

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA / ime i prezime – naziv tvrtke/:

OIB: _____

ADRESA/SJEDIŠTE: _____

KONTAKT: _____

U SOLINU, dana _____

GRAD SOLIN

Upravni odjel za razvoj i komunalno gospodarstvo

Odsjek za komunalni doprinos i naknadu,

zakupe i gospodarstvo

Stjepana Radića 42

21210 Solin

ZAHTJEV

za neposrednu dodjelu javne površine

Označiti x:

- a) ☐ Postava uslužnih naprava i uređaja;
- b) ☐ Postava ostalih pokretnih naprava;
- c) ☐ Postava zabavnih parkova i pojedinačnih naprava za zabavu namijenjenih djeci i odraslima;
- d) ☐ Postavu građevinske skele, privremeno deponiranje građevinskog materijala, uređenje i osiguranje gradilišta te korištenje javne površine u svrhu obavljanja građevinskih radova;
- e) ☐ Organizaciju komercijalnih zabavnih priredbi, manifestacije i prezentacija;
- f) ☐ Odvijanje prigodne vantržne prodaje;
- g) ☐ Snimanje za potrebe filma, televizije, turističke promocije, modne industrije i slično;
- h) ☐ Prostor određen za parkiranje gospodarskih vozila (kamioni, autobusi, kombiji i sl.);
- i) ☐ drugo (dodatno štekati, šank, štand i sl.)
(opisati) _____

LOKACIJA:

K.č.z.: _____ k.o. _____

Adresa: _____

M²: _____

Namjena (djelatnost): _____

Vremenski period neposredne dodjele javne površine:

Od _____ do _____.

Potpis podnositelja zahtjeva

PRILOG – označiti x:

- ☐ original ili ovjereni preslik Obrtnice ili izvadak iz sudskog registra,
- ☐ kopija katastarskog plana s naznačenom lokacijom za postavu,
- ☐ potvrdu porezne uprave da isti nema dugovanja prema RH.

Napomena:

- Ukoliko se tijekom obrade zahtjeva ukaže potrebnim, podnositelj zahtjeva će pisanim putem biti obaviješten o potrebi dostave drugih isprava ili dokumentacije.
- Zahtjev se podnosi najmanje 8 dana prije ustupanja javne površine putem pošte ili na pisarnicu Grada.