



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SPLITSKO-  
DALMATINSKA  
GRAD SOLIN  
**Upravni odjel za financije i javnu nabavu**

**Klasa:** 406-02/26-01/1  
**Urbroj:** 2181-9-05/1-26-2  
**Solin,** 09. srpnja 2026. godine

**GRADONAČELNIKU GRADA SOLINA**  
**O V D J E**

Na temelju članka 86. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN broj 48/26), dostavljamo Vam **Nacrt Pravilnika o provedbi jednostavne nabave.**

Molim da na temelju istog utvrdite Prijedlog Pravilnika o provedbi jednostavne nabave, te ga uputite Gradskom vijeću na donošenje.

**PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA**

**Dragan Brtan, dipl. oec.**

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16., 114/22. i 48/26. – u daljnjem tekstu: Zakon), članka 36. Statuta Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Solin, na \_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2026. godine, donosi

## **PRAVILNIK**

### **o provedbi jednostavne nabave**

#### **Predmet Pravilnika**

##### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od vrijednosnih pragova iz članka 12. stavka 1. Zakona, koju provodi Naručitelj Grad Solin (u daljnjem tekstu: Naručitelj).

Jednostavna nabava je nabava roba i usluga, te provedba projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura, odnosno radova čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 eura, za koje po Zakonu o javnoj nabavi (NN broj 120/16, 114/22 i 48/26), (u daljnjem tekstu: Zakon) ne postoji obveza provođenja postupaka javne nabave.

Procijenjena vrijednost u smislu ovog Pravilnika odnosi se na ukupan iznos jednostavne nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

U provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelj je obvezan primjenjivati zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Načela**

##### **Članak 2.**

U postupku jednostavne nabave Naručitelj je obvezan postupati u skladu s načelima, kada god je to moguće: slobode kretanja robe, slobode poslovnog nastana, slobode pružanja usluga, tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i transparentnosti, učinkovitosti, ekonomičnosti i svrhovitosti uporabe javnih sredstava.

#### **Sukob interesa**

##### **Članak 3.**

Naručitelj je obvezan poduzeti odgovarajuće mjere radi učinkovitog sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa u jednostavnoj nabavi.

Na sve postupke jednostavne nabave koji se provode na temelju ovoga Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 75. do 83. Zakona kojima se uređuju sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa.

Predstavnici Naručitelja iz članka 76. stavka 2. Zakona, kao i ovlaštene osobe naručitelja koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave, dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa s gospodarskim subjektima u smislu članaka 76. i 77. Zakona.

U slučaju saznanja o postojanju sukoba interesa, predstavnik naručitelja odnosno ovlaštena osoba naručitelja obvezna je odmah, a najkasnije dan nakon saznanja, izuzeti se iz provedbe postupka i o tome obavijestiti čelnika naručitelja, koji postupa sukladno članku 81. Zakona.

## **Plan nabave i registar ugovora**

### **Članak 4.**

Naručitelj donosi plan nabave za kalendarsku godinu sukladno članku 28. Zakona.

U plan nabave i registar ugovora unose se predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

Plan nabave, sve njegove izmjene i dopune te registar ugovora i okvirnih sporazuma Naručitelj objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

U registar ugovora unose se i ugovori sklopljeni temeljem izuzeća od primjene Zakona iz članaka 33. i 34. Zakona, uz obrazloženje razloga za izuzeće.

## **Postupci jednostavne nabave prema procijenjenoj vrijednosti nabave**

### **Članak 5.**

Postupci jednostavne nabave, ovisno o načinu prikupljanja ponuda, u smislu ovoga Pravilnika su:

1. postupci procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura,
2. postupci procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake 15.000,00 eura
3. postupci procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno manje ili jednake 45.000,00 eura za radove,
4. postupci procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura i manje od 50.000,00 eura za robe i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura i manje od 100.000,00 eura za radove.

## **Postupak nabave procijenjene vrijednosti do 5.000,00 eura**

### **Članak 6.**

Nabava do procijenjene vrijednosti od 5.000,00 eura provodi se izravnim ugovaranjem i izdavanjem narudžbenice, bez obveze evidentiranja u planu nabave, osim ako posebnim propisom nije drukčije određeno.

Zahtjev se dostavlja Upravnom odjelu za financije i javnu nabavu koji će izraditi narudžbenicu. Narudžbenica mora biti ovjerena od strane pročelnika upravnog odjela u čijem je razdjelu proračuna stavka s planiranim sredstvima za predmetnu nabavu, te odobrena od strane Gradonačelnika.

## **Postupci procijenjene vrijednosti od 5.000,00 do 15.000,00 eura**

### **Članak 7.**

Provedba postupka procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake 15.000,00 eura, započinje slanjem poziva za dostavu ponude najmanje na adrese tri gospodarska subjekta (poziv može biti upućen poštom, elektroničkom poštom i sl.), za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu za predmet nabave, na dokaziv način.

Nakon analize ponuda Naručitelj će gospodarske subjekte obavijestiti o izboru, a najpovoljnijem gospodarskom subjektu će izdati narudžbenicu ili sklopiti ugovor.

U iznimnim slučajevima ili u hitnim situacijama donositelj Zahtjeva za nabavu će moći u Upravnom odjelu za financije i javnu nabavu, uz prethodnu suglasnost odgovorne osobe

Naručitelja zatražiti provedbu nabave robe, radova ili usluga slanjem poziva na dostavu ponude na adresu jednog gospodarskog subjekta.

### **Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura**

#### Članak 8.

U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a manja ili jednaka 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno manja ili jednaka 45.000,00 eura za radove, poziv za dostavu ponuda upućuje se najmanje na dva gospodarska subjekta, za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu za predmet nabave, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, bez obveze javne objave.

Sva komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata se odvija preko modula jednostavne nabave EOJN RH.

U iznimnim slučajevima ili u hitnim situacijama donositelj Zahtjeva za nabavu će moći u Upravnom odjelu za financije i javnu nabavu, uz prethodnu suglasnost odgovorne osobe Naručitelja zatražiti provedbu nabave robe, radova ili usluga slanjem poziva na dostavu ponude na adresu jednog gospodarskog subjekta.

#### Članak 9.

Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura, Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH sukladno ovom Pravilniku i Zakonu.

Istovremeno Naručitelj može uputiti dodatni poziv pojedinim gospodarskim subjektima za sudjelovanje u postupku.

Sva komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata se odvija preko modula jednostavne nabave EOJN RH.

#### Članak 10.

Iznimno od članka 9. ovog Pravilnika, Naručitelj može provesti postupak jednostavne nabave bez javne objave, isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
  1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
  2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt, ili
  3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 1. ovoga članka navode se i obrazlažu u Zahtjevu za nabavu i u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

## **Zahtjev za pokretanje nabave**

### **Članak 11.**

Pripremne radnje prije pokretanja postupka jednostavne nabave ovoga Pravilnika obavlja upravni odjel u čijem je razdjelu proračuna stavka s planiranim sredstvima za predmetnu nabavu.

Upravni odjel dostavlja Upravnom odjelu za financije i javnu nabavu Zahtjev za pokretanje nabave, uz jasno definiranje uvjeta i zahtjeva vezanih za predmet nabave.

Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću kalendarsku godinu, upravni odjel mora istovremeno uz zahtjev za pokretanje nabave dostaviti i zahtjev za izmjenu/dopunu Plana nabave.

## **Odluka o pokretanju postupka i imenovanju stručnog povjerenstva**

### **Članak 12.**

Za postupke jednostavne nabave iz članka 7., 8., 9. i 10. čelnik Naručitelja, odnosno odgovorna osoba, donosi odluku o pokretanju postupka i imenovanju stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo čine u pravilu najmanje tri člana, od kojih najmanje jedan ima certifikat u području javne nabave.

Stručno povjerenstvo provodi sve radnje u postupku, izrađuje zapisnike i predlaže donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

## **Poziv na dostavu ponude**

### **Članak 13.**

Za postupke nabave čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 eura Naručitelj poziv na dostavu ponude upućuje putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Poziv na dostavu ponuda sadrži najmanje:

1. podatke o Naručitelju (naziv, adresu, OIB, kontakt podatke);
2. predmet nabave, opis, količinu i tehničke specifikacije, troškovnik,
3. mjesto i rok izvršenja;
4. procijenjenu vrijednost nabave;
5. kriterij za odabir ponude;
6. uvjete i zahtjeve sposobnosti gospodarskog subjekta, ako se traže;
7. rok, način i mjesto dostave ponuda;
8. rok valjanosti ponude;
9. uvjete plaćanja i odredbe o jamstvima, ako se traže;
10. uputu o mogućnosti podnošenja prigovora iz članka 19. ovoga Pravilnika.

Rok za dostavu ponuda određuje Naručitelj, vodeći računa o složenosti i predmetu nabave, a ne smije biti kraći od sedam (7) dana od dana slanja, odnosno objave poziva na EOJN RH.

Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda predvidjeti da gospodarski subjekt umjesto dokaza o ispunjenju uvjeta sposobnosti i osnova za isključenje dostavi europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) iz članka 260. Zakona, kao preliminarni dokaz.

## **Otvaranje, pregled i ocjena ponuda**

### **Članak 14.**

Ponude otvara najmanje jedan član stručnog povjerenstva.

Ponude koje nisu prispjele u roku i na način propisan pozivom za dostavu ponuda ne uzimaju se u razmatranje.

O otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji sadrži najmanje podatke o nazivu Naručiitelja, predmetu nabave, broju zaprimljenih ponuda, ponuditeljima i ponuđenim cijenama.

Otvaranje ponuda nije javno.

Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

#### Članak 15.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpune ili pogrešne, ili ako određeni dokumenti nedostaju, Naručiitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, od gospodarskog subjekta zahtijevati pojašnjenje, dopunu ili dostavu nužnih informacija ili dokumentacije u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od pet (5) dana.

Naručiitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponuda.

Ako ponuditelj ne prihvati ispravak računске pogreške ili u određenom roku ne odgovori, njegova ponuda odbija se kao nepravilna.

#### **Kriterij za odabir ponude**

#### Članak 16.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

Naručiitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a.

#### **Odluka o odabiru**

#### Članak 17.

Stručno povjerenstvo nakon pregleda i ocjene ponuda izrađuje prijedlog odluke o odabiru ili odluke o poništenju, koji s pripadajućim zapisnicima dostavlja čelniku Naručiitelja.

Odluku o odabiru ili o poništenju donosi čelnik Naručiitelja.

Odluka iz stavka 2. se dostavlja ponuditeljima na dokaziv način, odnosno putem EOJN RH kada se postupak provodi kroz modul jednostavne nabave.

#### **Razlozi poništenja postupka**

#### Članak 18.

Naručiitelj poništava postupak jednostavne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda;
2. su sve ponude veće od osiguranih sredstava ili procijenjene vrijednosti, a Naručiitelj ne može osigurati dodatna sredstva;

3. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka, da su bile poznate prije njegova pokretanja;
4. se utvrdi sukob interesa koji se ne može na drugi način otkloniti;
5. je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

## **Pravna zaštita**

### Članak 19.

U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, gospodarski subjekt koji je sudjelovao u postupku ima pravo prigovora čelniku Naručitelja, odnosno odgovornoj osobi Naručitelja.

Prigovor se podnosi pisanim putem, u roku od pet (5) dana od dana primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Prigovor se podnosi čelniku tijela te sadrži podatke o podnositelju, oznaku postupka, opis povrede, dokaze, potpis.

Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi do donošenja odluke o prigovoru.

O prigovoru odlučuje čelnik Naručitelja u roku od deset (10) dana od primitka prigovora, odbacivanjem, odbijanjem ili usvajanjem prigovora.

Ukoliko prigovor bude uvažen stručno povjerenstvo će ponovno pregledati dostavljene ponude i izvršiti odabir ili poništiti postupak nabave.

Prigovor iz ovoga članka predstavlja interni postupak preispitivanja odluke Naručitelja te se na njega ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi o pravnoj zaštiti pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

## **Ugovor o nabavi**

### Članak 20.

Na temelju izvršne odluke o odabiru, Naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi ili izdaje narudžbenicu.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

U postupcima jednostavne nabave koje se provode putem EOJN RH ugovor se može potpisati kvalificiranim elektroničkim potpisom i razmijeniti putem EOJN RH.

### Članak 21.

Podnositelj zahtjeva prati izvršenje ugovora i osigurava da se isporuka robe, izvođenje radova ili pružanje usluga provodi sukladno ugovorenim uvjetima.

### Članak 22.

Tijekom izvršenja narudžbenica i ugovora o jednostavnoj nabavi iz ovoga Pravilnika nije dopušteno naknadnim izmjenama, dodacima ili dodatnim narudžbama mijenjati predmet nabave na način kojim bi se izbjegla primjena postupka predviđenog za višu vrijednosnu kategoriju.

## **Čuvanje dokumentacije**

### Članak 23.

Naručitelj vodi i čuva dokumentaciju o svakom postupku jednostavne nabave.

Dokumentacija se čuva najmanje četiri (4) godine od završetka postupka, odnosno duže ako je tako propisano posebnim propisom.

### **Prijelazne i završne odredbe**

#### **Članak 24.**

Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama akta koji je bio na snazi u trenutku pokretanja postupka.

#### **Članak 25.**

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenom vjesniku Grada Solina i stupa na snagu 01. rujna 2026. godine.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službeni vjesnik Grada Solina 11/22).

Ovaj Pravilnik objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja te se čini dostupnim u EOJN RH, sukladno članku 15. stavku 4. Zakona.

Klasa:

Urbroj:

Solin, \_\_\_\_\_ 2026. godine

**PREDSJEDNIK**

**GRADSKOG VIJEĆA SOLINA**

---

**Prof.prim.dr.sc. Zdravko Perko, dr.med.**

## OBRAZLOŽENJE

Dana 30. travnja 2026. godine donesen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi, objavljen u Narodnim novinama broj 48/26, kojim su izmijenjene pojedine odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16. i 114/22.), uključujući odredbe koje se odnose na vrijednosne pragove jednostavne nabave te način provedbe postupaka jednostavne nabave putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi, naručitelji su obvezni općim aktom urediti pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave, vodeći računa o načelima transparentnosti, jednakog tretmana gospodarskih subjekata, tržišnog natjecanja, učinkovitog i ekonomičnog trošenja proračunskih sredstava.

Važeći Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Solina donesen je 14. listopada 2022. godine te je usklađen s tada važećim zakonskim okvirom. Budući da su izmjenama Zakona iz 2026. godine povećani vrijednosni pragovi za jednostavnu nabavu te uvedene nove mogućnosti provedbe postupaka putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, pristupilo se izradi novog Pravilnika radi usklađivanja s važećim zakonskim odredbama i suvremenim načinom provedbe postupaka nabave.

Predloženim Pravilnikom:

- usklađuju se vrijednosni pragovi jednostavne nabave s odredbama Zakona o javnoj nabavi,
- uređuju se postupci jednostavne nabave prema vrijednosti predmeta nabave,
- propisuje se korištenje modula jednostavne nabave u EOJN RH za postupke iznad propisanih vrijednosnih pragova,
- uređuje se način komunikacije između Naručitelja i gospodarskih subjekata elektroničkim putem,
- preciznije se uređuju pitanja sukoba interesa, pregleda i ocjene ponuda, donošenja odluka o odabiru i poništenju te sklapanja ugovora,
- uvodi se interni mehanizam prigovora radi dodatnog osiguranja transparentnosti i zakonitosti postupaka,
- osigurava se veća transparentnost, učinkovitost i kontrola u provođenju postupaka jednostavne nabave.

Donošenjem novog Pravilnika osigurava se usklađenost internih akata Grada Solina s važećim zakonodavnim okvirom Republike Hrvatske te stvaraju pretpostavke za učinkovitije, transparentnije i ekonomičnije provođenje postupaka jednostavne nabave.

Grad Solin proveo je prethodno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja Pravilnika u razdoblju od 5. lipnja do 5. srpnja 2026. godine putem službene mrežne stranice Grada: <https://www.solin.hr/savjetovanje-s-javnoscu/savjetovanja-u-tijeku/pravilnik-o-provedbi-jednostavne-nabave/>.

Po obradi pristiglih primjedbi i prijedloga objavljeno je Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću na istoj mrežnoj stranici Grada: <https://www.solin.hr/savjetovanje-s-javnoscu/savjetovanja-u-tijeku/pravilnik-o-provedbi-jednostavne-nabave/>.

Slijedom navedenoga predlaže se Gradskom vijeću Grada Solina donošenje Pravilnika o provedbi jednostavne nabave



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD SOLIN

**Upravni odjel za financije i javnu nabavu**

**KLASA:** 406-02/26-01/1

**URBROJ:** 2181-9-05/1-26-1

**Solin**, 05. lipnja 2026. godine

Temeljem članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN broj 25/13, 85/15 i 69/22), odredbi Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata (NN broj: 140/09) i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), objavljuje se

**JAVNI POZIV  
za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja**

**PRAVILNIKA O PROVEDBI JEDNOSTAVNE NABAVE**

U svrhu informiranja javnosti, dana 05. lipnja 2026. godine objavljuje se Nacrt Pravilnika o provedbi jednostavne nabave.

Poziva se zainteresirana javnost da dostavi svoja mišljenja i prijedloge zaključno do 05. srpnja 2026. godine

Popunjeni obrazac dostaviti zaključno s danom završetka na adresu elektroničke pošte: [dragan.brtan@solin.hr](mailto:dragan.brtan@solin.hr) ili na adresu: Grad Solin, Upravni odjel za financije i javnu nabavu, Stjepana Radića 42, 21210 Solin.

Po završetku savjetovanja, sve pristigle primjedbe/prijedlozi biti će javno objavljeni na službenim stranicama Grada Solina. Ukoliko ne želite da Vaši osobni podaci (ime i prezime) budu javno objavljeni, molimo da to jasno istaknete pri slanju obrasca.

**PROČELNIK:**  
**Dragan Brtan, dipl.oecc.**



**Prilog:**

- Nacrt Prijedloga Pravilnika o provedbi jednostavne nabave
- Obrazac za sudjelovanje u savjetovanju

**OBRAZAC SUDJELOVANJA U SAVJETOVANJU**

<b>Naziv nacrtu Odluke ili prijedloga akta</b>	<b>Nacrt prijedloga Pravilnika o provedbi jednostavne nabave</b>	
<b>Naziv tijela nadležnog za izradu nacrtu Odluke</b>	<b>Grad Solin, Upravni odjel za financije i javnu nabavu, Stjepana Radića 42, 21210 Solin</b>	
Razdoblje savjetovanja <i>(početak i završetak)</i>	<b>05. lipnja 2026. – 05. srpnja 2026.</b>	
Ime/naziv sudionika/ce savjetovanja (pojedinaac, udruga, ustanova i sl.) koji/a daje primjedbe i prijedloge na predloženi nacrt		
Tematsko područje i brojnost korisnika koje predstavljate, odnosno interes koji zastupate		
Načelni mišljenja, primjedbe i prijedlozi		
Mišljenja, primjedbe i prijedlozi na pojedine članke Nacrta prijedloga Odluke obrazloženjem <i>(Ako je primjedbi više, prilažu se obrascu, a ovdje se navode samo članci ili dijelovi nacrtu na koje se odnose.)</i>		
Ime i prezime osobe/a koja je sastavljala primjedbe ili osobe ovlaštene za zastupanje udruge, ustanove i sl.		
Kontakti	E-mail: Telefon:	
Datum dostavljanja obrasca		
Jeste li suglasni da se ovaj obrazac, s imenom/nazivom sudionika/ce savjetovanja, objavi na internetskoj stranici Grada Solina	DA	NE
<p>Popunjeni obrazac dostaviti zaključno s danom završetka na adresu elektroničke pošte: <a href="mailto:dragan.brtn@solin.hr">dragan.brtn@solin.hr</a> ili na adresu: Grad Solin, Upravni odjel za financije i javnu nabavu, Stjepana Radića 42, 21210 Solin.</p> <p>Po završetku savjetovanja, sve pristigle primjedbe/prijedlozi biti će javno dostupni na internetskoj stranici Grada Solina. Ukoliko ne želite da Vaši osobni podaci (ime i prezime) budu javno objavljeni, molimo da to jasno istaknete u odgovarajućem polju pri slanju obrasca.</p> <p>Anonimni, uvredljivi i irelevantni komentari neće se objaviti. Osobni podaci neće se koristiti u druge svrhe, osim u povijesne, statističke ili znanstvene, uz uvjet poduzimanja odgovarajućih zaštitnih mjera propisanih Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN RH broj 42/18), u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća.</p>		

**Obrazac izvješća o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću**

<b>OBRAZAC</b>	
<b>IZVJEŠĆA O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU</b>	
Naslov dokumenta	Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću o Nacrtu prijedloga Pravilnika o provedbi jednostavne nabave
Stvaratelj dokumenta, tijelo koje provodi savjetovanje	Grad Solin, Upravni odjel za financije i javnu nabavu, Stjepana Radića 42, 21210 Solin
Datum dokumenta	09. srpnja 2026. godine
Verzija dokumenta	1.
Vrsta dokumenta	izvješće
Naziv nacrt zakona, drugog propisa ili akta	Prijedloga Nacrta prijedloga Pravilnika o provedbi jednostavne nabave
Naziv tijela nadležnog za izradu nacrt	Grad Solin, Upravni odjel za financije i javnu nabavu, Stjepana Radića 42, 21210 Solin
Je li nacrt bio objavljen na internetskim stranicama ili na drugi odgovarajući način?	DA <a href="http://www.solin.hr">www.solin.hr</a>
Ako jest, kada je nacrt objavljen, na kojoj internetskoj stranici i koliko je vremena ostavljeno za savjetovanje?	Javna rasprava trajala je od 05. lipnja 2026. godine – 05. srpnja 2026. godine
Koji su predstavnici zainteresirane javnosti dostavili svoja očitovanja?	Zainteresirani gospodarski subjekt i građanin zainteresiran za transparentno, učinkovito i zakonito provođenje postupaka jednostavne nabave te zaštitu tržišnog natjecanja i jednakog položaja svih gospodarskih subjekata
Razlozi neprihvatanja pojedinih primjedbi zainteresirane javnosti na određene odredbe nacrt	Objedinjene primjedbe/prijedlozi sudionika na Nacrt prijedloga Pravilnika o provedbi jednostavne nabave te obrazloženja predlagatelja o prihvatanju/neprihvatanju istih, nalazi se u dokumentu pod nazivom Javno savjetovanje o Prijedloga Nacrtu prijedloga Pravilnika o provedbi jednostavne nabave na web stranici Grada Solina
Troškovi provedenog savjetovanja	Provedba javnog savjetovanja nije iziskivala dodatne financijske troškove.

Red. br.	Korisnik – zainteresirana osoba	Primjedba/Prijedlozi	Odgovor
1	Zainteresirani gospodarski subjekt i građanin zainteresiran za transparentno, učinkovito i zakonito provođenje postupaka jednostavne nabave te zaštitu tržišnog natjecanja i jednakog položaja svih gospodarskih subjekata	<p>Primjedba 1. – Na članke 8. i 9. Predlažem da se za sve postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iznad 15.000,00 eura propiše obvezna javna objava putem modula jednostavne nabave EOJN RH, umjesto mogućnosti upućivanja poziva ograničenom broju gospodarskih subjekata.</p> <p>Obrazloženje: Trošak provođenja postupka putem modula jednostavne nabave EOJN RH iznosi svega 33,18 eura, što predstavlja zanemariv iznos u odnosu na korist koju donose transparentnost, tržišno natjecanje i mogućnost sudjelovanja svih zainteresiranih gospodarskih subjekata. Javna objava trebala bi biti pravilo, a ne iznimka.</p>	<p>Primjedba se ne prihvaća.</p> <p>Način provedbe postupaka jednostavne nabave iznad 15.000,00 EUR, kako je propisan ovim Pravilnikom, odgovarajuće je usklađen s načelima transparentnosti, tržišnog natjecanja, jednakog tretmana gospodarskih subjekata i učinkovitog gospodarenja javnim sredstvima.</p> <p>Jednostavna nabava, za razliku od postupaka javne nabave, predstavlja fleksibilniji oblik nabave za koji Zakon o javnoj nabavi ostavlja naručiteljima mogućnost da svojim općim aktima propiše način provedbe vodeći računa o specifičnostima predmeta nabave i vrijednosti postupka.</p> <p>Pravilnikom je za postupke procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR do propisanih pragova predviđena obveza upućivanja poziva putem modula jednostavne nabave EOJN RH najmanje na dva gospodarska subjekta, čime se osigurava uključivanje više ponuditelja i poticanje tržišnog natjecanja. Za postupke veće vrijednosti, odnosno za nabave robe i usluga iznad 25.000,00 EUR te radova iznad 45.000,00 EUR, Pravilnikom je već propisana obveza javne objave putem modula jednostavne nabave EOJN RH.</p> <p>Uvođenje obvezne javne objave za sve postupke iznad 15.000,00 EUR predstavljalo bi dodatno administrativno opterećenje za određene postupke jednostavne nabave, bez procjene da bi takva obveza u svim slučajevima dovela do razmjernog povećanja učinkovitosti i ekonomičnosti postupka. Predloženim modelom postiže se ravnoteža između potrebe za transparentnošću i tržišnim natjecanjem te potrebe za učinkovitim i pravodobnim zadovoljenjem potreba Naručitelja.</p>
2	Zainteresirani gospodarski subjekt i građanin zainteresiran za transparentno, učinkovito i zakonito provođenje postupaka jednostavne nabave te zaštitu tržišnog natjecanja i jednakog položaja svih gospodarskih subjekata	<p>Primjedba 2. – Na članak 7. Predlažem da se u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 5.000,00 do 15.000,00 eura broj gospodarskih subjekata kojima se upućuje poziv poveća s najmanje dva na najmanje tri.</p> <p>Obrazloženje: Pozivanje većeg broja gospodarskih subjekata povećava tržišno natjecanje, omogućuje sudjelovanje većem broju ponuditelja te povećava mogućnost</p>	<p>Primjedba se prihvaća.</p> <p>Iako je važećim prijedlogom Pravilnika propisano da se poziv za dostavu ponuda upućuje najmanje na adrese dva gospodarska subjekta, što ne isključuje mogućnost upućivanja poziva većem broju gospodarskih subjekata, radi otklanjanja mogućih nejasnoća u tumačenju odredbe te dodatnog poticanja tržišnog natjecanja, članak 7. izmijenit će se na način da se propiše obveza upućivanja poziva za dostavu ponuda najmanje trima gospodarskim subjektima.</p>

		dobivanja ekonomski najpovoljnije ponude za Grad.	
3	Zainteresirani gospodarski subjekt i građanin zainteresiran za transparentno, učinkovito i zakonito provođenje postupaka jednostavne nabave te zaštitu tržišnog natjecanja i jednakog položaja svih gospodarskih subjekata	<p>Primjedba 3. – Na članke 14. i 17. Predlažem da se propiše obveza javne objave zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda te obrazložene odluke o odabiru ili poništenju postupka.</p> <p>Obrazloženje: Objava navedene dokumentacije omogućila bi javnu kontrolu provedenih postupaka, povećala transparentnost rada naručitelja te ojačala povjerenje gospodarskih subjekata i građana u zakonito i odgovorno trošenje javnih sredstava.</p>	<p>Primjedba se ne prihvaća. Predloženim Pravilnikom već je osigurana odgovarajuća razina transparentnosti postupaka jednostavne nabave.</p> <p>Za postupke jednostavne nabave koji se provode putem modula jednostavne nabave EOJN RH, sva komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata odvija se putem navedenog sustava, a nakon donošenja odluke o odabiru ili poništenju, odluka se objavljuje putem EOJN RH zajedno s pripadajućim zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda. Navedena dokumentacija dostupna je korisnicima modula jednostavne nabave EOJN RH, sudionicima postupka, zainteresiranim gospodarskim subjektima te javnosti, čime je osigurana transparentnost provedenog postupka i mogućnost uvida u postupanje Naručitelja.</p> <p>S obzirom na navedeno, smatra se da nije potrebno dodatno propisivati posebnu obvezu javne objave navedene dokumentacije izvan postojećeg načina objave putem EOJN RH, budući da se time već ostvaruju ciljevi transparentnosti, kontrole i dostupnosti informacija.</p>
4	Zainteresirani gospodarski subjekt i građanin zainteresiran za transparentno, učinkovito i zakonito provođenje postupaka jednostavne nabave te zaštitu tržišnog natjecanja i jednakog položaja svih gospodarskih subjekata	<p>Primjedba 4. – Na članke 7. i 8. Predlažem da se u svim slučajevima kada se, temeljem iznimke, poziv upućuje samo jednom gospodarskom subjektu propiše obveza izrade posebnog pisanog obrazloženja koje će biti javno objavljeno zajedno s dokumentacijom postupka.</p> <p>Obrazloženje: Takva obveza povećala bi odgovornost naručitelja, omogućila provjeru opravdanosti korištenja iznimke te smanjila mogućnost njezine proizvoljne primjene.</p>	<p>Primjedba se ne prihvaća. Pitanje opravdanosti provedbe postupka s jednim gospodarskim subjektom već je odgovarajuće uređeno odredbama predloženog Pravilnika.</p> <p>Naime, Pravilnikom je propisano da se u iznimnim slučajevima ili hitnim situacijama postupak može provesti upućivanjem poziva na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu, uz prethodnu suglasnost odgovorne osobe Naručitelja. Takav način provedbe predstavlja iznimku od uobičajenog postupanja te se primjenjuje samo kada za to postoje opravdani razlozi.</p> <p>Nadalje, za postupke jednostavne nabave u kojima se primjenjuju iznimke od javne objave ili ograničenog pozivanja gospodarskih subjekata, Pravilnikom je već propisana obveza navođenja i obrazlaganja razloga za primjenu iznimke u zahtjevu za nabavu i objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH. Time je osigurana odgovornost Naručitelja, mogućnost naknadne kontrole opravdanosti postupanja te transparentnost provedbe postupka.</p> <p>Uvođenje dodatne obveze izrade posebnog pisanog obrazloženja i njegove zasebne objave ne bi bitno pridonijelo već postojećoj razini transparentnosti, već bi predstavljalo dodatno administrativno opterećenje, dok se svrha predložene mjere već ostvaruje kroz postojeće mehanizme kontrole i evidentiranja postupka putem EOJN RH.</p>