

GRAD SOLIN

UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ I KOMUNALNO GOSPODARSTVO

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Na temelju članka 86. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), raspisan je Oglas, objavljen dana 29. srpnja 2026., na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Grada Solina, za prijam u službu na određeno u Upravni odjel za razvoj i komunalno gospodarstvo Grada Solina, na radno mjesto:

- **viši stručni suradnik za europske fondove** – 1 izvršitelj

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

1) Opis poslova radnog mjesta Viši stručni suradnik za europske fondove

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za razvoj i komunalno gospodarstvo (Službeni vjesnik Grada Solina broj: 5/26) glasi:

Obavlja poslove pripreme i izrade projekata i programa međunarodne suradnje s Europskom unijom, osobito pripreme projekata za kandidiranje za EU i druge međunarodne fondove, fondove financijskih institucija, a u suradnji s nadležnim gradskim upravnim tijelima. Prati, proučava i analizira informacije o alternativnim izvorima financiranja; EU, Ministarstva, Županije i dr., analizira uvjete natječaja, te daje informacije o istima. Usklađuje programe i planove Grada, trgovačkih društava i ustanova koje djeluju na području Grada s projektima međunarodne suradnje s Europskom unijom. Prati propise te izrađuje i predlaže izradu akata, prijedloga odluka, pravilnika iz nadležnosti Odsjeka. Radi u sustavu centraliziranih podataka informacijskog sustava koje se odnose ili su povezani s djelokrugom Odsjeka

Vodi administrativne i organizacijske poslove u vezi s popunjavanjem prijave na natječaje (aplikacijskih obrazaca), poslove provedbe aktivnosti projekata, izrađuje izvještaje, te prikuplja potrebnu dokumentaciju. Po potrebi priprema dokumentaciju i druge materijale za javne natječaje u postupku nabave radova, roba i usluga, kad se te nabave financiraju iz alternativnih izvora financiranja. Prati i kontrolira provođenje ugovora o bespovratnim sredstvima, prikuplja račune za obavljene poslove. Prati rad sudionika u projektu. Priprema zahtjeve za nadoknadom sredstava i druge zahtjeve sukladno pozivima i ugovorima. Po

potrebi pomaže u organiziranju i praćenju poslova u nadležnosti Odjela. Izrađuje odgovarajuće materijale, informacije i nacрте tekstova u vezi s informiranjem javnosti

2) Podaci o plaći

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH broj: 28/10 i 10/23) plaću čini umnožak koeficijenta složenosti radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta određen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina broj: 6/26), a osnovica za obračun plaće određena je Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina broj: 6/26).

3) Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje

Pitanja kojima se provjerava znanje i sposobnosti bitne za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

Zakon o općem upravnom postupku (NN RH br. 47/09 i 110/21)

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pr. tekst, 137/15- ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20)

Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25)

Uredba o uredskom poslovanju (NN RH br. 75/21)

Statut Grada Solina (Službeni vjesnik br. 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18- pr. tekst, 2/20 i 3/21)

Poznavanje osnova ustrojstva Europske unije i mogućnosti financiranja projekata jedinica lokalne samouprave sredstvima EU, poznavanje procedura prijave na natječaje sufinancirane sredstvima EU, poznavanje provedbe projekata financiranih fondovima EU.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua. Provjera znanja i sposobnosti provodi se s kandidatima prijavljenima na Oglas koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa, a o čemu će, zbog zaštite osobnih podataka, biti obaviješteni elektroničkim putem na e-mail adresu naznačenu u prijavi na Oglas. Poziv na pisano testiranje s vremenom i mjestom održavanja istog, biti će objavljen, najmanje pet dana prije testiranja, na mrežnoj stranici Grada Solina www.solin.hr.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA