOLIN**  
**UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA , GRADSKOG VIJEĆA I**  
**OPĆE POSLOVE**

**UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA**

Na temelju članka 17. i 19. . Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), raspisan je Javni natječaj, objavljen dana 17. lipnja 2026., u Narodnim Novinama RH broj 63/26 i mrežnoj stranici Grada Solina, za prijam u službu na neodređeno u Upravni odjel za poslove gradonačelnika, gradskog vijeća i opće poslove Grada Solina, na radno mjesto:

- **Viši stručni suradnik za informiranje**– 1 izvršitelj

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**1) Opis poslova radnog mjesta viši stručni suradnik za informiranje**

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove gradonačelnika, gradskog vijeća i opće poslove (Službeni vjesnik Grada Solina broj: 5/26) glasi:

Rješavanje pojedinačnih zahtjeva korisnika prava na informaciju; objavljivanje informacija o podnesenim zahtjevima; vođenje upisnika podnesenih zahtjeva; ustrojavanje i vođenje kataloga informacija; uređivanje i ažuriranje, u dogovoru s gradonačelnikom Web stranice Grada Solina; briga o gradskom protokolu u prigodama obilježavanja državnih blagdana, službenih prijama, prigodnih svečanosti.

Priprema sadržaja za objave na stranicama i društvenim mrežama. Koordinacija s drugim pravnim subjektima u vlasništvu Grada

Suradnja s ostalim tijelima u svrhu pružanja potrebnih informacija i pripremanja objava te press materijala. Komunikacija s medijima.

**2) Podaci o plaći**

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH broj: 28/10 i 10/23) plaću čini umnožak koeficijenta složenosti radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće uvećan

za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta određen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina broj: 6/26), a osnovica za obračun plaće određena je Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina broj: 6/26).

### **3) Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje**

Pitanja kojima se provjerava znanje i sposobnosti bitne za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

- Ustav Republike Hrvatske (NN RH: 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH: 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25)
- Uredba o uredskom poslovanju (NN RH: 75/21)
- Statut Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina br. 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21)
- Zakon o medijima (NN RH: 59/04, 84/11, 81/13 i 114/22)
- Zakon o pravu na pristup informacijama (NN RH: 25/13, 85/15 i 69/22)
- Zakon o elektroničkim medijima (NN RH: 111/21 i 114/22)
- Zakon o tajnosti podataka (NN RH: 79/07 i 86/12)

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua. Provjera znanja i sposobnosti provodi se s kandidatima prijavljenima na Javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja, a o čemu će, zbog zaštite osobnih podataka, biti obaviješteni elektroničkim putem na e-mail adresu naznačenu u prijavi na Javni natječaj. Poziv na pisano testiranje s vremenom i mjestom održavanja istog, biti će objavljen, najmanje pet dana prije testiranja, na mrežnoj stranici Grada Solina [www.solin.hr](http://www.solin.hr).

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU  
JAVNOG NATJEČAJA