

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina („Službeni vjesnik Grada Solina“, broj 7/09, 4/13,7/13,3/18,4/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21 Gradonačelnik Grada Solina dana 11. kolovoza 2025. godine, donosi

PRAVILNIK

o prijevozu osoba s invaliditetom i djece s poteškoćama u razvoju

A. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju uvjeti, organizacija i određivanje prioriteta te način korištenja, odnosno realizacije prijevoza za potrebe osoba s invaliditetom koje se kreću pomoću invalidskih kolica, osoba s teškim motoričkim smetnjama i djece s poteškoćama u razvoju (u daljnjem tekstu: korisnik).

Članak 2.

Prijevoz osoba s invaliditetom vrši se isključivo specijaliziranim kombi vozilom koje je prilagođeno potrebama osoba s invaliditetom i djeci s poteškoćama u razvoju.

Članak 3.

Organizaciju i provedbu prijevoza korisnika utvrđenih ovim Pravilnikom, obavljat će izvršitelj prijevoza temeljem ugovora o prijevozu osoba s invaliditetom, sklopljenim s Gradom Solinom (u daljnjem tekstu: izvršitelj).

B. KORISNICI PRIJEVOZA SPECIJALIZIRANIM KOMBI VOZILOM ZA PRIJEVOZ OSOBA S INVALIDITETOM I PRIJEVOZ DJECE S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU

I. Prijevoz osoba s invaliditetom

Članak 4.

Prijevoz specijaliziranim kombi vozilom iz ovog Pravilnika mogu koristiti osobe s invaliditetom i to : osobe s 80%-nim i većim oštećenje organa za kretanje, odnosno osobe koje se kreću u invalidskim kolicima i uz pomoć ortopedskih pomagala za kretanje, a koje nemaju vlastiti prijevoz ili ako imaju prijevoz vlastitim vozilom u kojeg ne mogu smjestiti ortopedska pomagala te osobe koje su u pratnji korisnika prijevoza (u daljnjem tekstu: pratitelj).

Članak 5.

Prijevoz korisnika - osoba s invaliditetom obavlja se po slijedećem redoslijedu prioriteta:

1. Stalne vožnje korisnika ili grupe korisnika u svrhu odlaska/povratka:

- za posjet liječniku
- za potrebe školovanja

- za prijevoz zaposlenih osoba s invaliditetom
- za prijevoz na osnovu poziva službenih organa za ostvarivanje prava osoba s invaliditetom kod službenih organa
- za posjet kulturnim i sportskim manifestacijama
- za druge neophodne životne potrebe (uz prethodno odobrenje Upravnog odjela za javne djelatnosti) ako su te potrebe i sadržaji dostupni na području Grada Solina.
- prijevoz na Svetu misu obavljati će se nedjeljom i blagdanima koji su ujedno i državni praznici samo na području solinskih župa, a prijevoz nedjeljom obavljati će se za termin druge Svete mise koja je po rasporedu pojedine župe.

Stalni prijevoz korisnika na posao ili u neku drugu svrhu organizira se za vrijeme od godine dana od dana izdavanja rješenja.

Korisnik može u jednom danu ostvariti pravo na jednu stalnu vožnju u odlasku i povratku.

Članak 6.

U iznimnim situacijama prijevoz za životne potrebe iz članka 5. ovog Pravilnika može se odobriti za područje susjednih gradova i općina, ako tražene potrebe i sadržaji nisu dostupni na području grada Solina.

Članak 7.

U ljetnim mjesecima (srpnju i kolovozu) Izvršitelj prijevoza obavljat će grupni prijevoz korisnika do najbliže plaže prilagođene potrebama osoba s invaliditetom.

Prijevoz će se obavljati na slijedeći način:

- prijevoz na plažu Žnjan (Split) dva puta tjedno u jutarnjem terminu od 8.30 do 12.30 sati
- prijevoz na plažu Bene (Split) jedan put tjedno u jutarnjem terminu od 8.30 do 12.30sati.

Članak 8.

U pratnji korisnika prijevoza može biti najviše jedan pratitelj koji koristi prijevoz dok prati korisnika.

Korisnik čije psihofizičko zdravstveno stanje zahtijeva pomoć druge osobe, obvezan je u prijevozu uvijek imati jednog pratitelja koji je punoljetna te psihički i fizički sposoban za pružanje pomoći korisniku.

II. Prijevoz djece s teškoćama u razvoju

Članak 9.

Prijevoz specijaliziranim kombi vozilom mogu koristiti djeca s teškoćama u razvoju i njihova pratnja, članovi udruge „ Moje dijete“, članovi županijske udruge slijepih Split, polaznici COIO „ Juraj Bonaći „ Split, COIO „ Slava Raškaj“ Split i Centra za autizam Split.

Prijevoz se obavlja i za stalni prijevoz korisnika-djece s poteškoćama u razvoju u odgojno obrazovne ustanove i ustanove socijalne skrbi koje pružaju socijalne i rehabilitacijske usluge za djecu i mlade (u daljnjem tekstu: ustanove) te se organizira tijekom školske/akademske godine.

U stalni prijevoz uključena su djeca s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovog članka do završetka osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja.

U redovan prijevoz djece s teškoćama u razvoju mogu se uključiti i korisnici koji se prevoze u ustanove socijalne skrbi koje pružaju socijalne i rehabilitacijske usluge za djecu i mlade. Kod prijevoza korisnika-djeteta s teškoćama u razvoju čije zdravstveno i fizičko stanje zahtijeva pomoć pratitelja u tijeku vožnje obavezan je prijevoz koristiti uz svog pratitelja kojeg sam osigurava.

C. UVJETI I NAČIN KORIŠTENJA PRIJEVOZA

Članak 10.

Korisnici su osobe koje imaju prijavljeno prebivalište na području Grada Solina. Prijevoz može koristiti osoba uvrštena u Listu korisnika prijevoza koju sastavlja Upravni odjel za javne djelatnosti Grada Solina na temeljem podnesenog zahtjeva.

Članak 11.

Zahtjev za uvrštenje na Listu osoba s invaliditetom korisnika prijevoza (u daljnjem tekstu: Lista) može podnijeti korisnik ili u njegovo ime član njegove obitelji, skrbnik/staratelj, udruga osoba s invaliditetom ili ustanova.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se Gradu Solinu, Upravnom odjelu za javne djelatnosti, Solin, Stjepana Radića 42.

Ako korisnik treba imati pratitelja, Upravni odjel za javne djelatnosti tu činjenicu naznačuje u Listi.

Lista će se dostaviti izvršitelju prijevoza osoba s invaliditetom koji će ga obavljati specijaliziranim kombi vozilom s kojim će Grad Solin sklopiti ugovor.

Članak 12.

Zahtjev iz stavka 1. članka 10. mora sadržavati:

- uvjerenje o prebivalištu ili elektronički zapis iz sustava e-Građani, ne stariji od tri mjeseca;
- dokaz o postojanju invaliditeta (rješenje o stupnju tjelesnog oštećenja ili nalaz i mišljenje prvostupanjskog tijela vještačenja;
- dokaz da se korisnik-osoba s invaliditetom kreće pomoću invalidskih kolica ili
- dokaz da se korisnik-dijete s teškoćama u razvoju kreće pomoću invalidskih kolica ili nekog drugog pomagala za kretanje;
- po potrebi drugu dokumentaciju

Obrazac zahtjeva za uvrštavanje u Listu osoba s invaliditetom korisnika prijevoza dostupan je na službenoj stranici Grada Solina.

Članak 13.

Upravni odjel za javne djelatnosti na temelju zahtjeva za uvrštavanje na Listu osoba s invaliditetom korisnika prijevoza, sastavit će Listu i izdati rješenja o korištenju prijevoza specijaliziranim kombi vozilom za osobe s invaliditetom i djecu s poteškoćama u razvoju. Podnositelj zahtjeva, ako je nezadovoljan rješenjem koje je izdao Upravni odjel, može izjaviti žalbu Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i demografiju.

Članak 14.

Organizacija i način prijevoza Korisnika obavlja se temeljem telefonskog poziva (narudžbi) izvršitelju prijevoza kombi vozilom osoba s invaliditetom i djece s poteškoćama u razvoju.

Prijevoz se mora najaviti najkasnije dan ranije do 15.00 sati, za traženu uslugu prijevoza. Ako se usluga prijevoza traži za vikend (subota-nedjelja) tada korisnik usluge mora prijevoz najaviti najkasnije do petka do 15.00 sati.

Izvršitelj prijevoza specijaliziranim kombi vozilom obavlja će prijevoz po principu redoslijeda prvenstva za traženu uslugu; svakodnevnu obvezu prijevoza do odgojno-obrazovnih ustanova, ustanova socijalne skrbi koje pružaju socijalne i rehabilitacijske usluge za djecu i mlade, svakodnevnu obvezu prijevoza na posao te druge aktivnosti korisnika.

Prijevoz osoba s invaliditetom i djece s poteškoćama u razvoju organizira se u radne dane u vremenu od 6.00 sati do 22.00 sata te subotom, nedjeljom i blagdanom od 8.00 do 20.00 sati. Subotom, nedjeljom i blagdanom usluge prijevoza specijaliziranim kombi vozilom za osobe s invaliditetom i djecu s poteškoćama u razvoju pružaju se isključivo u medicinske i vjerske svrhe korisnika.

D. DUŽNOSTI KORISNIKA PRIJEVOZA

Članak 15.

Korisnici prijevoza dužni su:

- držati se dogovorenog vremena prijevoza
- u slučaju da postoji adekvatan pristup mjestu stanovanja korisnika, prijevoz čekati na dogovorenoj adresi ili čekati na dijelu javno-prometne površine gdje prilikom ukrcaja nije dovedena u pitanje sigurnost prometa i korisnika
- ako je korisnik prijevoza spriječen koristiti prijevoz po dogovorenom vremenu za početak prijevoza, dužan je najmanje jedan (1) sat prije početka prijevoza obavijestiti izvršitelja o spriječenosti, odnosno korištenju prijevoza.

Članak 16.

Korisniku prijevoza ili pratitelju nije dopušteno:

- ometati izvršitelja usluge (vozača) u obavljanju obveza
- uznemiravati ostale korisnike prijevoza
- bacati otpatke i činiti štetu na vozilu
- konzumirati hranu, alkohol i pušiti cigarete
- unositi bilo kakva opasna sredstva, predmete i tekućine
- unositi predmete koji mogu ugroziti, onečistiti, oštetiti ili uznemiriti druge osobe u vozilu.
- uvoditi životinje, osim psa pomagača sukladno pozitivnim propisima.

Od korisnika prijevoza koji postupi suprotno stavku 1. ovog članka, vozač će zatražiti da napusti vozilo te o tome podnijeti pisano izvješće.

Korisnik prijevoza ili pratitelj mogu u vozilo unijeti ručnu prtljagu koja svojim svojstvima i dimenzijama ne ugrožava sigurnost osoba u vozilu niti ograničava prijevozni kapacitet.

E. DUŽNOSTI IZVRŠITELJA USLUGE PRIJEVOZA

Članak 17.

U specijaliziranom kombi vozilu vozač je jedina službena osoba .

Obveza vozača o korisniku počinje neposredno prije ulaska u vozilo, a završava izlaskom iz vozila.

Vozač je prije početka vožnje dužan osigurati korisnika koji se kreće pomoću invalidskih kolica na propisani način.

Vozač nije dužan čekati korisnika koji se ne pridržava dogovorenog vremena i mjesta prijevoza.

Vozač mora biti educiran o obilježjima i specifičnostima različitih vrsta oštećenja korisnika.

Vozač se ne smije udaljiti od mjesta ulaza ili izlaza iz vozila.

F. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o obavljanju prijevoza osoba s invaliditetom (Službeni vjesnik Grada Solina, broj 3/15 i 9/17).

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „ Službenom vjesniku Grada Solina „,

KLASA:550-01/25-01/5

URBROJ:2181-9-01-25-2

Solin, 11. kolovoza 2025. godine



GRADONAČELNIK
GRADA SOLINA

Dalibor Ninčević uprav.prav.

Dostaviti:

1. Poliklinika Priska Med, Split, Kroz Smrdečac 45
2. Upravni odjel za javne djelatnosti, ovdje
3. Upravni odjel za proračun i računovodstvo, ovdje
4. Službeni vjesnik Grada Solina x 2
5. Pismohrana, ovdje