



SLUŽBENI VJESNIK

GRADA SOLINA

GODINA XXXIV

SOLIN, 23. srpnja 2026. godine

BROJ 10

Na temelju članka 72., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" RH, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće na 9. sjednici, održanoj 14. srpnja 2026. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

Programa održavanja komunalne infrastrukture na području grada Solina za 2026. godinu

Ovim Izmjenama i dopunama Programa, sukladno članku 22., stavku 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu, obuhvaćene su sljedeće komunalne djelatnosti:

- I. Održavanje nerazvrstanih cesta,
- II. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- III. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- IV. Održavanje javnih i zelenih površina,
- V. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- VI. Održavanje čistoće javnih površina,
- VII. Održavanje javne rasvjete.

I. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

1.	Nabava materijala za održavanje nerazvrstanih cesta		26.600,00 €
2.	Odore za prometne redare		2.500,00 €
3.	Odore za komunalne redare (službena, radna i zaštitna odjeća i obuća)		5.500,00 €
4.	Uređenje i ugradnja autobusnih čekaonica		30.000,00 €
5.	Usluge održavanja semafora		5.000,00 €
6.	Nadzor radova na JPP		3.400,00 €
7.	Horizontalna i vertikalna signalizacija		35.000,00 €
8.	Ophodarska služba		90.000,00 €
9.	Korištenje programa PAZIGRAD i SMARTSCAN		38.000,00 €
10.	Prometna jedinica mladeži		8.000,00 €
11.	Izrada prometnih elaborata		15.000,00 €
12.	Ostale usluge po nalogu komunalnih redara (razmještanje vozila, čuvarske usluge)		400,00 €
13.	Postavljanje kamera za nadzor brzine		100.000,00 €
14.	Popravak i asfaltiranje nerazvrstanih cesta (usluge tekućeg i investicijskog održavanja):		550.000,00 €
	– uređenje dijela prometnice Put Majdana	100.000,00 €	

	– asfaltiranje i uređenje prostora između tribina i ceste u ulici Marka Marulića (kod Viste)	10.000,00 €	
	– sanacija dijela Gajeve ulice u Mravincima od ulaza prema groblju do škole	60.000,00 €	
	– sanacija dijela ulice Petra Krešimira IV kod igrališta, zbog oborinske odvodnje	25.000,00 €	
	– sanacija i asfaltiranje dijela ulice Put Arapovca	80.000,00 €	
	– sanacija dijela ulice Put mira	15.000,00 €	
	– sanacije makadamskih puteva u Saloni	20.000,00 €	
	– horizontalna i vertikalna signalizacija	15.000,00 €	
	– izgradnje rešetki i čišćenje i dr.	15.000,00 €	
	– sanacija kolnika po prometnicama	210.000,00 €	
I.	UKUPNO ZA ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA:		909.400,00 €

Izvori financiranja I: 401 – komunalna naknada294.400,00 €;
402 – komunalni doprinos550.000,00 €;
941 – višak prihoda od komunalne naknade65.000,00 €.

II. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

2.1.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		400.000,00 €
II.	UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA		400.000,00 €

Izvor financiranja II: 401 – komunalna naknada400.000,00 €.

III. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

3.1.	Odčepljivanje ulične kanalizacije		13.300,00 €
3.2.	Materijal za održavanje dijelova sustava odvodnje		1.400,00 €
III.	UKUPNO ZA ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA:		14.700,00 €

Izvor financiranja III: 401 – komunalna naknada14.700,00 €.

IV. ODRŽAVANJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA:

4.1.	usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.190.000,00 €
4.2.	voda i vodna naknada		80.000,00 €
IV.	UKUPNO ZA ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA		1.270.000,00 €

Izvori financiranja IV: 401 – komunalna naknada955.000,00 €;
4320 – naknada za koncesije315.000,00 €.

V. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE:

5.1.	Održavanje malih sportskih centara i dječjih igrališta i balotišta		
------	--	--	--

	– usluge tekućeg i investicijskog održavanja		220.000,00 €
5.2.	Održavanje nogometnih igrališta		
	– usluge tekućeg i investicijskog održavanja		250.000,00 €
5.3.	Održavanje sustava javnih bicikli		
	– usluge tekućeg i investicijskog održavanja		50.000,00 €
5.4.	Uklanjanje reklama po nalogu komunalnog redara		
	– usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.500,00 €
5.5.	Građevinski radovi po rješenju/nalogu komunalnog redara		
	– usluge tekućeg i investicijskog održavanja		26.000,00 €
V.	UKUPNO ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE:		548.500,00 €

Izvori financiranja V: 401 – komunalna naknada.....498.500,00 €;

1100 – opći prihodi i primici.....50.000,00 €.

VI. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA:

6.1.	– usluge tekućeg i investicijskog održavanja		407.000,00 €
6.2.	– čišćenje i pranje cesta		60.000,00 €
6.3.	– odvoz i odlaganje glomaznog otpada i papira		80.000,00 €
6.4.	– Klanac, čišćenje 1. faza		100.000,00 €
6.5.	– sanacija divljih odlagališta i zbrinjavanje opasnog otpada		54.000,00 €
6.6.	– nabava spremnika za otpad		100.000,00 €
6.7.	– oprema za video nadzor na divljim odlagalištima		53.400,00 €
VI.	UKUPNO ZA ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA:		854.400,00 €

Izvori financiranja VI: 401 – komunalna naknada.....804.400,00 €;

522 – pomoći od izvanproračunskih korisnika...50.000,00 €.

VII. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE:

7.1.	– Električna energija		210.000,00 €
7.2.	– Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		400.000,00 €
7.3.	– Zamjena postojećih rasvjetnih tijela LED rasvjetom		300.000,00 €
VII.	UKUPNO ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE:		910.000,00 €

Izvor financiranja VII: 401 – komunalna naknada.....910.000,00 €

SVEUKUPNO PLANIRANO ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2026. GODINU		4.907.000,00 €
---	--	-----------------------

Sveukupno izvori financiranja: 401 – komunalna naknada..... 3.877.000,00 €;

402 – komunalni doprinos..... 550.000,00 €;

941 – višak prihoda od komunalne naknade 65.000,00 €;

4320 – naknada za koncesije 315.000,00 €;

522 – pomoći od izvanproračunskih korisnika..... 50.000,00 €;

1100 – opći prihodi i primici.....50.000,00 €.

Sredstva za održavanje gore navedene komunalne infrastrukture sukladno članku 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu, predviđena su u proračunu Grada Solina i ukupno iznose 4.907.000,00 €.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/26-01/3

URBROJ: 2181-9-02/1-26-2

Solin, 14. srpnja 2026. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA

Prof. prim. dr. sc. **Zdravko Perko**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 67., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" RH, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće na 9. sjednici, održanoj 14. srpnja 2026. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

Programa građenja komunalne infrastrukture na području grada Solina za 2026. godinu

Ovim Izmjenama i dopunama Programa, sukladno odredbi članka 68., stavak 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) određuju se objekti i uređaji komunalne infrastrukture koji će se graditi na području grada Solina u 2026. godini i to:

I. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA:

1.1. NERAZVRSTANE CESTE

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
1.	Spoj ulica Put mira i Domovinskog rata	15.000,00 €	401 – komunalna naknada
	– projektna dokumentacija (glavni projekt)	15.000,00 €	

Projektom se predviđa izgradnja komunalno opremljene prometnice u dužini cca 60 m, koja spaja ulicu Put mira s ulicom Domovinskog rata. Projekt je u proceduri ishođenja lokacijske dozvole.

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
2.	Ulica na predjelu Bunje – II. faza	500.000,00 €	402 – komunalni doprinos

I. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,

II. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije.

Na temelju odredbe članka 69., stavka 1. Zakona, propisano je da program građenja sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja.

Troškovi iz stavka 1. ovog članka iskazuju se u programu građenja komunalne infrastrukture odvojeno za svaku građevinu i ukupno, te se iskazuju odvojeno prema izvoru financiranja.

U Izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture vidljive su sljedeće radnje i radovi navedeni u odredbi članka 64., stavka 2.:

1. zemljište (rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture),
2. projektna dokumentacija (izrada projekta za lokacijske, građevinske dozvole, revizije i uporabu komunalne infrastrukture),
3. gradnja (gradnja komunalne infrastrukture, provedba stručnog nadzora građenja i voditelja projekta).

Izmjene i dopune Programa sadrže projekciju ukupnih troškova projekta, odnosno projekciju troškova svih radova potrebnih za građenje predmetne komunalne infrastrukture zbog provođenja postupka javne nabave (s uključenim PDV-om) kojim su uključeni i troškovi koji se financiraju iz komunalnog doprinosa i drugih izvora koji su navedeni u članku 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
	– gradnja	492.000,00 €	
	– nadzor	8.000,00 €	

Druga faza prometnice Bunje se nastavlja na prvu i treću fazu (koji su radovi završeni). Duljina ove faze je 255 m, s kompletnom infrastrukturom, kao i u ostalim fazama. U 2025. dobivena je građevinska dozvola II. faze i započela je gradnja.

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
3.	Priključak na ulicu Bunje	50.000,00 €	401 – komunalna naknada
	– zemljište	50.000,00 €	

Duljina planiranog priključka je cca 60 m, širina prometnog traka $2,75 \times 2 = 5,50$ m, s nogostupom širine 1,50 m, te sa svom komunalnom infrastrukturom. Završen je glavni projekt, koji će se nakon rješavanja imovinsko-pravnih poslova predati Županijskom uredu na ishodenje građevinske dozvole.

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
4.	Spojna cesta od OŠ Vjekoslav Parać do državne ceste D8	20.000,00 €	401 – komunalna naknada
	– projektna dokumentacija	20.000,00 €	

Ukupna duljina planirane prometnice je 443 m. Projektom su predviđene dvije faze s kompletnom infrastrukturom. Prometnica je većinskim dijelom dvosmjerna s nogostupom širine 1,5 m. U drugoj fazi (spoj Dudini i ulice Paraći) je jednosmjerna s nogostupom. U postupku izdavanja lokacijske dozvole uložena je žalba stranke.

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
5.	Nastavak ulice Marka Marulića u Mravincima	10.000,00 €	401 – komunalna naknada
	– zemljište	10.000,00 €	

Ukupna duljina planirane prometnice je cca 130 m, za dvosmjerni promet s nogostupom širine 1,6 m s južne strane prometnice. Prometnica je djelomično komunalno opremljena. Izrađen je glavni projekt, čeka se prijedlog potpunog izvlaštenja kako bi se predao zahtjev za građevinsku dozvolu.

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
6.	Nastavak ulice Alojza Stepinca	35.000,00 €	401 – komunalna naknada
	– zemljište	35.000,00 €	

Ukupna duljina planirane dvosmjerne prometnice je cca 70 m s kompletnom komunalnom infrastrukturom i jednostranim nogostupom.

Izrađen je glavni projekt, čeka se prijedlog potpunog izvlaštenja kako bi se predao zahtjev za građevinsku dozvolu.

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
7.	Ulica Pri sela u Vranjicu – faze 1., 3. i 5.	50.000,00 €	401 – komunalna naknada
	– zemljište	40.000,00 €	
	– projektna dokumentacija	10.000,00 €	

Ukupna duljina prometnice je cca 750 m s kompletnom komunalnom infrastrukturom.

Prometnica je predviđena kao dvosmjerna. OS 1 je dvosmjerna 2 x 3 m s jednostranim nogostupom 1,60 m i drvored 1,50 m (djelomično).

OS 2 je dvosmjerna 2 x 2,75 m, jednostrani nogostup (1,60 m) i drvored (1,50 m), a na spoju s Vranjičkim putem je obostrani nogostup.

Izrađen je glavni projekt 1. faze i parcelacijski elaborat, u izradi su glavni projekti 3. i 5. faze za koje su naručeni parcelacijski elaborati.

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
8.	Spoj ulica Ante Starčevića i 27. rujna	30.000,00 €	401 – komunalna naknada
	– projektna dokumentacija	30.000,00 €	

Ukupna duljina planirane prometnice je cca 180 m, za dvosmjerni promet s dva nogostupa, sa svom potrebnom infrastrukturom (vodovod, kanalizacija, DTK, odvodnja, javna rasvjeta).

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
9.	Spoj ulice Put mira – Hrvatski branitelji	12.000,00 €	401 – komunalna naknada
	– projektna dokumentacija	12.000,00 €	

Predmet ovog projekta je spoj prometnice između ulice Hrvatskih branitelja i Puta mira u duljini cca 300 m. Planirana prometnica biti će dvosmjerna, širine 6 m s jednim nogostupom sa svom potrebnom komunalnom infrastrukturom.

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
10.	Uređenje ulice i parkinga Jajići	140.000,00 €	401 – komunalna naknada
	– zemljište	140.000,00 €	

Planira se izgradnja spojne ceste između Ulice Jajići i Ulice Dudini te izgradnja parkinga za automobile vlasnika objekata koji nemaju riješen promet u mirovanju na vlastitoj čestici zemlje. Svrha je prometno rasterećenje navedenih ulica od kojih niti jedna nema zadovoljavajuću širinu profila za vrstu prometa koji se njima odvija, ali i za osiguranje pristupa kućanstvima i pješačke komunikacije.

	Dio koji se financira u 2026.
UKUPNO 1.1	862.000,00 €

Izvori financiranja 1.1.: 402 – komunalni doprinos500.000,00 €

401 – komunalna naknada362.000,00 €

1.2. JAVNA PARKIRALIŠTA

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
1.	Parkiralište kod Doma kulture u Kučinama	40.000,00 €	401 – komunalna naknada
	– zemljište	40.000,00 €	

Predmetni projekt daje građevinsko-prometno rješenje prometnih površina parkirališta iznad atorskog skloništa iza Doma kulture. Kapacitet parkirališta je 33 parkirna mjesta. Osim izgradnje novog parkirališnog platoa, predviđeno je i uređenje postojećeg parkirališta smještenog uz rub kolnika ulice Šetalište Drage Markovića (15 parkirnih mjesta). Projektom je predviđena i izvedba potpornih zidova, infrastrukturnih instalacija oborinske odvodnje te javne rasvjete.

Izrađen je glavni projekt i nakon rješavanja imovinsko-pravnih poslova predat će se Županijskom uredu zahtjev za ishođenje građevinske dozvole.

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
2.	Gradski javni parkinzi i garaže	40.000,00 €	401 – komunalna naknada
	– projektna dokumentacija	40.000,00 €	

Planirana je analiza postojećeg stanja prometa u mirovanju na području grada te definiranje mogućnosti poboljšanja i daljnjih akcija u svrhu rješavanja kritičnih točaka. Na temelju analize izradit će se potrebna projektna dokumentacija za pojedine lokacije s građevinsko-prometnim rješenjima.

	Dio koji se financira u 2026.
UKUPNO 1.2	80.000,00 €

Izvori financiranja 1.2.: 401 – komunalna naknada 80.000,00 €

1.3. JAVNE ZELENE POVRŠINE

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
1.	Šetnica uz rijeku Jadro	10.000,00 €	401 – komunalna naknada
	– projektna dokumentacija	10.000,00 €	

Projektom se predviđa uređenje šetnice s biciklističkom stazom širine 3,00 m, u duljini od 388,29 m, od parka do željezničke pruge u Splitskoj ulici u gradu Solinu je pješačko povezivanje sjeverne i južne obale rijeke Jadro, s pretpostavkom buduće izgradnje šetnice do ušća rijeke Jadro. Ishođena je lokacijska dozvola. U izradi je glavni projekt za građevinsku dozvolu.

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
2.	Dječje igralište i parking u Držićevoj	95.000,00 €	401 – komunalna naknada
	– gradnja	70.000,00 €	
	– projektna dokumentacija	15.000,00 €	
	– nadzor	10.000,00 €	

Planira se izgradnja i opremanje modernog dječjeg igrališta s odgovarajućim sadržajima za igru i boravak na otvorenom.

Uz igralište, predviđeno je i uređenje parkirališnih mjesta kako bi se poboljšala prometna organizacija i riješio problem nedostatka parkirnog prostora u naselju.

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
3.	Pomoćno nogometno igralište u Vranjičkoj kavi	2.600.000,00 €	
	– gradnja	870.000,00 €	401 – komunalna naknada
	– gradnja	1.420.000,00 €	402 – komunalni doprinos proračuna kroz opće prihode i primitke 5201 – pomoći od pravnih subjekata zamjene nefinancijske imovine
	– gradnja	60.000,00 €	
	– gradnja	200.000,00 €	
	– gradnja	20.000,00 €	
	– nadzor	30.000,00 €	401 – komunalna naknada

Pomoćno nogometno igralište u Vranjičkoj kavi dio je velikog projekta izgradnje modernog nogometnog centra na prostoru NK Omladinac Vranjic, kojim Grad Solin značajno podiže kvalitetu sportske infrastrukture.

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
4.	Dječje igralište Matoševa ulica	86.000,00 €	
	– gradnja	40.000,00 €	1100 – opći prihodi i primici
	– projektna dokumentacija	16.000,00 €	401 – komunalna naknada
	– zemljište	20.000,00 €	401 – komunalna naknada
	– nadzor	10.000,00 €	1100 – opći prihodi i primici

Projektom se predviđa uređenje i opremanje prostora za igru djece kako bi se osiguralo sigurno, funkcionalno i poticajno mjesto za boravak na otvorenom.

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
5.	Green Solin	430.000,00 €	
	– Komunalno opremanje grada i sadnja stabala	420.000,00 €	oporavak i otpornost – bespovratna sredstva oporavak i otpornost – bespovratna sredstva
	– nadzor	10.000,00 €	

“Green Solin” je strateški ekološki projekt razvoja zelene infrastrukture grada Solina kojem je u lipnju 2026. godine službeno odobreno financiranje. Ukupna vrijednost projekta iznosi 2,07 milijuna eura, od čega je čak 1,7 milijuna eura osigurano iz bespovratnih sredstava.

	Dio koji se financira u 2026.
UKUPNO 1.3.	3.221.000,00 €

Izvori financiranja 1.3.: 401 – komunalna naknada 1.041.000,00 €
 402 – komunalni doprinos 1.420.000,00 €
 5011 – pomoći iz državnog proračuna 60.000,00 €
 5201 – pomoći od pravnih s 200.000,00 €
 7100 – prihodi od prodaje ili zamjene
 nefinancijske imovine 20.000,00 €
 1100 – opći prihodi i primici 40.000,00 €
 581 – mehanizam za oporavak 430.000,00 €

1.4. JAVNA RASVJETA

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
1.	Izgradnja javne rasvjete	70.600,00 €	401 – komunalna naknada
	– ostalo	70.600,00 €	
2.	Izgradnja javne rasvjete na dječjim igralištima i balotištima	50.000,00 €	401 – komunalna naknada
	– gradnja	50.000,00 €	

Osvjetljenje dječjih igrališta i balotišta po svim mjesnim odborima u gradu Solinu.

	Dio koji se financira u 2026.
UKUPNO 1.4.	120.600,00 €

Izvor financiranja 1.4.: 401 – komunalna naknada 120.600,00 €

1.5. GROBLJA I KREMATORIJI

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
1.	Izgradnja mrtvačnice na novom groblju u Solinu	33.000,00 €	401 – komunalna naknada
	– projektna dokumentacija	33.000,00 €	

Projektna dokumentacija za izgradnju zamjenske građevine – suvremene mrtvačnice s ispraćajnim prostorom na Novom solinskom groblju jedan je od kapitalnih projekata Grada Solina u sklopu sustavnog širenja i uređenja grobne infrastrukture koja ima u cilju omogućiti dostojanstven ispraćaj pokojnika uz povećanje funkcionalnosti trenutnog prostora mrtvačnice.

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
2.	Groblje Mravince – nove grobnice	30.000,00 €	401 – komunalna naknada

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
	– projektna dokumentacija	30.000,00 €	

Zbog potpunosti postojećih kapaciteta i velike potražnje, Grad Solin je pokrenuo projekt službenog širenja grobljanskog prostora u Mravincima, što uključuje pripremu terena i izgradnju novih, tipskih obiteljskih grobnica.

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
3.	Novo grobno polje Solin	200.000,00 €	401 – komunalna naknada
	– zemljište	200.000,00 €	

Projekt širenja ukopnih kapaciteta na Novom groblju u Solinu (pod Sutikvom) aktivno se provodi kroz faznu izgradnju novih grobnih polja kako bi se zadovoljila iznimno velika potražnja građana. U planu je otkup zemljišta u svrhu uređenja i širenja groblja izgradnjom grobnih mjesta (obiteljska grobnica s više ukopnih mjesta, zidna grobnica, grobnica za urne – kolumbarijski zid, grobnica za zajednički privremeni ukop).

	Dio koji se financira u 2026.
UKUPNO 1.5.	263.000,00 €

Izvor financiranja 1.5.: 401 – komunalna naknada263.000,00 €

1.6. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
1.	Dječji vrtić u Mravincima	20.000,00 €	1100 – Opći prihodi i primici
	– projektna dokumentacija	20.000,00 €	

Projektna dokumentacija za izgradnju dječjeg vrtića u Mravincima. Planirana je rekonstrukcija postojeće građevine sportske namjene NK Sloga, s uređenjem prostorija za boravke jedne skupine djece jasličke te jedne skupine vrtićke dobi s pratećim prostorima.

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
2.	Dječji vrtić u Sv. Kaju	1.320.000,00 €	
	– gradnja	720.000,00 €	563 – Europski fond za regionalni razvoj
	– gradnja	450.000,00 €	7100 – Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
	– opremanje dječjeg vrtića u Sv. Kaju	140.000,00 €	7100 – Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
	– nadzor	10.000,00 €	563 – Europski fond za regionalni razvoj

Izgradnja vrtića u Bunjama s prostorom za boravak jedne skupine djece jasličke dobi i tri vrtičke dobi, centralnom kuhinjom i popratnim prostorijama te vanjskim uređenjem.

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
3.	Vrtičko-sportski centar Ninčevići	40.000,00 €	
	– projektna dokumentacija	40.000,00 €	1100 – Opći prihodi i primici

Projektna dokumentacija za izgradnju i uređenje vrtičko-sportskog centra u Ninčevićima, južno od OŠ Kralja Zvonimira što uključuje street workout, dječje igralište i popratne sadržaje.

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
4.	Garaže za DVD Solin	450.000,00 €	
	– gradnja	290.000,00 €	520 – Pomoći iz županijskog proračuna
	– gradnja	150.000,00 €	7100 – Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
	– nadzor	10.000,00 €	520 – Pomoći iz županijskog proračuna

Izgradnja garaže s vatrogasnim tornjem DVD Solin. Planira se izgradnja garaže za smještaj četiri vatrogasna vozila dimenzija 20,3 x 17,8 m; s tornjem za izvid.

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
5.	Stadion NK Sloga Mravince – klupske prostorije i tribine	550.000,00 €	
	– gradnja	220.000,00 €	5011 – Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke
	– gradnja	300.000,00 €	563 – Europski fond za regionalni razvoj
	– nadzor	30.000,00 €	563 – Europski fond za regionalni razvoj

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
6.	Energetska obnova domova kulture Mravince i Kućine	40.000,00 €	
	– projektna dokumentacija	10.000,00 €	401 – komunalna naknada
	– projektna dokumentacija	30.000,00 €	562 – kohezijski fond

Cilj projekta je ostvariti uštedu godišnje potrebne toplinske energije za grijanje (QH, nd) od najmanje 50 %, kao i uštedu godišnje primarne energije (Eprim) od najmanje 30 %, uz istovremeno smanjenje emisije CO₂ u odnosu na stanje prije obnove. Projekti su trenutno u procesu izrade, a njima su predviđene mjere na ovojnici zgrade (toplinska izolacija podova, zidova, stropova, krovova, izvedba hidroizolacije) te unapređenje tehničkih sustava (ugradnja novih i zamjena postojećih tehničkih sustava zgrade koji uključuju tehničku opremu za grijanje, hlađenje, ventilaciju, klimatizaciju i pripremu potrošne tople vode).

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
7.	Trg grada Solina	200.000,00 €	
	– gradnja	190.000,00 €	563 – Europski fond za regionalni razvoj
	– nadzor	10.000,00 €	563 – Europski fond za regionalni razvoj

Za predmetnu građevinu je izrađena projektno-tehnička dokumentacija. Prostor novog trga formirat će se na površini cca 1.200 m², a modernim oblikovanjem predstavljat će poveznicu između bogate arheološke baštine – povijesti i sadašnjeg vremena. Prethodnim arheološkim istraživanjima utvrdilo se da se na području budućeg trga nalazi antička vila s bogato obrađenim podovima i zidovima i strukturama koje su rijetke na ovim području. Prema uputama Ministarstva kulture, nadležnog Konzervatorskog odjela neće se prezentirati segmenti vile već će se cijela vila zaštititi te zatrpati do razine kote uređenja trga koji će se izvesti od lakših materijala bez dubokih konstruktivnih elemenata. U južnom dijelu trga izvest će se zona vode – fontana kao poveznica s rijekom Jadro u blizini, ali i kao atrakcija koja će privlačiti posjetitelje na novi prostor. Cijeli prostor će biti osvijetljen modernom LED rasvjetom.

	Dio koji se financira u 2026.
UKUPNO 1.6.	2.620.000,00 €

Izvor financiranja 1.6.: 401 – komunalna naknada 10.000,00 €
1100 – Opći prihodi i primici..... 60.000,00 €
563 – Europski fond za regionalni razvoj.... 1.260.000,00 €
7100 – Prihodi od prodaje ili zamjene
nefinancijske imovine..... 740.000,00 €
520 – Pomoći iz županijskog proračuna 300.000,00 €
5011 – Pomoći iz državnog proračuna
kroz opće prihode i primitke 220.000,00 €
562 – kohezijski fond 30.000,00 €

REKAPITULACIJA PO VRSTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE:

1.1. Nerazvrstane ceste:	862.000,00 €
1.2. Javna parkirališta:	80.000,00 €
1.3. Javne zelene površine:	3.221.000,00 €
1.4. Javna rasvjeta	120.600,00 €
1.5. Groblja i krematoriji	263.000,00 €
1.6. Građevine i uređaji javne namjene	2.620.000,00 €
UKUPNO I:	7.166.600,00 €

UKUPNO ZA GRAĐEVINE KOJE ĆE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA PREMA OVOM PROGRAMU, POTREBNO JE **7.166.600,00 €**

II. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE:

2.1. NERAZVRSTANE CESTE

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
1.	Sanacija Mosečke ulice	200.000,00 €	402 – komunalni doprinos
	– gradnja	195.000,00 €	
	– nadzor	5.000,00 €	

Oborinska odvodnja je predviđena putem kolektora s revizijskim oknima, kišnim rešetkama i slivnicima. Oborinski kolektor se ulijeva u zatvoreni kanal bujice Bubić – Gašpić. Oborinski kolektor je duljine cca 400 m. Ukupna procjena investicije sanacije je 635.000,00 €, odnosno u 2026. godini 200.000,00 €, a u 2027. godini 435.000,00 € od ukupne investicije. Procjena gradnje je 625.000,00 €, a nadzor je 10.000,00 €.

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
2.	Sanacija ulice Dudini	125.000,00 €	402 – komunalni doprinos
	– gradnja	121.500,00 €	
	– nadzor	3.500,00 €	

Sanacija ulice Dudini od broja 66 do ulice Jajići, u dužini cca 150 m, a uključuje rekonstrukciju kolnika.

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
3.	Izgradnja nogostupa u dijelu ulice Dr. Martina Žižića	120.000,00 €	402 – komunalni doprinos
	– gradnja	113.000,00 €	
	– nadzor	7.000,00 €	

Zahvatom je planirana izgradnja južnog nogostupa u duljini cca 80 m, od raskrižja s ulicom Stjepana Radića do prvog istočnog raskrižja Ulice dr. Martina Žižića. Projekt je predan Županijskom uredu na ishođenje građevinske dozvole.

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
4.	Sanacija ulice Solinske mladeži	155.000,00 €	
	– projektna dokumentacija – izvedbeni projekt	5.000,00 €	401 – komunalna naknada
	– gradnja	145.000,00 €	402 – komunalni doprinos
	– nadzor	5.000,00 €	402 – komunalni doprinos

Sanacija ulice u dužini od 250 m. Izrada izvedbenog projekta unutar vlasničkih granica sanacije ulice Solinske mladeži. Kolnik širine 5,5 m i nogostup širine 1,5 m, gdje je moguće.

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
5.	Spoj puta J. Matkovića u Put Libovca	5.000,00 €	401 – komunalna naknada
	– projektna dokumentacija	5.000,00 €	

Sanacija puta u dužini od cca 260 m.

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
6.	Rekonstrukcija ulice Gašpini	900.000,00 €	
	– gradnja	300.000,00 €	402 – komunalni doprinos
	– gradnja	580.000,00 €	5201 – Pomoći od pravnih subjekata
	– nadzor	20.000,00 €	402 – komunalni doprinos

Rekonstrukcija Ulice Gašpini u Solinu obuhvaća opsežne radove na komunalnoj i prometnoj infrastrukturi s ciljem modernizacije ceste, rješavanja problema odvodnje te povećanja sigurnosti pješaka.

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
7.	Proširenje ulice Braće Radić	250.000,00 €	402 – komunalni doprinos
	– gradnja	240.000,00 €	
	– nadzor	10.000,00 €	

Projektom je predviđena rekonstrukcija u dužini 76 m, širine kolničkih traka širine 5,30 do 6,2 m, dogradnja južnog nogostupa širine 1,6 m; potporni armirano-betonski zid, te nova vodovodna mreža, a sve kao nastavak već izgrađenog proširenog zapadnog dijela ceste.

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
8.	Proširenje dijela ulice Dudini od Ulice sv. Nikole do Stare uljare	80.000,00 €	402 – komunalni doprinos
	– zemljište	80.000,00 €	

Projekt obuhvaća prometnu infrastrukturu u dužini od 151 m, opskrbu vodom i odvodnju fekalnih voda u dužini 392 m i odvodnju oborinskih voda u dužini 92 m.

Odvodnja oborinskih voda riješit će se zatvorenim sustavom oborinske kanalizacije i ispuštanjem u postojeći kanal bujice Jezerine. Prometnica će imati dva prometna traka, ukupne širine kolnika 5,5 m, s nogostupom širine 1,5 m na mjestima gdje je to moguće, te rubnim elementima u obliku AB potpornih i ogradnih zidova.

Fekalna kanalizacija će se spojiti na postojeći kolektor uz OŠ Vjekoslav Parać.

Predviđena je rekonstrukcija postojećeg vodoopskrbnog cjevovoda DN 200.

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
9.	Križanje Ulice don Lovre Katića – Sesartići	37.000,00 €	401 – komunalna naknada
	– zemljište	20.000,00 €	
	– projektna dokumentacija	17.000,00 €	

Na križanju ulice Don Lovre Katića – Sesartići predviđena je rekonstrukcija raskrižja. Rekonstrukcijom je obuhvaćeno proširenje prometnice za dvotračni promet, izgradnja potpornog zida, te izvedba nogostupa. Predviđena izgradnja nove oborinske odvodnje, a ostala infrastruktura postoji. Projekt je pred ishodenjem lokacijske dozvole.

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
10.	Rekonstrukcija Livanjske ulice (bujica Lamota)	20.000,00 €	401 – komunalna naknada
	– projektna dokumentacija (izvedbeni projekt)	20.000,00 €	

Izrada izvedbenog projekta, dijela oborinske odvodnje sa sanacijom kolnika (proširenje gdje je moguće) u dužini cca 200 m.

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
11.	Rekonstrukcija ulice 27. rujna 2. faza u Mravincima	160.000,00 €	402 – komunalni doprinos
	– gradnja	157.000,00 €	
	– nadzor	3.000,00 €	

Rekonstrukcija 2. faze ulice 27. rujna je dužine 185 m, s dva prometna traka ukupne širine 5 m, plus proširenje za mimoilaženje teških vozila 1,0 m. Odvodnja ceste je sistemom kanalice i odvodnja u oborinske kanale. Predviđeno je izmještanje vodovodne cijevi na istočnom dijelu trase.

Ukupna investicija rekonstrukcije 2. faze ulice 27. rujna u Mravincima se procjenjuje na 260.000,00 €.

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
12.	Proširenje dijela Ulice Marka Marulića – II faza	65.000,00 €	
	– zemljište	50.000,00 €	401 – komunalna naknada
	– projektna dokumentacija	15.000,00 €	402 – komunalni doprinos

Druga faza prometnice je dužine 360 m. Predviđeno je proširenje prometnih trakova na ukupnu širinu od 5,50 m, obnovu dva asfaltna sloja kolničke konstrukcije, te tamponskog sloja. Također je cijelom duljinom predviđena izgradnja obostranog nogostupa, biciklističke staze s južne strane.

Odvodnja oborinskih voda s kolnika je zatvorenog tipa, izgraditi će se novi: vodovod, DTK i javna rasvjeta. Izrađene su glavni projekti. U tijeku je rješavanje imovinsko-pravnih poslova i predaja zahtjeva za građevinsku dozvolu.

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
13.	Nogostup u ulici Braće Radić (od križanja s ulicom A. Starčevića do osnovne škole) 2. faza	60.000,00 €	401 – komunalna naknada
	– zemljište	40.000,00 €	
	– projektna dokumentacija	20.000,00 €	

Ukupna duljina zahvata je 320 m. Radovi I. faze, 120 m, su izvedeni. Druga faza, u dužini 200 m je u fazi izrade projektnog zadatka za glavni projekt. Projektom je predviđena izgradnja jednostranog nogostupa širine 1,5 m i izgradnja oborinske odvodnje.

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
14.	Rekonstrukcija dijela ulice Zgon	60.000,00 €	401 – komunalna naknada
	– zemljište	60.000,00 €	

Ukupna duljina prometnice je cca 260 m (prva faza cca 200 m, druga faza cca 60 m).

Širina prometnice je 4,5 m s nogostupom širine 1,5 m. Nogostup je projektiran većinskim dijelom prve faze. Zbog nemogućnosti proširenja postojeće prometnice nogostup nije predviđen cijelom dužinom. Prometnica je već pretežito komunalno opremljena. Izrađen je glavni projekt 1. faze, čeka se prijedlog izvlaštenja da bi se predao zahtjev za ishodenje građevinske dozvole.

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
15.	Participativno budžetiranje građana	25.000,00 €	401 – komunalna naknada
	– ulaganje u komunalne objekte i opremu	25.000,00 €	

Participativno budžetiranje je projekt kojim smo po prvi put omogućili građanima direktno sudjelovanje u planiranju i donošenju proračuna, predlaganju određenih malih komunalnih zahvata i radova na područjima svojih MO, a sve s ciljem podizanja kvalitete života.

Grad je omogućio građanima da putem web obrasca i e-maila ili osobnom predajom dostave prijedloge koje će obraditi stručne službe.

	Dio koji se financira u 2026.
UKUPNO 2.1.	2.262.000,00 €

Izvori financiranja 2.1.: 401 – komunalna naknada:262.000,00 €

402 – komunalni doprinos:1.420.000,00 €

522 – pomoć ŽUC-a:580.000,00 €

2.2. JAVNE ZELENE POVRŠINE

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
1.	Dodatna ulaganja na dječjim igralištima i balotištima	90.000,00 €	401 – komunalna naknada
	– dodatna ulaganja	90.000,00 €	

Dodatna ulaganja na postojećim dječjim igralištima i balotištima zahtijevaju konstantno održavanje i obnovu te se po potrebi zamjenjuju dijelovi ili cijela igrala, ispod igrala radi se i antistres podloga prilagođena standardima sigurnosti.

		Dio koji se financira u 2026.	Izvor financiranja
2.	Dječje igralište na Bunjama	120.000,00 €	401 – komunalna naknada
	– dodatna ulaganja	120.000,00 €	
3.	Dječje igralište uz DV Smokvica	20.000,00 €	1100 – opći prihodi i primici
	– dodatna ulaganja	20.000,00 €	

	Dio koji se financira u 2026.
UKUPNO 2.2.	230.000,00 €

Izvor financiranja 2.2.: 401 – komunalna naknada210.000,00 €

1100 – opći prihodi i primici.....20.000,00 €

REKAPITULACIJA PO VRSTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE:

	Dio koji se financira u 2026.
2.1. Nerazvrstane ceste:	2.262.000,00 €
2.2. Javne zelene površine	230.000,00 €
UKUPNO II:	2.492.000,00 €

UKUPNO ZA GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI PREMA OVOM PROGRAMU POTREBNO JE **2.492.000,00 €**.

III. SVEUKUPNO ZA GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA SOLINA ZA 2026. GODINU:***I. Infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja:*****REKAPITULACIJA PO VRSTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE:**

	Dio koji se financira u 2026.
1.1. Nerazvrstane ceste:	862.000,00 €
1.2. Javna parkirališta:	80.000,00 €
1.3. Javne zelene površine:	3.221.000,00 €
1.4. Javna rasvjeta	120.600,00 €
1.5. Groblja i krematoriji	263.000,00 €
1.6. Građevine i uređaji javne namjene	2.620.000,00 €
UKUPNO I:	7.166.600,00 €

II. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije:**REKAPITULACIJA PO VRSTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE:**

	Dio koji se financira u 2026.
2.1. Nerazvrstane ceste:	2.262.000,00 €
2.2. Javne zelene površine	230.000,00 €
UKUPNO II:	2.492.000,00 €
UKUPNO I + II:	9.658.600,00 €

Ukupna sredstva za ostvarivanje ovog Programa građenja komunalne infrastrukture utvrđuju se u iznosu od **9.658.600,00 €**.

Ove Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/26-01/3

URBROJ: 2181-9-02/1-26-3

Solin, 14. srpnja 2026. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Prof. prim. dr. sc. **Zdravko Perko**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 5. i 6., stavka 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" RH, broj 83/22), te članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Solina na 9. sjednici, održanoj 14. srpnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi grada Solina za 2026. godinu****Članak 1.**

Ovom Odlukom o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi grada Solina za 2026. godinu, mijenja se Program javnih potreba u kulturi grada Solina za 2026. godinu.

Članak 2.

Plan sredstava za sufinanciranje javnih potreba u kulturi grada Solina za 2026. godinu mijenja se i glasi:

	Rashodi	Plan 2025.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
I.	Redovna djelatnost Javne ustanove u kulturi "Zvonimir" Solin	1.300.081,37	+ 119.000,00	1.419.081,37
II.	Redovna djelatnost Javne ustanove "Gradska knjižnica Solin"	624.564,20	+ 27.100,00	651.664,20
III.	Promicanje kulturnih potreba grada	287.908,00	+ 35.210,00	323.118,00
1.	Institucionalna podrška udrugama u kulturi	121.100,00	–	121.100,00
2.	Sufinanciranje kulturnih programa/projekata udruga i fizičkih osoba	78.308,00	–	78.308,00
3.	Financiranje troškova vezanih za kulturu i kulturne potrebe	66.200,00	+ 35.210,00	101.410,00
4.	Kapitalne donacije udrugama u kulturi	8.300,00	–	8.300,00
5.	Potpora terenskoj nastavi studenata na lokalitetu Salona (Filozofski fakultet Zagreb, Odsjek za arheologiju)	4.000,00	–	4.000,00
6.	Turistička zajednica Grada Solina – Kongres povijesnih gradova	10.000,00	–	10.000,00
	Ukupno planirana sredstva (I + II + III) za 2026. godinu (€)	2.212.553,57	+ 181.310,00	2.393.863,57

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/26-01/3

URBROJ: 2181-9-02/1-26-4

Solin, 14. srpnja 2026. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA

Prof. prim. dr. sc. **Zdravko Perko**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 75., stavak 3. Zakona o sportu ("Narodne novine" RH, broj 141/22) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Solina na 9. sjednici, održanoj 14. srpnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjenama Programa javnih potreba u sportu grada Solina za 2026. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjenama Programa javnih potreba u sportu grada Solina za 2026. godinu mijenja se Program javnih potreba u sportu grada Solina za 2026. godinu.

Članak 2.

Plan sredstava za sufinanciranje javnih potreba u sportu grada Solina za 2026. godinu mijenja se i glasi:

	Rashodi	Plan 2025.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
A.	FINANCIRANJE SOLINSKE ZAJEDNICE SPORTOVA	643.000,00	–	643.000,00
B.	TEKUĆE DONACIJE ZA SPORT (IZ PRORAČUNA GRADA)	190.900,00	+ 10.000,00	200.900,00
1.	Pomoć sportskim klubovima i sportašima za nastupe na domaćim i međunarodnim natjecanjima	25.000,00	+ 5.000,00	30.000,00
2.	Nagrade sportskim klubovima i sportašima za postignute rezultate na domaćim i međunarodnim natjecanjima	30.000,00	+ 5.000,00	35.000,00
3.	Donacije za sufinanciranje programa sportskih udruga	35.900,00	–	35.900,00
4.	Ostali rashodi za sport – pričuva	100.000,00	–	100.000,00
C.	SUFINANCIRANJE SPORTSKIH UDRUGA OD POSEBNOG INTERESA (IZ PRORAČUNA GRADA)	523.000,00	–	523.000,00
1.	Sufinanciranje NK “Solin”	423.000,00	–	423.000,00
2.	Sufinanciranje Streljačkog društva “DC” Solin	100.000,00	–	100.000,00
D.	KAPITALNE DONACIJE SPORTSKIM KLUBOVIMA	104.100,00	–	104.100,00
	Ukupna sredstva (A + B + C + D) namijenjena za sport u 2026. godini	1.461.000,00	10.000,00	1.471.000,00

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 024-02/26-01/3

URBROJ: 2181-9-02/1-26-5

Solin, 14. srpnja 2026. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA

Prof. prim. dr. sc. **Zdravko Perko**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o socijalnoj skrbi (“Narodne novine” RH, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25) te članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Solina na 9. sjednici, održanoj 14. srpnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba socijalne skrbi grada Solina za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba socijalne skrbi grada Solina za 2026. godinu, mijenja se i dopunjuje Program javnih potreba socijalne skrbi grada Solina za 2026. godinu.

Članak 2.

Plan financijskih sredstava za socijalnu skrb mijenja se te glasi:

1. Socijalna zaštita djece i mladih

Obuhvaća socijalne mjere koje su namijenjene obiteljima koje skrbe o djeci i mladima.

	Mjere	Plan	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
1.1.	Pomoć za opremu novorođenog djeteta	250.000,00	–	250.000,00
1.2.	Sufinanciranje dohrane dojenčadi i male djece	5.000,00	–	5.000,00
1.3.	Prijevoz za učenike s posebnim potrebama	80.000,00	–	80.000,00
1.4.	Mjesečna financijska pomoć obiteljima sa 4 i više djece	200.000,00	–	200.000,00
1.5.	Sufinanciranje porodične naknade za djecu od 1-3 godine života	120.000,00	–	120.000,00
	UKUPNO (€)	655.000,00	–	655.000,00

2. Socijalna zaštita pojedinca i obitelji

Obuhvaća mjere i aktivnosti usmjerene na poboljšanje socijalne i materijalne situacije u kojoj su se zatekli pojedinci ili obitelji.

	Mjere	Plan	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
2.1.	Jednokratne novčane pomoći obiteljima	71.000,00	–	71.000,00
2.2.	Pomoć za podmirivanje troškova stanovanja	12.000,00	–	12.000,00
2.3.	Financiranje građanima naknade za plaćanje u poštanskom uredu Vranjic i Sv. Kajo	2.700,00	–	2.700,00
2.4.	Usluge prijevoza osoba s posebnim potrebama	80.000,00	–	80.000,00
2.5.	Jednokratne novčane pomoći za poboljšanje uvjeta stanovanja	50.000,00	–	50.000,00
2.6.	Novčane pomoći korisnicima osobne invalidnine temeljem rješenja Zavoda za socijalni rad	68.000,00	–	68.000,00
2.7.	Sufinanciranje troškova podstanarstva fizičkim osobama s područja grada Solina	100.000,00	+ 125.000,00	225.000,00
2.8.	Sufinanciranje kamata po stambenim kreditima fizičkim osobama s područja grada Solina	100.000,00	+ 40.000,00	140.000,00
2.9.	Projekt "Solin za sve" – IV. faza	350.000,00	–	350.000,00
	UKUPNO (€)	833.700,00	+ 165.000,00	998.700,00

3. Socijalna zaštita za građane starije dobi

Ove mjere i aktivnosti usmjerene su na poboljšanje kvalitete života građana starije dobi.

	Mjere	Plan	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
3.1.	Povlaštene i besplatne autobusne karte	461.000,00	+ 919.000,00	1.380.000,00
3.2.	Božićnica za umirovljenike i socijalno ugrožene građane (u naravi)	280.000,00	–	280.000,00
3.3.	Uskrsnica za umirovljenike i socijalno ugrožene građane (u naravi)	280.000,00	–	280.000,00
3.4.	Božićnice i Uskrsnice za članove socijalno-humanitarnih udruga (u novcu)	9.300,00	–	9.300,00
3.5.	Sufinanciranje odmora umirovljenika	10.000,00	–	10.000,00
3.6.	Pomoć u kući (priprema i dostava toplih obroka)	52.000,00	–	52.000,00
	UKUPNO (€)	1.092.300,00	+ 919.000,00	2.011.300,00

4. Udruge i ustanove u sustavu socijalne skrbi, te programi humanitarno-socijalnih udruga od interesa za Grad Solin

	Mjere	Plan	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
4.1.	Gradsko društvo Crvenog križa – Solin (sufinancira se sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu)	93.990,00	–	93.990,00
4.2.	Financiranje humanitarno-socijalnih te braniteljskih udruga koje provode socijalne programe – institucionalna podrška	182.500,00	–	182.500,00
4.3.	Financiranje projekata/programa humanitarno-socijalnih i braniteljskih udruga	18.100,00	–	18.100,00
	UKUPNO (€)	294.590,00	–	294.590,00
	SVEUKUPNO (€)	2.875.590,00	+ 1.084.000,00	3.959.590,00

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 024-02/26-01/3

URBROJ: 2181-9-02/1-26-6

Solin, 14. srpnja 2026. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA

Prof. prim. dr. sc. **Zdravko Perko**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (“Narodne novine” RH, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst, 49/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 2. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (“Narodne novine” RH, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 37. Zakona o dadiljama (“Narodne novine” RH, broj 37/13 i 98/19) te članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Solina na 9. sjednici, održanoj 14. srpnja 2026. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i školstvu grada Solina za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjenama Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i školstvu grada Solina za 2026. godinu mijenja se i dopunjuje Program javnih potreba u predškolskom odgoju i školstvu grada Solina za 2026. godinu.

Članak 2.

Plan financijskih sredstava za realizaciju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i školstvu grada Solina za 2026. godinu mijenja se i glasi:

I. PREDŠKOLSKI ODGOJ

Rashodi	Plan	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
Dječji vrtić "Cvrčak" Solin	4.579.350,86	+ 582.000,00	5.161.350,86
Dječji vrtić "Izvor Solin"	4.054.000,00	+ 405.642,96	4.459.642,96
Ustanove predškolskog odgoja čiji su osnivači fizičke osobe	1.409.700,00	–	1.409.700,00
Obrt za čuvanje djece	35.000,00	–	35.000,00
UKUPNO (€)	10.078.050,86	987.642,96	11.065.693,82

II. ŠKOLSTVO

Rashodi	Plan	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
Jednokratne novčane pomoći za kupnju radnih bilježnica	130.000,00	+ 120.000,00	250.000,00
Stipendije učenika i studenata	302.500,00	–	302.500,00
Produženi – cjelodnevni boravak učenika OŠ kralja Zvonimira	67.000,00	–	67.000,00
Sufinanciranje osobnih pomoćnika u nastavi	30.000,00	–	30.000,00
Sufinanciranje autobusnih karata učenicima i studentima koji se obrazuju izvan Splita	15.000,00	–	15.000,00
Novčana pomoć učenicima i studentima s invaliditetom	8.800,00	–	8.800,00
Novčana pomoć za obrazovanje građana	3.000,00	–	3.000,00
Donacije za Eko školu – udruzi "Lijepa naša"	1.400,00	–	1.400,00
Donacija za organizaciju dodjele nagrada uspješnim učenicima i mentorima	11.500,00	–	11.500,00
Sufinanciranje prijevoza učenika od Gornje Rupotine do OŠ kralja Zvonimira	10.500,00	–	10.500,00
Sufinanciranje korištenja školskih sportskih dvorana	29.000,00	–	29.000,00
Prijevoz učenika na prometni poligon u Splitu	3.500,00	–	3.500,00

Rashodi	Plan	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
UKUPNO (€)	612.200,00	+ 120.000,00	732.200,00
SVEUKUPNO (I. + II.)	10.690.250,86	1.107.642,96	11.797.893,82

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/26-01/3
URBROJ: 2181-9-02/1-26-7
Solina, 14. srpnja 2026. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Prof. prim. dr. sc. **Zdravko Perko**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradsko vijeće na 9. sjednici održanoj 14. srpnja 2026. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Grada Solina za 2026. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U I. izmjenama i dopunama Proračuna Grada Solina za 2026. godinu ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 6/26 od 23. travnja 2026. godine) članak 1. mijenja se i glasi:

		Plan za 2026. u EUR	Povećanje / smanjenje u EUR	Novi plan u EUR	Promjena (%)
	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	40.892.639,86	3.044.597,96	43.937.237,82	107,45
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.465.150,00	- 480.000,00	985.150,00	67,24
	Ukupni prihodi	42.357.789,86	2.564.597,96	44.922.387,82	106,05
3	Rashodi poslovanja	29.473.243,57	2.835.832,45	32.309.076,02	109,62
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.520.850,86	- 271.234,49	11.249.616,37	97,65
	Ukupni rashodi	40.994.094,43	2.564.597,96	43.558.692,39	106,26
	VIŠAK / MANJAK	1.363.695,43	0,00	1.363.695,43	100,00
	B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	8.500,00	0,00	8.500,00	100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	309.692,74	0,00	309.692,74	100,00
	NETO ZADUŽIVANJE	- 301.192,74	0,00	- 301.192,74	100,00
	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
	VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE	1.062.502,69	0,00	1.062.502,69	100,00
	VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	- 1.062.502,69	0,00	- 1.062.502,69	100,00

	Plan za 2026. u EUR	Povećanje / smanjenje u EUR	Novi plan u EUR	Promjena (%)
VIŠAK / MANJAK	0,00	0,00	0,00	100,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**A.1. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
6	Prihodi poslovanja	40.892.639,86	3.044.597,96	43.937.237,82	107,45
61	Prihodi od poreza	18.499.287,46	1.305.351,50	19.804.638,96	107,06
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	9.556.857,27	- 1.248.000,00	8.308.857,27	86,94
64	Prihodi od imovine	858.300,00	–	858.300,00	100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	11.347.305,53	2.359.646,46	13.706.951,99	120,79
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	540.889,60	627.600,00	1.168.489,60	216,03
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	90.000,00	–	90.000,00	100,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.465.150,00	- 480.000,00	985.150,00	67,24
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.115.150,00	- 480.000,00	635.150,00	56,96
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	–	350.000,00	100,00
	SVEUKUPNO PRIHODI	42.357.789,86	2.564.597,96	44.922.387,82	106,05
3	Rashodi poslovanja	29.473.243,57	2.835.832,45	32.309.076,02	109,62
31	Rashodi za zaposlene	11.087.850,00	746.427,45	11.834.277,45	106,73
32	Materijalni rashodi	9.015.395,57	1.013.210,00	10.028.605,57	111,24
34	Financijski rashodi	74.200,00	10.000,00	84.200,00	113,48
35	Subvencije	1.994.700,00	–	1.994.700,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.477.300,00	–	1.477.300,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.728.300,00	1.219.000,00	3.947.300,00	144,68
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.095.498,00	- 152.805,00	2.942.693,00	95,06

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.520.850,86	-271.234,49	11.249.616,37	97,65
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	537.500,00	300.000,00	837.500,00	155,81
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.022.900,00	- 131.234,49	8.891.665,51	98,55
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.960.450,86	- 440.000,00	1.520.450,86	77,56
	SVEUKUPNO RASHODI	40.994.094,43	2.564.597,96	43.558.692,39	106,26

A.2. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
6	Prihodi poslovanja	40.892.639,86	3.044.597,96	43.937.237,82	107,45
61	Prihodi od poreza	18.499.287,46	1.305.351,50	19.804.638,96	107,06
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>18.499.287,46</i>	<i>1.305.351,50</i>	<i>19.804.638,96</i>	<i>107,06</i>
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>18.499.287,46</i>	<i>1.305.351,50</i>	<i>19.804.638,96</i>	<i>107,06</i>
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	9.556.857,27	- 1.248.000,00	8.308.857,27	86,94
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>2.023.959,00</i>	<i>—</i>	<i>2.023.959,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>2.023.959,00</i>	<i>—</i>	<i>2.023.959,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 3 Vlastiti prihodi</i>	<i>143.800,00</i>	<i>—</i>	<i>143.800,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 31 Vlastiti prihodi</i>	<i>143.800,00</i>	<i>—</i>	<i>143.800,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 5 Pomoći</i>	<i>7.389.098,27</i>	<i>- 1.248.000,00</i>	<i>6.141.098,27</i>	<i>83,11</i>
	<i>Izvor: 50 Pomoći iz državnog proračuna</i>	<i>1.023.551,02</i>	<i>- 140.000,00</i>	<i>883.551,02</i>	<i>86,32</i>
	<i>Izvor: 52 Ostale pomoći</i>	<i>1.717.181,97</i>	<i>- 32.000,00</i>	<i>1.685.181,97</i>	<i>98,14</i>
	<i>Izvor: 56 Fondovi EU</i>	<i>4.128.365,28</i>	<i>- 986.000,00</i>	<i>3.142.365,28</i>	<i>76,12</i>
	<i>Izvor: 58 Instrumenti EU nove generacije</i>	<i>430.000,00</i>	<i>—</i>	<i>430.000,00</i>	<i>100,00</i>
64	Prihodi od imovine	858.300,00	—	858.300,00	100,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>507.300,00</i>	<i>—</i>	<i>507.300,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>507.300,00</i>	<i>—</i>	<i>507.300,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 3 Vlastiti prihodi</i>	<i>35.000,00</i>	<i>—</i>	<i>35.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 31 Vlastiti prihodi</i>	<i>35.000,00</i>	<i>—</i>	<i>35.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>316.000,00</i>	<i>—</i>	<i>316.000,00</i>	<i>100,00</i>
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	11.347.305,53	2.359.646,46	13.706.951,99	120,79
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>206.600,00</i>	<i>—</i>	<i>206.600,00</i>	<i>100,00</i>

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	206.600,00	–	206.600,00	100,00
	<i>Izvor: 3 Vlastiti prihodi</i>	<i>885.100,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>897.100,00</i>	<i>101,36</i>
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	885.100,00	12.000,00	897.100,00	101,36
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>10.255.605,53</i>	<i>2.347.646,46</i>	<i>12.603.251,99</i>	<i>122,89</i>
	Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	10.255.605,53	2.347.646,46	12.603.251,99	122,89
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	540.889,60	627.600,00	1.168.489,60	216,03
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>20.100,00</i>	–	<i>20.100,00</i>	<i>100,00</i>
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.100,00	–	20.100,00	100,00
	<i>Izvor: 3 Vlastiti prihodi</i>	<i>250.789,60</i>	<i>27.600,00</i>	<i>278.389,60</i>	<i>111,01</i>
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	250.789,60	27.600,00	278.389,60	111,01
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>70.000,00</i>	–	<i>70.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 5 Pomoći</i>	<i>200.000,00</i>	<i>600.000,00</i>	<i>800.000,00</i>	<i>400,00</i>
	Izvor: 52 Ostale pomoći	200.000,00	600.000,00	800.000,00	400,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	90.000,00	–	90.000,00	100,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>90.000,00</i>	–	<i>90.000,00</i>	<i>100,00</i>
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	90.000,00	–	90.000,00	100,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.465.150,00	- 480.000,00	985.150,00	67,24
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.115.150,00	- 480.000,00	635.150,00	56,96
	<i>Izvor: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	<i>1.115.150,00</i>	<i>- 480.000,00</i>	<i>635.150,00</i>	<i>56,96</i>
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	1.115.150,00	- 480.000,00	635.150,00	56,96
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	–	350.000,00	100,00
	<i>Izvor: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	<i>350.000,00</i>	–	<i>350.000,00</i>	<i>100,00</i>
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	350.000,00	–	350.000,00	100,00
	SVEUKUPNO PRIHODI	42.357.789,86	2.564.597,96	44.922.387,82	106,05
3	Rashodi poslovanja	29.473.243,57	2.835.832,45	32.309.076,02	109,62
31	Rashodi za zaposlene	11.087.850,00	746.427,45	11.834.277,45	106,73

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	9.346.072,55	843.427,45	10.189.500,00	109,02
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	9.346.072,55	843.427,45	10.189.500,00	109,02
	<i>Izvor: 5 Pomoći</i>	1.741.777,45	- 97.000,00	1.644.777,45	94,43
	Izvor: 50 Pomoći iz državnog proračuna	340.000,00	–	340.000,00	100,00
	Izvor: 52 Ostale pomoći	998.627,45	29.000,00	1.027.627,45	102,90
	Izvor: 56 Fondovi EU	313.150,00	- 36.000,00	277.150,00	88,50
32	Materijalni rashodi	9.015.395,57	1.013.210,00	10.028.605,57	111,24
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	2.769.300,00	244.810,00	3.014.110,00	108,84
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.769.300,00	244.810,00	3.014.110,00	108,84
	Izvor: 3 Vlastiti prihodi	1.455.396,32	82.400,00	1.537.796,32	105,66
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	1.248.689,60	38.600,00	1.287.289,60	103,09
	Izvor: 32 Doneseni višak vlastitih prihoda	206.706,72	43.800,00	250.506,72	121,19
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	4.485.100,00	657.000,00	5.142.100,00	114,65
	Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	4.100.100,00	657.000,00	4.757.100,00	116,02
	<i>Izvor: 5 Pomoći</i>	305.599,25	29.000,00	334.599,25	109,49
	Izvor: 50 Pomoći iz državnog proračuna	46.901,02	–	46.901,02	100,00
	Izvor: 52 Ostale pomoći	174.772,55	29.000,00	203.772,55	116,59
	Izvor: 56 Fondovi EU	83.925,68	–	83.925,68	100,00
34	Financijski rashodi	74.200,00	10.000,00	84.200,00	113,48
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	70.700,00	10.000,00	80.700,00	114,14
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	70.700,00	10.000,00	80.700,00	114,14
	<i>Izvor: 3 Vlastiti prihodi</i>	3.500,00	–	3.500,00	100,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	3.500,00	–	3.500,00	100,00
35	Subvencije	1.994.700,00	–	1.994.700,00	100,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	1.857.700,00	–	1.857.700,00	100,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.857.700,00	–	1.857.700,00	100,00
	<i>Izvor: 5 Pomoći</i>	137.000,00	–	137.000,00	100,00
	Izvor: 50 Pomoći iz državnog proračuna	137.000,00	–	137.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.477.300,00	–	1.477.300,00	100,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	171.200,00	–	171.200,00	100,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	171.200,00	–	171.200,00	100,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	253.000,00	–	253.000,00	100,00
	Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	253.000,00	–	253.000,00	100,00

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
	<i>Izvor: 5 Pomoći</i>	1.053.100,00	–	1.053.100,00	100,00
	Izvor: 52 Ostale pomoći	3.100,00	–	3.100,00	100,00
	Izvor: 56 Fondovi EU	1.050.000,00	–	1.050.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.728.300,00	1.219.000,00	3.947.300,00	144,68
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	2.637.300,00	1.204.000,00	3.841.300,00	145,65
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.637.300,00	1.204.000,00	3.841.300,00	145,65
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	30.000,00	15.000,00	45.000,00	150,00
	Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	30.000,00	15.000,00	45.000,00	150,00
	<i>Izvor: 5 Pomoći</i>	61.000,00	–	61.000,00	100,00
	Izvor: 52 Ostale pomoći	61.000,00	–	61.000,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.095.498,00	- 152.805,00	2.942.693,00	95,06
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	3.038.798,00	- 210.000,00	2.828.798,00	93,09
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.038.798,00	- 210.000,00	2.828.798,00	93,09
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	56.700,00	57.195,00	113.895,00	200,87
	Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	56.700,00	57.195,00	113.895,00	200,87
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.520.850,86	- 271.234,49	11.249.616,37	97,65
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	537.500,00	300.000,00	837.500,00	155,81
	<i>Izvor: 3 Vlastiti prihodi</i>	2.500,00	–	2.500,00	100,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	2.500,00	–	2.500,00	100,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	535.000,00	300.000,00	835.000,00	156,07
	Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	535.000,00	300.000,00	835.000,00	156,07
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.022.900,00	- 131.234,49	8.891.665,51	98,55
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	674.100,00	- 325.300,00	348.800,00	51,74
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	674.100,00	- 325.300,00	348.800,00	51,74
	<i>Izvor: 3 Vlastiti prihodi</i>	77.000,00	14.065,51	91.065,51	118,27
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	60.000,00	1.000,00	61.000,00	101,67
	Izvor: 32 Doneseni višak vlastitih prihoda	17.000,00	13.065,51	30.065,51	176,86
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	3.657.000,00	1.220.000,00	4.877.000,00	133,36
	Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	3.657.000,00	1.220.000,00	4.877.000,00	133,36

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
	<i>Izvor: 5 Pomoći</i>	3.049.650,00	- 260.000,00	2.789.650,00	91,47
	Izvor: 50 Pomoći iz državnog proračuna	349.650,00	- 240.000,00	109.650,00	31,36
	Izvor: 52 Ostale pomoći	620.000,00	510.000,00	1.130.000,00	182,26
	Izvor: 56 Fondovi EU	1.650.000,00	- 530.000,00	1.120.000,00	67,88
	Izvor: 58 Instrumenti EU nove generacije	430.000,00	—	430.000,00	100,00
	<i>Izvor: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	1.265.150,00	- 480.000,00	785.150,00	62,06
	Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	25.150,00	—	25.150,00	100,00
	<i>Izvor: 9 Višak prihoda iz prethodne godine</i>	300.000,00	- 300.000,00	—	
	Izvor: 95 Višak – Pomoći	300.000,00	- 300.000,00	—	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.960.450,86	- 440.000,00	1.520.450,86	77,56
	<i>Izvor: 3 Vlastiti prihodi</i>	25.450,86	- 20.000,00	5.450,86	21,42
	Izvor: 32 Doneseni višak vlastitih prihoda	25.450,86	- 20.000,00	5.450,86	21,42
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	565.000,00	- 100.000,00	465.000,00	82,30
	Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	564.000,00	- 100.000,00	464.000,00	82,27
	<i>Izvor: 5 Pomoći</i>	1.170.000,00	- 320.000,00	850.000,00	72,65
	Izvor: 50 Pomoći iz državnog proračuna	150.000,00	100.000,00	250.000,00	166,67
	Izvor: 56 Fondovi EU	1.020.000,00	- 420.000,00	600.000,00	58,82
	<i>Izvor: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	200.000,00	—	200.000,00	100,00
	SVEUKUPNO RASHODI	40.994.094,43	2.564.597,96	43.558.692,39	106,26

A.3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Oznaka	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
Funkcijska klasifikacija: 0 Javnost	38.118.504,43	1.480.597,96	39.599.102,39	103,88
Funkcijska klasifikacija: 01 Opće javne usluge	4.907.900,00	118.450,00	5.026.350,00	102,41
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	4.903.900,00	118.450,00	5.022.350,00	102,42

Oznaka	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	4.662.900,00	108.450,00	4.771.350,00	102,33
Funkcijska klasifikacija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	241.000,00	10.000,00	251.000,00	104,15
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	4.000,00	–	4.000,00	100,00
Funkcijska klasifikacija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	4.000,00	–	4.000,00	100,00
Funkcijska klasifikacija: 02 Obrana	37.300,00	–	37.300,00	100,00
022 Civilna obrana	37.300,00	–	37.300,00	100,00
Funkcijska klasifikacija: 0220 Civilna obrana	37.300,00	–	37.300,00	100,00
Funkcijska klasifikacija: 03 Javni red i sigurnost	897.300,00	7.195,00	904.495,00	100,80
032 Usluge protupožarne zaštite	897.300,00	7.195,00	904.495,00	100,80
Funkcijska klasifikacija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	897.300,00	7.195,00	904.495,00	100,80
Funkcijska klasifikacija: 04 Ekonomski poslovi	4.084.400,00	510.865,51	4.595.265,51	112,51
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	623.800,00	10.865,51	634.665,51	101,74
Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	623.800,00	10.865,51	634.665,51	101,74
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	7.700,00	–	7.700,00	100,00
Funkcijska klasifikacija: 0423 Ribarstvo i lov	7.700,00	–	7.700,00	100,00
045 Promet	3.452.900,00	500.000,00	3.952.900,00	114,48
Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet	3.452.900,00	500.000,00	3.952.900,00	114,48
Funkcijska klasifikacija: 05 Zaštita okoliša	622.800,00	–	622.800,00	100,00
051 Gospodarenje otpadom	511.000,00	–	511.000,00	100,00
Funkcijska klasifikacija: 0510 Gospodarenje otpadom	511.000,00	–	511.000,00	100,00
052 Gospodarenje otpadnim vodama	14.700,00	–	14.700,00	100,00
Funkcijska klasifikacija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	14.700,00	–	14.700,00	100,00
053 Smanjenje zagađivanja	97.100,00	–	97.100,00	100,00
Funkcijska klasifikacija: 0530 Smanjenje zagađivanja	97.100,00	–	97.100,00	100,00
Funkcijska klasifikacija: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	7.309.000,00	932.000,00	8.241.000,00	112,75
062 Razvoj zajednice	4.905.000,00	337.000,00	5.242.000,00	106,87
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice	4.905.000,00	337.000,00	5.242.000,00	106,87
063 Opskrba vodom	22.700,00	–	22.700,00	100,00

Oznaka	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
Funkcijska klasifikacija: 0630 Opskrba vodom	22.700,00	–	22.700,00	100,00
064 Ulična rasvjeta	1.000.600,00	- 20.000,00	980.600,00	98,00
Funkcijska klasifikacija: 0640 Ulična rasvjeta	1.000.600,00	- 20.000,00	980.600,00	98,00
066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.380.700,00	615.000,00	1.995.700,00	144,54
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.380.700,00	615.000,00	1.995.700,00	144,54
Funkcijska klasifikacija: 07 Zdravstvo	18.800,00	–	18.800,00	100,00
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	18.800,00	–	18.800,00	100,00
Funkcijska klasifikacija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	18.800,00	–	18.800,00	100,00
Funkcijska klasifikacija: 08 Rekreacija, kultura, religija	7.584.553,57	- 564.690,00	7.019.863,57	92,55
081 Službe rekreacije i sporta	3.246.000,00	- 90.000,00	3.156.000,00	97,23
Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta	3.246.000,00	- 90.000,00	3.156.000,00	97,23
082 Službe kulture	4.173.553,57	- 524.690,00	3.648.863,57	87,43
Funkcijska klasifikacija: 0820 Službe kulture	4.173.553,57	- 524.690,00	3.648.863,57	87,43
084 Religijske i druge službe zajednice	100.000,00	- 20.000,00	80.000,00	80,00
Funkcijska klasifikacija: 0840 Religijske i druge službe zajednice	100.000,00	- 20.000,00	80.000,00	80,00
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	65.000,00	70.000,00	135.000,00	207,69
Funkcijska klasifikacija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	65.000,00	70.000,00	135.000,00	207,69
Funkcijska klasifikacija: 09 Obrazovanje	12.656.450,86	476.777,45	13.133.228,31	103,77
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	12.335.950,86	476.777,45	12.812.728,31	103,86
Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje	12.044.250,86	356.777,45	12.401.028,31	102,96
Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje	291.700,00	120.000,00	411.700,00	141,14
092 Srednjoškolsko obrazovanje	72.500,00	–	72.500,00	100,00
Funkcijska klasifikacija: 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje	72.500,00	–	72.500,00	100,00
094 Visoka naobrazba	248.000,00	–	248.000,00	100,00
Funkcijska klasifikacija: 0941 Visoka naobrazba	248.000,00	–	248.000,00	100,00
Funkcijska klasifikacija: 10 Socijalna zaštita	2.875.590,00	1.084.000,00	3.959.590,00	137,70

Oznaka	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	350.000,00	–	350.000,00	100,00
Funkcijska klasifikacija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	350.000,00	–	350.000,00	100,00
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.525.590,00	1.084.000,00	3.609.590,00	142,92
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.525.590,00	1.084.000,00	3.609.590,00	142,92
SVEUKUPNO RASHODI	40.994.094,43	2.564.597,96	43.558.692,39	106,26

B. RAČUN FINANCIRANJA**B.1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	8.500,00	0,00	8.500,00	100,00
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova	8.500,00	0,00	8.500,00	100,00
	SVEUKUPNO PRIMICI	8.500,00	0,00	8.500,00	100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	309.692,74	0,00	309.692,74	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	309.692,74	0,00	309.692,74	100,00
	SVEUKUPNO IZDACI	309.692,74	0,00	309.692,74	100,00

B.2. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	8.500,00	0,00	8.500,00	100,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	8.500,00	0,00	8.500,00	100,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.500,00	0,00	8.500,00	100,00
	SVEUKUPNO PRIMICI	8.500,00	0,00	8.500,00	100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	309.692,74	0,00	309.692,74	100,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	309.692,74	0,00	309.692,74	100,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	309.692,74	0,00	309.692,74	100,00

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
	Izvor: 1100 Opći prihodi i primici	309.692,74	0,00	309.692,74	100,00
	SVEUKUPNO IZDACI	309.692,74	0,00	309.692,74	100,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi: Rashodi i izdaci Proračuna za 2026. godinu raspoređuju se po proračunskim klasifikacijama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	41.303.787,17	2.564.597,96	43.868.385,13	106,21
	Razdjel: 1 Upravni odjel za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i opće poslove	4.325.900,00	108.450,00	4.434.350,00	102,51
	Glava: 1-1 Upravni odjel za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i opće poslove	4.325.900,00	108.450,00	4.434.350,00	102,51
	<i>P1001 Javna uprava i administracija</i>	<i>4.325.900,00</i>	<i>108.450,00</i>	<i>4.434.350,00</i>	<i>102,51</i>
	<i>A1001 01 Financiranje Gradskog vijeća, Gradonačelnika i gradske uprave</i>	<i>3.730.000,00</i>	<i>80.450,00</i>	<i>3.810.450,00</i>	<i>102,16</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>3.730.000,00</i>	<i>80.450,00</i>	<i>3.810.450,00</i>	<i>102,16</i>
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>3.730.000,00</i>	<i>80.450,00</i>	<i>3.810.450,00</i>	<i>102,16</i>
3	Rashodi poslovanja	3.730.000,00	80.450,00	3.810.450,00	102,16
	31 Rashodi za zaposlene	2.840.000,00	–	2.840.000,00	100,00
	32 Materijalni rashodi	865.000,00	80.450,00	945.450,00	109,30
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	25.000,00	–	25.000,00	100,00
	<i>A1001 02 Održavanje skloništa</i>	<i>17.500,00</i>	<i>–</i>	<i>17.500,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>17.500,00</i>	<i>–</i>	<i>17.500,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>17.500,00</i>	<i>–</i>	<i>17.500,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	17.500,00	–	17.500,00	100,00
	32 Materijalni rashodi	17.500,00	–	17.500,00	100,00
	<i>A1001 03 Održavanje javnih zgrada</i>	<i>240.100,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>260.100,00</i>	<i>108,33</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>240.100,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>260.100,00</i>	<i>108,33</i>
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>240.100,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>260.100,00</i>	<i>108,33</i>
3	Rashodi poslovanja	240.100,00	20.000,00	260.100,00	108,33
	32 Materijalni rashodi	240.100,00	20.000,00	260.100,00	108,33

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
	<i>A1001 04 Financiranje Dječjeg gradskog vijeća Grada Solina</i>	2.000,00	–	2.000,00	100,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	2.000,00	–	2.000,00	100,00
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	2.000,00	–	2.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	–	2.000,00	100,00
	32 Materijalni rashodi	2.000,00	–	2.000,00	100,00
	<i>A1001 05 Proračunska zaliha</i>	53.000,00	–	53.000,00	100,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	53.000,00	–	53.000,00	100,00
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	53.000,00	–	53.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	53.000,00	–	53.000,00	100,00
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	53.000,00	–	53.000,00	100,00
	<i>A1001 06 Obveze po sudskim sporovima</i>	100.000,00	–	100.000,00	100,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	100.000,00	–	100.000,00	100,00
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	100.000,00	–	100.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	–	100.000,00	100,00
	32 Materijalni rashodi	100.000,00	–	100.000,00	100,00
	<i>K1001 01 Opremanje prostorija gradske uprave i mjesnih odbora</i>	13.300,00	8.000,00	21.300,00	160,15
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	13.300,00	8.000,00	21.300,00	160,15
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	13.300,00	8.000,00	21.300,00	160,15
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.300,00	8.000,00	21.300,00	160,15
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.300,00	8.000,00	21.300,00	160,15
	<i>K1001 10 Digitalizacija javne uprave (EU sredstva 85%)</i>	170.000,00	–	170.000,00	100,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	20.000,00	–	20.000,00	100,00
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	20.000,00	–	20.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	–	20.000,00	100,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	–	20.000,00	100,00
	<i>Izvor: 5 Pomoći</i>	150.000,00	–	150.000,00	100,00
	<i>Izvor: 56 Fondovi EU</i>	150.000,00	–	150.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	–	50.000,00	100,00
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	–	50.000,00	100,00

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	–	100.000,00	100,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	–	100.000,00	100,00
	Razdjel: 2 Upravni odjel za društvene djelatnosti i javne poslove	18.123.094,43	2.390.147,96	20.513.242,39	113,19
	Glava: 2-1 UO za društvene djelatnosti i javne poslove	7.565.098,00	1.256.405,00	8.821.503,00	116,61
	<i>P1001 Javna uprava i administracija</i>	<i>74.300,00</i>	–	<i>74.300,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>A1001 10 Izletište Jadro</i>	<i>74.300,00</i>	–	<i>74.300,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>74.300,00</i>	–	<i>74.300,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>74.300,00</i>	–	<i>74.300,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	74.300,00	–	74.300,00	100,00
	32 Materijalni rashodi	74.300,00	–	74.300,00	100,00
	<i>P1002 Predškolski odgoj</i>	<i>1.444.700,00</i>	–	<i>1.444.700,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>A1002 02 Sufinanciranje boravka djece u privatnim vrtićima</i>	<i>1.409.700,00</i>	–	<i>1.409.700,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>1.272.700,00</i>	–	<i>1.272.700,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>1.272.700,00</i>	–	<i>1.272.700,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	1.272.700,00	–	1.272.700,00	100,00
	35 Subvencije	1.272.700,00	–	1.272.700,00	100,00
	<i>Izvor: 5 Pomoći</i>	<i>137.000,00</i>	–	<i>137.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 50 Pomoći iz državnog proračuna</i>	<i>137.000,00</i>	–	<i>137.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	137.000,00	–	137.000,00	100,00
	35 Subvencije	137.000,00	–	137.000,00	100,00
	<i>A1002 03 Sufinanciranje boravka djece u obrtu za čuvanje djece</i>	<i>35.000,00</i>	–	<i>35.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>35.000,00</i>	–	<i>35.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>35.000,00</i>	–	<i>35.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	–	35.000,00	100,00
	35 Subvencije	35.000,00	–	35.000,00	100,00
	<i>P1004 Promicanje kulture i tehničke kulture</i>	<i>287.908,00</i>	<i>35.210,00</i>	<i>323.118,00</i>	<i>112,23</i>
	<i>A1004 01 Financiranje kulture direktno iz proračuna</i>	<i>66.200,00</i>	<i>35.210,00</i>	<i>101.410,00</i>	<i>153,19</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>66.200,00</i>	<i>35.210,00</i>	<i>101.410,00</i>	<i>153,19</i>
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>66.200,00</i>	<i>35.210,00</i>	<i>101.410,00</i>	<i>153,19</i>
3	Rashodi poslovanja	66.200,00	35.210,00	101.410,00	153,19
	32 Materijalni rashodi	66.200,00	35.210,00	101.410,00	153,19

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
	<i>A1004 03 Financiranje udruga u kulturi i tehničkoj kulturi – institucionalna podrška</i>	<i>121.100,00</i>	–	<i>121.100,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>121.100,00</i>	–	<i>121.100,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>121.100,00</i>	–	<i>121.100,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	121.100,00	–	121.100,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	121.100,00	–	121.100,00	100,00
	<i>A1004 04 Financiranje kulturnih programa udruga i fizičkih osoba</i>	<i>78.308,00</i>	–	<i>78.308,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>78.308,00</i>	–	<i>78.308,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>78.308,00</i>	–	<i>78.308,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	78.308,00	–	78.308,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	78.308,00	–	78.308,00	100,00
	<i>K1004 11 Kapitalne donacije udrugama u kulturi</i>	<i>8.300,00</i>	–	<i>8.300,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>8.300,00</i>	–	<i>8.300,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>8.300,00</i>	–	<i>8.300,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	8.300,00	–	8.300,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	8.300,00	–	8.300,00	100,00
	<i>T1004 08 Potpora terenskoj nastavi studenata na lokalitetu Salona</i>	<i>4.000,00</i>	–	<i>4.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>4.000,00</i>	–	<i>4.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>4.000,00</i>	–	<i>4.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	–	4.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.000,00	–	4.000,00	100,00
	<i>T1004 09 Pomoć TZ Grada Solina za financiranje kongresa povijesnih gradova</i>	<i>10.000,00</i>	–	<i>10.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>10.000,00</i>	–	<i>10.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>10.000,00</i>	–	<i>10.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	–	10.000,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	–	10.000,00	100,00
	<i>P1005 Razvoj sporta i rekreacije</i>	<i>1.461.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>1.471.000,00</i>	<i>100,68</i>
	<i>A1005 01 Financiranje Solinske Zajednice Športova</i>	<i>643.000,00</i>	–	<i>643.000,00</i>	<i>100,00</i>

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	643.000,00	—	643.000,00	100,00
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	643.000,00	—	643.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	643.000,00	—	643.000,00	100,00
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	643.000,00	—	643.000,00	100,00
	A1005 02 Financiranje sporta direktno iz proračuna	190.900,00	10.000,00	200.900,00	105,24
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	190.900,00	10.000,00	200.900,00	105,24
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	190.900,00	10.000,00	200.900,00	105,24
3	Rashodi poslovanja	190.900,00	10.000,00	200.900,00	105,24
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	190.900,00	10.000,00	200.900,00	105,24
	A1005 03 Financiranje NK Solin	423.000,00	—	423.000,00	100,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	423.000,00	—	423.000,00	100,00
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	423.000,00	—	423.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	423.000,00	—	423.000,00	100,00
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	423.000,00	—	423.000,00	100,00
	A1005 04 Financiranje streljačkog društva DC Solin	100.000,00	—	100.000,00	100,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	100.000,00	—	100.000,00	100,00
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	100.000,00	—	100.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	—	100.000,00	100,00
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	100.000,00	—	100.000,00	100,00
	K1005 05 Kapitalne donacije sportskim klubovima	104.100,00	—	104.100,00	100,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	104.100,00	—	104.100,00	100,00
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	104.100,00	—	104.100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	104.100,00	—	104.100,00	100,00
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	104.100,00	—	104.100,00	100,00
	P1006 Ekološke udruge i programi	4.000,00	—	4.000,00	100,00
	A1006 01 Financiranje ekoloških udruga	4.000,00	—	4.000,00	100,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	4.000,00	—	4.000,00	100,00
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	4.000,00	—	4.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	—	4.000,00	100,00
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.000,00	—	4.000,00	100,00

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
	P1007 Socijalna skrb	2.875.590,00	1.084.000,00	3.959.590,00	137,70
	A1007 01 Socijalne pomoći građanima i kućanstvima	2.031.000,00	919.000,00	2.950.000,00	145,25
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>1.970.000,00</i>	<i>919.000,00</i>	<i>2.889.000,00</i>	<i>146,65</i>
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>1.970.000,00</i>	<i>919.000,00</i>	<i>2.889.000,00</i>	<i>146,65</i>
3	Rashodi poslovanja	1.970.000,00	919.000,00	2.889.000,00	146,65
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.970.000,00	919.000,00	2.889.000,00	146,65
	<i>Izvor: 5 Pomoći</i>	<i>61.000,00</i>	<i>–</i>	<i>61.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 52 Ostale pomoći</i>	<i>61.000,00</i>	<i>–</i>	<i>61.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	61.000,00	–	61.000,00	100,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	61.000,00	–	61.000,00	100,00
	A1007 02 Financiranje udruga koje provode socijalne programe – institucionalna potpora	182.500,00	–	182.500,00	100,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>182.500,00</i>	<i>–</i>	<i>182.500,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>182.500,00</i>	<i>–</i>	<i>182.500,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	182.500,00	–	182.500,00	100,00
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	182.500,00	–	182.500,00	100,00
	A1007 04 Financiranje Gradskog društva HCK Solin	93.990,00	–	93.990,00	100,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>93.990,00</i>	<i>–</i>	<i>93.990,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>93.990,00</i>	<i>–</i>	<i>93.990,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	93.990,00	–	93.990,00	100,00
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	93.990,00	–	93.990,00	100,00
	A1007 06 Financiranje programa udruga u socijalnoj skrbi	18.100,00	–	18.100,00	100,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>18.100,00</i>	<i>–</i>	<i>18.100,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>18.100,00</i>	<i>–</i>	<i>18.100,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	18.100,00	–	18.100,00	100,00
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	18.100,00	–	18.100,00	100,00
	A1007 07 Sufinanciranje troškova podstanarstva fizičkim osobama s područja grada Solina	100.000,00	125.000,00	225.000,00	225,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>100.000,00</i>	<i>125.000,00</i>	<i>225.000,00</i>	<i>225,00</i>
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>100.000,00</i>	<i>125.000,00</i>	<i>225.000,00</i>	<i>225,00</i>

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	125.000,00	225.000,00	225,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	125.000,00	225.000,00	225,00
	A1007 09 Sufinanciranje kamata po stambenim kreditima fizičkim osobama s područja grada Solina	100.000,00	40.000,00	140.000,00	140,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	100.000,00	40.000,00	140.000,00	140,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100.000,00	40.000,00	140.000,00	140,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	40.000,00	140.000,00	140,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	40.000,00	140.000,00	140,00
	T1007 11 Projekt "Solin za sve" – IV. faza (EU sredstva 100 %)	350.000,00	–	350.000,00	100,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	14.000,00	–	14.000,00	100,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	14.000,00	–	14.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	14.000,00	–	14.000,00	100,00
	31 Rashodi za zaposlene	14.000,00	–	14.000,00	100,00
	Izvor: 5 Pomoći	336.000,00	–	336.000,00	100,00
	Izvor: 52 Ostale pomoći	2.500,00	–	2.500,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	–	2.500,00	100,00
	32 Materijalni rashodi	2.500,00	–	2.500,00	100,00
	Izvor: 56 Fondovi EU	333.500,00	–	333.500,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	333.500,00	–	333.500,00	100,00
	31 Rashodi za zaposlene	274.650,00	–	274.650,00	100,00
	32 Materijalni rashodi	58.850,00	–	58.850,00	100,00
	P1008 Obrazovanje	612.200,00	120.000,00	732.200,00	119,60
	A1008 01 Ulaganje u obrazovanje	612.200,00	120.000,00	732.200,00	119,60
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	291.700,00	120.000,00	411.700,00	141,14
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	291.700,00	120.000,00	411.700,00	141,14
3	Rashodi poslovanja	291.700,00	120.000,00	411.700,00	141,14
	32 Materijalni rashodi	3.500,00	–	3.500,00	100,00
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	149.400,00	–	149.400,00	100,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	138.800,00	120.000,00	258.800,00	186,46
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	72.500,00	–	72.500,00	100,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	72.500,00	–	72.500,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	72.500,00	–	72.500,00	100,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	72.500,00	–	72.500,00	100,00

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	248.000,00	–	248.000,00	100,00
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	248.000,00	–	248.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	248.000,00	–	248.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	248.000,00	–	248.000,00	100,00
	PI1009 Zdravstvo	18.800,00	–	18.800,00	100,00
	A1009 01 Ulaganje u zdravstvo	18.800,00	–	18.800,00	100,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	18.800,00	–	18.800,00	100,00
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	18.800,00	–	18.800,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	18.800,00	–	18.800,00	100,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	–	1.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	17.800,00	–	17.800,00	100,00
	PI1010 Organizacija i provođenje zaštite i spašavanja	37.300,00	–	37.300,00	100,00
	A1010 01 Financiranje civilne zaštite	30.800,00	–	30.800,00	100,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	30.800,00	–	30.800,00	100,00
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	30.800,00	–	30.800,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	30.800,00	–	30.800,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	30.800,00	–	30.800,00	100,00
	T1010 01 Vježbe Civilne zaštite	3.500,00	–	3.500,00	100,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	2.000,00	–	2.000,00	100,00
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	2.000,00	–	2.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	–	2.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	–	2.000,00	100,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	1.500,00	–	1.500,00	100,00
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	1.500,00	–	1.500,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	–	1.500,00	100,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	–	1.500,00	100,00
	T1010 05 Izrada planskih dokumenata civilne zaštite	3.000,00	–	3.000,00	100,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	3.000,00	–	3.000,00	100,00
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	3.000,00	–	3.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	–	3.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	–	3.000,00	100,00

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
	P1013 Donacije vjerskim zajednicama i udrugama	50.000,00	–	50.000,00	100,00
	K1013 01 Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	–	20.000,00	100,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	20.000,00	–	20.000,00	100,00
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	20.000,00	–	20.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	–	20.000,00	100,00
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.000,00	–	20.000,00	100,00
	T1013 01 Tekuće donacije vjerskim zajednicama i udrugama	30.000,00	–	30.000,00	100,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	30.000,00	–	30.000,00	100,00
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	30.000,00	–	30.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	–	30.000,00	100,00
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	30.000,00	–	30.000,00	100,00
	P1015 Vatrogasna djelatnost	455.300,00	7.195,00	462.495,00	101,58
	A1015 01 Vatrogastvo – tekuća djelatnost	434.000,00	–	434.000,00	100,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	434.000,00	–	434.000,00	100,00
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	434.000,00	–	434.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	434.000,00	–	434.000,00	100,00
	32 Materijalni rashodi	2.600,00	–	2.600,00	100,00
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	431.400,00	–	431.400,00	100,00
	K1015 01 Vatrogastvo – nabava vozila	21.300,00	7.195,00	28.495,00	133,78
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	8.000,00	–	8.000,00	100,00
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	8.000,00	–	8.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	–	8.000,00	100,00
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	8.000,00	–	8.000,00	100,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	13.300,00	–	13.300,00	100,00
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	13.300,00	–	13.300,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	13.300,00	–	13.300,00	100,00
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	13.300,00	–	13.300,00	100,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	–	7.195,00	7.195,00	–
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	–	7.195,00	7.195,00	–

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
3	Rashodi poslovanja	–	7.195,00	7.195,00	–
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	–	7.195,00	7.195,00	–
	P1020 Održavanje sportskih dvorana	244.000,00	–	244.000,00	100,00
	A1020 01 Održavanje sportskih dvorana	244.000,00	–	244.000,00	100,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>244.000,00</i>	–	<i>244.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>244.000,00</i>	–	<i>244.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	244.000,00	–	244.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	244.000,00	–	244.000,00	100,00
	Glava: 2-2 Dječji vrtić "Cvrčak"	4.579.350,86	582.000,00	5.161.350,86	112,71
	P1002 Predškolski odgoj	4.579.350,86	582.000,00	5.161.350,86	112,71
	A1002 01 Financiranje redovne djelatnosti DV Cvrčak	4.513.100,00	571.800,00	5.084.900,00	112,67
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>2.925.800,00</i>	<i>469.300,00</i>	<i>3.395.100,00</i>	<i>116,04</i>
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>2.925.800,00</i>	<i>469.300,00</i>	<i>3.395.100,00</i>	<i>116,04</i>
3	Rashodi poslovanja	2.925.800,00	469.300,00	3.395.100,00	116,04
31	Rashodi za zaposlene	2.711.600,00	432.100,00	3.143.700,00	115,94
32	Materijalni rashodi	214.200,00	37.200,00	251.400,00	117,37
	<i>Izvor: 3 Vlastiti prihodi</i>	<i>573.400,00</i>	<i>34.500,00</i>	<i>607.900,00</i>	<i>106,02</i>
	<i>Izvor: 31 Vlastiti prihodi</i>	<i>573.400,00</i>	<i>14.500,00</i>	<i>587.900,00</i>	<i>102,53</i>
3	Rashodi poslovanja	573.400,00	14.500,00	587.900,00	102,53
32	Materijalni rashodi	572.900,00	14.500,00	587.400,00	102,53
34	Financijski rashodi	500,00	–	500,00	100,00
	<i>Izvor: 32 Doneseni višak vlastitih prihoda</i>	–	<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	–
3	Rashodi poslovanja	–	20.000,00	20.000,00	–
32	Materijalni rashodi	–	20.000,00	20.000,00	–
	<i>Izvor: 5 Pomoći</i>	<i>1.013.900,00</i>	<i>68.000,00</i>	<i>1.081.900,00</i>	<i>106,71</i>
	<i>Izvor: 50 Pomoći iz državnog proračuna</i>	<i>200.000,00</i>	–	<i>200.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	–	200.000,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	178.000,00	–	178.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	22.000,00	–	22.000,00	100,00
	<i>Izvor: 52 Ostale pomoći</i>	<i>813.900,00</i>	<i>68.000,00</i>	<i>881.900,00</i>	<i>108,35</i>
3	Rashodi poslovanja	813.900,00	68.000,00	881.900,00	108,35
31	Rashodi za zaposlene	791.500,00	64.000,00	855.500,00	108,09
32	Materijalni rashodi	22.400,00	4.000,00	26.400,00	117,86

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
	<i>K1002 01 Opremanje i dodatna ulaganja u objekte DV Cvrčak</i>	66.250,86	10.200,00	76.450,86	115,40
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	4.800,00	–	4.800,00	100,00
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	4.800,00	–	4.800,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.800,00	–	4.800,00	100,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.800,00	–	4.800,00	100,00
	<i>Izvor: 3 Vlastiti prihodi</i>	31.500,00	- 2.500,00	29.000,00	92,06
	<i>Izvor: 31 Vlastiti prihodi</i>	31.500,00	- 2.500,00	29.000,00	92,06
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.500,00	- 2.500,00	29.000,00	92,06
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500,00	–	500,00	100,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.000,00	- 2.500,00	28.500,00	91,94
	<i>Izvor: 5 Pomoći</i>	4.500,00	–	4.500,00	100,00
	<i>Izvor: 50 Pomoći iz državnog proračuna</i>	4.500,00	–	4.500,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.500,00	–	4.500,00	100,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500,00	–	4.500,00	100,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	–	32.700,00	32.700,00	–
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	–	32.700,00	32.700,00	–
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	–	32.700,00	32.700,00	–
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	32.700,00	32.700,00	–
	<i>Izvor: 3 Vlastiti prihodi</i>	25.450,86	- 20.000,00	5.450,86	21,42
	<i>Izvor: 32 Doneseni višak vlastitih prihoda</i>	25.450,86	- 20.000,00	5.450,86	21,42
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.450,86	- 20.000,00	5.450,86	21,42
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.450,86	- 20.000,00	5.450,86	21,42
	Glava: 2-3 Gradska knjižnica Solin	624.564,20	27.100,00	651.664,20	104,34
	<i>P1003 Knjižničarska djelatnost</i>	624.564,20	27.100,00	651.664,20	104,34
	<i>A1003 01 Financiranje Gradske knjižnice Solin</i>	570.338,52	26.100,00	596.438,52	104,58
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	473.900,00	26.000,00	499.900,00	105,49

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	473.900,00	26.000,00	499.900,00	105,49
3	Rashodi poslovanja	473.900,00	26.000,00	499.900,00	105,49
31	Rashodi za zaposlene	406.100,00	27.000,00	433.100,00	106,65
32	Materijalni rashodi	67.800,00	- 1.000,00	66.800,00	98,53
	<i>Izvor: 3 Vlastiti prihodi</i>	45.788,52	100,00	45.888,52	100,22
	<i>Izvor: 31 Vlastiti prihodi</i>	26.189,60	100,00	26.289,60	100,38
3	Rashodi poslovanja	26.189,60	100,00	26.289,60	100,38
32	Materijalni rashodi	26.089,60	100,00	26.189,60	100,38
34	Financijski rashodi	100,00	–	100,00	100,00
	<i>Izvor: 32 Doneseni višak vlastitih prihoda</i>	19.598,92	–	19.598,92	100,00
3	Rashodi poslovanja	19.598,92	- 6.200,00	13.398,92	68,37
32	Materijalni rashodi	19.598,92	- 6.200,00	13.398,92	68,37
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	–	6.200,00	6.200,00	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	6.200,00	6.200,00	–
	<i>Izvor: 5 Pomoći</i>	50.650,00	–	50.650,00	100,00
	<i>Izvor: 50 Pomoći iz državnog proračuna</i>	50.650,00	–	50.650,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	5.500,00	–	5.500,00	100,00
32	Materijalni rashodi	5.500,00	–	5.500,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.150,00	–	45.150,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.150,00	–	45.150,00	100,00
	K1003 01 Kapitalna ulaganja u Gradsku knjižnicu	46.150,00	1.000,00	47.150,00	102,17
	<i>Izvor: 3 Vlastiti prihodi</i>	21.000,00	1.000,00	22.000,00	104,76
	<i>Izvor: 31 Vlastiti prihodi</i>	4.000,00	1.000,00	5.000,00	125,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	1.000,00	5.000,00	125,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	1.000,00	5.000,00	125,00
	<i>Izvor: 32 Doneseni višak vlastitih prihoda</i>	17.000,00	–	17.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.000,00	–	17.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	–	17.000,00	100,00

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
	<i>Izvor: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	25.150,00	–	25.150,00	100,00
	<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	25.150,00	–	25.150,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.150,00	–	25.150,00	100,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.150,00	–	25.150,00	100,00
	T1003 01 Erasmus +	8.075,68	–	8.075,68	100,00
	<i>Izvor: 5 Pomoći</i>	8.075,68	–	8.075,68	100,00
	<i>Izvor: 56 Fondovi EU</i>	8.075,68	–	8.075,68	100,00
3	Rashodi poslovanja	8.075,68	–	8.075,68	100,00
	32 Materijalni rashodi	8.075,68	–	8.075,68	100,00
	Glava: 2-4 Javna ustanova u kulturi Zvonimir Solin	1.300.081,37	119.000,00	1.419.081,37	109,15
	P1004 Promicanje kulture i tehničke kulture	1.300.081,37	119.000,00	1.419.081,37	109,15
	A1004 06 Financiranje redovne djelatnosti ustanove "Zvonimir Solin"	688.081,37	49.000,00	737.081,37	107,12
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	474.100,00	22.500,00	496.600,00	104,75
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	474.100,00	22.500,00	496.600,00	104,75
3	Rashodi poslovanja	474.100,00	22.500,00	496.600,00	104,75
	31 Rashodi za zaposlene	444.500,00	22.500,00	467.000,00	105,06
	32 Materijalni rashodi	29.600,00	–	29.600,00	100,00
	<i>Izvor: 3 Vlastiti prihodi</i>	198.580,35	26.500,00	225.080,35	113,34
	<i>Izvor: 31 Vlastiti prihodi</i>	152.600,00	26.500,00	179.100,00	117,37
3	Rashodi poslovanja	152.600,00	26.500,00	179.100,00	117,37
	32 Materijalni rashodi	150.300,00	26.500,00	176.800,00	117,63
	34 Financijski rashodi	2.300,00	–	2.300,00	100,00
	<i>Izvor: 32 Doneseni višak vlastitih prihoda</i>	45.980,35	–	45.980,35	100,00
3	Rashodi poslovanja	45.980,35	–	45.980,35	100,00
	32 Materijalni rashodi	45.980,35	–	45.980,35	100,00
	<i>Izvor: 5 Pomoći</i>	15.401,02	–	15.401,02	100,00
	<i>Izvor: 50 Pomoći iz državnog proračuna</i>	7.401,02	–	7.401,02	100,00
3	Rashodi poslovanja	7.401,02	–	7.401,02	100,00
	32 Materijalni rashodi	7.401,02	–	7.401,02	100,00

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
	<i>Izvor: 52 Ostale pomoći</i>	8.000,00	–	8.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	–	8.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	–	8.000,00	100,00
	A1004 08 Financiranje dramskog programa – JUK Zvonimir	55.000,00	–	55.000,00	100,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	55.000,00	–	55.000,00	100,00
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	55.000,00	–	55.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	–	55.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	55.000,00	–	55.000,00	100,00
	A1004 09 Financiranje glazbenog programa – JUK Zvonimir	300.000,00	–	300.000,00	100,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	300.000,00	–	300.000,00	100,00
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	300.000,00	–	300.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	–	300.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	–	300.000,00	100,00
	A1004 10 Financiranje likovno-izložbenog programa – JUK Zvonimir	12.000,00	–	12.000,00	100,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	12.000,00	–	12.000,00	100,00
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	12.000,00	–	12.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	–	12.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	–	12.000,00	100,00
	A1004 11 Financiranje izdavačkog programa – JUK Zvonimir	42.000,00	–	42.000,00	100,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	42.000,00	–	42.000,00	100,00
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	42.000,00	–	42.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	42.000,00	–	42.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	42.000,00	–	42.000,00	100,00
	A1004 12 Promidžba programa i informiranje – JUK Zvonimir	15.000,00	–	15.000,00	100,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	15.000,00	–	15.000,00	100,00
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	15.000,00	–	15.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	–	15.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	–	15.000,00	100,00
	A1004 13 Financiranje adventskog programa – JUK Zvonimir	100.000,00	–	100.000,00	100,00
	<i>Izvor: 3 Vlastiti prihodi</i>	100.000,00	–	100.000,00	100,00
	<i>Izvor: 31 Vlastiti prihodi</i>	100.000,00	–	100.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	–	100.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	–	100.000,00	100,00

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
	A1004 14 Financiranje filmskog programa – JUK Zvonimir	5.000,00	–	5.000,00	100,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	5.000,00	–	5.000,00	100,00
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	5.000,00	–	5.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	–	5.000,00	100,00
	32 Materijalni rashodi	5.000,00	–	5.000,00	100,00
	K1004 06 Ulaganje u opremu i namještaj JUK Zvonimir	18.000,00	–	18.000,00	100,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	8.000,00	–	8.000,00	100,00
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	8.000,00	–	8.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	–	8.000,00	100,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	–	8.000,00	100,00
	<i>Izvor: 3 Vlastiti prihodi</i>	10.000,00	–	10.000,00	100,00
	<i>Izvor: 31 Vlastiti prihodi</i>	10.000,00	–	10.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	–	10.000,00	100,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	–	10.000,00	100,00
	T1004 10 Organizacija adventskih događanja	65.000,00	70.000,00	135.000,00	207,69
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	65.000,00	70.000,00	135.000,00	207,69
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	65.000,00	70.000,00	135.000,00	207,69
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	70.000,00	135.000,00	207,69
	32 Materijalni rashodi	65.000,00	70.000,00	135.000,00	207,69
	Glava: 2-5 Dječji vrtić “Izvor Solin”	4.054.000,00	405.642,96	4.459.642,96	110,01
	P1002 Predškolski odgoj	4.054.000,00	405.642,96	4.459.642,96	110,01
	A1002 04 Financiranje redovne djelatnosti DV Izvor	4.029.000,00	392.277,45	4.421.277,45	109,74
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	2.994.872,55	364.777,45	3.359.650,00	112,18
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	2.994.872,55	364.777,45	3.359.650,00	112,18
3	Rashodi poslovanja	2.994.872,55	364.777,45	3.359.650,00	112,18
	31 Rashodi za zaposlene	2.929.872,55	361.827,45	3.291.700,00	112,35
	32 Materijalni rashodi	65.000,00	2.950,00	67.950,00	104,54
	<i>Izvor: 3 Vlastiti prihodi</i>	541.127,45	27.500,00	568.627,45	105,08
	<i>Izvor: 31 Vlastiti prihodi</i>	400.000,00	- 2.500,00	397.500,00	99,38
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	- 2.500,00	397.500,00	99,38
	32 Materijalni rashodi	399.400,00	- 2.500,00	396.900,00	99,37

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
34	Financijski rashodi	600,00	–	600,00	100,00
	<i>Izvor: 32 Doneseni višak vlastitih prihoda</i>	141.127,45	30.000,00	171.127,45	121,26
3	Rashodi poslovanja	141.127,45	30.000,00	171.127,45	121,26
32	Materijalni rashodi	141.127,45	30.000,00	171.127,45	121,26
	<i>Izvor: 5 Pomoći</i>	493.000,00	–	493.000,00	100,00
	<i>Izvor: 50 Pomoći iz državnog proračuna</i>	174.000,00	–	174.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	174.000,00	–	174.000,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	162.000,00	–	162.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	–	12.000,00	100,00
	<i>Izvor: 52 Ostale pomoći</i>	319.000,00	–	319.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	299.000,00	- 10.000,00	289.000,00	96,66
31	Rashodi za zaposlene	207.127,45	- 35.000,00	172.127,45	83,10
32	Materijalni rashodi	91.872,55	25.000,00	116.872,55	127,21
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	10.000,00	30.000,00	150,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	10.000,00	30.000,00	150,00
	K1002 03 Opremanje i dodatna ulaganja u objekte DV Izvor	25.000,00	13.365,51	38.365,51	153,46
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	8.000,00	4.000,00	12.000,00	150,00
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	8.000,00	4.000,00	12.000,00	150,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	4.000,00	12.000,00	150,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	4.000,00	12.000,00	150,00
	<i>Izvor: 3 Vlastiti prihodi</i>	15.000,00	9.365,51	24.365,51	162,44
	<i>Izvor: 31 Vlastiti prihodi</i>	15.000,00	2.500,00	17.500,00	116,67
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	2.500,00	17.500,00	116,67
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	2.500,00	17.500,00	116,67
	<i>Izvor: 32 Doneseni višak vlastitih prihoda</i>	–	6.865,51	6.865,51	–
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	–	6.865,51	6.865,51	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	6.865,51	6.865,51	–
	<i>Izvor: 3 Vlastiti prihodi</i>	2.000,00	–	2.000,00	100,00
	<i>Izvor: 31 Vlastiti prihodi</i>	2.000,00	–	2.000,00	100,00

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	–	2.000,00	100,00
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	–	2.000,00	100,00
	Razdjel: 3 Upravni odjel za razvoj i komunalno gospodarstvo	18.284.400,00	56.000,00	18.340.400,00	100,31
	Glava: 3-1 Upravni odjel za razvoj i komunalno gospodarstvo	18.284.400,00	56.000,00	18.340.400,00	100,31
	<i>P1001 Javna uprava i administracija</i>	<i>502.500,00</i>	–	<i>502.500,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>K1001 12 Sustav energetske učinkovitosti upravne zgrade Grada Solina</i>	<i>502.500,00</i>	–	<i>502.500,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 5 Pomoći</i>	<i>302.500,00</i>	–	<i>302.500,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 56 Fondovi EU</i>	<i>302.500,00</i>	–	<i>302.500,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	–	2.500,00	100,00
	31 Rashodi za zaposlene	2.500,00	–	2.500,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	–	300.000,00	100,00
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	–	300.000,00	100,00
	<i>Izvor: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	<i>200.000,00</i>	–	<i>200.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>P1004 Promicanje kulture i tehničke kulture</i>	<i>1.520.000,00</i>	<i>- 170.000,00</i>	<i>1.350.000,00</i>	<i>88,82</i>
	<i>K1004 15 Kulturno-društveni tokovi (EU sredstva 85 %)</i>	<i>1.520.000,00</i>	<i>- 170.000,00</i>	<i>1.350.000,00</i>	<i>88,82</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>33.000,00</i>	–	<i>33.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>33.000,00</i>	–	<i>33.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	–	3.000,00	100,00
	32 Materijalni rashodi	3.000,00	–	3.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	–	30.000,00	100,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	–	30.000,00	100,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>100.000,00</i>	–	<i>100.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	<i>99.000,00</i>	–	<i>99.000,00</i>	<i>100,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	99.000,00	–	99.000,00	100,00
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	99.000,00	–	99.000,00	100,00

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
	<i>Izvor: 5 Pomoći</i>	<i>1.387.000,00</i>	<i>-170.000,00</i>	<i>1.217.000,00</i>	<i>87,74</i>
	<i>Izvor: 56 Fondovi EU</i>	<i>1.387.000,00</i>	<i>-170.000,00</i>	<i>1.217.000,00</i>	<i>87,74</i>
3	Rashodi poslovanja	1.017.000,00	–	1.017.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	–	17.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.000.000,00	–	1.000.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	370.000,00	-170.000,00	200.000,00	54,05
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	–	200.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	170.000,00	- 170.000,00	–	–
	P1005 Razvoj sporta i rekreacije	750.000,00	- 150.000,00	600.000,00	80,00
	K1005 04 Stadion NK Sloga Mravince – klupske prostorije i tribine	700.000,00	- 150.000,00	550.000,00	78,57
	<i>Izvor: 5 Pomoći</i>	<i>700.000,00</i>	<i>- 150.000,00</i>	<i>550.000,00</i>	<i>78,57</i>
	<i>Izvor: 50 Pomoći iz državnog proračuna</i>	<i>150.000,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>250.000,00</i>	<i>166,67</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	100.000,00	250.000,00	166,67
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	100.000,00	250.000,00	166,67
	<i>Izvor: 56 Fondovi EU</i>	<i>550.000,00</i>	<i>- 250.000,00</i>	<i>300.000,00</i>	<i>54,55</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	550.000,00	- 250.000,00	300.000,00	54,55
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	550.000,00	- 250.000,00	300.000,00	54,55
	T1005 01 Održavanje sustava javnih bicikli	50.000,00	–	50.000,00	100,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>50.000,00</i>	<i>–</i>	<i>50.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>50.000,00</i>	<i>–</i>	<i>50.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	–	50.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	–	50.000,00	100,00
	P1011 Održavanje komunalne infrastrukture i gospodarenje otpadom	2.152.900,00	15.000,00	2.167.900,00	100,70
	A1011 01 Odvodnja atmosferskih voda	13.300,00	–	13.300,00	100,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>13.300,00</i>	<i>–</i>	<i>13.300,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	<i>13.300,00</i>	<i>–</i>	<i>13.300,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	13.300,00	–	13.300,00	100,00
32	Materijalni rashodi	13.300,00	–	13.300,00	100,00

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
	<i>A1011 05 Održavanje nerazvrstanih cesta</i>	803.900,00	–	803.900,00	100,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	803.900,00	–	803.900,00	100,00
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	803.900,00	–	803.900,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	803.900,00	–	803.900,00	100,00
	32 Materijalni rashodi	803.900,00	–	803.900,00	100,00
	<i>A1011 06 Održavanje dijelova vodoopskrbne mreže</i>	22.700,00	–	22.700,00	100,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	22.700,00	–	22.700,00	100,00
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	22.700,00	–	22.700,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	22.700,00	–	22.700,00	100,00
	32 Materijalni rashodi	22.700,00	–	22.700,00	100,00
	<i>A1011 07 Održavanje dijelova sustava odvodnje</i>	1.400,00	–	1.400,00	100,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	1.400,00	–	1.400,00	100,00
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	1.400,00	–	1.400,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.400,00	–	1.400,00	100,00
	32 Materijalni rashodi	1.400,00	–	1.400,00	100,00
	<i>A1011 08 Ostala tekuća i investicijska održavanja</i>	67.600,00	–	67.600,00	100,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	67.600,00	–	67.600,00	100,00
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	67.600,00	–	67.600,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	67.600,00	–	67.600,00	100,00
	32 Materijalni rashodi	67.600,00	–	67.600,00	100,00
	<i>A1011 09 Inteliktualne usluge</i>	114.600,00	–	114.600,00	100,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	114.600,00	–	114.600,00	100,00
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	114.600,00	–	114.600,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	114.600,00	–	114.600,00	100,00
	32 Materijalni rashodi	114.600,00	–	114.600,00	100,00
	<i>A1011 10 Ostali rashodi</i>	41.400,00	15.000,00	56.400,00	136,23
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	41.400,00	15.000,00	56.400,00	136,23
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	41.400,00	15.000,00	56.400,00	136,23
3	Rashodi poslovanja	41.400,00	15.000,00	56.400,00	136,23
	32 Materijalni rashodi	4.700,00	–	4.700,00	100,00

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	15.000,00	45.000,00	150,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.700,00	–	6.700,00	100,00
	A1011 11 Naknada za Karepovac	153.000,00	–	153.000,00	100,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>153.000,00</i>	–	<i>153.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	<i>153.000,00</i>	–	<i>153.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	153.000,00	–	153.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	153.000,00	–	153.000,00	100,00
	A1011 12 Naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada	100.000,00	–	100.000,00	100,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>100.000,00</i>	–	<i>100.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	<i>100.000,00</i>	–	<i>100.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	–	100.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	–	100.000,00	100,00
	A1011 20 Postavljanje kamera za nadzor brzine	100.000,00	–	100.000,00	100,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>100.000,00</i>	–	<i>100.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	<i>100.000,00</i>	–	<i>100.000,00</i>	<i>100,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	–	100.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	–	100.000,00	100,00
	T1011 16 Sanacija Mosečke ulice	200.000,00	–	200.000,00	100,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>200.000,00</i>	–	<i>200.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	<i>200.000,00</i>	–	<i>200.000,00</i>	<i>100,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	–	200.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	–	200.000,00	100,00
	T1011 32 Subvencije Komunalnom društvu Grada Solina	390.000,00	–	390.000,00	100,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>390.000,00</i>	–	<i>390.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>390.000,00</i>	–	<i>390.000,00</i>	<i>100,00</i>

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
3	Rashodi poslovanja	390.000,00	–	390.000,00	100,00
	35 Subvencije	390.000,00	–	390.000,00	100,00
	<i>T1011 35 Uređenje poljskih puteva</i>	<i>20.000,00</i>	–	<i>20.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>20.000,00</i>	–	<i>20.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	<i>20.000,00</i>	–	<i>20.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	–	20.000,00	100,00
	32 Materijalni rashodi	20.000,00	–	20.000,00	100,00
	<i>T1011 37 Sanacija Ulice Dudini</i>	<i>125.000,00</i>	–	<i>125.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>125.000,00</i>	–	<i>125.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	<i>125.000,00</i>	–	<i>125.000,00</i>	<i>100,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	125.000,00	–	125.000,00	100,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.000,00	–	125.000,00	100,00
	<i>P1012 Jačanje gospodarstva</i>	<i>160.000,00</i>	–	<i>160.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>T1012 01 Poticanje malog i srednjeg poduzetništva</i>	<i>160.000,00</i>	–	<i>160.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>160.000,00</i>	–	<i>160.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>160.000,00</i>	–	<i>160.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	–	160.000,00	100,00
	35 Subvencije	160.000,00	–	160.000,00	100,00
	<i>P1014 Kupnja i gradnja nefinancijske imovine</i>	<i>6.915.000,00</i>	<i>- 836.000,00</i>	<i>6.079.000,00</i>	<i>87,91</i>
	<i>K1014 01 Projekt poboljšanja vodno-komunalne infrastrukture Aglomeracije Split – Solin</i>	<i>120.000,00</i>	<i>140.000,00</i>	<i>260.000,00</i>	<i>216,67</i>
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>120.000,00</i>	<i>140.000,00</i>	<i>260.000,00</i>	<i>216,67</i>
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	<i>50.000,00</i>	<i>140.000,00</i>	<i>190.000,00</i>	<i>380,00</i>
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	140.000,00	190.000,00	380,00
	32 Materijalni rashodi	–	90.000,00	90.000,00	–
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	50.000,00	50.000,00	100.000,00	200,00
	<i>K1014 02 Spoju ulica Put mira i Domovinskog rata</i>	<i>15.000,00</i>	–	<i>15.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>15.000,00</i>	–	<i>15.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	<i>15.000,00</i>	–	<i>15.000,00</i>	<i>100,00</i>

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	–	15.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	–	15.000,00	100,00
	K1014 04 Izgradnja nogostupa na dijelu Ulice dr. Martina Žižića	120.000,00	–	120.000,00	100,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>120.000,00</i>	–	<i>120.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	<i>120.000,00</i>	–	<i>120.000,00</i>	<i>100,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	–	120.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	–	120.000,00	100,00
	K1014 08 Izravno ulaganje	100.000,00	–	100.000,00	100,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>100.000,00</i>	–	<i>100.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	<i>100.000,00</i>	–	<i>100.000,00</i>	<i>100,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	–	100.000,00	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	–	50.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	–	50.000,00	100,00
	K1014 09 Izrada planske dokumentacije	10.000,00	10.000,00	20.000,00	200,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>200,00</i>
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>200,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	20.000,00	200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	20.000,00	200,00
	K1014 10 Parkiralište kod Doma kulture u Kučinama	40.000,00	–	40.000,00	100,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>40.000,00</i>	–	<i>40.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	<i>40.000,00</i>	–	<i>40.000,00</i>	<i>100,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	–	40.000,00	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	–	40.000,00	100,00
	K1014 101 E-planovi	65.000,00	–	65.000,00	100,00

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	5.000,00	–	5.000,00	100,00
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	5.000,00	–	5.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	–	5.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	–	5.000,00	100,00
	<i>Izvor: 5 Pomoći</i>	60.000,00	–	60.000,00	100,00
	<i>Izvor: 56 Fondovi EU</i>	60.000,00	–	60.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	–	60.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	–	60.000,00	100,00
	K1014 112 Green Solin	500.000,00	- 70.000,00	430.000,00	86,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	70.000,00	- 70.000,00	–	–
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	70.000,00	- 70.000,00	–	–
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	- 70.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	- 70.000,00	–	–
	<i>Izvor: 5 Pomoći</i>	430.000,00	–	430.000,00	100,00
	<i>Izvor: 58 Instrumenti EU nove generacije</i>	430.000,00	–	430.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	430.000,00	–	430.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	430.000,00	–	430.000,00	100,00
	K1014 114 Gradina, faza II.	466.000,00	- 466.000,00	–	–
	<i>Izvor: 5 Pomoći</i>	466.000,00	- 466.000,00	–	–
	<i>Izvor: 56 Fondovi EU</i>	466.000,00	- 466.000,00	–	–
3	Rashodi poslovanja	36.000,00	- 36.000,00	–	–
31	Rashodi za zaposlene	36.000,00	- 36.000,00	–	–
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	430.000,00	- 430.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	430.000,00	-430.000,00	–	–
	K1014 119 Rekonstrukcija Ulice Solinske mladeži	155.000,00	–	155.000,00	100,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	150.000,00	–	150.000,00	100,00

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	150.000,00	–	150.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	–	150.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	–	150.000,00	100,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	5.000,00	–	5.000,00	100,00
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	5.000,00	–	5.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	–	5.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	–	5.000,00	100,00
	K1014 120 Spoj puta J. Matkovića i Put Libovca	5.000,00	–	5.000,00	100,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	5.000,00	–	5.000,00	100,00
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	5.000,00	–	5.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	–	5.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	–	5.000,00	100,00
	K1014 121 Energetska obnova domova kulture Mravince i Kučine	40.000,00	–	40.000,00	100,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	10.000,00	–	10.000,00	100,00
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	10.000,00	–	10.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	–	10.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	–	10.000,00	100,00
	<i>Izvor: 5 Pomoći</i>	30.000,00	–	30.000,00	100,00
	<i>Izvor: 56 Fondovi EU</i>	30.000,00	–	30.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	–	30.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	–	30.000,00	100,00
	K1014 124 Dječje igralište uz DV Smokvica	20.000,00	–	20.000,00	100,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	20.000,00	–	20.000,00	100,00
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	20.000,00	–	20.000,00	100,00

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	–	20.000,00	100,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	–	20.000,00	100,00
	K1014 125 Sanacija oborinske odvodnje u ulici A. Starčevića	140.000,00	- 140.000,00	–	–
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	40.000,00	- 40.000,00	–	–
	Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	40.000,00	- 40.000,00	–	–
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	- 40.000,00	–	–
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	- 40.000,00	–	–
	Izvor: 5 Pomoći	100.000,00	- 100.000,00	–	–
	Izvor: 52 Ostale pomoći	100.000,00	- 100.000,00	–	–
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	- 100.000,00	–	–
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	- 100.000,00	–	–
	K1014 126 PFT4LIFE	50.000,00	- 50.000,00	–	–
	Izvor: 5 Pomoći	50.000,00	- 50.000,00	–	–
	K1014 127 FESTA	40.000,00	- 40.000,00	–	–
	Izvor: 5 Pomoći	40.000,00	- 40.000,00	–	–
	K1014 129 Energetska obnova vjerskih objekata	50.000,00	- 20.000,00	30.000,00	60,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	50.000,00	- 20.000,00	30.000,00	60,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	- 20.000,00	30.000,00	60,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	- 20.000,00	30.000,00	60,00
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	50.000,00	- 20.000,00	30.000,00	60,00
	K1014 130 Gradski javni parkinzi i garaže	50.000,00	- 10.000,00	40.000,00	80,00
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	50.000,00	- 10.000,00	40.000,00	80,00
	Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	50.000,00	- 10.000,00	40.000,00	80,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	- 10.000,00	40.000,00	80,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-10.000,00	40.000,00	80,00

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
	K1014 131 Rekonstrukcija ulice Gašpini	–	900.000,00	900.000,00	–
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	–	300.000,00	300.000,00	–
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	–	300.000,00	300.000,00	–
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	–	300.000,00	300.000,00	–
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	300.000,00	300.000,00	–
	<i>Izvor: 5 Pomoći</i>	–	600.000,00	600.000,00	–
	<i>Izvor: 52 Ostale pomoći</i>	–	600.000,00	600.000,00	–
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	–	600.000,00	600.000,00	–
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	600.000,00	600.000,00	–
	K1014 132 Uređenje ulice i parkinga Jajići	–	140.000,00	140.000,00	–
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	–	140.000,00	140.000,00	–
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	–	140.000,00	140.000,00	–
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	–	140.000,00	140.000,00	–
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	–	140.000,00	140.000,00	–
	K1014 133 Nadogradnja streljane za potrebe SD Dalmacijacementa	–	30.000,00	30.000,00	–
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	–	30.000,00	30.000,00	–
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	–	30.000,00	30.000,00	–
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	–	30.000,00	30.000,00	–
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	30.000,00	30.000,00	–
	K1014 14 Proširenje Ulice braće Radića	350.000,00	- 100.000,00	250.000,00	71,43
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	350.000,00	- 100.000,00	250.000,00	71,43
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	350.000,00	- 100.000,00	250.000,00	71,43
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	- 100.000,00	250.000,00	71,43
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	350.000,00	- 100.000,00	250.000,00	71,43

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
	K1014 15 Šetnica uz rijeku Jadro	60.000,00	- 20.000,00	40.000,00	66,67
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>10.000,00</i>	–	<i>10.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	<i>10.000,00</i>	–	<i>10.000,00</i>	<i>100,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	–	10.000,00	100,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	–	10.000,00	100,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>50.000,00</i>	<i>- 20.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>60,00</i>
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>50.000,00</i>	<i>- 20.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>60,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	- 20.000,00	30.000,00	60,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	- 20.000,00	30.000,00	60,00
	K1014 16 Ulaganje u pripremu projekata	90.000,00	–	90.000,00	100,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>90.000,00</i>	–	<i>90.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>90.000,00</i>	–	<i>90.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	–	30.000,00	100,00
	32 Materijalni rashodi	30.000,00	–	30.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	–	60.000,00	100,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	–	60.000,00	100,00
	K1014 18 Proširenje Ulice Dudini od Ulice sv. Nikole do stare uljare	100.000,00	- 20.000,00	80.000,00	80,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>100.000,00</i>	<i>- 20.000,00</i>	<i>80.000,00</i>	<i>80,00</i>
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	<i>100.000,00</i>	<i>- 20.000,00</i>	<i>80.000,00</i>	<i>80,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	- 20.000,00	80.000,00	80,00
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	- 20.000,00	80.000,00	80,00
	K1014 20 Ulica na predjelu Bunje – II. faza	500.000,00	–	500.000,00	100,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>500.000,00</i>	–	<i>500.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	<i>500.000,00</i>	–	<i>500.000,00</i>	<i>100,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	–	500.000,00	100,00

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	–	500.000,00	100,00
	K1014 23 Priključak na Ulicu Bunje	70.000,00	- 20.000,00	50.000,00	71,43
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	70.000,00	- 20.000,00	50.000,00	71,43
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	70.000,00	- 20.000,00	50.000,00	71,43
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	- 20.000,00	50.000,00	71,43
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	- 20.000,00	50.000,00	71,43
	K1014 24 Reciklažno dvorište	10.000,00	–	10.000,00	100,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	10.000,00	–	10.000,00	100,00
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	10.000,00	–	10.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	–	10.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	–	10.000,00	100,00
	K1014 28 Dječji vrtić u Mravincima	320.000,00	- 300.000,00	20.000,00	6,25
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	220.000,00	- 200.000,00	20.000,00	9,09
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	220.000,00	- 200.000,00	20.000,00	9,09
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	220.000,00	- 200.000,00	20.000,00	9,09
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	220.000,00	- 200.000,00	20.000,00	9,09
	<i>Izvor: 5 Pomoći</i>	100.000,00	- 100.000,00	–	–
	<i>Izvor: 56 Fondovi EU</i>	100.000,00	- 100.000,00	–	–
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	–	–
	K1014 30 Spojna cesta od OŠ V. Paraća do državne ceste D8	20.000,00	–	20.000,00	100,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	20.000,00	–	20.000,00	100,00
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	20.000,00	–	20.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	–	20.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	–	20.000,00	100,00
	K1014 31 Križanje Ulice don L. Katića – Sesartići	37.000,00	–	37.000,00	100,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	37.000,00	–	37.000,00	100,00

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	37.000,00	—	37.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.000,00	—	37.000,00	100,00
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	—	20.000,00	100,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	—	17.000,00	100,00
	K1014 32 Nastavak Ulice Marka Marulića u Mravincima	10.000,00	—	10.000,00	100,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	10.000,00	—	10.000,00	100,00
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	10.000,00	—	10.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	—	10.000,00	100,00
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	—	10.000,00	100,00
	K1014 33 Nastavak Ulice Alojzija Stepinca	35.000,00	—	35.000,00	100,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	35.000,00	—	35.000,00	100,00
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	35.000,00	—	35.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	—	35.000,00	100,00
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	—	35.000,00	100,00
	K1014 34 Ulica Pri sela u Vranjicu	50.000,00	—	50.000,00	100,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	50.000,00	—	50.000,00	100,00
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	50.000,00	—	50.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	—	50.000,00	100,00
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	—	40.000,00	100,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	—	10.000,00	100,00
	K1014 35 Dječji vrtić u Sv. Kaju	1.520.000,00	- 200.000,00	1.320.000,00	86,84
	<i>Izvor: 5 Pomoći</i>	730.000,00	—	730.000,00	100,00
	<i>Izvor: 56 Fondovi EU</i>	730.000,00	—	730.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	730.000,00	—	730.000,00	100,00

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	730.000,00	–	730.000,00	100,00
	<i>Izvor: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	790.000,00	- 200.000,00	590.000,00	74,68
	K1014 36 Rekonstrukcija Livanjske ulice (bujica Lamota)	20.000,00	–	20.000,00	100,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	20.000,00	–	20.000,00	100,00
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	20.000,00	–	20.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	–	20.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	–	20.000,00	100,00
	K1014 38 Spoj ulica A. Starčevića i 27. rujna	30.000,00	–	30.000,00	100,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	30.000,00	–	30.000,00	100,00
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	30.000,00	–	30.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	–	30.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	–	30.000,00	100,00
	K1014 44 Kapitalna pomoć Komunalnom društvu Grada Solina za nabavu imovine	400.000,00	- 200.000,00	200.000,00	50,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	400.000,00	- 200.000,00	200.000,00	50,00
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	400.000,00	- 200.000,00	200.000,00	50,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	- 200.000,00	200.000,00	50,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	400.000,00	- 200.000,00	200.000,00	50,00
	K1014 45 Ulica 27. rujna – Mravince – II. faza	160.000,00	–	160.000,00	100,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	160.000,00	–	160.000,00	100,00
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	160.000,00	–	160.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.000,00	–	160.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	–	160.000,00	100,00

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
	K1014 56 Proširenje ulice Marka Marulića – II. faza	265.000,00	- 200.000,00	65.000,00	24,53
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	265.000,00	- 200.000,00	65.000,00	24,53
	Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	265.000,00	- 200.000,00	65.000,00	24,53
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	265.000,00	- 200.000,00	65.000,00	24,53
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	–	50.000,00	100,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	215.000,00	- 200.000,00	15.000,00	6,98
	K1014 61 Garaže za DVD Solin	450.000,00	–	450.000,00	100,00
	Izvor: 5 Pomoći	300.000,00	–	300.000,00	100,00
	Izvor: 52 Ostale pomoći	300.000,00	–	300.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	–	300.000,00	100,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	–	300.000,00	100,00
	Izvor: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	150.000,00	–	150.000,00	100,00
	K1014 82 Nogostup u Ulici braće Radića (od križanja s A. Starčevića do škole)	60.000,00	–	60.000,00	100,00
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	60.000,00	–	60.000,00	100,00
	Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	60.000,00	–	60.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	–	60.000,00	100,00
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	–	40.000,00	100,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	–	20.000,00	100,00
	K1014 85 Rekonstrukcija dijela Ulice Zgon	260.000,00	- 200.000,00	60.000,00	23,08
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	260.000,00	- 200.000,00	60.000,00	23,08
	Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	260.000,00	- 200.000,00	60.000,00	23,08
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	260.000,00	- 200.000,00	60.000,00	23,08
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	–	60.000,00	100,00

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	- 200.000,00	—	—
	K1014 90 Spoj ulica Put mira – Hrvatski branitelji	12.000,00	—	12.000,00	100,00
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	12.000,00	—	12.000,00	100,00
	Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	12.000,00	—	12.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	—	12.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	—	12.000,00	100,00
	K1014 116 Nabava spremnika za otpad	100.000,00	—	100.000,00	100,00
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	100.000,00	—	100.000,00	100,00
	Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	100.000,00	—	100.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	—	100.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	—	100.000,00	100,00
	P1017 Održavanje i izgradnja javnih površina	1.820.000,00	497.000,00	2.317.000,00	127,31
	A1017 01 Održavanje javnih zelenih površina	810.000,00	460.000,00	1.270.000,00	156,79
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	80.000,00	—	80.000,00	100,00
	Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	80.000,00	—	80.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	—	80.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	—	80.000,00	100,00
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	315.000,00	—	315.000,00	100,00
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	415.000,00	460.000,00	875.000,00	210,84
	Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	415.000,00	460.000,00	875.000,00	210,84
3	Rashodi poslovanja	415.000,00	460.000,00	875.000,00	210,84
32	Materijalni rashodi	415.000,00	460.000,00	875.000,00	210,84
	A1017 02 Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	400.000,00	—	400.000,00	100,00
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	400.000,00	—	400.000,00	100,00
	Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	400.000,00	—	400.000,00	100,00

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	–	400.000,00	100,00
	32 Materijalni rashodi	400.000,00	–	400.000,00	100,00
	A1017 03 Održavanje čistoće javnih površina	510.000,00	37.000,00	547.000,00	107,25
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	140.000,00	–	140.000,00	100,00
	Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	140.000,00	–	140.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	140.000,00	–	140.000,00	100,00
	32 Materijalni rashodi	140.000,00	–	140.000,00	100,00
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	370.000,00	37.000,00	407.000,00	110,00
	Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	370.000,00	37.000,00	407.000,00	110,00
3	Rashodi poslovanja	370.000,00	37.000,00	407.000,00	110,00
	32 Materijalni rashodi	370.000,00	37.000,00	407.000,00	110,00
	T1017 20 Klanac, čišćenje 1. faza	100.000,00	–	100.000,00	100,00
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	50.000,00	–	50.000,00	100,00
	Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	50.000,00	–	50.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	–	50.000,00	100,00
	32 Materijalni rashodi	50.000,00	–	50.000,00	100,00
	Izvor: 5 Pomoći	50.000,00	–	50.000,00	100,00
	Izvor: 52 Ostale pomoći	50.000,00	–	50.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	–	50.000,00	100,00
	32 Materijalni rashodi	50.000,00	–	50.000,00	100,00
	P1018 Mali sportski centri, dječja igrališta i balotišta	2.785.500,00	470.000,00	3.255.500,00	116,87
	A1018 01 Održavanje malih športskih centara, dječjih igrališta i balotišta	200.000,00	20.000,00	220.000,00	110,00
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	200.000,00	20.000,00	220.000,00	110,00
	Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	200.000,00	20.000,00	220.000,00	110,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	20.000,00	220.000,00	110,00
	32 Materijalni rashodi	200.000,00	20.000,00	220.000,00	110,00
	K1018 01 Dodatna ulaganja na dječjim igralištima i balotištima	90.000,00	–	90.000,00	100,00
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	90.000,00	–	90.000,00	100,00
	Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	90.000,00	–	90.000,00	100,00

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	–	90.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	90.000,00	–	90.000,00	100,00
	K1018 37 Dječje igralište Kućine (Libovac)	4.500,00	–	4.500,00	100,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	4.500,00	–	4.500,00	100,00
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	4.500,00	–	4.500,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	4.500,00	–	4.500,00	100,00
32	Materijalni rashodi	4.500,00	–	4.500,00	100,00
	K1018 45 Pomoćno nogometno igralište u Vranjičkoj kavi	2.000.000,00	600.000,00	2.600.000,00	130,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	900.000,00	1.420.000,00	2.320.000,00	257,78
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	900.000,00	1.420.000,00	2.320.000,00	257,78
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	900.000,00	1.420.000,00	2.320.000,00	257,78
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	900.000,00	1.420.000,00	2.320.000,00	257,78
	<i>Izvor: 5 Pomoći</i>	500.000,00	- 240.000,00	260.000,00	52,00
	<i>Izvor: 50 Pomoći iz državnog proračuna</i>	300.000,00	- 240.000,00	60.000,00	20,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	- 240.000,00	60.000,00	20,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	- 240.000,00	60.000,00	20,00
	<i>Izvor: 52 Ostale pomoći</i>	200.000,00	–	200.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	–	200.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	–	200.000,00	100,00
	<i>Izvor: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	300.000,00	- 280.000,00	20.000,00	6,67
	<i>Izvor: 9 Višak prihoda iz prethodne godine</i>	300.000,00	- 300.000,00	–	–
	<i>Izvor: 95 Višak – Pomoći</i>	300.000,00	- 300.000,00	–	–
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	- 300.000,00	–	–
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	- 300.000,00	–	–

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
	K1018 48 Vrtičko-sportski centar Ninčevići	140.000,00	- 100.000,00	40.000,00	28,57
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	140.000,00	- 100.000,00	40.000,00	28,57
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	140.000,00	- 100.000,00	40.000,00	28,57
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	- 100.000,00	40.000,00	28,57
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	- 100.000,00	40.000,00	28,57
	K1018 53 Dječje igralište na Bunje	120.000,00	—	120.000,00	100,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	120.000,00	—	120.000,00	100,00
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	120.000,00	—	120.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	—	120.000,00	100,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	—	120.000,00	100,00
	K1018 54 Dječje igralište Matoševa ulica	136.000,00	- 50.000,00	86.000,00	63,24
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	100.000,00	- 50.000,00	50.000,00	50,00
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	100.000,00	- 50.000,00	50.000,00	50,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	- 50.000,00	50.000,00	50,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	- 50.000,00	50.000,00	50,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	36.000,00	—	36.000,00	100,00
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	36.000,00	—	36.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36.000,00	—	36.000,00	100,00
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	—	20.000,00	100,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	—	16.000,00	100,00
	K1018 55 Dječje igralište i parking u Držicevoj	95.000,00	—	95.000,00	100,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	95.000,00	—	95.000,00	100,00
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	95.000,00	—	95.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	95.000,00	—	95.000,00	100,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	95.000,00	—	95.000,00	100,00

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
	P1019 Održavanje i izgradnja groblja	63.000,00	200.000,00	263.000,00	417,46
	K1019 03 Izgradnja mrtvačnice na Novom groblju u Solinu	33.000,00	–	33.000,00	100,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	33.000,00	–	33.000,00	100,00
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	33.000,00	–	33.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.000,00	–	33.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	–	33.000,00	100,00
	K1019 05 Groblje Mravince – nove grobnice	30.000,00	–	30.000,00	100,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	30.000,00	–	30.000,00	100,00
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	30.000,00	–	30.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	–	30.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	–	30.000,00	100,00
	K1019 10 Novo grobno polje Solin	–	200.000,00	200.000,00	–
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	–	200.000,00	200.000,00	–
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	–	200.000,00	200.000,00	–
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	–	200.000,00	200.000,00	–
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	–	200.000,00	200.000,00	–
	P1021 Javna rasvjeta	1.050.600,00	- 20.000,00	1.030.600,00	98,10
	A1021 01 Održavanje javne rasvjete	610.000,00	–	610.000,00	100,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	610.000,00	–	610.000,00	100,00
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	610.000,00	–	610.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	610.000,00	–	610.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	610.000,00	–	610.000,00	100,00
	K1021 25 Izgradnja javne rasvjete – ostalo	90.600,00	- 20.000,00	70.600,00	77,92
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	90.600,00	- 20.000,00	70.600,00	77,92
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	90.600,00	- 20.000,00	70.600,00	77,92
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.600,00	- 20.000,00	70.600,00	77,92

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.600,00	- 20.000,00	70.600,00	77,92
	<i>K1021 30 Izgradnja javne rasvjete na dječjim igralištima i balotištima</i>	<i>50.000,00</i>	<i>—</i>	<i>50.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>50.000,00</i>	<i>—</i>	<i>50.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	<i>50.000,00</i>	<i>—</i>	<i>50.000,00</i>	<i>100,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	—	50.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	—	50.000,00	100,00
	<i>T1021 03 Zamjena postojećih rasvjetnih tijela LED rasvjetom</i>	<i>300.000,00</i>	<i>—</i>	<i>300.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>300.000,00</i>	<i>—</i>	<i>300.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	<i>300.000,00</i>	<i>—</i>	<i>300.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	—	300.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	—	300.000,00	100,00
	<i>P1023 Održavanje nogometnih igrališta</i>	<i>200.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>250.000,00</i>	<i>125,00</i>
	<i>A1023 01 Održavanje nogometnih igrališta</i>	<i>200.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>250.000,00</i>	<i>125,00</i>
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>200.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>250.000,00</i>	<i>125,00</i>
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	<i>200.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>250.000,00</i>	<i>125,00</i>
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	50.000,00	250.000,00	125,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	50.000,00	250.000,00	125,00
	<i>P1024 Poslovi Odsjeka za komunalno redarstvo</i>	<i>263.800,00</i>	<i>—</i>	<i>263.800,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>A1024 01 Zbrinjavanje napuštenih životinja i lešina te usluge sterilizacije</i>	<i>33.000,00</i>	<i>—</i>	<i>33.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>33.000,00</i>	<i>—</i>	<i>33.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	<i>33.000,00</i>	<i>—</i>	<i>33.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	—	33.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	33.000,00	—	33.000,00	100,00
	<i>A1024 02 Zaštita divljači</i>	<i>7.700,00</i>	<i>—</i>	<i>7.700,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>7.700,00</i>	<i>—</i>	<i>7.700,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	<i>7.700,00</i>	<i>—</i>	<i>7.700,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	7.700,00	—	7.700,00	100,00

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
32	Materijalni rashodi	7.700,00	–	7.700,00	100,00
	A1024 03 Sanacija divljih odlagališta i zbrinjavanje opasnog otpada	54.000,00	–	54.000,00	100,00
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	54.000,00	–	54.000,00	100,00
	Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	54.000,00	–	54.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	54.000,00	–	54.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	54.000,00	–	54.000,00	100,00
	A1024 04 Dezinfekcija i deratizacija	51.700,00	–	51.700,00	100,00
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	51.700,00	–	51.700,00	100,00
	Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	51.700,00	–	51.700,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	51.700,00	–	51.700,00	100,00
32	Materijalni rashodi	51.700,00	–	51.700,00	100,00
	A1024 05 Čišćenje zapuštenih parcela po nalogu komunalnog redara	30.000,00	–	30.000,00	100,00
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	30.000,00	–	30.000,00	100,00
	Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	30.000,00	–	30.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	–	30.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	–	30.000,00	100,00
	A1024 06 Uklanjanje reklama po nalogu komunalnog redara	2.500,00	–	2.500,00	100,00
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	2.500,00	–	2.500,00	100,00
	Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	2.500,00	–	2.500,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	–	2.500,00	100,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	–	2.500,00	100,00
	A1024 07 Građevinski radovi po rješenju/nalogu komunalnog redara	26.000,00	–	26.000,00	100,00
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	26.000,00	–	26.000,00	100,00
	Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	26.000,00	–	26.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	26.000,00	–	26.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	26.000,00	–	26.000,00	100,00
	K1024 01 Oprema za video nadzor nad divljim odlagalištima	53.400,00	–	53.400,00	100,00
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	53.400,00	–	53.400,00	100,00
	Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	53.400,00	–	53.400,00	100,00

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.400,00	–	53.400,00	100,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.400,00	–	53.400,00	100,00
	T1024 01 Nabavka odore za komunalne redare	5.500,00	–	5.500,00	100,00
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	5.500,00	–	5.500,00	100,00
	Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	5.500,00	–	5.500,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	5.500,00	–	5.500,00	100,00
	32 Materijalni rashodi	5.500,00	–	5.500,00	100,00
	P1032 Zaštita okoliša	51.100,00	–	51.100,00	100,00
	A1032 01 Ispitivanje onečišćenja zraka u MO Vranjic	40.000,00	–	40.000,00	100,00
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	40.000,00	–	40.000,00	100,00
	Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	40.000,00	–	40.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	–	40.000,00	100,00
	32 Materijalni rashodi	40.000,00	–	40.000,00	100,00
	T1032 01 Sufinanciranje uklanjanja azbestnih elemenata s obiteljskih kuća	8.000,00	–	8.000,00	100,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	8.000,00	–	8.000,00	100,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.000,00	–	8.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	–	8.000,00	100,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	–	8.000,00	100,00
	T1032 04 Sanacija onečišćenja mora	3.100,00	–	3.100,00	100,00
	Izvor: 5 Pomoći	3.100,00	–	3.100,00	100,00
	Izvor: 52 Ostale pomoći	3.100,00	–	3.100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	3.100,00	–	3.100,00	100,00
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.100,00	–	3.100,00	100,00
	P1033 Participativno budžetiranje građana	50.000,00	–	50.000,00	100,00
	K1033 01 Ulaganje u komunalne objekte i opremu	25.000,00	–	25.000,00	100,00
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	25.000,00	–	25.000,00	100,00
	Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	25.000,00	–	25.000,00	100,00

Oznaka	Naziv	Plan za 2026. u EUR (1.)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	–	25.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.000,00	–	25.000,00	100,00
	T1033 01 Održavanje komunalne infrastrukture	25.000,00	–	25.000,00	100,00
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	25.000,00	–	25.000,00	100,00
	<i>Izvor: 40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>	25.000,00	–	25.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	–	25.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	–	25.000,00	100,00
	Razdjel: 6 Upravni odjel za financije i javnu nabavu	570.392,74	10.000,00	580.392,74	101,75
	Glava: 6-1 Upravni odjel za financije i javnu nabavu	570.392,74	10.000,00	580.392,74	101,75
	PI001 Javna uprava i administracija	570.392,74	10.000,00	580.392,74	101,75
	A1001 07 Povrat kredita i zajmova (OTP banka – državni proračun)	19.700,00	–	19.700,00	100,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	19.700,00	–	19.700,00	100,00
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	19.700,00	–	19.700,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	19.700,00	–	19.700,00	100,00
34	Financijski rashodi	19.700,00	–	19.700,00	100,00
	A1001 08 Otplata glavnice kredita uzetog za investicije	248.900,00	–	248.900,00	100,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	248.900,00	–	248.900,00	100,00
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	248.900,00	–	248.900,00	100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	248.900,00	–	248.900,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	248.900,00	–	248.900,00	100,00
	A1001 12 Usluge banaka i platnog prometa	301.792,74	10.000,00	311.792,74	103,31
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	301.792,74	10.000,00	311.792,74	103,31
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	301.792,74	10.000,00	311.792,74	103,31
3	Rashodi poslovanja	241.000,00	10.000,00	251.000,00	104,15
32	Materijalni rashodi	190.000,00	–	190.000,00	100,00
34	Financijski rashodi	51.000,00	10.000,00	61.000,00	119,61
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	60.792,74	–	60.792,74	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	60.792,74	–	60.792,74	100,00

III. OBRAZLOŽENJE**Članak 4.**

Obrazloženje II. izmjena i dopuna Proračuna za 2026. godinu sadrži:

1) Obrazloženje Općeg dijela Proračuna**A) PRIHODI / PRIMICI**

II. izmjenama i dopunama Proračuna Grada Solina za 2026. godinu prihodi i primici planiraju se u iznosu od 44.930.887,82 EUR, što u odnosu na tekući plan u iznosu od 42.366.289,86 EUR, predstavlja povećanje za 2.564.597,96 EUR ili 6,05 %.

Tablica 1. Usporedba planiranih prihoda i primitaka prema tekućem planu i II. izmjenama i dopunama Proračuna za 2026.

Oznaka		Plan za 2026. u EUR (1)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	42.366.289,86	2.564.597,96	44.930.887,82	106,05
6	Prihodi poslovanja	40.892.639,86	3.044.597,96	43.937.237,82	107,45
	61 Prihodi od poreza	18.499.287,46	1.305.351,50	19.804.638,96	107,06
	63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	9.556.857,27	- 1.248.000,00	8.308.857,27	86,94
	64 Prihodi od imovine	858.300,00	–	858.300,00	100,00
	65 Prihodi od upravnih i administrativ- nih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	11.347.305,53	2.359.646,46	13.706.951,99	120,79
	66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od do- nacija te povrati po protestiranim jamstvima	540.889,60	627.600,00	1.168.489,60	216,03
	68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	90.000,00	–	90.000,00	100,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.465.150,00	- 480.000,00	985.150,00	67,24
	71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.115.150,00	- 480.000,00	635.150,00	56,96
	72 Prihodi od prodaje proizvedene du- gotrajne imovine	350.000,00	–	350.000,00	100,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	8.500,00	–	8.500,00	100,00
	81 Primljeni povrati glavnica danih zajmova	8.500,00	–	8.500,00	100,00

Prihodi poslovanja (razred 6) povećavaju se za 2.564.597,96 EUR:

- **Prihodi od poreza** – planiraju se u iznosu od 19.804.638,96 EUR, što predstavlja povećanje od 1.305.351,50 EUR, odnosno 7,06 % u odnosu

na tekući plan Proračuna. Povećanje je rezultat usklađenja planskih iznosa s ostvarenjem prihoda u prvim mjesecima tekuće godine.

- **Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna** – planiraju

se u iznosu od 8.308.857,27 EUR, a odnose se na prihode od EU projekata te na tekuće pomoći iz Državnog proračuna za fiskalno izravnaje i fiskalnu održivost dječjih vrtića. U odnosu na tekući plan, ovi prihodi smanjuju se za 1.248.000,00 EUR, odnosno 13,06 %, prvenstveno zbog usklađenja dinamike planiranih primitaka od EU projekata.

- **Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada** – planiraju se u iznosu od 13.706.951,99 EUR, što predstavlja povećanje od 2.359.646,46 EUR, odnosno 20,79 % u odnosu na tekući plan

Proračuna. Povećanje ovih prihoda rezultat je donošenja novih odluka o komunalnoj naknadi i komunalnom doprinosu te povećanog broja pokrenutih i izdanih građevinskih dozvola, što se odražava na očekivanu naplatu navedenih prihoda.

B) RASHODI / IZDACI

II. Izmjenama i dopunama Proračuna Grada Solina za 2026. godinu, rashodi i izdaci planiraju se u iznosu od 43.868.385,13 EUR, što u odnosu na tekući plan u iznosu od 41.303.787,17 EUR predstavlja smanjenje za 2.564.597,96 EUR ili 6,21 %.

Tablica 2. Usporedba planiranih rashoda i izdataka prema tekućem planu i II. izmjenama i dopunama Proračuna za 2026. godinu

Oznaka		Plan za 2026. u EUR (1)	Povećanje/ smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)	Indeks (4)
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	41.303.787,17	2.564.597,96	43.868.385,13	106,21
3	Rashodi poslovanja	29.473.243,57	2.835.832,45	32.309.076,02	109,62
	31 Rashodi za zaposlene	11.087.850,00	746.427,45	11.834.277,45	106,73
	32 Materijalni rashodi	9.015.395,57	1.013.210,00	10.028.605,57	111,24
	34 Financijski rashodi	74.200,00	10.000,00	84.200,00	113,48
	35 Subvencije	1.994.700,00	–	1.994.700,00	100,00
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.477.300,00	–	1.477.300,00	100,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.728.300,00	1.219.000,00	3.947.300,00	144,68
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.095.498,00	- 152.805,00	2.942.693,00	95,06
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.520.850,86	- 271.234,49	11.249.616,37	97,65
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	537.500,00	300.000,00	837.500,00	155,81
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.022.900,00	- 131.234,49	8.891.665,51	98,55
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.960.450,86	- 440.000,00	1.520.450,86	77,56
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	309.692,74	0,00	309.692,74	100,00
	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	309.692,74	0,00	309.692,74	100,00

Rashodi poslovanja (razred 3) povećavaju se za 2.835.832,45 EUR:

- **Rashodi za zaposlene** – planiraju se u iznosu 11.834.277,45 EUR usklađenom s potrebama izvršenja Proračuna te se povećavaju za 746.427,45 EUR, odnosno 6,73 % u odnosu na tekući plan. Povećanje je prvenstveno rezultat usklađenja plaća u ustanovama predškolskog odgoja, sukladno odredbama Trećeg aneksa Kolektivnog ugovora.
- **Materijalni rashodi** – planiraju se u iznosu od 10.028.605,57 EUR, što predstavlja povećanje od 1.013.210,00 EUR, odnosno 11,24 % u odnosu na tekući plan Proračuna. Povećanje je rezultat većih rashoda za investicijsko održavanje, materijal, energente i usluge uslijed tržišnih kretanja, kao i usklađenja planiranih sredstava sa stvarnim potrebama izvršenja Proračuna.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (razred 4) – planiraju se u iznosu od 11.249.616,37 EUR, što predstavlja smanjenje od 271.234,49 EUR, odnosno 2,35 % u odnosu na tekući plan Proračuna. Smanjenje je rezultat usklađenja planiranih sredstava s dinamikom provedbe kapitalnih projekata, projektantskim troškovničkim procjenama te očekivanim rezultatima provedenih postupaka javne nabave.

Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova (razred 5) – planiraju se u iznosu od 309.692,74 EUR te ostaju nepromijenjeni u odnosu na tekući plan Proračuna.

2) Obrazloženje II. izmjena i dopuna Proračuna za 2026. godinu po upravnim odjelima

RAZDJEL 1. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA, GRADSKOG VIJEĆA I OPĆE POSLOVE

U okviru ovog upravnog odjela se, između ostaloga obavljaju, sljedeći poslovi: stručni, pravni, savjetodavni, protokolarni i administrativni poslovi iz djelokruga rada gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća te njihovih radnih tijela, izvještavanje javnosti o radu gradonačelnika i Gradske uprave, poslovi uključivanja zainteresirane javnosti u rad gradske uprave, komunikacija s medijima, poslovi protokola prilikom službenih prijema, poslovi razvijanja međugradske i međunarodne suradnje te suradnje s gradovima prijateljima te poslovi organizacije prijevoza osoba i stvari iz nadležnost upravnog odjela, poslovi u svezi sa službeničkim odnosima službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Solina te drugih osoba koje obavljaju poslove temeljem posebnih propisa, poslovi u svezi s radno pravnim odnosima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, izrada nacrtu i prijedloga općih akata te svi poslovi iz područja službeničkih i radnih odnosa.

Na razini Upravnog odjela za pravne i opće poslove ovim II. izmjenama i dopunama proračuna planirani su rashodi u iznosu od 4.434.350,00 EUR za 2026. godinu.

Naziv programa iz Proračuna	Plan za 2026. u EUR (1)	Povećanje / smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)
P101 Javna uprava i administracija	4.325.900,00	108.450,00	4.434.350,00
Ukupno u EUR:	4.325.900,00	108.450,00	4.434.350,00

Obrazloženje po programima daje se u nastavku:

Naziv programa	P101 Javna uprava i administracija
Svrha programa	Provođenje zakonom određenih poslova iz nadležnosti Gradske uprave iz područja radnih odnosa službenika i namještenika
Opis programa	Ovaj Program sadrži sljedeće aktivnosti: – Financiranje Gradskog vijeća i Gradske uprave – Održavanje skloništa – Održavanje javnih zgrada – Financiranje Dječjeg gradskog vijeća Grada Solina – Proračunska zaliha

	– Obveze po sudskim sporovima – Opremanje prostorija Gradske uprave i mjesnih odbora – Digitalizacija javne uprave Najznačajnije aktivnosti su Rashodi za zaposlene koji obuhvaćaju bruto plaće za zaposlene i vježbenike u Gradskoj upravi prema pripadajućim koeficijentima i osnovici te na plaće za prekovremeni rad. Ostali rashodi za zaposlene odnose se na otpremnine, jubilarne nagrade, regres, dodatak na plaću za prehranu, božićnice, darove za djecu, naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj te na potporu za novorođeno dijete zaposlenih. Doprinosi na plaće se računaju prema zakonom zadanim izračunu na bruto plaće.
Planirana sredstva	4.434.350,00 EUR
Izvori financiranja	Sredstva za realizaciju Programa su osigurana Proračunom Grada Solina
Zakonska osnova za uvođenje programa	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut Grada Solina
Vrijeme realizacije	Tijekom cijele godine

RAZDJEL 2. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I JAVNE POSLOVE

U okviru Upravnog odjela za društvene djelatnosti i javne poslove obavljaju se sljedeći poslovi: osiguravanje javnih potreba grada Solina u području kulture, sporta i tehničke kulture, u području brige o djeci kroz rani i predškolski odgoj i obrazovanje, u području odgoja i obrazovanja u školama, praćenje rada i zakonitosti poslovanja i upravljanja u ustanovama kojima je Grad osnivač, kojima se osiguravaju javne potrebe grada Solina u području zdravstva, socijalne skrbi i unapređenja kvalitete života, suradnju s ustanovama, udrugama i drugim pravnim osobama u pogledu praćenja i analiziranja dostupnosti i unapređenja zdravstvene zaštite, sustavno praćenje relevantnih pokazatelja i s tim u svezi predlaganje konkretnih mjera za zaštitu i unapređenje socijalne skrbi, stručni poslovi iz područja turizma, praćenje stanje u području turizma, poslovi iz područja civilne zaštite, zaštite i spašavanja, koji obuhvaćaju planiranje, organiziranje i koordinaciju sustava civilne zaštite na području grada Solina i dr.

Na razini Upravnog odjela za društvene djelatnosti i javne poslove ovim II. izmjenama i dopunama Proračuna za 2026. godinu planirani su rashodi u iznosu od 20.513.242,39 EUR.

Naziv programa iz Proračuna	Plan za 2026. u EUR (1)	Povećanje / smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)
P1001 Javna uprava i administracija	74.300,00	–	74.300,00
P1002 Predškolski odgoj	10.078.050,86	987.642,96	11.065.693,82
P1003 Knjižničarska djelatnost	624.564,20	27.100,00	651.664,20
P1004 Promicanje kulture i tehničke kulture	1.587.989,37	154.210,00	1.742.199,37
P1005 Razvoj sporta i rekreacije	1.461.000,00	10.000,00	1.471.000,00
P1006 Ekološke udruge i programi	4.000,00	–	4.000,00
P1007 Socijalna skrb	2.875.590,00	1.084.000,00	3.959.590,00
P1008 Obrazovanje	612.200,00	120.000,00	732.200,00
P1009 Zdravstvo	18.800,00	–	18.800,00

Naziv programa iz Proračuna	Plan za 2026. u EUR (1)	Povećanje / smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)
P1010 Organizacija i provođenje zaštite i spašavanja	37.300,00	–	37.300,00
P1013 Donacije vjerskim zajednicama i udrugama	50.000,00	–	50.000,00
P1015 Vatrogasna djelatnost	455.300,00	7.195,00	462.495,00
P1020 Održavanje sportskih dvorana	244.000,00	–	244.000,00
Ukupno u EUR:	18.123.094,43	2.390.147,96	20.513.242,39

Obzirom da se upravni odjel sastoji od više glava u nastavku se daje pregled financijskih sredstava po glavama:

Razdjel/glava	Plan za 2026. u EUR (1)	Povećanje / smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)
Glava 2-1 Upravni odjel za javne djelatnosti	7.565.098,00	1.256.405,00	8.821.503,00
Glava 2-2 Dječji vrtić Cvrčak Solin	4.579.350,86	582.000,00	5.161.350,86
Glava 2-3 Gradska knjižnica Solin	624.564,20	27.100,00	651.664,20
Glava 2-4 Javna ustanova u kulturi Zvonimir Solin	1.300.081,37	119.000,00	1.419.081,37
Glava 2-5 Dječji vrtić Izvor Solin	4.054.000,00	405.642,96	4.459.642,96
Ukupno u EUR:	18.123.094,43	2.390.147,96	20.513.242,39

Obrazloženje po programima daje se u nastavku:

Naziv programa	P1002 Predškolski odgoj
Svrha programa	Svrha i cilj Programa je potpora javnih potreba u predškolskom odgoju te poticanje cjelovitog razvoja djeteta, osigurati uvjete za njegovu osobnu, emocionalnu, tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit te pratiti dječje razvojne mogućnosti i interese i na temelju istih razvijati njegove kompetencije. Odgoj, naobrazba, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb o djeci do polaska u osnovnu školu.
Opis programa	Ovaj program obuhvaća: a) Dječji vrtić "Cvrčak" Solin b) Dječji vrtić "Izvor Solin" c) Ustanove predškolskog odgoja čiji su osnivači fizičke osobe d) Obrt za čuvanje djece
Planirana sredstva	a) Dječji vrtić "Cvrčak" Solin – 5.161.350,86 EUR b) Dječji vrtić "Izvor Solin" – 4.459.642,96 EUR c) Ustanove predškolskog odgoja čiji su osnivači fizičke osobe – 1.409.700,00 EUR d) Obrt za čuvanje djece – 35.000,00 EUR
Izvori financiranja	Opći prihodi i primici, Pomoći (za fiskalnu održivost vrtića), Vlastiti prihodi Ustanova (sredstva roditelja za sufinanciranje boravka djece u vrtićima)

Zakonska osnova za uvođenje programa	Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju propisano je da predškolski odgoj obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u dječjim vrtićima odnosno javnim ustanovama koje djelatnost predškolskog odgoja obavljaju kao javnu službu.
Vrijeme realizacije	Tijekom cijele godine

Naziv programa	P1003 Knjižničarska djelatnost
Svrha programa	Osigurati financiranje rada Gradske knjižnice Solin, na način da kvalitetno provode svoj Plan i Program rada u 2026. godini te građanima omogućiti pružanje usluga iz djelokruga svog poslovanja.
Opis programa	Gradska knjižnica Solin skrbi o knjižničarskoj djelatnosti na području grada Solina. Osim što djeluje u centru Solina, djelatnost se odvija i u ograncima u Vranjicu, Svetom Kaju te u ogranku Mravince – Kučine. Osim redovne knjižničarske djelatnosti, ustanova organizira i provodi različite kulturne događaje tijekom cijele godine u vidu kazališnih predstava, koncerata, izložbi, promocije knjiga, filmskih projekcija, kreativnih radionica za djecu, predavanja i izdavačke djelatnosti.
Planirana sredstva	651.664,20 EUR
Izvori financiranja	Opći prihodi i primici, Pomoći, Vlastiti prihodi, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
Zakonska osnova za uvođenje programa	Zakon o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 157/22) i Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24).
Vrijeme realizacije	Tijekom cijele godine

Naziv programa	P1004 Promicanje kulture i tehničke kulture
Svrha programa	Ovim Programom predviđena su sredstva za institucionalnu podršku udrugama u kulturi te sredstva za sufinanciranje kulturnih programa udruga i fizičkih osoba, kapitalne donacije udrugama u kulturi i sufinanciranje troškova vezanih uz kulturu i kulturne potrebe. Također su osigurana sredstva za potporu terenskoj nastavi studenata na lokalitetu Salone, kao i sredstva za održavanje Kongresa povijesnih gradova.
Opis programa	Promicanje kulture i tehničke kulture obuhvaća sljedeće aktivnosti: A 1004 01 Financiranje kulture direktno iz proračuna u iznosu od 101.410,00 EUR odnose se na: a) Intelektualne i osobne usluge – 2.000,00 EUR b) Zakupnine i najamnine – 59.410,00 EUR c) Koncert za Dan grada Solina – 30.000,00 EUR d) Usluge prijevoza udruga u kulturi – 10.000,00 EUR A 1004 03 Institucionalna podrška udrugama u kulturi i tehničkoj kulturi – 121.100,00 EUR

	A 1004 04 Financijske kulturnih programa udruga i fizičkih osoba – 78.308,00 EUR Sufinanciranje institucionalne potpore i kulturnih programa udruga i fizičkih osoba odvijati će se sukladno objavljenom Javnom pozivu. Nakon provedene natječajne procedure Odluku o prijedlogu Kulturnog vijeća za odobravanje financijskih sredstava donosi Gradonačelnik. Financiranje Javne ustanove u kulturi Zvonimir planirano je u iznosu od 1.419.081,37 EUR
Planirana sredstva	1.742.199,37 EUR
Izvori financiranja	Opći prihodi i primici, Pomoći, Vlastiti prihodi, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine, Doneseni višak vlastitih prihoda
Zakonska osnova za uvođenje programa	Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 83/22), Zakon o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) te Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15, 37/21).
Vrijeme realizacije	Tijekom cijele godine

Naziv programa	P1005 Razvoj sporta i rekreacije
Svrha programa	Osnovna svrha programa je provedba programa sportskih udruga sufinanciranjem, dajući jednaku važnost ustroju, organizaciji i sustavu sporta, masovnosti, selekciji, kvaliteti, sportskim ostvarenjima, stručnom radu, rekreaciji građana, stvarajući uvjete za daljnji razvoj sportskih aktivnosti u svim sportskim granama i segmentima od interesa za sport na području grada Solina.
Opis programa	Program Razvoja sporta i rekreacije obuhvaća sljedeće aktivnosti: A1005 01 Financiranje Solinske zajednice sportova Solinska zajednica sportova je krovna udruga koja skrbi o ostvarivanju zajedničkih interesa na području grada Solina. Temeljem predloženog Programa javnih potreba u sportu grada Solina Gradsko vijeće Grada Solina donijeti će Program javnih potreba u sportu grada Solina za 2026. godinu s Planom sredstava za sufinanciranje potreba u sportu za 2026. godinu. Za rad Solinske zajednice športova u 2026. godini planiran je iznos od 643.000,00 EUR. Ovaj iznos rasporediti će se na programe Solinske zajednice športova, a koji se odnose na: – Program namijenjen sportskim udrugama članicama zajednice koji obuhvaćaju: programe sudjelovanja na državnim i međunarodnim natjecanjima, organizaciju državnih i međunarodnih manifestacija, program sudjelovanja na natjecanjima mlađih kategorija, program potpore sudionicima Olimpijskih igara, stipendiranje kategoriziranih sportaša, programa HOO i sportskih zajednica, sport djece predškolske dobi, sportsku obuku djece i mladeži, posebne projekte za promicanje unaprjeđenje sportskih aktivnosti, programe sportske aktivnosti osoba s invaliditetom, program nagrada zaslužnim sportašima, pro-

Opis programa	gram stručnog usavršavanja, liječničke preglede sportaša, redovnu djelatnost Solinske zajednice športova, digitalizaciju i automatizaciju obrade podataka članova SZŠ. A1005 02 Financiranje sporta direktno iz Proračuna Grada Solina u iznosu od 200.900,00 EUR se odnosi na: a) pomoć klubovima i sportašima za odlazak na natjecanja – 30.000,00 EUR b) nagrade klubovima i sportašima za postignute rezultate na domaćim i međunarodnim natjecanjima – 35.000,00 EUR c) ostali rashodi za sport – pričuva 100.000,00 EUR d) donacije za sufinanciranje programa sportskih udruga po javnom pozivu – 35.900,00 EUR A1005 03 Financiranje NK Solin – 423.000,00 EUR A 1005 04 Financiranje Streljačkog društva Dalmacijacement – Solin u iznosu od 100.000,00 EUR
Planirana sredstva	1.471.000,00 EUR
Izvori financiranja	Opći prihodi i primici
Zakonska osnova za uvođenje programa	Zakon o sportu ("Narodne novine", broj 141/22), Zakon o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15 i 37/21).
Vrijeme realizacije	Tijekom cijele godine

Naziv programa	1007 Socijalna skrb
Svrha programa	Osigurati financiranje socijalne pomoći građanima i kućanstvima, institucionalne potpore udrugama koje provode socijalne programe te tekuće donacije za financiranje programa udruga u socijalnoj skrbi, nastojeći pri tome regulirati vrstu i oblik pomoći koja se pruža korisnicima socijalnih pomoći, novčana ili naturalna davanja, subvencije i različite oblike socijalnih naknada.
Opis programa	Program socijalne skrbi obuhvaća sljedeće aktivnosti: A1007 01 Socijalne pomoći građanima i kućanstvima – 2.950.000,00 EUR Socijalna pomoći građanima i kućanstvima obuhvaća naknade građanima i kućanstvima, uglavnom, iz sredstava proračuna. Sustav socijalnih pomoći kroz prava iz socijalne skrbi provode se kroz socijalnu zaštitu djece i mladih, socijalnu zaštitu pojedinca i obitelji te socijalnu zaštitu osoba starije životne dobi. A1007 02 Financiranje udruga koje provode socijalne programe – institucionalna potpora – 182.500,00 EUR Nakon provedenog javnog poziva, odluku o prijedlogu za odobravanje financijskih sredstava Povjerenstva, donosi Gradonačelnik Grada Solina. Nakon donošenja odluke o programima za koja su odobrena financijska sredstva, javno će se objaviti rezultati javnog poziva s podacima o udrugama, programima – projektima kojima su

	kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih financijskih sredstava. S korisnicima sredstava zaključuju se odgovarajući ugovori. A1007 04 Financiranje Gradskog društva HCK Solin – 93.990,00 EUR Sredstva koja su planirana odnose se na sufinanciranje HCK Solin sukladno Zakonu o Crvenom križu i podmirivanje djelatnosti usluge HCK Solin koja se odnosi na pripremu i podjelu hrane za korisnike. A1007 06 Financiranje programa usluga u socijalnoj skrbi – 18.100,00 EUR Sredstva su namijenjena za financiranje programa koje provode pojedine udruge. Programi su uglavnom namijenjeni djeci, a provode ih udruga Moje dijete, udruga Autizam 365 i udruga DYXY te projekti namijenjeni rehabilitaciji oboljelih hrvatskih branitelja. A1007 07 Sufinanciranje troškova podstanarstva fizičkim osobama – 225.000,00 EUR A1007 08 Sufinanciranje kamata po stambenim kreditima fizičkim osobama – 140.000,00 EUR U periodu u kojem je zbog povećane potražnje privremenog smještaja u svrhu turizma teško pronaći podstanarski smještaj, a što prate i znatna povišenja cijena najma i općenito cijena kupnje stana i time rješavanje stambenog pitanja, programom će se olakšati financijsko opterećenje. Projekt “Solin za sve” – IV. faza u iznosu od 350.000,00
Planirana sredstva	3.959.590,00 EUR
Izvori financiranja	Opći prihodi i primici, Pomoći
Zakonska osnova za uvođenje programa	Zakon o socijalnoj skrbi (“Narodne novine”, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23), Zakon o udrugama (“Narodne novine”, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (“Narodne novine”, broj 26/15 i 37/21) te Pravilnik o financiranju javnih potreba grada Solina
Vrijeme realizacije	Tijekom cijele godine

Naziv programa	P1008 Obrazovanje
Svrha programa	Javne potrebe u školstvu utvrđuju se državnim pedagoškim standardom. Pedagoškim standardom utvrđuju se materijalni, kadrovski i drugi uvjeti za ostvarivanje ove djelatnosti. Kriteriji i mjerila za osiguranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom školstvu utvrđuju se odlukom Vlade Republike Hrvatske. Sredstva za ostvarivanje javnih potreba u školstvu osiguravaju se u državnom proračunu i u proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Opis programa	Ovaj program obuhvaća: a) Jednokratne novčane pomoći za kupnju radnih bilježnica b) Stipendije učenika i studenata c) Produženi – cjelodnevni boravak učenika – OŠ “Kralj Zvonimir” d) Sufinanciranje osobnih pomoćnika u nastavi e) Sufinanciranje autobusnih karata učenicima i studentima koji se obrazuju izvan Splita f) Novčana pomoć učenicima i studentima s invaliditetom g) Novčana pomoć za obrazovanje građana h) Donacije za Eko školu – udruzi “Lijepa naša” i) Donacija za organizaciju dodjele nagrada uspješnim učenicima i mentorima j) Sufinanciranje prijevoza učenika od Gornje Rupotine do OŠ kralja Zvonimira k) Sufinanciranje korištenja školskih sportskih dvorana l) Prijevoz učenika na prometni poligon u Splitu
Planirana sredstva	732.200,00 EUR
Izvori financiranja	Opći prihodi i primici te pomoći
Zakonska osnova za uvođenje programa	Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja
Vrijeme realizacije	Tijekom cijele godine

Naziv programa	P1010 Organizacija i provođenje zaštite i spašavanja
Svrha programa	Svrha programa je podizanje razine spremnosti sustava civilne zaštite kako bi pravovremeno i učinkovito reagirali na velike nesreće i katastrofe.
Opis programa	Ovaj program obuhvaća sljedeće aktivnosti: A1010 01 Financiranje civilne zaštite – 30.800,00 EUR T1010 02 Vježbe civilne zaštite – 3.500,00 EUR T1010 05 Izrada planskih dokumenata civilne zaštite – 3.000,00 EUR
Planirana sredstva	37.300,00 EUR
Izvori financiranja	Opći prihodi i primici
Zakonska osnova za uvođenje programa	Zakon o sustavu civilne zaštite (“Narodne novine”, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22)
Vrijeme realizacije	Tijekom cijele godine

Naziv programa	P1015 Vatrogasna djelatnost
Svrha programa	Svrha programa je podizanje razine spremnosti gradskog vatrogastva tj. Vatrogasne zajednice Grada Solina (DVD Solin i DVD Vranjic), kako bi isti mogli pravovremeno i učinkovito reagirati kod požara i katastrofa na području grada Solina.

Opis programa	Ovaj program obuhvaća sljedeću aktivnosti: A1015 01 Vatrogastvo tekuća djelatnost – 434.000,00 EUR Sredstva će biti namijenjena za poslovanje Vatrogasne zajednice grada Solina (DVD Solin i DVD Vranjic), za zapošljavanje sezonskih i profesionalnih vatrogasaca, osiguranje autocisterne, nabavu povodom sv. Florijana, nabavku vatrogasnih vozila, organizaciju vatrogasnih natjecanja te zalijevanje zelenih površina. K1015 01 Nabava vatrogasnih vozila – 21.300,00 EUR i Nabava pumpe i baterije – 7.195,00 EUR
Planirana sredstva	462.495,00 EUR
Izvori financiranja	Opći prihodi i primici, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
Zakonska osnova za uvođenje programa	Zakon o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 125/19, 114/22 i 155/23) te Zakon o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10 i 114/22)
Vrijeme realizacije	Tijekom cijele godine

RAZDJEL 3. UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ I KOMUNALNO GOSPODARSTVO

U okviru Upravnog odjela za razvoj i komunalno gospodarstvo, između ostalog, obavljaju se sljedeći poslovi: upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada, imovinsko-pravni poslovi: rješavanje imovinsko pravnih odnosa, poslovi u svezi sređivanja zemljišno-knjižnog stanja i evidencije imovine, praćenje i analiza uređenja prostora u svrhu učinkovitijeg korištenja prostora, sudjelovanje u postupcima provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje sukladno zakonu, praćenje i analiziranje stanja u području zaštite okoliša i prirode, praćenje izgradnje infrastrukturnih objekata, koordinacija sa sudionicima u gradnji, priprema, prijava i izvještavanje projekata sufinanciranih sredstvima europskih fondova, ministarstava, jedinice regionalne samouprave te drugih javnih tijela,

a koji su od interesa za Grad Solin, koordinacija s trgovačkim društvom za obavljanje komunalnih djelatnosti, gradnja, rekonstrukcija i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, poslovi uređenja prometa na području grada, poslovi izgradnje i investicijskog održavanja građevina, stručni poslovi donošenja akata u vezi gospodarenja otpadom i javnim parkiralištima, poticanje i razvoj gospodarstva, obrta, malog i srednjeg poduzetništva, pružanje podrške u realizaciji početničkih poduzetničkih inicijativa i projekata, poslovi u vezi korištenja i privremenog korištenja javnih površina, poslovi iz djelokruga komunalnog, prometnog, poljoprivrednog i pomorskog redarstva i drugi poslovi.

Na razini Upravnog odjela za razvoj i komunalno gospodarstvo ovim II. Izmjenama i dopunama Proračuna planirani su rashodi u iznosu od 18.340.400,00 EUR za 2026. godinu.

Naziv programa iz Proračuna	Plan za 2026. u EUR (1)	Povećanje / smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)
P1001 Javna uprava i administracija	502.500,00	–	502.500,00
P1004 Promicanje kulture i tehničke kulture	1.520.000,00	- 170.000,00	1.350.000,00
P1005 Razvoj sporta i rekreacije	750.000,00	- 150.000,00	600.000,00
P1011 Održavanje komunalne infrastrukture i gospodarenje otpadom	2.152.900,00	15.000,00	2.167.900,00
P1012 Jačanje gospodarstva	160.000,00	–	160.000,00
P1014 Kupnja i gradnja nefinancijske imovine	6.915.000,00	- 836.000,00	6.079.000,00

Naziv programa iz Proračuna	Plan za 2026 u EUR (1)	Povećanje / smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026 u EUR (3)
P1017 Održavanje i izgradnja javnih površina	1.820.000,00	497.000,00	2.317.000,00
P1018 Mali sportski centri, dječja igrališta i balotišta	2.785.500,00	470.000,00	3.255.500,00
P1019 Održavanje i izgradnja groblja	63.000,00	200.000,00	263.000,00
P1021 Javna rasvjeta	1.050.600,00	- 20.000,00	1.030.600,00
P1023 Održavanje nogometnih igrališta	200.000,00	50.000,00	250.000,00
P1024 Poslovi Odsjeka za komunalno redarstvo	263.800,00	–	263.800,00
P1032 Zaštita okoliša	51.100,00	–	51.100,00
P1033 Participativno budžetiranje građana	50.000,00	–	50.000,00
Ukupno:	18.284.400,00	56.000,00	18.340.400,00

Obrazloženje po programima daje se u nastavku:

Naziv programa	P1001 Javna uprava i administracija
Svrha programa	Provedba planiranih aktivnosti omogućit će poboljšane uvjete za rad te uspostaviti sustave bolje komunikacije i učinkovitog korištenja resursa.
Opis programa	Program obuhvaća: – Sustav energetske učinkovitosti zgrade gradske uprave Planirana sredstva odnose se na nabavu opreme i radove za prilagodbu građevina javne namjene elementima energetske učinkovitosti u svrhu dugoročnog smanjenja utroška električne energije i poboljšanja prilagodbe svim korisnicima.
Planirana sredstva	502.500,00 EUR
Izvori financiranja	Pomoći od EU, Državni proračun, Opći prihodi i primici, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine, Donacije
Zakonska osnova za uvođenje programa	– Ugovor o Europskoj uniji (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 7. lipnja 2016.) – Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 7. lipnja 2016.) – Uredba Vijeća (EU) 2020/2094 od 14. prosinca 2020. o uspostavi Instrumenta Europske unije za oporavak radi potpore oporavku nakon krize uzrokovane bolešću COVID-19 – Uredba (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost – Ostali podzakonski akti proizašli iz gore navedenih zakona
Vrijeme realizacije	Tijekom cijele godine

Naziv programa	P1004 Promicanje kulture i tehničke kulture
Svrha programa	Omogućiti građanima dodatnu infrastrukturu za razvoj kulturnih programa i društvenog djelovanja i aktivnosti.
Opis programa	Program obuhvaća: – Projekt kulturno-društvenih tokova. Projekt je nastao kao nastavak suradnje partnera na projektu otvorene ljetne pozornice kojim će se kroz partnerske odnose te sufinanciranjem kroz ITU mehanizam izgraditi ili urediti prostorije za djelovanje raznih udruga iz područja kulture i/ili društvenih organizacija. Grad Solin će na projektu biti nositelj, a od aktivnosti na svom području uredit će multifunkcionalni objekt u Sv. Kaji te urediti prostor trga u centru grada. U ovom periodu izradit će se projektna dokumentacija potrebna za prijavu projekta te ishodenje dozvola za gradnju. Grad kao nositelj mora osigurati mogućnost prijenosa bespovratnih sredstava projektnim partnerima.
Planirana sredstva	1.350.000,00 EUR
Izvori financiranja	Pomoći od EU, Državni proračun, Opći prihodi i primici, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
Zakonska osnova za uvođenje programa	– Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (“Narodne novine”, broj 147/14) – Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (“Narodne novine”, broj 123/17) – Zakon o izmjenama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (“Narodne novine”, broj 118/18) – Smjernice za uspostavu urbanih područja i izradu Strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021. – 2027.
Vrijeme realizacije	Tijekom cijele godine

Naziv programa	P1005 Razvoj sporta i rekreacije
Svrha programa	Omogućiti profesionalnim sportašima, rekreativcima, građanima i posjetiteljima kvalitetniju i pristupačniju infrastrukturu za sport i rekreaciju.
Opis programa	Program obuhvaća: – Stadion HNK Sloga Mravince – Održavanje sustava javnih bicikli Kroz ITU mehanizam Grad Solin je jedan od partnera na projektu “Sportsko srce UAS” kroz koji će se izgraditi nove tribine te ostale klupske prostorije, dok se održavanje sustava javnih bicikli odnosi za aktivnosti nužne za učinkovito korištenje sustava postojećih terminala i bicikli umreženog s ostalim gradovima i općinama u okolici koje su također za uspostavu sufinancirane sredstvima ITU mehanizma.
Planirana sredstva	600.000,00 EUR
Izvori financiranja	Pomoći od EU, Državni proračun, Opći prihodi i primici, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine

Zakonska osnova za uvođenje programa	– Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (“Narodne novine”, broj 147/14) – Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (“Narodne novine”, broj 123/17) – Zakon o izmjenama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (“Narodne novine”, broj 118/18) – Smjernice za uspostavu urbanih područja i izradu Strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021. – 2027.
Vrijeme realizacije	Tijekom cijele godine

Naziv programa	P1011 Održavanje komunalne infrastrukture i gospodarenje otpadom
Svrha programa	Svrha programa je osigurati trajno i kvalitetno održavanje komunalne infrastrukture na području grada Solina.
Cilj programa	Cilj programa je u okviru planiranih sredstava te kvalitetnom organizacijom poslovanja i učinkovitijim nadzorom obavljenog posla, zadržati postojeće standarde te postići višu razinu kvalitete održavanja komunalne infrastrukture. Održavanje komunalne infrastrukture obavlja se na području grada Solina s ciljem podizanja razine održavanja. Održavanje komunalne infrastrukture za 2026. detaljno je iskazano u Programu održavanja komunalne infrastrukture. Program sadrži sljedeće aktivnosti: 1. Odvodnja atmosferskih voda – planirana sredstva u iznosu od 13.300,00 EUR. 2. Održavanje nerazvrstanih cesta – planirana sredstva u iznosu od 803.900,00 EUR. 3. Održavanje dijelova vodoopskrbne mreže – planirana sredstva u iznosu od 22.700,00 EUR. 4. Održavanje dijela sustava odvodnje – planirana sredstva u iznosu od 1.400,00 EUR. 5. Ostalo tekuće i investicijsko održavanje – planirana sredstva u iznosu od 67.600,00 EUR. 6. Inteliktualne usluge – planirana sredstva u iznosu od 114.600,00 EUR. 7. Ostali rashodi – planirana sredstva u iznosu od 56.400,00 EUR. 8. Naknade za Karepovac – planirana sredstva u iznosu od 153.000,00 EUR. 9. Naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada – planirana sredstva u iznosu od 100.000,00 EUR. 10. Postavljanje kamere za nadzor brzine – planirana sredstva u iznosu od 100.000,00 EUR. 11. Sanacija Mosečke ulice s oborinskom odvodnjom – planirana sredstva u iznosu od 200.000,00 EUR. 12. Subvencije Komunalnom društvu Grada Solina – planirana sredstva u iznosu od 390.000,00 EUR. 13. Uređenje poljskih puteva – planirana sredstva u iznosu od 20.000,00 EUR. 14. Sanacija ulice Dudini – planirana sredstva u iznosu od 125.000,00 EUR.

Financijsko ekonomski dio	2.167.900,00 EUR
Eventualni rizik za realizaciju programa	Punjenje Proračuna Grada Solina.
Zakonska osnova za uvođenje programa	Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut Grada Solina.
Izvori financiranja	Ovaj program se financira iz izvora 4 Namjenski prihodi i izvora 11 Opći prihodi i primici.
Mjere učinaka	Podizanje kvalitete održavanja komunalne infrastrukture grada Solina sukladno programu i troškovniku održavanja komunalne infrastrukture u navedenom proračunskom razdoblju.
Vrijeme realizacije	Kontinuirano tijekom proračunske i projiciranih godina.

Naziv programa	P1014 Kupnja i gradnja nefinancijske imovine
Svrha programa	Svrha programa je osigurati trajnu i kvalitetnu komunalnu infrastrukturu na području grada Solina.
Cilj programa	Cilj programa je u okviru planiranih sredstava te kvalitetnom organizacijom poslovanja zadržati postojeće standarde i postići višu razinu kvalitete komunalne infrastrukture.
Opis programa	Održavanje i gradnja komunalne infrastrukture obavlja se na području grada Solina s ciljem podizanja razine uređenosti komunalne infrastrukture. Program sadrži sljedeće aktivnosti i planirana sredstva: 1. Projekt poboljšanja vodno-komunalne infrastrukture Aglomeracije Split – Solin – 260.000,00 EUR 2. Spoj ulica Put mira i Domovinskog rata – 15.000,00 EUR 3. Izgradnja nogostupa na dijelu Ulice dr. Martina Žižića – 120.000,00 EUR 4. Izravno ulaganje – 100.000,00 EUR 5. Izrada planske dokumentacije – 20.000,00 EUR 6. Parkiralište kod Doma kulture u Kučinama – 40.000,00 EUR 7. E-planovi – 65.000,00 EUR 8. Green Solin – 430.000,00 EUR 9. Rekonstrukcija Ulice Solinske mladeži – 155.000,00 EUR 10. Spoj puta J. Matkovića i Put Libovca – 5.000,00 EUR 11. Energetska obnova domova kulture Mravince i Kučine – 40.000,00 EUR 12. Dječje igralište uz DV Smokvica – 20.000,00 EUR 13. Energetska obnova vjerskih objekata – 30.000,00 EUR 14. Gradski javni parkinzi i garaže – 40.000,00 EUR 15. Rekonstrukcija ulice Gašpini – 900.000,00 EUR 16. Uređenje ulice i parkinga Jajići – 140.000,00 EUR 17. Nadogradnja streljane za potrebe SD Dalmacijacementa – 30.000,00 EUR 18. Proširenje Ulice braće Radića – 250.000,00 EUR 19. Šetnica uz rijeku Jadro – 40.000,00 EUR

Opis programa	20. Ulaganje u pripremu projekata – 90.000,00 EUR 21. Proširenje Ulice Dudini od Ulice sv. Nikole do stare uljare – 80.000,00 EUR 22. Ulica na predjelu Bunje – II. faza – 500.000,00 EUR 23. Priključak na Ulicu Bunje – 50.000,00 EUR 24. Reciklažno dvorište – 10.000,00 EUR 25. Dječji vrtić u Mravincima – 20.000,00 EUR 26. Spojna cesta od OŠ V. Paraća do državne ceste D8 – 20.000,00 EUR 27. Križanje Ulice don L. Katića – Sesartići – 37.000,00 EUR 28. Nastavak Ulice Marka Marulića u Mravincima – 10.000,00 EUR 29. Nastavak Ulice Alojzija Stepinca – 35.000,00 EUR 30. Ulica Pri sela Vranjic – 50.000,00 EUR 31. Dječji vrtić u Sv. Kaju – 1.520.000,00 EUR 32. Rekonstrukcija Livanjske ulice (bujica Lamota) – 20.000,00 EUR 33. Spoj ulica A. Starčevića i 27. rujna – 30.000,00 EUR 34. Kapitalna pomoć Komunalnom društvu Grada Solina za nabavu imovine – 200.000,00 EUR 35. Ulica 27. rujna – Mravince – II. faza – 160.000,00 EUR 36. Proširenje ulice Marka Marulića – II. faza – 65.000,00 EUR 37. Garaže za DVD Solin – 450.000,00 EUR 38. Nogostup u Ulici braće Radića (od križanja s A. Starčevića do škole) – 60.000,00 EUR 39. Rekonstrukcija dijela Ulice Zgon – 60.000,00 EUR 40. Spoj ulica Put mira – Hrvatski branitelji – 12.000,00 EUR 41. Nabava spremnika za otpad – 100.000,00 EUR
Financijsko ekonomski dio	6.079.000,00 EUR.
Eventualni rizik za realizaciju programa	Punjenje Proračuna Grada Solina.
Zakonska osnova za uvođenje programa	Zakon o komunalnom gospodarstvu, Odluka o komunalnim djelatnostima na području grada Solina, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut Grada Solina.
Izvori financiranja	Ovaj program se financira iz izvora 4 Namjenski prihodi, izvora 5 Pomoći, izvora 71 Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine, izvor 11 Opći prihodi i primici i izvor 8 Namjenski primici.
Mjere učinaka	Gradnja ili rekonstrukcija komunalne infrastrukture grada Solina u navedenom proračunskom razdoblju sukladno programima gradnje i troškovnicima odabranih izvođača radova. Program uključuje poslove i rashode na građevinama koje će se graditi ili rekonstruirati radi uređenja neuređenih dijelova, u uređenim dijelovima i izvan građevinskog područja za nerazvrstane ceste, građevine javne odvodnje oborinskih voda, javne površine na kojima nije predviđen promet vozilima.
Vrijeme realizacije	Kontinuirano tijekom proračunske i projiciranih godina.

Naziv programa	P1017 Održavanje i izgradnja javnih površina
Svrha programa	Svrha programa je osigurati trajnu i kvalitetnu čistoću javnih površina na području grada Solina koje su pristupačne većem broju korisnika
Cilj programa	Cilj programa je u okviru planiranih sredstava te kvalitetnom organizacijom poslovanja zadržati postojeće standarde i postići višu razinu kvalitete održavanja javnih površina.
Opis programa	Održavanje komunalne infrastrukture obavlja se na području grada Solina s ciljem podizanja razine održavanja. Održavanje komunalne infrastrukture za 2026. godinu detaljno je iskazano u Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini kojeg usvaja Gradsko vijeće Grada Solina. Program sadrži sljedeće aktivnosti: 1. Održavanje javnih zelenih površina – planirana sredstva u iznosu od 1.270.000,00 EUR. 2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila – planirana sredstva u iznosu od 400.000,00 EUR 3. Održavanje čistoće javnih površina – planirana sredstva u iznosu od 547.000,00 EUR
Financijsko ekonomski dio	2.317.000,00 EUR
Eventualni rizik za realizaciju programa	Punjenje Proračuna Grada Solina.
Zakonska osnova za uvođenje programa	Zakon o komunalnom gospodarstvu, Odluka o komunalnim djelatnostima na području grada Solina, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut Grada Solina.
Izvori financiranja	Ovaj program se financira iz izvora 4 Namjenski prihodi i izvora 95 Doneseni višak namjenskih prihoda.
Mjere učinaka	Kvalitetnije održavanje čistoće javnih površina na području grada Solina, sukladno programima održavanja i troškovnicima odabranih izvođača.
Vrijeme realizacije	Kontinuirano tijekom proračunske i projiciranih godina.

Naziv programa	P1018 Mali sportski centri, dječja igrališta i balotišta
Svrha programa	Svrha programa je osigurati trajno i kvalitetno korištenje malih sportskih centara, dječjih igrališta i balotišta.
Cilj programa	Cilj programa je u okviru planiranih sredstava kvalitetnom organizacijom poslovanja zadržati postojeće standarde i postići višu razinu kvalitete održavanja malih sportskih centara, dječjih igrališta i balotišta.
Opis programa	Ovaj program sadrži sljedeće aktivnosti: 1. Održavanje malih sportskih centara, dječjih igrališta i balotišta – planirana sredstva u iznosu od 220.000,00 EUR. 2. Dodatna ulaganja na dječjim igralištima i balotištima – planirana sredstva u iznosu od 90.000,00 EUR. 3. Pomoćno nogometno igralište u Vranjičkoj kavi – 2.600.000,00 EUR.

Opis programa	4. Vrtićko-sportski centar Ninčevići – 40.000,00 EUR. 5. Dječje igralište na Bunju – planirana sredstva u iznosu od 120.000,00 EUR. 6. Dječje igralište Matoševa ulica – 86.000,00 EUR. 7. Dječje igralište i parking u Držićevoj – 95.000,00 EUR.
Financijsko ekonomski dio	3.255.500,00 EUR
Eventualni rizik za realizaciju programa	Punjenje Proračuna Grada Solina.
Zakonska osnova za uvođenje programa	Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut Grada Solina.
Izvori financiranja	Ovaj program se financira iz izvora 4 Namjenski prihodi.
Mjere učinaka	Kvalitetnije održavanje predmetnih javnih površina na području grada Solina u navedenom proračunskom razdoblju, sukladno projektima i troškovnicima odabranih izvođača. Bolja opremljenost i sigurnost malih sportskih centara, dječjih igrališta i balotišta.
Vrijeme realizacije	Kontinuirano tijekom proračunske i projiciranih godina.

Naziv programa	P1021 Javna rasvjeta
Svrha programa	Svrha programa je osigurati trajno i kvalitetno održavanje javne rasvjete na području grada Solina.
Cilj programa	Cilj programa je u okviru planiranih sredstava te kvalitetnom organizacijom poslovanja zadržati postojeće standarde i postići višu razinu kvalitete održavanja javne rasvjete.
Opis programa	Ovaj program sadrži sljedeće aktivnosti: 1. Održavanje javne rasvjete – planirana sredstva u iznosu od 610.000,00 EUR. 2. Izgradnja javne rasvjete – ostalo – planirana sredstva u iznosu od 70.600,00 EUR. 3. Izgradnja javne rasvjete na dječjim igralištima i balotištima – planirana sredstva u iznosu od 50.000,00 EUR. 4. Zamjena postojećih rasvjetnih tijela LED rasvjetom – 300.000,00 EUR.
Financijsko ekonomski dio	1.030.600,00 EUR.
Eventualni rizik za realizaciju programa	Punjenje Proračuna Grada Solina.
Zakonska osnova za uvođenje programa	Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut Grada Solina.
Izvori financiranja	Ovaj program se financira iz izvora 4 Namjenski prihodi.
Mjere učinaka	Kvalitetnije održavanje javne rasvjete na području grada Solina u navedenom proračunskom razdoblju, sukladno programima održavanja i troškovnicima odabranih izvođača.
Vrijeme realizacije	Kontinuirano tijekom proračunske i projiciranih godina.

Naziv programa	P1023 Održavanje nogometnih igrališta
Svrha programa	Svrha programa je osigurati trajno i kvalitetno održavanje nogometnih igrališta na području grada Solina.
Cilj programa	Cilj programa je u okviru planiranih sredstava te kvalitetnom organizacijom poslovanja zadržati postojeće standarde i postići višu razinu kvalitete održavanja nogometnih igrališta.
Opis programa	Ovaj program sadrži sljedeće aktivnosti: 1. Održavanje nogometnih igrališta – planirana sredstva u iznosu od 250.000,00 EUR.
Financijsko ekonomski dio	250.000,00 EUR
Eventualni rizik za realizaciju programa	Punjenje Proračuna Grada Solina.
Zakonska osnova za uvođenje programa	Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut Grada Solina.
Izvori financiranja	Ovaj program se financira iz izvora 4 – Namjenski prihodi.
Mjere učinaka	Kvalitetnije održavanje nogometnih igrališta na području grada Solina u navedenom proračunskom razdoblju, sukladno programima održavanja i troškovnicima odabranih izvođača.
Vrijeme realizacije	Kontinuirano tijekom proračunske i projiciranih godina.

Naziv programa	P1024 Poslovi odsjeka za komunalno gospodarstvo
Svrha programa	Svrha programa je osigurati komunalni red na javnim površinama na području grada Solina.
Cilj programa	Cilj programa je u okviru planiranih sredstava te kvalitetnom organizacijom poslovanja i učinkovitijim nadzorom obavljenog posla, zadržati postojeće standarde te postići višu razinu kvalitete komunalnog reda na javnim površinama.
Opis programa	Program sadrži sljedeće aktivnosti: 1. Zbrinjavanje napuštenih životinja i lešina te usluge sterilizacije – planirana sredstva u iznosu od 33.000,00 EUR. 2. Zaštita divljači – planirana sredstva u iznosu od 7.700,00 EUR. 3. Sanacija divljih odlagališta i zbrinjavanje opasnog otpada – planirana sredstva u iznosu od 54.000,00 EUR. 4. Dezinsekcija i deratizacija – planirana sredstva u iznosu od 51.700,00 EUR. 5. Čišćenje zapuštenih parcela po nalogu komunalnog redara – planirana sredstva u iznosu od 30.000,00 EUR. 6. Uklanjanje reklama po nalogu komunalnog redara – planirana sredstva u iznosu od 2.500,00 EUR. 7. Građevinski radovi po rješenju / nalogu komunalnog redara – planirana sredstva u iznosu od 26.000,00 EUR. 8. Oprema za video nadzor nad divljim odlagalištima – planirana sredstva u iznosu od 53.400,00 EUR.
Financijsko ekonomski dio	263.800,00 EUR

Eventualni rizik za realizaciju programa	Punjenje Proračuna Grada Solina.
Zakonska osnova za uvođenje programa	Zakon o komunalnom gospodarstvu, Odluka o komunalnom redu, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut Grada Solina.
Izvori financiranja	Ovaj program se financira iz izvora 4 – Namjenski prihodi.
Mjere učinaka	Kvalitetnije osiguravanje komunalnog reda na javnim površinama na području grada Solina u navedenom proračunskom razdoblju.
Vrijeme realizacije	Kontinuirano tijekom proračunske i projiciranih godina.

Naziv programa	P1033 Participativno budžetiranje građana
Svrha programa	Svrha programa je omogućiti građanima direktno sudjelovanje u planiranju i donošenju proračuna, predlaganju određenih malih komunalnih zahvata, radova na području MO, sve sa ciljem podizanja kvalitete života.
Cilj programa	Cilj programa je u okviru planiranih sredstava podignuti uređenost cijelog grada i kvalitetu održavanja javnih površina.
Opis programa	Program sadrži sljedeće aktivnosti: 1. Ulaganje u komunalne objekte i opremu – planirana sredstva u iznosu od 25.000,00 EUR. 2. Održavanje komunalne infrastrukture – planirana sredstva u iznosu od 25.000,00 EUR.
Financijsko ekonomski dio	50.000,00 EUR
Eventualni rizik za realizaciju programa	Punjenje Proračuna Grada Solina.
Zakonska osnova za uvođenje programa	Zakon o komunalnom gospodarstvu, Odluka o komunalnom redu, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut Grada Solina.
Izvori financiranja	Ovaj program se financira iz izvora 4 – Namjenski prihodi.
Mjere učinaka	Podizanje kvalitete života i bolja uređenost grada.
Vrijeme realizacije	Kontinuirano tijekom proračunske i projiciranih godina.

RAZDJEL 5. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNU NABAVU

U okviru Upravnog odjela za financije i javnu nabavu, između ostaloga, obavljaju se sljedeći poslovi: izrade prijedloga proračuna Grada i nadzor nad njegovim izvršenjem, izrada godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, praćenje ostvarivanja proračunskih prihoda i rashoda Grada, izrada izmjena i dopuna proračuna, obavljanje financijsko-računovodstvenih poslova, uključujući obračun i isplatu plaća, vođenje blagajničkog poslovanja i poslova likvidature, obavljanje poslova platnog prometa i fakturiranja prihoda, poslova proračunske riznice Grada i proračunskih

korisnika, obavljanje poslova javne i jednostavne nabave za sva upravna tijela Grada na temelju dostavljenih prijedloga, izrada prijedloga plana nabave Grada, provođenje postupaka javne nabave i dodjele koncesija, izrada ugovora o javnoj nabavi i koncesijama, vođenje evidencija o provedenim postupcima, sklopljenim ugovorima i dodijeljenim koncesijama, izrada propisanih izvješća te obavljanje drugih poslova vezanih uz sustav javne nabave i dr.

Na razini Upravnog odjela za financije i javnu nabavu ovim II. izmjenama i dopunama Proračuna planirani su rashodi u iznosu od 570.392,74 EUR za 2026. godinu.

Naziv programa iz Proračuna	Plan za 2026. u EUR (1)	Povećanje / smanjenje u EUR (2)	Novi plan za 2026. u EUR (3)
P1001 Javna uprava i administracija	570.392,74	10.000,00	580.392,74
Ukupno:	570.392,74	10.000,00	580.392,74

Obrazloženje po programima daje se u nastavku

Naziv programa	P1001 Javna uprava i administracija
Svrha programa	Uredno i pravovremeno financiranje preuzetih obveza
Opis programa	Program obuhvaća: – Kamate na kredite, – Otplatu glavnice kredita uzetog za investicije, – Otplata zajma iz državnog proračuna, – Usluge banaka i platnog prometa. Sve aktivnosti provode se već duži niz godina, a sve s ciljem smanjenja negativnih utjecaja na okoliš i zdravlje ljudi.
Planirana sredstva	580.392,74 EUR
Izvori financiranja	Opći prihodi i primici
Zakonska osnova za uvođenje programa	– Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave – Zakon o lokalnim porezima – Ugovor o kreditu
Vrijeme realizacije	Tijekom cijele godine

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ove II. izmjene i dopune Proračuna će se objaviti u “Službenom vjesniku Grada Solina”, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-02/26-01/3

URBROJ: 2181-9-02/1-26-8

Solin, 14. srpnja 2026. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Prof. prim. dr. sc. **Zdravko Perko**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 9., stavka 10. Zakona o grobljima (“Narodne novine”, broj 78/25 i 80/25) te članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Solina na 9. sjednici, održanoj 14. srpnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU o grobljima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se:

- mjerila i kriteriji za dodjeljivanje i ustupanje grobnih mjesta na korištenje,
- iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka,
- ukopi i privremeni ukopi,
- način ukopa nepoznatih osoba,
- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici,
- održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen obilježja,
- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem,

- uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade,
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama,
- mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku grobnicu,
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta,
- prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

U smislu ove Odluke pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- a) **groblje** je ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i u pravilu, prateće građevine u vlasništvu Grada Solina,
- b) **grobno mjesto** je zemljani grob, obiteljska grobnica s više ukopnih mjesta, zidna grobnica, grobnica za urne, grobnica za zajednički privremeni ukop i stare kamene grobnice za zajednički ukop,
- c) **grob** je mjesto na kojem se u zemlju ukapa tijelo umrle osobe ili posmrtni ostaci, uključujući pepeo,
- d) **grobница** je vrsta grobnog mjesta koje predstavlja građevinu čija je glavna namjena čuvanje posmrtnih ostataka umrle osobe ili osoba, a može se nalaziti pod zemljom ili nad zemljom te koje može sadržavati nadgrobne spomenike, ploče i slične ukrase,
- e) **kapelica** je građevina ili dio građevine na prostoru groblja namijenjena obavljanju vjerskih službi,
- f) **kazeta za urne** je grobno mjesto koje služi za smještaj urni,
- g) **kolumbarij** je građevina za pohranu koja se sastoji od većeg broja kazeta za urne,
- h) **komunalna infrastruktura groblja** obuhvaća glavne i pomoćne staze unutar groblja, šetnice, javnu rasvjetu unutar groblja te parkove, drvo-rede i sve nasade unutar groblja,
- i) **korisnik grobnog mjesta** je fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto

temeljem rješenja o dodjeli grobnog mjesta donesenog od Upravitelja groblja,

- j) **mrtvačnica** je građevina koja se nalazi neposredno uz oproštajni prostor, a može sadržavati jednu ili više prostorija za ispraćaj umrle osobe. Mrtvačnicom se smatraju i prostorije ili komore opremljene odgovarajućom opremom za smještaj tijela umrlih osoba do ukopa,
- k) **niša** je grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti,
- l) **oprema i uređaji grobnog mjesta ili spomenobilježja** su nadgrobne ploče, nadgrobni spomenici, ploče, spomenici i drugi znaci, ograde i slično te se isti smatraju nekretninom i u vlasništvu su korisnika grobnog mjesta,
- m) **posmrtni ostaci** su tijelo ili dijelovi tijela umrle osobe, ili pepeo koji nastane kao rezultat postupka kremiranja tijela umrle osobe,
- n) **prateće građevine** se grade unutar groblja odnosno izvan toga prostora ako je to planirano prostornim planom jedinice lokalne samouprave, a to su krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih osoba i slično,
- o) **pretinac** je grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti uglavnom iznad razine zemljišta,
- p) **produbljenje groba** je poseban postupak prelaganja posmrtnih ostataka unutar groba kako bi se oslobodilo novo ukopno mjesto,
- q) **spomen-obilježje** je predmet ili građevina bez posmrtnih ostataka koja služi za poticanje sjećanja na preminulu osobu ili osobe,
- r) **tijelo umrle osobe** je cjelovito tijelo umrle osobe, ali i svi posmrtni ostaci umrle osobe, uključujući i pepeo umrle osobe.

Članak 3.

Ova Odluka primjenjuje se u cijelosti za groblja na području grada Solina.

Groblja na području grada Solina na kojima se obavljaju ukopi (u daljnjem tekstu: groblja) su:

- Staro groblje Solin,
- Novo groblje Solin,
- Mjesno groblje Kučine i
- Mjesno groblje Mravince.

Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojemu se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i prateće građevine.

Grobljima na području grada Solina upravlja Komunalno društvo Grada Solina d.o.o., Stjepana Radića 42, Solin, OIB: 19526025847 (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja).

Upravitelj groblja ima javne ovlasti u pojedinim poslovima upravljanja grobljem.

Upravljanje grobljem podrazumijeva dodjelu grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja te ukop i kremiranje umrlih osoba.

Grobljem se upravlja na način koji iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje na njemu počivaju i na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima područja na kojemu se groblje nalazi.

II. MJERILA I KRITERIJI ZA DODJELU I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 4.

Grobno mjesto definirano je položajnim planom grobnih mjesta kojeg donosi Upravitelj groblja.

Vrste grobnih mjesta utvrđuju se temeljem projektne dokumentacije potrebne za ishođenje akta temeljem kojeg se započinje gradnja.

Grobno mjesto se dodjeljuje na korištenje kad nastupi potreba za ukopom umrle osobe ili neovisno o potrebi za ukopom ukoliko postoji dovoljan broj slobodnih grobnih mjesta na groblju.

S obzirom na opremljenost i uređenje grobnog mjesta ono može biti: zemljani grob, grobnica, kosturnica, grobnice za urne, komunalno opće (prokopno) polje, zajedničke grobnice.

S obzirom na broj mjesta za ukop, grobno mjesto može biti: s jednim mjestom za ukop, s dva mjesta za ukop, s tri mjesta i s više mjesta za ukop.

Svako grobno mjesto s poznatim korisnikom mora biti označeno prikladnim nadgrobni znakom i natpisom. Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske, moralne ili druge osjećaje kao niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na umrlu osobu.

Kosturnica je zajedničko grobno mjesto u koju se prenose posmrtni ostaci umrle osobe iz razloga utvrđenih zakonom ili ovom Odlukom.

Članak 5.

Upravitelj groblja, na temelju dokumentiranog zahtjeva, korisniku grobnog mjesta na korištenje dodjeljuje određeno grobno mjesto rješenjem u upravnom postupku koji se pokreće javnom objavom ili po službenoj dužnosti.

Prazna grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje prema položajnom planu grobnih mjesta (u daljnjem tekstu: Plan) koji donosi Upravitelj groblja za svako groblje posebno, redoslijedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Planu, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika.

Plan grobnih mjesta sadrži: raspored grobnih polja, raspored grobnih mjesta u odnosnom polju s oznakama, brojevima i površinama grobnih mjesta, te grafičkim prikazom njegovog rasporeda, a može sadržavati i druge podatke prema potrebi.

Primjerak Plana pohranjuje se i na elektroničkom mediju.

Osoba koja smatra da je korisnik grobnog mjesta, a nije upisana u grobni očevidnik može zatražiti upis na temelju valjane pravne osnove.

O zahtjevu korisnika grobnog mjesta iz stavka 6. ove Odluke Upravitelj groblja odlučuje rješenjem.

Protiv rješenja iz stavaka 1. i 6. ovog članka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članak 6.

Grobno mjesto daje se na korištenje na neodređeno vrijeme, uz plaćanje odgovarajuće naknade za dodjelu grobnog mjesta u korist Upravitelja groblja.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje i utvrđuje se rješenjem o dodjeli grobnog mjesta iz članka 6. ove Odluke.

Godišnja grobna naknada plaća se u pravilu jednom godišnje kao naknada za održavanje i upravljanje grobljem.

Plaćanjem godišnje grobne naknade korisnik grobnog mjesta ne oslobađa se obveze održavanja grobnog mjesta koje mu je dodijeljeno na korištenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

Visinu naknade iz stavaka 2. i 3. ovog članka određuje Upravitelj groblja.

Korisnik grobnog mjesta stječe pravo korištenja grobnog mjesta pravomoćnošću rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta u korist Upravitelja groblja.

Članak 7.

Upravitelj groblja dodjeljuje grobno mjesto na temelju neposrednog pisanog zahtjeva osobe ili prikupljanja ponuda ili oglasa ili javnog natječaja, temeljem prethodno utvrđenih kriterija, odnosno prioriteta. Upravitelj groblja prikuplja ponude zainteresiranih osoba za dodjelu grobnog mjesta.

Upravitelj groblja dodjeljuje grobna mjesta na korištenje zainteresiranim osobama, za svako groblje posebno, prema raspoloživim grobnim mjestima na izgrađenom grobnom polju po utvrđenom redoslijedu, po prikupljenim ponudama ili oglasu ili javnom natječaju, iz stavka 1. ovog članka, na način da se kao prioriteta u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika u odnosu na stariju životnu dob, bolest, činjenicu da je član obitelji pokopan u grobnici za zajednički privremeni ukop ili u grobnom mjestu treće osobe, dužinu prebivališta na području grada Solina te ostale kriterije koji će biti pobliže objašnjeni prilikom prikupljanja ponuda.

Članak 8.

Način ostvarivanja prava na grobno mjesto, troškove prijevoza i ukopa posmrtnih ostataka smrtno stradalog hrvatskog branitelja, umrlog hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata (HRVI) i umrlog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata te način ostvarivanja prava na grobno mjesto, troškove prijevoza i ukopa ratnog vojnog invalida pripadnika Hrvatskog vijeća obrane (umrli RVI pripadnik HVO) i umrlog pripadnika Hrvatskog vijeća obrane (umrli pripadnik HVO) regulirano je u Pravilniku o ostvarivanju prava na troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti te grobno mjesto i njegovo održavanje ("Narodne novine", broj 51/18, 41/22, 154/22, 43/24 i 92/24).

Članak 9.

Pravo ukopa u grobno mjesto ima korisnik grobnog mjesta i članovi njegove obitelji, osim ako korisnik grobnog mjesta ne odredi drugačije.

Članom obitelji korisnika grobnog mjesta koji ima pravo ukopa smatra se njegov bračni drug ili izvanbračni drug, životni ili neformalni životni partner, potomci i posvojena djeca i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi, životni ili neformalni životni partneri te njegovi roditelji.

Korisnik grobnog mjesta može dati pravo ukopa ili dopustiti privremeni ukop i drugim osobama, a korisnik grobnog mjesta koji je dao pravo ukopa ili dopustio privremeni ukop može to pravo i povući do trenutka smrti osobe kojoj je pravo dano, o čemu je dužan obavijestiti osobu kojoj je dao pravo ukopa ili dopustio privremeni ukop.

Osoba kojoj je korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa ne može prenijeti pravo ukopa na treću osobu.

Pravo ukopa i povlačenje danog prava daje se u pisanom obliku i korisnik grobnog mjesta dužan ga je dostaviti Upravitelju groblja koji činjenicu o tome upisuje u grobni očevidnik.

Prestanak prava ukopa iz stavka 5. ovog članka može se upisati u grobni očevidnik na temelju izjave korisnika grobnog mjesta o povlačenju prava ukopa, na temelju sporazuma, odluke suda ili pisane izjave osobe koja je stekla pravo ukopa.

Ako pravo korištenja ima više korisnika grobnog mjesta, za stjecanje prava ukopa iz stavka 3. ovog članka i za obilježavanje ili uređivanje grobnog mjesta potrebna je suglasnost svih sukorisnika.

Članak 10.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta do upisa njegovih nasljednika odnosno novog korisnika grobnog mjesta u grobno mjesto mogu se ukapati:

- osobe kojima je korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa u njegovo grobno mjesto,
- osobe koje su u trenutku smrti korisnika grobnog mjesta bile članovi njegove obitelji sukladno stavku 2., članka 8. i osobe koje bi se smatrale članovima obitelji korisnika grobnog mjesta da je on živ, osim onih osoba koje je korisnik grobnog mjesta za života isključio.

Upravitelj groblja može rješenjem obustaviti ukope u grobno mjesto ako se vodi upravni postupak ili sudski spor o pravu ukopa odnosno korištenju grobnog mjesta, dok takav postupak ili spor ne bude pravomoćno riješen.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članak 11.

Pravo korištenja grobnog mjesta predmet je nasljeđivanja.

Korisnik grobnog mjesta može članu obitelji ili trećoj osobi, odnosno osobi koja se u smislu ove Odluke ne smatra članom obitelji korisnika,

ustupiti svoje pravo korištenja grobnog mjesta i to u pisanom obliku, sklapanjem ugovora o ustupu prava korištenja grobnog mjesta, uz obveznu ovjeru potpisa od strane javnog bilježnika i potpis stjecatelja prava korištenja.

Korisnik grobnog mjesta i osoba koja je stekla pravo korištenja grobnog mjesta obvezni su ugovoriti preuzimanje odnosno zbrinjavanje posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu jer u ovom slučaju Upravitelj groblja nema obvezu zbrinjavanja posmrtnih ostataka.

Osoba koja je stekla pravo korištenja grobnog mjesta dužna je o pravnom poslu iz stavka 1. ovog članka obavijestiti Upravitelja groblja, radi odgovarajuće izmjene rješenja iz članka 4. ove Odluke i radi upisa nastale promjene u grobni očevidnik.

Upravitelj groblja će, nakon što mu javni bilježnik dostavi rješenje o nasljeđivanju ili ugovor o ustupu grobnog mjesta, rješenjem utvrditi novog korisnika grobnog mjesta i upisati ga u grobni očevidnik.

Protiv rješenja iz stavka 5. ovog članka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članak 12.

Korisnik se može odreći grobnog mjesta u korist Upravitelja groblja na temelju pisanog dokumentiranog zahtjeva kojeg podnosi Upravitelju groblja.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka sadrži i izjavu korisnika o načinu zbrinjavanja posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Upravitelj groblja stavlja izvan snage rješenje o korištenju grobnog mjesta.

Upravitelj groblja u slučaju iz stavka 1. ovog članka može preuzeti obvezu zbrinjavanja posmrtnih ostataka iz grobnog mjesta i upisati nastalu promjenu u grobni očevidnik.

Članak 13.

Grobnica za zajednički privremeni ukop, u smislu ove Odluke je grobno mjesto za koje nije plaćena naknada za korištenje grobnog mjesta i nije izdano rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje, a kojom raspolaže Upravitelj groblja.

U grobnice za zajednički privremeni ukop ukapaju se osobe koje nemaju osigurano grobno mjesto za ukop, a koje su na području grada Solina imale prebivalište.

U slučaju iskazane potrebe za ukopom u grobnicu za zajednički privremeni ukop, član obitelji umrle osobe odnosno treća osoba koja organizira i podmiruje troškove ukopa, daje Upravitelju groblja pisanu izjavu kojom se obvezuje zbrinuti posmrtnu ostatku umrle osobe u obiteljsku grobnicu ili grobno mjesto drugog korisnika na istom ili drugom groblju do isteka razdoblja od pet godina.

Premještanje posmrtnih ostataka u grobnici radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop može se obaviti nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka. Ukop u grobno mjesto može se obavljati i prije isteka roka od 20 godina ako prostorno-tehnički uvjeti to dozvoljavaju odnosno ako nisu zauzeti svi predviđeni kapaciteti pojedinog grobnog mjesta.

Urne se polažu u kazete za urne, kolumbarij ili u druga grobna mjesta i mogu se premjestiti u drugo grobno mjesto bez obzira na vrijeme ukopa.

Članak 14.

Ispračaj i ukop umrle osobe, polaganje urne te ekshumacija radi prijenosa i ponovnog ukopa na drugom groblju ugovaraju se s pogrebnikom, članom obitelji umrle osobe odnosno s trećom osobom koja organizira i podmiruje troškove ukopa.

Ispračaj umrle osobe, ukop tijela umrle osobe unutar groblja te ekshumaciju tijela umrle osobe radi prijenosa i ponovnog ukopa u drugo, za to osigurano grobno mjesto, obavlja Upravitelj groblja.

Troškove usluge ukopa isporučitelja komunalne usluge osigurava i podmiruje obitelj umrle osobe ili osoba koja je dužna skrbiti o ukopu umrle osobe.

Grad Solin ima pravo na naknadu troškova usluge ukopa od osoba koje su bile dužne osigurati troškove iz stavka 3. ovog članka ili iz ostavine umrlog ako je umrli ima, u slučaju ako je Grad Solin podmirio troškove usluge ukopa.

III. ISKOPAVANJE I PREMJEŠTAJ POSMRJNIH OSTATAKA

Članak 15.

Iskopavanje umrlih osoba odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) obavlja se radi njihovog prijenosa i ponovnog ukopa u drugo za to osigurano grobno mjesto na istom groblju ili na drugom groblju na području grada Solina ili radi ukopa na drugom području Republike Hrvatske ili u inozemstvo.

Ekshumacija se može odobriti na temelju obrazloženog pisanog zahtjeva zakonskih nasljednika umrle osobe.

Ako umrla osoba nije imala članove uže obitelji ili su članovi uže obitelji umrli prije osobe za koju se traži ekshumacija, zahtjev mogu podnijeti i drugi srodnici prema redoslijedu utvrđenom propisima o nasljeđivanju ili druga ovlaštena osoba, temeljem posebnih propisa, a zahtjev može podnijeti i osoba koja prema pravomoćnoj sudskoj odluci ima pravo korištenja grobnog mjesta na kojem je pokopana umrla osoba za koju se prijenos traži.

Za ekshumaciju je potrebna suglasnost korisnika grobnog mjesta u kojem je umrla osoba bila pokopana i korisnika grobnog mjesta u koje se posmrtni ostaci prenose.

Iskop posmrtnih ostataka obavljaju zaposlenici Upravitelja groblja.

IV. UKOPI I PRIVREMENI UKOPI

Članak 16.

Na grobljima iz članka 3. ove Odluke, ukapaju se u pravilu umrle osobe koje su na području grada Solina imale prebivalište ili su rođenjem odnosno porijeklom vezane za područje grada Solina.

Iznimno, umrlu osobu može se ukopati i izvan područja grada Solina na kojemu je imala prebivalište, ako je tako umrla osoba odredila za života ili ako tako odredi njezina obitelj odnosno osobe koje su se za života bile dužne skrbiti o umrloj osobi.

Na grobljima iz članka 3. ove Odluke može se ukopati i umrlog koji nije imao prebivalište na području grada Solina ako je za života tako odredio ili je tako odlučila njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovom ukopu, uz uvjet da je prethodno osigurano grobno mjesto.

Upravitelj groblja može odobriti privremeni ukop umrle osobe na zajedničko grobno mjesto, ako ima raspoloživog prostora na grobljima/groblju iz članka 3. ove Odluke ili u grobno mjesto korisnika koji je za to dao svoju pisanu suglasnost.

Upravitelj groblja može odobriti privremeni ukop, kad umrla osoba nema osigurano mjesto za ukop.

Privremeno ukopanog pokojnika u grobno mjesto Upravitelja groblja, nakon isteka roka od godine dana, Upravitelj groblja dužan je premjestiti na trošak osobe koja je zatražila privremeni ukop.

V. UKOP NEPOZNATIH OSOBA

Članak 17.

Nepoznate osobe odnosno osobe neutvrđenog identiteta koje su umrle na području grada Solina ukapaju se na dijelu groblja koje odredi Upravitelj groblja u skladu s Položajnim planom grobnih mjesta i u skladu s raspoloživim mjestima.

Troškove ukopa nepoznatih osoba na grobljima na području grada Solina snosi Grad Solin.

Uprava groblja dužna je u registru umrlih osoba upisati sve dostupne podatke o umrloj nepoznatoj osobi.

Uprava groblja dužna je grobna mjesta nepoznatih osoba urediti i održavati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima, a sredstva se osiguravaju u proračunu Grada.

VI. PRODUBLJENJE GROBA I PREMJEŠTANJE POSMRJNIH OSTATAKA U GROBNICU

Članak 18.

Posmrtni ostaci koji se nalaze u grobu mogu se presložiti u za to predviđen prostor nakon proteka deset godina od ukopa, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.

Premještanje posmrtnih ostataka u grobnicu radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop može se obaviti nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

Ukop u grobno mjesto može se obavljati i prije isteka rokova iz stavaka 1. i 2. ovog članka ako prostorno-tehnički uvjeti to dozvoljavaju odnosno ako nisu zauzeti svi predviđeni kapaciteti pojedinoga grobnog mjesta.

Ako se čuvaju na groblju, urne se polažu u kazu za urne, kolumbarij ili u druga grobna mjesta.

Urne se mogu premjestiti u drugo grobno mjesto bez obzira na vrijeme ukopa.

VII. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 19.

Upravitelj groblja vodi brigu o održavanju groblja i organizira uklanjanje otpada s groblja.

Održavanje groblja u smislu ove Odluke podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja umrlih osoba i ukopa tijela umrlih osoba te uređivanje i čišćenje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja kao i

sadnju i održavanje zelenih površina te predstavlja komunalnu djelatnost u nadležnosti Grada Solina.

Upravitelj groblja je obavezan groblja održavati kontinuirano i s poštovanjem prema ukopanim osobama, na način da groblje i prateće građevine budu uredni i čisti te u funkcionalnom smislu ispravni.

Održavanje groblja obavlja se u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 20.

Groblja moraju biti ograđena te se moraju održavati na način da uvijek budu uredna i primjerena svojoj svrsi.

Mrtvačnice i drugi objekti i uređaji na groblju moraju se održavati urednim i u ispravnom stanju u skladu sa sanitarnim i tehničkim propisima.

Upravitelj groblja može svako grobno mjesto označiti prikladnom grobnom oznakom.

Članak 21.

Korisnik grobnog mjesta dužan je uređivati, čistiti i održavati grobno mjesto i prostor oko njega na način kojim iskazuje poštovanje prema umrlim osobama bez narušavanja cjelokupnog izgleda groblja, izazivanja opasnosti za sigurnost posjetitelja i bez narušavanja sigurnosti i stabilnosti drugih grobnih mjesta.

Članak 22.

Korisnik grobnog mjesta može brigu oko održavanja i uređenja grobnog mjesta povjeriti Upravitelju groblja uz plaćanje propisane naknade.

Ako održavanje i uređenje grobnog mjesta obavlja treća osoba, korisnik grobnog mjesta je dužan pisano obavijestiti Upravitelja groblja o osobi koja to obavlja.

Upravitelj groblja može pozvati korisnika grobnog mjesta da neuredno i zapušteno grobno mjesto uredi u određenom roku.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta u ostavljenom roku ne uredi grobno mjesto, Upravitelj groblja će podnijeti prijavu komunalnom redarstvu i urediti grobno mjesto na trošak korisnika grobnog mjesta po propisanoj naknadi.

Članak 23.

Ako postoji opasnost od oštećenja ili urušavanja nadgrobni ploča i spomenika te grobnica i ostalih uređaja, Upravitelj groblja je dužan pozvati korisnika grobnog mjesta da izvrši potrebne popravke.

Ako korisnik grobnog mjesta ne izvrši popravke u roku u kojemu je pozvan da to učini, popravke može izvršiti Upravitelj groblja ili će Upravitelj groblja popravke povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi registriranoj za izvođenje potrebnih radova, sve na trošak korisnika grobnog mjesta.

Članak 24.

Upravitelj groblja ne odgovara za štetu počinjenu na grobnim mjestima te opremi i uređajima grobnog mjesta od strane trećih osoba, nepoznatih osoba, uslijed krađe ili vandalizma odnosno ako za nastalu štetu nema dokaza da je učinjena od strane Upravitelja groblja.

Upravitelj groblja ne odgovara za štetu počinjenu od strane trećih osoba kao posljedicu izvođenja kamenoklesarskih ili sličnih radova na grobnom mjestu ili bilo kakvih promjena na uređenju grobnog mjesta.

Članak 25.

Upravitelj groblja dužan je uređivati i održavati grobnice za zajednički privremeni ukop i stare kamene grobnice za zajednički ukop na grobljima.

Članak 26.

Pod otpadom, u smislu ove Odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način naneseni ili dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja te ostaci vijenaca, cvjetnih aranžmana i cvijeća na grobljima, dogorjeli lampioni koji zbog proteka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili ukloniti.

Upravitelj groblja dužan je na prikladnim mjestima na groblju osigurati prostor za odlaganje otpada, postaviti posude za odvojeno prikupljanje otpada i organizirati uklanjanje otpada s groblja.

Članak 27.

Na grobovima i grobnicama dozvoljeno je postavljati posude za cvijeće ako odgovaraju estetskom izgledu groblja.

Neprikladne i dotrajale posude za cvijeće Upravitelj groblja sam će ukloniti.

Upravitelj groblja je dužan ukloniti s grobnih mjesta dotrajale vijence, cvjetne aranžmane i uvelo cvijeće.

Članak 28.

Grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, posmrtni osta-

ci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba, a na kojima je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta ne dodjeljuju se novom korisniku grobnog mjesta, već ga, ako se utvrdi da nema korisnika grobnog mjesta, održava i obnavlja Grad Solin.

Grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba ne smatraju se grobnim mjestima bez korisnika i ne dodjeljuju se novom korisniku grobnog mjesta.

Grobna mjesta na kojima je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta, a koja imaju status kulturnog dobra, uključujući i grobna mjesta koja je proglasila dobrima od lokalnog značenja, održava i obnavlja Grad Solin, odnosno Upravitelj groblja sukladno propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i sukladno odluci o proglašenju kulturnog dobra od lokalnog značenja.

Odluku o proglašenju znamenite povijesne osobe iz stavka 2. ovog članka, uz prethodno pribavljeno mišljenje Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti i Hrvatskog instituta za povijest, donosi Gradsko vijeće Grada Solina.

Odluku o lokalno značajnoj osobi iz stavka 3. ovog članka donosi Gradsko vijeće Grada Solina.

VIII. KORIŠTENJE I GODIŠNJA GROBNA NAKNADA

Članak 29.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visinu godišnje grobne naknade određuje Upravitelj groblja i donosi odluku uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Članak 30.

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje, utvrđuje se prema pisanoj dokumentaciji Upravitelja groblja, nakon što je realiziran izvedbeni projekt, radovi na izgradnji grobnih mjesta, stručni nadzor i ishoda uporabna dozvola za grobno polje, po sljedećim kriterijima:

- a. cijena zemljišta na kojem je izgrađeno ili prošireno grobno polje;
- b. vrijednost projektne dokumentacije;
- c. vrijednost izvedenih radova;
- d. vrijednost stručnog nadzora;
- e. broj etaža (ukopnih mjesta) unutar grobnog mjesta.

Upravitelj groblja je zadužen za donošenje rješenja o plaćanju naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se jednokratno ili obročnom otplatom uz instrument osiguranja otplate.

Članak 31.

Visina godišnje grobne naknade utvrđuje se, po sljedećim kriterijima:

1. vrsti grobnog mjesta: zemljani grob, grob, obiteljska grobnica s više ukopnih mjesta, zidna grobnica, grobnica za urne, grobnica za zajednički privremeni ukop i stare kamene grobnice za zajednički ukop;
2. veličini grobnog mjesta prema broju ukopnih mjesta unutar grobnog mjesta;
3. utvrđenim godišnjim troškovima iz programa uređenja, održavanja i rekonstrukcije groblja.

Članak 32.

Upravitelj groblja donosi rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje i visini godišnje grobne naknade, kad zainteresirana osoba, isplati cjelokupni iznos grobne naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje.

Upravitelj groblja donosi rješenje o dodjeli grobnog mjesta i visini godišnje grobne naknade pri svakoj promjeni korisnika grobnog mjesta, na temelju valjane isprave.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Grada Solina nadležno za komunalne djelatnosti.

Godišnja grobna naknada plaća se u pravilu jednom godišnje za održavanje i upravljanje grobljem po dostavljenoj uplatnici osobi koja je u grobnom očevidniku upisana kao nositelj prava korištenja, odnosno u slučaju sukorištenja grobnog mjesta, uplatnica se dostavlja svakom od sukorisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se sukorisnici na temelju sporazuma ovjerenog kod javnog bilježnika ne dogovore drugačije te isti dostave Upravitelju groblja.

Korisnici grobnog mjesta (članovi uže obitelji) u kojima su ukopani smrtno stradali hrvatski branitelji iz Domovinskog rata, oslobođeni su plaćanja godišnje grobne naknade.

Upravitelj groblja može za određena grobna mjesta, odnosno za određene osobe koje su korisnici grobnog mjesta, na temelju opravdanog razloga, donijeti odluku o oslobođenju plaćanja godišnje grobne naknade.

Prikupljena sredstva od plaćenih godišnjih grobnih naknada koriste se u skladu s godišnjim programom uređenja, održavanja i rekonstrukcije groblja.

Članak 33.

Kad dug za grobnu naknadu prijeđe iznos od deset godišnjih grobnih naknada, Upravitelj groblja će u javnom glasilu, na oglasnim pločama groblja i na mrežnim stranicama Upravitelja groblja, kao i na adresu korisnika grobnog mjesta, ako je ta adresa poznata, dostaviti poziv korisniku grobnog mjesta da plati sve neplaćene naknade sa zakonskim zateznim kamatama u roku od 30 dana od dana objave poziva, s upozorenjem da će nakon isteka tog roka izgubiti pravo korištenja grobnog mjesta.

Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi prema obavijesti iz stavka 1. ovog članka, grobno mjesto se smatra grobnim mjestom bez korisnika, o čemu Upravitelj groblja donosi rješenje i može se ponovno dodijeliti na korištenje.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 2. ovog članka smatra da je grobno mjesto bez korisnika može raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba grobnog mjesta nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim kamatama. U protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Upravitelj groblja može slobodno raspolagati.

IX. VREMENSKI RAZMACI UKOPA I UKOP NEPOZNATIH OSOBA

Članak 34.

Upravitelj groblja određuje broj ukopnih mjesta u grobnici ovisno o dimenziji grobnog mjesta odnosno grobnice.

Grobno mjesto izgrađeno kao grobnica za polaganje lijesova u više razina ukopnih mjesta, smatra se popunjenim kada su sve razine popunjene te se ukop može obaviti ako je pri ukopu svaka razina ukopnog mjesta, odvojeno, propisno hermetički zatvorena i prošlo je deset godina od posljednjeg ukopa na pojedinu razinu.

Ukop u vanjske grobnice može se obaviti pod uvjetom da se ostaci umrle osobe moraju smjestiti u kovinski lijes.

U grobna mjesta za urne može se položiti urna bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

Urne se mogu položiti i u druga grobna mjesta bez obzira na vrijeme proteklo od ukopa.

Članak 35.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine", broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) i Pravilnika o uvjetima i načinu opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba ("Narodne novine", broj 116/18, 50/20 i 61/23).

X. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 36.

Upravitelj groblja određuje raspored ispraćaja i ukopa.

Upravitelj groblja dužan je upravljati povjerenim grobljima na području grada Solina pažnjom dobrog gospodara i poštovanja prema ukopanim osobama u skladu s odredbama ove Odluke, Zakona o grobljima i drugim propisima donesenim na temelju toga Zakona.

Upravitelj groblja preuzima upravljanje novog izgrađenog grobnog polja nakon što se realiziraju radovi na izgradnji grobnog polja i završe svi propisani postupci za stavljanje u funkciju.

Članak 37.

Osim obveznih podataka o imenu i prezimenu umrle osobe te godini rođenja i smrti, na nadgrobnoj ploči ili spomen-obilježju ili uz njega mogu biti istaknuti odnosno postavljeni podaci o osobama koje podižu nadgrobnu ploču ili spomen-obilježje te, po slobodnom odabiru korisnika grobnih mjesta, tekstualni nadgrobni natpisi, simboli i druga uobičajena grobna obilježja koja pripadaju grobnoj ikonografiji i simbolici lokalne sredine, određenog naroda ili vjerske zajednice ili su univerzalnog značenja.

Bez obzira na to nalaze li se oprema i uređaji grobnog mjesta i spomen-obilježja unutar ili izvan područja groblja, zabranjeno je:

- opremom i uređajima grobnog mjesta i spomen-obilježja suprotnima najvišim vrednotama ustavnog poretka ili pozitivnim propisima Republike Hrvatske vrijeđati nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje građana,
- opremom i uređajima grobnog mjesta i spomen-obilježja vrijeđati vrijednosti obrambenog Domovinskog rata ili na bilo koji način veličati

agresiju na Republiku Hrvatsku ili oružanu pobunu protiv Republike Hrvatske tijekom Domovinskog rata ili sudionike u toj pobuni,

- opremom i uređajima grobnog mjesta i spomenobilježja na bilo koji način povrijediti uspomenu na umrlu osobu.

Dimenzije spomenika ili opreme ne smiju izlaziti iz gabarita grobnog mjesta te smještajem ne smiju ugrožavati susjedna grobna mjesta.

Članak 38.

Korisnik grobnog mjesta sam dogovara sve detalje u vezi uređenja grobnog mjesta s ovlaštenim izvođačem po vlastitom izboru.

Za izgradnju ili izmjenu nadgrobnog spomenika korisnik grobnog mjesta mora ishoditi odobrenje Upravitelja groblja.

U slučaju da za korištenje grobnog mjesta nije plaćena grobna naknada ili godišnja grobna naknada Upravitelj groblja neće izdati odobrenje.

Članak 39.

Upravitelj groblja dužan je pratiti gradnju grobnih mjesta prema planu organizacije i uređenja groblja s prikazom položaja grobnih mjesta.

Upravitelj groblja donosi položajni plan grobnih mjesta.

Za izvođenje radova na grobnom mjestu potrebna je suglasnost upravitelja groblja.

Upravitelj groblja izdaje suglasnost iz stavka 3. ovog članka u roku od 60 dana od dana uredno predanog zahtjeva.

Za izdavanje suglasnosti iz stavka 3. ovog članka Upravitelj groblja ima pravo naplatiti naknadu čiju visinu određuje Upravitelj groblja cjenikom.

Za preuređenje groba u grobnicu potrebno je ishoditi posebne uvjete za gradnju, a mauzoleji, kapelice i druge prateće građevine na groblju projektiraju se i grade u skladu s propisima o gradnji.

Građevinske i druge radove iz stavka 1. ovog članka mogu izvoditi pravne i fizičke osobe koje su registrirane i imaju odobrenje za obavljanje navedenih poslova.

Građevinski, klesarski i drugi radovi na grobnom mjestu (postavljanje nadgrobne ploče, nadgrobnog spomenika, postavljanje nadgrobnih elemenata, ograda groba i sl.), mogu se vršiti samo uz prethodnu suglasnost Upravitelja groblja uz plaćanje propisane naknade.

Ako korisnik grobnog mjesta ne zatraži odobrenje iz stavka 3. ovog članka Upravitelj groblja zabranit će im rad na određenom grobnom mjestu ili objektu.

Članak 40.

Radi osiguravanja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju osobe koje izvode radove na groblju dužne su:

1. početak i završetak radova prijaviti Upravitelju groblja,
2. radove izvoditi u skladu s pravilima propisanim ovom Odlukom odnosno odlukom o ponašanju na groblju i to samo u radne dane koje odredi Upravitelj groblja,
3. svi radovi moraju se izvoditi na način da se očuva mir i red na groblju,
4. radove izvoditi radnim danima i u vremenu koje odredi Upravitelj groblja, koji može u određene dane ili u određeno doba dana, zabraniti izvođenje radova na groblju ili na pojedinim dijelovima groblja,
5. građevinski materijal smije se odložiti na određenim mjestima na groblju, uz suglasnost upravitelja i uz plaćanje naknade i to samo dok se ne izvrše građevinski radovi koje je potrebno izvršiti u što kraćem roku,
6. po završetku radova ili u slučaju prekida radova izvođač je dužan bez odlaganja dovesti radilište u prijašnje stanje,
7. za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova mogu se koristiti samo putovi i staze koje odredi Upravitelj groblja,
8. vodu na groblju koristiti isključivo u svrhu radova te izljevna mjesta ostaviti urednima.

Upravitelj groblja zabranit će rad na groblju onim izvođačima koji se ne pridržavaju odredaba iz prethodnog stavka.

Upravitelj groblja može u određene dane ili u određeno doba zabraniti obavljanje građevinskih i drugih radova na groblju ili na pojedinim dijelovima groblja.

Ako se radovi na grobnom mjestu izvode protivno suglasnosti iz članka 37., stavka 3. ove Odluke, Upravitelj groblja zatražit će od naručitelja radova i izvođača da radove izvedu u skladu s izdanom suglasnosti.

Ako naručitelj radova i izvođač ne postupe sukladno prethodnom stavku ovog članka, Upravitelj groblja rješenjem će zabraniti daljnje radove i obustaviti ukope u grobno mjesto.

Članak 41.

Upravitelj groblja dužan je u skladu sa Zakonom o grobljima i propisima donesenima na temelju toga zakona voditi grobni očevidnik o ukupu svih umrlih osoba na području grada Solina koji sadrži podatke propisane člankom 24., stavkom 1. Zakona o grobljima.

Sastavni dio grobnog očevidnika je položajni plan svih grobnih mjesta i pratećih građevina, a koji sadržava raspored grobnih polja i raspored grobnih mjesta, oznake i brojčane oznake redova i grobnih mjesta, položaj grobnog mjesta te grafički prikaz rasporeda.

Grobni očevidnik vodi se za svako groblje posebno.

Upravitelj groblja dužan je, uz svaki grobni očevidnik, voditi registar umrlih osoba koji sadrži podatke o imenu i prezimenu, imenu oca te OIB-u umrle osobe, adresi, datumu rođenja i smrti, datumu pogreba, broju i oznaci groba te datumu i mjestu ekshumacije.

Registar umrlih osoba pohranjuje se i trajno čuva.

Grobni očevidnik i registar umrlih osoba vode se u digitalnom obliku ili u obliku knjige.

Ako se grobni očevidnik vodi u obliku knjige, vodi se tako da se posebno vodi glavna knjiga te uz nju i pomoćne knjige te se u tome slučaju glavna knjiga vodi prema grobnim mjestima, sukladno položajnom planu svih grobnih mjesta, a u pomoćnu knjigu upisuju se podaci nakon što stranica u glavnoj knjizi za određeno grobno mjesto bude popunjena.

Grobni se očevidnik pohranjuje kod Upravitelja groblja i trajno čuva.

Upravitelj groblja je dužan položajni plan grobnih mjesta izraditi na prikladan način kao tabelu koja se postavlja na prikladan mjesto na ulazu u svako groblje.

Grobni očevidnici se moraju pohraniti i trajno čuvati.

Nadzor nad vođenjem očevidnika i registra umrlih osoba provodi upravni odjel Grada Solina nadležan za komunalne poslove.

Članak 42.

Upravitelj groblja donosi odluku o ponašanju na groblju u kojoj se određuje radno vrijeme groblja i vrijeme ukopa, načini i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju te pravila ponašanja na groblju koja vrijede za korisnike grobnih mjesta i posjetitelje.

Korisnici grobnih mjesta i posjetitelji dužni su se pridržavati pravila o ponašanju na groblju koje propisuje Upravitelj groblja.

Upravitelj groblja propisuje vrijeme posjeta groblju koje mora biti istaknuto na vidljivom mjestu na ulazu u groblje.

Članak 43.

Na grobljima je zabranjeno:

1. onečišćavanje i oštećivanje grobnih mjesta te opreme i uređaja grobnog mjesta i drugih prostora na groblju;
2. onečišćavanje i oštećivanje putova, zelenih i drugih površina te prostora unutar groblja;
3. zaustavljanje, ostavljanje i vožnja vozilima (osim vozila s dozvolom);
4. ostavljanje i vožnja mopedom, motociklom, biciklom i drugim prijevoznim sredstvima;
5. dovoditi pse i druge životinje;
6. svako drugo neprimjereno postupanje.

Članak 44.

Upravitelj groblja dužan je pravodobno poduzimati odgovarajuće mjere iz svoje nadležnosti kako bi se osigurala grobna mjesta, a osobito predložiti Gradu Solinu rekonstrukciju odnosno proširenje postojećeg ili gradnju novog groblja.

Članak 45.

Komunalni redari imaju ovlast obavljanja nadzora nad provedbom odredbi ovog Zakona u skladu s ovlastima koje proizlaze iz zakona kojim se uređuje održavanje komunalnog reda.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja upravni odjel Grada Solina nadležan za komunalno gospodarstvo.

U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovog članka, komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalno redarstvo, zakonom kojim se uređuju groblja, općim aktom Grada Solina kojim se propisuje komunalni red i ovom Odlukom.

XI. PREKRŠAJNE ODREDBE**Članak 46.**

Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 eura do 200,00 eura kaznit će se korisnik grobnog mjesta – fizička osoba ili bilo koja druga fizička osoba:

1. koja odbija kod Upravitelja groblja regulirati pravo korištenja grobnog mjesta, na temelju valjane isprave,

2. koja grob, grobnicu i grobni prostor oko groba ne održava urednim,
3. koja na grobno mjesto stavi natpis kojim se na bilo koji način vrijeđaju nacionalni, vjerski ili moralni osjećaji ili na bilo koji način vrijeđaju uspomenu na pokojnika,
4. koja izvodi radove na grobnom mjestu bez suglasnosti ili suprotno prethodnoj suglasnosti Upravitelja groblja,
5. koja se ne pridržava pravila o ponašanju na groblju;
6. koja postupa suprotno zabranama iz članka 41. ove Odluke.

Članak 47.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 eura do 500,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje djelatnosti (obrtnik):

1. koja na grobno mjesto stavi natpis kojim se na bilo koji način vrijeđaju nacionalni, vjerski ili moralni osjećaji ili na bilo koji način vrijeđaju uspomenu na pokojnika,
2. koja izvodi radove na groblju ili grobnom mjestu bez prethodnog odobrenja Upravitelja groblja,
3. koja pri izvođenju radova na groblju postupa protivno odredbama članka 38. ove Odluke.

Za prekršaj iz prethodnog stavka ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 200,00 eura.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/99).

Članak 49.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/26-01/3

URBROJ: 2181-9-02/1-26-9

Solin, 14. srpnja 2026. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Prof. prim. dr. sc. **Zdravko Perko**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 5., stavka 1., točke 6. i stavka 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", broj 67/08, 48/10, 74/11,

80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23 i 145/24) te članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradsko vijeće Solina na 9. sjednici, održanoj 14. srpnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja u gradu Solinu

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje organizacija i način naplate parkiranja, te nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom na području grada Solina.

Članak 2.

Javno parkiralište je površina namijenjena parkiranju vozila koja je uređena kao vanjsko ulično parkiralište ili zasebno izdvojeno parkiralište.

Javna parkirališta na području grada Solina su propisana člankom 24. Odluke o uređenju prometa na području grada Solina.

Javno parkiralište s naplatom uređeno je i propisno označeno ulična ili izvan-ulična parkirališna površina na kojoj je uvedena naplata parkiranja i koja je označena odgovarajućom prometnom signalizacijom, te informacijom o parkirališnoj zoni, odnosno bloku, cijenama i vremenu parkiranja i načinu plaćanja parkiranja (Prilog 1. – Cjenik za usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području grada Solina).

Članak 3.

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu, nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje i čišćenje, te druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom obavlja Komunalno društvo Grada Solina d.o.o. (u daljnjem tekstu: Organizator parkiranja).

Članak 4.

Javno parkiralište s naplatom (u daljnjem tekstu: javno parkiralište) može biti stalno ili privremeno, ulično ili izvan-ulično.

Stalna javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine.

Privremena javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje

tijekom privremene regulacije prometa, određenih manifestacija i slično.

Ulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom na kolniku i nogostupu u skladu s propisima o sigurnosti prometa, te tehničkom dokumentacijom.

Izvan-ulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom i horizontalnom signalizacijom u skladu s ovom Odlukom i prostorno su definirana posebnim projektom.

Izvan-ulična javna parkirališta s naplatom mogu biti asfaltirana i neasfaltirana.

Parkirališna zona je dio javne parkirališne površine na kojoj je uvedena naplata.

Parkirališni blok je dio parkirališne zone unutar kojeg vrijede povlašteni uvjeti parkiranja.

Članak 5.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta s naplatom moraju imati oznaku zone, dopuštenog trajanja parkiranja, vremena naplate parkiranja i visinu naknada za parkiranje.

Korisnik usluge dužan je koristiti otvoreno javno parkiralište tako da vozilo parkira unutar označenog parkirališnog mjesta.

Vozilo parkirano unutar označenog parkirališnog mjesta smatra se vozilo koje je cijelim obujmom karoserije unutar označenog parkirnog mjesta.

Ako korisnik usluge parkira vozilo tako da zauzme potpuno ili djelomično, dva ili više parkirališnih mjesta, dužan je kupiti dvije ili više parkirnih karata, ovisno o broju zauzetih parkirališnih mjesta vozilom.

Članak 6.

Javna parkirališta s naplatom svrstavaju se u parkirališne zone.

Parkirališne zone mogu se dijeliti na blokove.

Parkiranje na javnom parkiralištu s naplatom može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja.

Parkirališne zone, ograničenje vremena trajanja parkiranja i vrijeme naplate parkiranja određuje Gradonačelnik na prijedlog Organizatora parkiranja.

II. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNIH PARKIRALIŠTA S NAPLATOM

Članak 7.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom vozač, odnosno vlasnik vozila, sklapa s Organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne parkirališne karte (u daljnjem tekstu: Ugovor o parkiranju uz korištenje dnevne karte) prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom Odlukom.

Smatra se da je korisnik vozila zaključio s Organizatorom parkiranja ugovor o parkiranju uz korištenje dnevne parkirne karte ako je vozilo zaustavio i parkirao na označenom parkiralištu pod naplatom zauzevši pritom dva ili više parkirnih mjesta i to za parkirno mjesto koje je prekoračenjem crte zauzeo, bez korištenja ispravne parkirne karte.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka isključuje se obveza Organizatora parkiranja za čuvanje vozila i bilo kakva odgovornost za oštećenje ili krađu vozila te eventualnu štetu koju pretrpi korisnik parkirališta nastalu posredstvom parkirne infrastrukture (parkirni signalni stupovi i parkirne rampe). Organizator parkiranja ne odgovara ni za eventualnu štetu koju pretrpi korisnik parkirališta od treće osobe zatečene na parkiralištu.

Članak 8.

Parkirna mjesta bez naknade mogu koristiti:

- službena vozila interventnih službi (policija, vojska, hitna pomoć, vatrogasci, carina, državni inspektorat) i ostala interventna vozila pri obavljanju redovne djelatnosti,
- službena vozila Grada Solina,
- službena vozila Komunalnog društva Grada Solina d.o.o.,
- ostale pravne i fizičke osobe po odobrenju Gradonačelnika.

Članak 9.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom koristi se dnevna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: dnevna karta).

Dnevna karta vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Dnevna karta vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje.

Izgled i sadržaj dnevne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja.

Cijene dnevne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Gradsko vijeće na prijedlog Organizatora parkiranja.

Članak 10.

Naplata dnevne karte obavlja se naplatom naloga za plaćanje dnevne karte preko žiro računa/IBAN Organizatora parkiranja ili naplatom dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja ili web kanala prodaje ili ostalih ugovornih naplatnih mjesta Organizatora parkiranja.

Naplata dnevne karte putem naloga za plaćanje dnevne karte podrazumijeva preuzimanje tiskane dnevne karte neposredno na parkiralištu na način iz članka 11., stavka 3. ove odluke i plaćanje dnevne karte uplatom na žiro račun Organizatora parkiranja.

Naplata dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva naplatu dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja, a koja je prethodno preuzeta na parkiralištu ili istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Članak 11.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja ili sustav za kontrolu i naplatu parkiranja Organizatora parkiranja.

Ovlaštene osobe koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa, boje i registarske oznake vozila, te ispisivanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte, a sve u skladu s odredbama općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom Odlukom.

Dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte izdaje osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem ili sustav za kontrolu i naplatu parkiranja Organizatora parkiranja. Osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila ili iste uručuje osobno na zahtjev korisnika parkiranja. Sustav za kontrolu i naplatu parkiranja Organizatora parkiranja izdaje nalog za plaćanje dnevne parkirne karte digitalnim putem, odnosno nastankom digitalnog zapisa.

Dostavljanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte na način iz stavka 3. ovog članka smatra se urednim i kasnije oštećenje ili uništenje istih ne utječe na valjanost dostavljanja, te ne odgađa plaćanje dnevne karte.

Članak 12.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište prema ugovoru o parkiranju uz korištenje dnevne karte dužan je platiti dnevnu kartu u roku od osam (8) dana od dana izdavanja iste.

Članak 13.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati dnevnu kartu u roku iz članka 12. ove Odluke, dužan je, osim iznosa dnevne karte, u daljnjih osam (8) dana, platiti i stvarne troškove, te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati u danim rokovima, Organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, sudski postupak.

Članak 14.

Korisnik javnog parkirališta koji podliježe plaćanju dnevne karte je vozač koji parkira vozilo na parkirališno mjesto, odnosno vlasnik vozila koji je evidentiran odgovarajućim evidencijama Ministarstva za unutarnje poslove Republike Hrvatske prema registarskoj oznaci vozila, odnosno drugim odgovarajućim službenim evidencijama.

Korisnikom se smatra i primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga, odnosno najmoprimac kojem je osoba koja obavlja registriranu djelatnost rent-a-car usluge prepustila vozilo na korištenje na temelju ugovora o najmu.

Članak 15.

Za stanare ulica na području zona u kojima se naplaćuje parkiranje, za pravne i fizičke osobe (obrtnici) koje imaju sjedište unutar tog područja i za njihove zaposlenike ili ugovorne suradnike te za osobe s invaliditetom mogu se uvesti povlašteni uvjeti parkiranja u pogledu vremenskog ograničenja trajanja parkiranja i cijene.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima koristi se povlaštena parkirališna karta (u daljnjem tekstu: povlaštena karta).

Povlaštena karta vrijedi za parkirališnu zonu, blok i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Izgled i sadržaj povlaštene karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja.

Vrste i cijene povlaštenih karata za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Gradsko vijeće na prijedlog Organizatora parkiranja.

Članak 16.

Pravo na povlaštenu kartu ima fizička osoba ako:

- ima prebivalište ili boravište na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske o adresi stanovanja ili je zaposlena na području grada i radno mjesto joj je u blizini javnog parkirališta s naplatom,
- ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom,
- koristi vozilo na temelju ugovora o leasingu, što dokazuje ugovorom i prometnom dozvolom ili ga koristi kao zaposlenik na temelju odluke Društva koje je vlasnik vozila, što dokazuje potvrdom o radno-pravnom statusu, te potvrdom/pisanom odlukom Društva o korištenju službenog vozila.

Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima fizička osoba (stanar) – strani državljani koja:

- ima dugotrajno boravište i/ili stalan boravak na području na kojem se obavlja naplata parkiranja, što dokazuje uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske,
- ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom ili ga koristi na temelju ugovora o leasingu, što dokazuje ugovorom i prometnom dozvolom ili ga koristi kao zaposlenik na temelju odluke tvrtke koja je vlasnik vozila, što dokazuje potvrdom o radno-pravnom statusu i potvrdom/pisanom odlukom tvrtke o korištenju službenog vozila u privatne svrhe.

Pravo na povlaštenu kartu ima pravna osoba koja:

- koristi poslovni prostor na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje ugovorom o zakupu, odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora,
- obavlja aktivnu poslovnu djelatnost, što dokazuje preslicima izvadaka iz registracije trgovačkog suda ili obrtnice,

- ima vozilo registrirano na ime pravne osobe, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom,
- koristi vozilo na temelju ugovora o leasingu, što dokazuje ugovorom i prometnom dozvolom.

Pravo na povlaštenu kartu ima osoba s invaliditetom koja:

- ima prebivalište ili boravište na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske o adresi stanovanja,
- ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom,
- ima valjano rješenje nadležnog tijela o utvrđivanju invaliditeta iznad 50 %.

Fizičkoj osobi iz stavka 1. i 3. može se izdati najviše jedna povlaštena parkirališna karta.

Fizičkoj osobi iz stavka 2. mogu se izdati najviše tri povlaštene parkirališne karte.

Naplata povlaštene karte obavlja se naplatom preko žiro računa/IBAN Organizatora parkiranja ili istodobnom kupnjom i preuzimanjem povlaštene karte na blagajni Organizatora parkiranja ili na ostalim ugovornim naplatnim mjestima Organizatora parkiranja.

Povlaštenu parkirališnu kartu korisnik može koristiti isključivo za vozilo za koje je izdana.

Ako korisnik povlaštene karte za vrijeme njenog važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, Organizator parkiranja zamijenit će parkirališnu kartu, na korisnikov zahtjev, novom parkirališnom kartom.

Povlaštena karta vrijedi dok fizička, odnosno pravna osoba ispunjava uvjete iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka.

Osobama iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka može se izdati povlaštena karta ako su podmirili sve svoje obveze prema Organizatoru parkiranja do dana njezina izdavanja.

Članak 17.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom ostvaruje pravo korištenja javnog parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima samo ako ima valjanu povlaštenu kartu.

Valjana povlaštena karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da vrijedi:

- za vozilo za koje je izdana, tj. za registracijsku oznaku parkiranog vozila,
- za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom,

- za parkirališnu zonu/blok u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom.

Korisnik parkiranja čija povlaštena karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s Organizatorom parkiranja sukladno odredbama članka 7. ove Odluke.

Članak 18.

Korisniku javnog parkirališta s naplatom ovom odlukom omogućuje se korištenje javnog parkirališta s naplatom u kraćem vremenskom trajanju parkiranja po povoljnijim uvjetima u pogledu cijene, te primjene vremenski ograničenog trajanja parkiranja.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povoljnijim uvjetima koristi se jednosatna ili višesatna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: satna karta) uz primjenu vremenski ograničenog trajanja parkiranja.

Satna karta vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Izgled i sadržaj satne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja.

Vrste i cijene satne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Gradsko vijeće na prijedlog Organizatora parkiranja.

Članak 19.

Naplata satne karte obavlja se ručno i automatski neposredno na parkiralištu, mobilnim telefonom, preko mobilne aplikacije, preko ovlaštenih prodajnih mjesta ili na blagajni Organizatora parkiranja.

Ručna naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte neposredno na parkiralištu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja.

Automatska naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte neposredno na parkiralištu putem parkirališnog automata.

Naplata satne karte mobilnim telefonom ili mobilnom aplikacijom podrazumijeva kupnju parkirališne karte elektroničkim putem. Za plaćeno parkiranje koje je prihvaćeno i evidentirano u informacijskom sustavu Organizatora parkiranja ne izdaje se tiskana parkirališna karta već korisnik zaprima SMS potvrdu o plaćenju parkirališnoj karti ili potvrdu aplikacije o plaćenju satnoj karti.

Naplata satne karte preko ovlaštenih prodajnih mjesta i na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte na ovlaštenom prodajnom mjestu ili na blagajni Organizatora parkiranja.

Članak 20.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište s naplatom uz korištenje satne karte i vremenskog ograničenja trajanja parkiranja dužan je istaknuti valjanu satnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili zaprimiti SMS-potvrdu za plaćeno parkiranje ili potvrdu aplikacije o plaćenju satnoj karti u vremenskom roku od deset (10) minuta od dolaska korisnika na javno parkirališno mjesto s naplatom.

Valjana satna karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da je plaćena:

- za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom,
- za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom,
- u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Korisnik javnih parkirališta dužan je parkirati vozilo na parkirališno mjesto na način kako je označeno prometnom signalizacijom.

Zabranjeno je parkiranje vozila na način da uzrokuje smetnju drugim korisnicima javnih parkirališta, bilo da blokira ulaz ili izlaz bilo da predstavlja prepreku.

Korisnik parkiranja koji ne postupi sukladno odredbama iz stavka 1. ovog članka ili čija satna karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s Organizatorom parkiranja sukladno odredbama članka 7. ove Odluke.

Članak 21.

Na javnom parkiralištu na kojem se obavlja naplata kao i na javnom parkiralištu bez naplate može se dati na uporabu rezervirano parkirališno mjesto.

Rezervirano parkirališno mjesto može se dodijeliti državnim tijelima, sudbenoj vlasti, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i gradskim upravnim tijelima, te prema načelu uzajamnosti diplomatskim misijama i drugim predstavništvima.

Podnositeljima zahtjeva iz stavka 2. ovog članka može se dodijeliti najviše 3 mjesta, a iznimno gradonačelnik može dodijeliti i veći broj rezerviranih parkirališnih mjesta.

Podnositeljima zahtjeva iz stavka 2. ovog članka rezervirano parkirališno mjesto dodjeljuje se u neposrednoj blizini, u krugu do 100 metara od sjedišta ili prostora u kojem se obavljaju poslovi iz djelokruga tijela.

Lokaciju i broj rezerviranih parkirališnih mjesta određuje Organizator parkiranja.

S korisnikom o rezervaciji parkirališnog mjesta Organizator parkiranja zaključuje ugovor o zakupu parkirališnog mjesta.

Rezervirano parkirališno mjesto dodjeljuje se na rok do 1 godine s mogućnosti produženja ugovora. Cijenu rezerviranog parkirališnog mjesta utvrđuje Gradsko vijeće na prijedlog Organizatora parkiranja.

Organizator parkiranja označava rezervirano parkirališno mjesto prometnom signalizacijom i postavlja element blokade, a ključeve predaje korisniku.

Od trenutka preuzimanja ključeva, za čuvanje rezerviranog parkirališnog mjesta, odgovoran je korisnik.

Organizator parkiranja dužan je za trajanja zakupa element blokade održavati u ispravnom stanju.

Članak 22.

Vlasnici, investitori, izvođači koji imaju potrebu zbog građevinskih ili drugih radova, rezervirati dio parkirnih mjesta dužni su prijaviti takvu potrebu Organizatoru parkiranja radi reguliranja načina i mogućnosti korištenja parkirališne površine o čemu će se s korisnikom zaključiti ugovor ili drugi dokument kojim se reguliraju međusobna prava i obveze ili će mu biti dostavljena ponuda ovisno o vremenu trajanja zakupa koja će sadržavati sve bitne sastojke ugovora.

Zabranjeno je označene parkirališne površine ograditi, zauzeti ili na drugi način onemogućiti korištenje istih u svrhu parkiranja bez prethodno zaključenog ugovora ili drugog dokumenta kojim se reguliraju međusobna prava i obveze s Organizatorom parkiranja.

Organizator parkiranja je ovlašten za svako parkirano mjesto koje se zauzme na način opisan u stavku 2. ovog članka naplatiti naknadu koju je dužan platiti svatko tko iz bilo kojih razloga koristi takve površine.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji, načinu naplate i kontrole

parkiranja na području grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 9/13).

Članak 24.

Ova Odluka objaviti će se u "Službenom vjesniku Grada Solina", a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-02/26-01/3

URBROJ: 2181-9-02/1-26-10

Solin, 14. srpnja 2026. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA

Prof. prim. dr. sc. **Zdravko Perko**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Solina na svojoj 9. sjednici, održanoj dana 14. srpnja 2026. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se:

1. uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, kao i određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen ploča na građevinama i druge urbane opreme te antena, klimatizacijskih uređaja i drugih uređaja koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
2. način uređenja i korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada Solina za gospodarske i druge svrhe,
3. korištenje nerazvrstanih cesta, javnih parkirališta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
4. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina,
5. mjere za provođenje Odluke, uključujući i prekršajne odredbe.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Komunalni red u smislu odredbi ove Odluke obuhvaća:

- I. Opće odredbe,
- II. Uređenje naselja,
- III. Način uređenja, korištenja, održavanja i zaštite površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada Solina za gospodarske i druge svrhe,
- IV. Način korištenja javno prometnih površina te mjere zaštite,
- V. Održavanje čistoće i zaštita površina javne namjene,
- VI. Prikupljanje, odvoz i postupanje s prikupljenim komunalnim otpadom te način uklanjanja,
- VII. Sanitarno-komunalne mjere uređenja naselja,
- VIII. Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i vozila,
- IX. Nadzor i mjere za provođenje komunalnog reda,
- X. Prekršajne odredbe,
- XI. Prijelazne i završne odredbe.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezuje sve fizičke i pravne osobe na području grada Solina ukoliko zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 3.

Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane ovom Odlukom, zakonom ili drugim propisom, kojima je cilj uspostavljanje i održavanje komunalnog reda.

Poslove provedbe ove Odluke obavlja upravni odjel Grada Solina nadležan za poslove komunalnog gospodarstva (u daljnjem tekstu: upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva), a poslove nadzora provode komunalni redari koji su službenici ovog upravnog tijela.

Članak 4.

Obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture povjerava se pravnim i fizičkim osobama na jedan od načina propisanih Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o komunalnim djelatnostima na području grada Solina.

Članak 5.

Grad osigurava da komunalna infrastruktura, javne površine i građevine javne namjene budu uređene i održavane na način koji omogućava pristup, kretanje, boravak i rad osobama s invaliditetom te osobama smanjene pokretljivosti, u skladu s propisima o gradnji i prostornom uređenju te posebnim propisima o pristupačnosti.

Članak 6.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. **površina javne namjene** je svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima. Namjena površina određena je, odnosno propisana Prostornim planom uređenja grada Solina i Generalnim urbanističkim planom Solina, a prema namjeni razlikujemo:
 - a) *nerazvrstane ceste* su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom, zakonom ili drugim propisom, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu Zakona o cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije te prometnu signalizaciju (okomitu, vodoravnu i svjetlosnu),
 - b) *javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima* su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste,
 - c) *javna parkirališta* su uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila odnosno drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu Grada,
 - d) *javne zelene površine* su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice ili druge ceste odnosno ulice, javni objekti i slične površine koje su uređene i koriste se kao javne zelene površine tj. ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice,
 - e) *kopneni dijelovi pomorskog dobra* određeni zakonom na kojima je dopušten promet motornim vozilima,

- f) *kopneni dijelovi na području plaža* (izvan pomorskog dobra),
- g) *neuređene površine javne namjene* čije stavljanje u funkciju je u pripremi ili je u tijeku, kao i zemljišta u vlasništvu Grada koja nisu još stavljena u funkciju.
- h) *ostale površine* su površine uz sportske i rekreacijske prostore i slično, prostore koji su namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice, sajmišta, kolodvore i slične prostore.
- 2. **grobља** su ograđeni prostori na kojima se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura sukladno Zakonu o grobljima,
- 3. **izlog** je ostakljeni otvor u zidu zgrade, izložbeni ormarić te drugi slični predmet koji služi izlaganju robe ili obavljanju ugostiteljske ili druge djelatnosti,
- 4. **zaštitne naprave na izlozima** su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelja zgrada,
- 5. **natpisi** su pisane oznake koje vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora može postaviti na pročelje zgrade odnosno objekta iznad ulaza u kojem koristi poslovni prostor plošno s imenom poslovnog subjekta, obrta, imenom poslovnog prostora ili obavijesti o vrsti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru. Isti mogu biti maksimalnih dimenzija visine 0,5 m i dužine 1 m,
- 6. **reklamni predmeti** su predmeti čija je svrha oglašavanja te se kategorizacija kao i način oglašavanja istih regulira posebnom odlukom za postavljanje reklamnih predmeta,
- 7. **informacijske ploče** su zidne table koje se postavljaju na fasade objekta: zidna tabla komercijalnog sadržaja, zidna tabla orijentir, zidna tabla oznaka ulice i zidna tabla oznaka spomenika kao i samostojeća osnovna tabla,
- 8. **plakati** su oglasi i druge obavijesti reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja,
- 9. **oglasni predmeti** su oglasni panoi, oglasni stupovi i oglasni ormarići, namijenjeni isticanju plakata, oglasa i drugih obavijesti,
- 10. **javna rasvjeta** su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu Grada Solina,
- 11. **komunalni objekti, oprema i uređaji** je sva pokretna i nepokretna oprema i predmeti koji služe općoj uporabi odnosno boljem funkcioniranju grada i naselja kao urbanih cjelina, a osobito: klupe, košarice za otpatke, pepeljare, posude za cvijeće i ukrasno bilje, sustav javnih bicikli, jarboli i držači za zastave, stalci za bicikle, oprema dječjih igrališta, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, slavine, javni zahodi, javni satovi, javne telefonske govornice, poštanski sandučići, spomenici, spomen ploče, skulpture, umjetničke instalacije, solarni punjači te drugi objekti i oprema koje Grad odredi,
- 12. **antene** su uređaji koji se koriste za potrebe prijema zemaljskih i satelitskih televizijskih programa,
- 13. **klimatizacijski uređaji** su montažno-demontažni manji uređaji za klimatiziranje stambenih i poslovnih prostorija,
- 14. **kiosk** je objekt gotove konstrukcije tlocrtne površine do 15 m², u skladu s tipskim projektom za kojeg je doneseno rješenje prema posebnim propisima o gradnji,
- 15. **štekat** je otvorena terasa koja se postavlja na površini javne namjene ispred i/ili pored ugostiteljskog objekta zajedno s opremom (stolovi, stolice, suncobrani, tende, posude za cvijeće, montažno-demontažni podesti, ograde, televizijski ekrani, grijalice i uređaji za hlađenje, postolje za jelovnik, ploča za ispis posebne ugostiteljske ponude, rasvjetna tijela),
- 16. **štant** u smislu ove Odluke predstavlja drvenu, metalnu ili plastičnu konstrukciju koja služi za izlaganje ili trgovinu,
- 17. **tende** su platnene zaštitne površine koje se postavljaju na pročelju zgrade ili objekta, iznad otvora poslovnih i stambenih prostora i samostojeće tende koje se postavljaju na vlastitoj nosivoj konstrukciji,
- 18. **montažni objekti** su građevine privremenog karaktera izrađene na način da se u konstrukcijskim i dijelovima koji nisu konstrukcijski, povezivanje izvodi u suhoj izvedbi bez primjene građevinskih veziva (ugostiteljske terase, pozornice, građevinske skele, objekti za potrebe gradilišta i slično). Montažni objekt podrazumijeva mogućnost demontaže ili premještanja, odnosno uklanjanje objekta na način da podloga ostane neizmijenjena,

19. **parkovna oprema** je oprema koja se u pravilu postavlja na javne zelene površine, a namijenjena je igri djece ili rekreaciji građana (luljačke, tobogani, penjalice, vrtuljci, slične naprave za igru djece, klupe, stolovi, parkovne ograde, stupići, košarice za smeće, obavijesne table i slično),
20. **pokretna radnja** je prostorno neovisna i prenosiva jedinica, u pravilu na kotačima, namijenjena za obavljanje uslužne, ugostiteljske djelatnosti te djelatnosti trgovine,
21. **uslužne i zabavne naprave** (pokretne naprave) su prenosivi objekti koji se postavljaju radi prodaje robe ili pružanja usluga i ne smatraju se objektima u smislu propisa o građenju (automat, hladnjak, vaga, peć za pečenje plodina, klupe, štandovi, stolovi, stolice i suncobrani za ugostiteljske terase, cirkuski šatori, luna parkovi i slično),
22. **otvorena skladišta** su posebno uređeni i ograđeni prostori (otvorene površine) namijenjeni čuvanju robe koja je neosjetljiva ili otporna na vremenske i atmosferske utjecaje, a u okolnom su području objekata industrijske namjene, čije se poslovanje po NKD-u svrstava u proizvodne djelatnosti,
23. **vozila** su sve vrste vozila na motorni pogon (s unutarnjim izgaranjem, hibridnim, motornim ili električnim pogonom), kao što su osobni automobili, teretna vozila, kamioni, autobusi, motocikli, traktori, građevinski strojevi, kombiji, priključna vozila, sve vrste prikolica, kamp-kućica, pomoćnih građevinskih strojeva i slično, priključna oprema, agregati i poljoprivredni strojevi,
24. **objekti** su prostori namijenjeni za stanovanje, obavljanje različitih djelatnosti ili za smještaj i čuvanje robe i opreme,
25. **vanjski dijelovi zgrada i objekata** okrenuti prema javnim površinama uz koje su sagrađeni (pročelja i dijelovi istog; vrata i prozori, podrumski otvori, balkoni, terase, krovni žljebovi, oluci, dimnjaci, klime, antene i slično),
26. **pojedinačno zaštićeno kulturno dobro ili cjelina** su građevine i objekti koji imaju utvrđeno svojstvo pojedinačnog zaštićenog kulturnog dobra ili cjeline rješenjem Ministarstva kulture,
27. **prezentirani arheološki lokaliteti** su oni dijelovi površina javne namjene na kojima su prezentirani djelomično ili potpuno sačuvani ostaci povijesnog graditeljstva te se ujedno nalaze i pod zaštitom nadležne konzervatorske službe pri Ministarstvu kulture,
28. **komunalni otpad** – miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstva, uključujući papir i karton, staklo, metal i plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore, glomazni otpad te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva,
29. **manifestacija** je javna priredba ili drugi oblik okupljanja radi organiziranja javnih skupova, razonode, zabave (koncerti, festivali i slični događaji), sporta i sličnih sadržaja za stanovnike i goste grada,
30. **plan rasporeda** sastoji se od grafičkih prikaza i tekstualnog dijela kojim se pobliže uređuje položaj objekata i uređaja koji se postavljaju temeljem Odluke o zakupu javnih površina poput kioska, štandova, štekata i ostalih naprava,
31. **zgrada** je zatvorena i/ili natkrivena građevina namijenjena boravku ljudi odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari sukladno Zakonu o gradnji.

Članak 7.

Pod predmetima, u smislu ove Odluke, smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se pri tome ne povrijedi bit (supstanca) i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

Pod predmetima iz stavka 1. ovog članka, smatraju se naročito:

1. reklamni i oglasni predmeti (transparent, reklamna zastava, reklamni naziv, reklamni pano, reklamni logo, reklamni ormarić, reklamna vitrina, reklamni uređaj, reklamni stup, reklamna ograda, reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta, reklama na zaštitnom platnu građevinske skele, oglasni pano, oglasni stup, oglasni ormarić i slični predmeti),
2. privremeni objekti i uređaji (kiosk i druga građevina gotove konstrukcije, pokretne naprave, štekat, štand, ograda, bankomat, paketomat i slični predmeti te elektroakustički uređaji),
3. predmeti za prikupljanje otpada (spremnici za otpad, zemaljski kao i polupodzemni), kontejner za smještaj uređaja infrastrukture, mjerna postaja i javne sanitarije,
4. objekti i predmeti na stajalištu javnog gradskog prijevoza, sustav javnih bicikli,

5. oprema dječjeg igrališta,
6. spomenik, spomen-ploča, skulptura i slični predmeti.

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 2. ovog članka dužni su iste održavati urednima, čistima kao i u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 8.

Nepokretne stvari su stvari koje se ne mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se pri tom ne povrijedi bit (supstanca) i koje imaju građevinski dio ili su ugrađeni u podlogu te su uvjeti za njihovo postavljanje utvrđeni posebnim propisima.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 9.

Naselja na području grada moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke, smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Grad i drugih površina u općoj uporabi i površina pod upravljanjem drugih, a osobito izgled i uređenost:

- određivanje imena i označavanje površina javne namjene, naselja i zgrada,
- uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrade, okućnica, dvorišta, ograda i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv s površine javne namjene (zelenilo, dvorišta, vrtovi i slične površine),
- određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te antena, klimatizacijskih uređaja i drugih uređaja koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
- komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi (javna rasvjeta, autobusna stajališta i parkirališta, otvorene tržnice, ribarnice, groblje i slično),
- prodaju robe izvan prodavaonice,
- prigodno uređenje grada.

1. Određivanje imena i označavanje površina javne namjene, naselja i zgrada

Članak 10.

Imena ulica, trgova, parkova, šetališta i drugih površina javne namjene određuje Gradsko vijeće Grada Solina (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Ime iz stavka 1. ovog članka mora biti vidljivo označeno natpisnom pločom.

Natpisne ploče moraju biti plave boje, a natpisi na njima bijele boje, dimenzija 40 x 20 cm.

Natpisne ploče postavljaju se na ulazu u ulicu, trg, park i šetalište kao i na svakom raskrižju.

Natpisne ploče postavljaju se na prvoj zgradi s obje strane ulice ili trga, a ako takve zgrade nema, natpisne ploče postavljaju se na posebne stupove.

Članak 11.

Natpisne ploče nabavlja upravni odjel Grada nadležan za upravljanje gradskim prometnicama, a postavlja i održava pravna osoba kojoj je isto povjereno.

Članak 12.

Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem. Kućni broj mora biti postavljen s ulične strane zgrade, a nabavlja ga i održava vlasnik zgrade.

Pločice s kućnim brojem moraju biti plave boje, a natpisi na njima bijele boje, dimenzija 20 x 15 cm.

Članak 13.

Tijela javne vlasti, političke stranke, udruge, druge pravne osobe, fizičke osobe obrtnici i osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost, dužne su na pročelje zgrade koju koriste postaviti odgovarajuću natpisnu ploču, a nakon prestanka obavljanja djelatnosti ili preseljenja, dužne su istu natpisnu ploču u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti ili preseljenja ukloniti.

Članak 14.

Zabranjeno je oštećivanje, uništavanje te neovlašteno skidanje i mijenjanje natpisnih ploča.

2. Uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada, okućnica, dvorišta, ograda i neizgrađenog građevinskog zemljišta

Članak 15.

Vanjski dijelovi zgrade (pročelje, balkon, terasa, lođa, ulazna vrata, prozori, prozorski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji i oprema) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Prilikom uređenja pročelja zgrade potrebno je urediti cijelo pročelje odnosno dio pročelja koji mora biti usklađen s cjelinom.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati ili ih na drugi način onečišćavati i nagrđivati.

Članak 16.

Na prozorima i vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade koji su okrenuti prema površini javne namjene, zabranjeno držati predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrade. Na njima se u pravilu drži cvijeće i ukrasno bilje.

Posude s cvijećem i ukrasnim biljem izvan gabarita zgrade moraju biti postavljene i osigurane na način da se spriječi pad posude te izlivanje vode na prolaznike kod zalijevanja cvijeća.

Vanjski uređaji i oprema izvan gabarita zgrade moraju biti postavljeni na način da ne ometaju pješački promet i smanjuju preglednost u cestovnom prometu.

Za osvjtljavanje pročelja zgrada ili objekata većim brojem rasvjetnih tijela potrebno je postavljanje temeljem poštivanja posebnih propisa.

Članak 17.

Vlasnik odnosno korisnik zgrade i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je održavati okućnicu odnosno okoliš nekretnine, uključujući i ogradu uz površinu javne namjene, koja ne smije ometati korištenje javne prometne površine.

Okućnica odnosno okoliš iz stavka 1. ovog članka mora biti uređena.

Okućnica koja uključuje vrtove, voćnjake i slične površine u pravilu treba biti ogradena.

Ograda uz površinu javne namjene mora biti izgrađena od materijala i na način koji odgovara okolnom izgledu naselja, a gdje je to moguće od ukrasne živice te ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Bodljikavu žicu, šiljke i slično može se postaviti samo kao dopuna postojeće ograde i to na visini iznad 200 cm na način da ne smeta prolaznicima i da po svome položaju na bilo koji način predstavlja opasnost po živote ljudi tijekom prolaska.

Zidovi od kamena ili drugog prikladnog materijala moraju biti od strane vlasnika odnosno korisnika redovito čišćeni od korova.

Postavljanje ograde kao i ogradnih zidova okućnica mora biti u gabaritima koji su određeni posebnim propisima.

Članak 18.

Okućnica i neizgrađeno građevinsko zemljište i druge slične površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni te s njih ne smiju dolaziti nikakve štetne emisije (neugodni mirisi i tome slično) na

površine javne namjene, susjedne zgrade i druge objekte.

Lišće, plodove i grane koji s površina okućnice i neizgrađenog građevinskog zemljišta padnu na javnu prometnu površinu, vlasnici, odnosno korisnici su dužni odmah ukloniti te očistiti površinu.

Na prostorima okućnica, neizgrađenog građevinskog zemljišta i drugih sličnih površina položenih uz javne površine zabranjeno je odlagati otpad, posebno stare automobile, plovila, strojeve, električne i druge aparate, predmete iz kućanstva, građevinski šut, daske, dotrajale predmete i sve drugo što narušava izgled okoliša kao i spaljivati sve vrste otpadnih tvari.

Odredba stavka 3. ovog članka ne odnosi se na otvorena skladišta.

Ako se vlasnici/suvlasnici zgrada ili objekata okućnica, neizgrađenog građevinskog zemljišta i drugih sličnih površina položenih uz javne površine ne pridržavaju odredbi ovog članka komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku/suvlasniku tj. korisniku otklanjanje uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnik odnosno korisnik ne postupi po rješenju komunalnog redara, Grad će izvršenje rješenja provesti putem treće osobe, a na trošak vlasnika/suvlasnika odnosno korisnika.

Članak 19.

Vlasnici zemljišnih čestica odnosno površina koje graniče s površinama javne namjene dužni su održavati svoje površine tj. poduzimati odgovarajuće radnje i mjere kako bi se spriječio odron (urušavanje) zemlje, kamenja, stijena, drveća i drugih predmeta na javnu površinu.

Ako se potporni ili ogradni zid uruši ili postoji opasnost od urušavanja na javnu površinu, komunalni redar će u ovoj situaciji kao i u situaciji iz stavka 1. ovog članka, donijeti nalog/rješenje kojim će narediti vlasniku uklanjanje ili sanaciju istog te vraćanje u prvobitno stanje uz poduzimanje svih mjera zaštite sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima i/ili Zakonu o gradnji.

Ukoliko vlasnik odnosno korisnik ne postupi po nalogu/rješenju komunalnog redara, Grad će izvršenje provesti putem treće osobe, a na trošak vlasnika zida.

Članak 20.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, zelene površine, livade i ostalo zemljište oko zgrade, kao i neizgrađeno građevinsko zemljište u dijelu koji je vidljiv

površini javne namjene, vlasnik odnosno korisnik mora redovito održavati rezanjem živice, uklanjanjem šikare, neodlaganjem komunalnog otpada, rezanjem grmlja i suhih grana, uklanjanjem grana i stabala koji ugrožavaju sigurnost ljudi, vozila i imovine na površinama javne namjene.

Vrtovi, voćnjaci i slične površine u pravilu trebaju biti ograđeni.

Drveće i živica uz javne prometne površine mora se održavati na način koji omogućuje nesmetano odvijanje prometa te preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete kao i normalno kretanje pješaka.

Korov na površinama iz stavka 1. ovog članka vlasnik odnosno korisnik dužan je redovito uništavati i iskorijeniti prije cvatnje.

Vlasnici odnosno korisnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme rezidbe zaštitili ljudi i imovina, a nakon završetka radova na orezivanju dužni su odmah očistiti javnu površinu.

Ako vlasnik/suvlasnik ili korisnik zemljišta ne postupi sukladno obvezi iz stavka 1., 4. i 5. ovog članka komunalni redar će nalogom/rješenjem narediti vlasniku odnosno korisniku radnje u smislu dovođenja u uredno stanje predmetnog zemljišta, a sve u cilju zaštite sigurnosti ljudi, vozila, imovine na javnim površinama, uz poduzimanje svih mjera zaštite.

Ukoliko vlasnik odnosno korisnik ne postupi po rješenju komunalnog redara, Grad će izvršenje rješenja provesti putem treće osobe, a na trošak vlasnika odnosno korisnika zelenih površina, livada i drugih sličnih površina.

Članak 21.

Ukrasna živica u tijelu prometnice i zoni raskrižja ne smije biti viša od pola metra i dozvoljena je sadnja na način da se ne umanjuje preglednost prometnice kako u zoni raskrižja tako i u zaštitnom pojasu ceste, uvažavajući pri tom propise o cestama.

Članak 22.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla ili dijela stabla na površinu javne namjene i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će uz prethodno mišljenje upravnog tijela nadležnog za hortikulturu ili pribavljeno mišljenje stručne oso-

be – vještaka, a ako se stablo nalazi na području zaštićenog kulturnog dobra ili zaštićenih dijelova prirode, uz prethodno mišljenje odjela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode, nalogom/rješenjem narediti vlasniku odnosno korisniku zemljišta potrebne zahvate na stablu.

Vlasniku odnosno korisniku koji ne izvršava obveze na način predviđen ovim člankom, odnosno u skladu s odredbama ove Odluke, upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva će rješenjem narediti uređenje neuređenih površina, odnosno rušenje stabla ili dijela stabla u primjerenom roku, a nakon proteka tog roka dati ih urediti putem treće strane na teret vlasnika nekretnine.

Članak 23.

Vlasnik odnosno korisnik zgrade, stambenog ili pomoćnog objekta dužan je odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade/objekta (pročelje, istake na pročeljima ili pokrov) koji nisu nosiva konstrukcija, a zbog kojih postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovinu većeg opsega, u skladu s posebnim propisima o gradnji i građevinskoj inspekciji.

Ukoliko vlasnik zgrade ili građevine ne ukloni oštećenja zbog kojih postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovinu većeg opsega, u roku zadanom od strane komunalnog redara, komunalni redar će rješenjem narediti da se oštećenje koje predstavlja neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovinu većeg opsega ukloni putem treće strane, a na teret vlasnika zgrade ili građevine.

Vlasnik odnosno korisnik zgrade koja svojim izgledom (fasada) zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova nagrđuje izgled ulice i naselja, mora istu dovesti u uredno stanje tijekom godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, sukladno obavijesti odnosno nalogu ili od trgovačkog društva koje je zaduženo za upravljanje i održavanje stambenim zgradama ili nadležnog tijela gradske uprave.

Članak 24.

Napuštene, devastirane i ruševne zgrade ili građevine vlasnici su dužni ukloniti, a ako su uz površinu javne namjene i ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom.

Kada napuštenu, devastiranu i ruševnu zgradu ili građevinu koja svojim stanjem i izgledom predstavlja neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovinu većeg opsega vlasnik ne ukloni ili na odgovarajući način ne ogradi, komunalni redar

će vlasniku zgrade ili građevine rješenjem narediti žurno uklanjanje u roku od najviše mjesec dana, a građevinsku inspekciju obavijestiti o postupanju.

Ukoliko napuštenu, devastiranu i ruševnu zgradu ili građevinu vlasnik ne ukloni u roku iz stavka 2. ovog članka, komunalni redar će rješenjem narediti da se napuštena, devastirana i ruševna zgrada ili građevina koja svojim stanjem i izgledom predstavlja neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovinu većeg opsega ukloni putem treće strane, a na teret vlasnika zgrade ili građevine.

Članak 25.

Vlasnik, nositelj prava na zgradi koja ima svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra ili se ista nalazi na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline, dužan je za sve zahvate na vanjskim dijelovima zgrade ishoditi odobrenje tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra.

Zabranjeno je bilo kakvo izvođenje zahvata na vanjskim dijelovima zgrade iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra.

2.1. Oprema i uređaji koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrada ili objekata

Članak 26.

Pod uređajima u smislu odredbi ove Odluke smatraju se antene i drugi uređaji za prijem zemaljskih i satelitskih programa, klimatizacijski uređaji, elektroakustički uređaji, rasvjetna tijela, solarni paneli, bankomati, paketomati te slični uređaji i oprema koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrade ili objekata.

Članak 27.

Na uličnim pročeljima izgrađenih zgrada u pravilu se ne smiju postavljati uređaji za hlađenje, grijanje, obnovljive izvore energije te antenski sustavi kao ni cijevi, kabeli i pribor za te uređaje.

Uređaji iz stavka 1. mogu se postavljati na balkone, lođe ili terase na način da nisu direktno vidljivi s javne površine.

Uređaji iz stavka 1. iznimno se mogu postaviti na pročeljima obiteljskih kuća kada nema druge mogućnosti, pod uvjetom da su postavljeni na način da čine cjelinu.

Zabranjeno je postavljanje vanjskih jedinica klimatizacijskih uređaja na mjestima na kojima se postavljanjem istih direktno ugrožava prometna regulacija, onečišćuje i oštećuju javne površine.

Isto se odnosi i na postavljanje dimovodnih kanala, zvučnih i drugih uređaja. Za postavljanje uređaja iz stavka 1. i 2. ovog članka potrebno je ishoditi odobrenje nadležnog Odjela.

Klima uređaji ne smiju stvarati buku te se moraju ugraditi na način da se spriječi otjecanje vode po javnim površinama.

Članak 28.

Zabranjeno je postavljati elektroakustičke uređaje na vanjske dijelove zgrada ili objekata i unutar otvora, osim za zgrade i objekte sportske i vjerske namjene te u prigodi javnih manifestacija.

Zabranjeno je postavljati na površinama javne namjene, fasadama zgrada ili objekata solarne punjače ili dodatna rasvjetna tijela (osim na ulaze u stambene objekte) bez odobrenja ili suprotno odobrenju upravnog odjela nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Zabranjeno je postavljanje uređaja iz članka 26. ove Odluke na površini javne namjene bez odobrenja ili suprotno odobrenju upravnog tijela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 29.

Za postavljanje uređaja, aparata i pripadajuće opreme, navedenih u člancima 26. i 28. ove Odluke, na pročelje objekta/zgrade koji se nalazi na području čija je zaštita regulirana propisima o zaštiti kulturnih dobara, kao i objekta/zgrade koji ima svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra, kada se tim uređajima pristupa s javne površine, vlasnici odnosno korisnici objekta su dužni prethodno ishoditi suglasnost tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra, a potom i odobrenje od strane upravnog tijela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

3. Izlozi, zaštitne naprave na izlozima, reklame, reklamni panoji i plakati

Članak 30.

Izlozi u poslovnim prostorima na području grada, koji su vidljivi s površine javne namjene, moraju biti tehnički ispravni i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i usklađeni s izgledom zgrade i okoliša.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi uredno i čisto.

Izlozi u poslovnim prostorima koji se privremeno ne koriste moraju biti primjereno uređeni ili se moraju zasjeniti s unutrašnje strane.

Za dane blagdane i gradskih manifestacija izlozi mogu biti prigodno dekorirani.

Članak 31.

Vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu, niti smije izlagati robu izvan izloga i poslovnog prostora, ukoliko za to nema posebno odobrenje od strane nadležnog tijela.

Vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi, dužan je izlog, vrata i ostale otvore uredno prekriti neprozirnim materijalom, te onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Vlasnik odnosno korisnik dužan je nastala oštećenja na izlogu ukloniti bez odgode, a najkasnije u roku od 15 dana od nastanka oštećenja.

Komunalni redar će u slučajevima propisanog nepostupanja od strane vlasnika odnosno korisnika prostora u situacijama opisanim u stavcima 1., 2. i 3. ovog članka, rješenjem narediti vlasniku otklanjanje manjkavosti.

Ukoliko vlasnik odnosno korisnik prostora ne postupi po nalogu/rješenju iz stavka 4. ovog članka, a pri tom se utvrdi da postoji neposredna opasnost za sigurnost prolaznika, Grad će izvršenje provesti putem treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika poslovnog prostora.

Članak 32.

Zaštitne naprave na izlozima (tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slično) u pravilu se postavljaju radi zaštite izloga od insolacije, atmosferilija i krađe.

Tenda se postavlja na pročelja zgrada. Po obliku, kada je otvorena, može biti ravna s preklapom ili košarasta s preklapom.

Na pročelja zgrada postavljaju se ravne tende s rolo mehanizmom približne dužine otvora izloga, a iznimno košaraste, ako je oblik nadvoja izloga polukružan.

Materijali za izvođenje tendi su platno, plastika i slični kvalitetni materijali.

Nadstrešnice iznad izloga koje imaju funkciju tende, moraju biti izvedene od stakla ili drugih kvalitetnih materijala.

Članak 33.

Tende moraju biti čiste i neoštećene i ne mogu se koristiti u reklamne svrhe.

Na tendama se može istaknuti naziv poslovnog subjekta ili obavijesti o djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru.

Tende iznad zakupljene površine za štekat (otvorena terasa) moraju biti čiste i neoštećene i ne mogu se koristiti u reklamne svrhe. Na tendama se može istaknuti naziv poslovnog subjekta ili obavijesti o djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru i postavljaju se temeljem odobrenja nadležnog tijela gradske uprave.

Suncobrani se u pravilu postavljaju na površinama štekata odobrenim od strane nadležnog tijela gradske uprave, a svaki objekt unutar svoje površine mora imati suncobrane istog oblika i boje.

Članak 34.

Kamere za provođenje nadzora postavljaju se radi prevencije protupravnih ponašanja i utvrđivanja počinitelja prekršaja te zaštite imovine u vlasništvu Grada, sukladno posebnim propisima, s obvezom javnog isticanja natpisa da je prostor pod video nadzorom.

Kamere se postavljaju na temelju odobrenja nadležnog tijela po prethodno pribavljenoj suglasnosti MUP-a te Agencije za zaštitu osobnih podataka.

Pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio postavljanje i održavanje kamera, dužna je iste održavati ispravno.

Zabranjeno je snimanje javne površine od strane fizičkih osoba te isto podliježe prijavi nadležnom ministarstvu ili nadležnoj državnoj Agenciji.

Članak 35.

Na području grada, na površinama javne namjene te nekretninama u vlasništvu Grada mogu se postavljati reklamni i oglasni predmeti.

Za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka potrebno je odobrenje upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva, a sve u skladu s odredbama Odluke kojom se uređuje reklamiranje na području grada Solina.

Zabranjeno je postavljanje reklamnih predmeta bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela Gradske uprave (upravni odjel za poslove komunalnog gospodarstva).

Članak 36.

Reklame se postavljaju na način da ne ugrožavaju sigurnost prometa, ne zaklanjaju postojeću prometnu signalizaciju i ne narušavaju izgled i funkciju građevine ili okoliša.

Reklame moraju biti estetski oblikovane te izvedene od kvalitetnih materijala.

Nije dopušteno priključivanje reklamnih predmeta na sustav javne rasvjete.

Ako se radi o tipu reklamnog predmeta svijetlećeg tipa, osvjetljenje mora biti stalnog i ujednačenog intenziteta i ne smije prekoračivati vrijednosti regulirane pravilnikom o zonama rasvjetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima.

Članak 37.

Vlasnici odnosno korisnici reklamnih predmeta moraju ih održavati čistima, urednima i ispravno, a dotrajali se moraju obnoviti ili zamijeniti.

Vlasnici odnosno korisnici reklamnih predmeta dužni su ukloniti reklamne predmete i ostalu signalizaciju s javnih površina ukoliko je poslovni subjekt prestao s radom.

Uvjeti i način postavljanja reklamnih predmeta svih kategorija na javnim površinama i objektima u privatnom vlasništvu se detaljnije razrađuje putem Odluke o reklamiranju na području grada.

Članak 38.

Plakati, oglasi i druge obavijesti mogu se postavljati samo na oglasnim panoima, oglasnim stupovima i oglasnim ormarićima.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, prilikom određenih događanja (manifestacije i slično) upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva može odobriti postavljanje plakata i na drugim mjestima.

Članak 39.

Plakati moraju biti uredni, a svi oštećeni plakati se moraju ukloniti. Uredno postavljene plakate nije dozvoljeno prljati, oštećivati ili uništavati.

Uklanjanje plakata i čišćenje mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni izvršit će se na teret oglašivača.

Članak 40.

Zabranjeno je postavljati, odlagati ili lijepiti plakate, letke i obavijesti na mjestima koja nisu za to predviđena, na površinama javne namjene,

na pročeljima zgrada i objekata, posudama za otpad, drveću, trafostanicama i drugim objektima komunalne infrastrukture.

Zabranjeno je bacati reklame i druge letke na površine javne namjene.

Članak 41.

Prilikom izborne promidžbe političke stranke odnosno kandidati koji namjeravaju postaviti svoje plakate, dužni su upravnom odjelu nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva podnijeti zahtjev za postavljanje plakata radi izdavanja odobrenja. U zahtjevu je potrebno navesti lokacije postavljanja plakata.

Prestankom izborne promidžbe političke stranke odnosno kandidati dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 8 dana. Ukoliko to ne učine, uklanjanje plakata izvršit će se na njihov teret.

Detaljniji uvjeti vezani za način postavljanja plakata u izborne svrhe se razrađuje putem gradske odluke koja se donosi u prigodi raspisivanja i održavanja izbora bilo koje vrste ili odluke o reklamiranju.

Članak 42.

Na području grada Solina postavlja se turistička i ostala signalizacija u skladu s posebnim propisima.

Članak 43.

Putokazi koji nisu određeni pravilnicima i drugim aktima o prometnoj, turističkoj i ostaloj signalizaciji, a imaju svrhu usmjeravanja prema građevinama u kojima su smještene zdravstvene, ljekarničke, veterinarske ustanove i privatna praksa, mogu se postavljati na površine javne namjene i na druge nekretnine temeljem odobrenja upravnog odjela nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Na nekretninama koje su u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba putokaz se može postaviti samo uz suglasnost vlasnika nekretnine.

Putokazi iz prethodnog stavka mogu biti pravokutni ili pravokutni sa strelastim završetkom, maksimalnih dimenzija 100 x 30 cm, a sadrže isključivo oznaku djelatnosti.

Putokazi iz ovog članka moraju biti uredni te u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti.

Zabranjeno je postavljati putokaze bez ili suprotno odobrenju upravnog odjela nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Zabranjeno je oštećivanje, uništavanje, šaranje ili na bilo koji način devastiranje i nenamjensko korištenje putokaza.

4. Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi

Članak 44.

Komunalne objekte i uređaje na području grada postavlja se na mjestima koje određuje upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

Komunalne objekte i uređaje na površinama javne namjene u pravilu postavlja Grad i njegovo su vlasništvo.

Iznimno, komunalne objekte i uređaje na površinama javne namjene mogu postavljati fizičke i pravne osobe na temelju akta upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 45.

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: objekti u općoj uporabi) postavljaju se na javnim površinama radi uređenja grada, pružanja usluga održavanja komunalne infrastrukture i lakšeg snalaženja građana na području grada.

Komunalni objekti, oprema i uređaji u općoj uporabi, a osobito javna rasvjeta, javni satovi, javni zahodi, javni zdenci, vodoskoci i fontane, javne telefonske govornice i poštanski sandučići, hidranti, spomenici, spomen-ploče, skulpture, ploče s orijentacijskim planom grada, klupe, posude za otpatke, znakovi upozorenja, kolodvori i druga stajališta, parkirališta, tržnice, ribarnice, groblja i slični objekti i uređaji postavljaju se i održavaju sukladno propisima o gradnji i drugim propisima.

Članak 46.

Objekti u općoj uporabi moraju se stalno održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju, a oštećeni i neispravni moraju se popraviti, ukloniti ili zamijeniti ispravnima.

Objekti u općoj uporabi moraju biti funkcionalni i estetski oblikovani te se prilikom izbora njihovog izgleda i tipa mora voditi računa o urbanističkoj cjelini i izgledu pojedinog dijela naselja i površini javne namjene, kao i potrebama osoba s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, kojoj je Grad povjerio na održavanje ili upravljanje objekte u općoj uporabi, odnosno vlasnik, dužan ih je održavati urednima, čistima i funkcionalno ispravnima.

Osoba iz stavka 3. ovog članka, dužna je nastala oštećenja i kvarove otkloniti u najkraćem

roku, a najkasnije u roku od 10 dana od utvrđivanja oštećenja ili kvara.

Članak 47.

Zabranjeno je uništavati, oštećivati, šarati, crtati, plakirati ili na drugi način umanjivati namjenu i funkcionalnost komunalnih objekata, opreme i uređaja u općoj uporabi.

4.1. Javna rasvjeta

Članak 48.

Površine javne namjene u pravilu su opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta u pravilu mora svijetliti cijelu noć uz uvažavanje mjera uštede električne energije.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući propise zaštite okoliša i energetske učinkovitosti i svjetlosnog onečišćenja te mora biti funkcionalna, ekološki prihvatljiva i estetski oblikovana.

Članak 49.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova naselja, pojedinih površina javne namjene, kao i potrebama prometa i građana.

Članak 50.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja javne rasvjete, dužna je održavati građevine i uređaje javne rasvjete u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično).

Članak 51.

Korištenje uređaja javne rasvjete za postavljanje predmeta čija je svrha isticanje reklamnih poruka moguće je samo na temelju odobrenja upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Postavljanje zastavica, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme na stupove javne rasvjete dopušteno je samo uz odobrenje upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva odnosno pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno održavanje javne rasvjete.

Članak 52.

Zabranjeno je priključivanje električnih instalacija i drugih instalacija na sustav javne rasvjete

te drugo korištenje sustava javne rasvjete bez suglasnosti upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih tijela i uređaja javne rasvjete.

4.2. Posude za cvijeće i ukrasno bilje

Članak 53.

U cilju ukrašavanja grada na površinama javne namjene na za to prikladna mjesta dozvoljeno je postavljati posude s cvijećem i ukrasnim biljem na temelju odobrenja upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Postavljene posude s cvijećem i ukrasnim biljem moraju se redovito održavati, saditi i zalijevati cvijeće i ukrasno bilje, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko se posude s cvijećem i ukrasnim biljem postavljene na površinama javne namjene ne održavaju na način određen u stavku 2. ovog članka, naredit će se njihovo uklanjanje.

4.3. Jarboli i držači za zastave

Članak 54.

Jarboli i držači za zastave su nosači zastava koji se postavljaju na pročelja zgrada, površine javne namjene i stupove javne rasvjete, ovisno o prostornim mogućnostima.

Na jarbole i držače za zastave se postavljaju državne, zastave Europske unije, županijske, gradske i druge zastave te prigodne zastave, kao i reklamne zastave.

Jarboli i držači za zastave moraju biti estetski prihvatljivi elementi u prostoru, uredni i održavani.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje komunalne opreme iz stavka 1. i 2. ovog članka.

4.4. Ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene

Članak 55.

U cilju lakšeg snalaženja građana i turista na području grada mogu se postavljati ploče s planom naselja te oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene.

Sadržaj ploča iz stavka 1. ovog članka mora biti ažuran i sadržavati na sažet način sve potrebne podatke radi što efikasnijeg snalaženja u prostoru.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje ploča iz stavka 1. ovog članka.

4.5. Javni zdenci, vodoskoci, fontane, česme i slični uređaji

Članak 56.

Dozvoljeno je graditi i postavljati javne zdence, vodoskoke, fontane, česme i druge slične objekte na mjestima na kojima uljepšavaju izgled grada odnosno naselja.

Javni zdenci, vodoskoci, fontane, česme i drugi slični objekti moraju biti ispravni i uredni.

Članak 57.

Javne zdence, vodoskoke, fontane, česme i slične objekte i uređaje postavlja i održava upravni odjel nadležan za komunalno gospodarstvo, odnosno za to od strane Grada ovlaštena pravna ili fizička osoba (obrtnik).

Članak 58.

Zabranjeno je kupanje u javnim vodoskocima ili fontanama te njihovo oštećivanje ili devastiranje na bilo koji način.

4.6. Hidranti

Članak 59.

Protupožarne hidrante i hidrante za pranje i zalijevanje površina javne namjene vlasnik je dužan održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa protupožarnim hidrantima te njihovo oštećivanje, neovlašteno ili nenamjensko korištenje.

Zabranjeno je oštećivanje, skidanje ili prekrivanje natpisne ploče za oznaku hidranta s pročelja zgrada ili drugih građevina kao i neovlaštena uporaba hidranta za vlastite potrebe (pranje automobila ili površina i prostora u privatnom vlasništvu).

4.7. Javni zahodi

Članak 60.

Javni zahodi grade se na površinama javne namjene na kojima se okuplja ili zadržava veći broj građana, kao na tržnicama, kolodvorima, sportskim i rekreacijskim površinama.

Javni zahodi moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete, a vlasnik ih mora održavati čistim i urednim i u stanju funkcionalne sposobnosti.

Javne zahode treba graditi na način da ih mogu koristiti osobe s invaliditetom i osobe sa smanjenom pokretljivošću.

Uz odobrenje upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva, na površinama javne namjene dozvoljeno je postaviti kemijski WC.

Zabranjeno je oštećivati, uništavati, šarati ili na bilo koji drugi način devastirati ili nenamjenski koristiti javne zahode.

4.8. Javni satovi

Članak 61.

Na trgovima, većim križanjima i drugim prometnim mjestima mogu se postaviti javni satovi.

Javne satove postavlja i održava Grad, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba (obrtnik).

Pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama koje koriste postavljati satove samo uz odobrenje upravnog odjela nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Javni satovi trebaju biti u funkcionalnom stanju te se moraju redovito održavati.

Zabranjeno je oštećivanje, uništavanje ili na bilo koji drugi način devastiranje javnih satova.

4.9. Javne telefonske govornice, poštanski sandučići i paketomati

Članak 62.

Javne telefonske govornice, poštanski sandučići i paketomati u pravilu se postavljaju na mjestima na kojima se građani okupljaju i duže zadržavaju, kao što su trgovci, tržnice, zdravstvene ustanove, trgovački objekti ili prodajni centri i tome slično, na način da svojim izgledom ne narušavaju okoliš, da su pristupačne za osobe s invaliditetom ili smanjenom pokretljivošću uz zadovoljenje estetskih kriterija.

Javne telefonske govornice, poštanske sandučice i paketomate postavljaju nadležna trgovačka društva, u skladu s odobrenjem koje izdaje upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 63.

Nadležna trgovačka društva iz članka 62. ove Odluke, koja su postavila javne telefonske govornice i poštanske sandučice ili paketomate dužna su ih održavati u ispravnom stanju te kvarove otklanjati u najkraćem mogućem roku.

Nadležna trgovačka društva dužna su ukloniti javne telefonske govornice, poštanske sandučice i paketomate koji nisu u funkciji.

4.10. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 64.

Na području grada na građevine, površine javne namjene i druge površine dopušteno je postavljati spomenike, spomen-ploče, skulpture i slične predmete (u daljnjem tekstu: spomenici).

Za postavljanje i uklanjanje spomenika potrebno je odobrenje upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 65.

Uz zahtjev za postavljanje spomenika podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije i obrazloženje o potrebi postavljanja spomenika.

Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva u postupku izdavanja odobrenja za postavljanje ili uklanjanje spomenika dužan je pribaviti suglasnost nadležnog odbora Gradskog vijeća. O postavljanju spomenika na području groblja o istom odlučuje pravna osoba kojoj su povjereni poslovi upravljanja grobljima.

Osim suglasnosti iz stavka 2. ovog članka, potrebno je pribaviti i odobrenje nadležnog Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture, ukoliko se spomenici postavljaju, restauriraju ili uklanjaju u povijesno-urbanističkoj zaštićenoj cjelini ili na pojedinačnim spomenicima kulture.

Članak 66.

Kada se spomenik postavlja na građevinu ili zemljište koje je vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva za postavljanje spomenika dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika, u skladu s propisima o vlasništvu.

Članak 67.

Osobe na čiji je zahtjev spomenik postavljen dužne su isti održavati urednim i zaštititi ga od uništavanja, a ukoliko iste više ne postoje, održavanje ili eventualno uklanjanje preuzima Grad ili upravitelj groblja sukladno posebnoj odluci.

Članak 68.

Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

Čistoću i hortikulturno uređenje okoliša spomenika obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba (obrtnika) određena od strane Grada.

4.11. Parkovna oprema

Članak 69.

Parkovna oprema su klupe, pametne klupe, stolovi, stolići i klupe za prematanje i dojenje, parkovna ogradica, zaštitni stupići, stalci za bicikle i terminali za bicikle javnog prijevoza, košarice za pseći otpad, oprema za zaštitu nogostupa i pješačkih površina, oprema za igrališta, oprema na plažama – kabine za presvlačenje, skale za ulazak u more, tuševi, posude za sitni otpad i sl., spremnici za otpatke i sl., kao i razne sprave za igru djece, ukoliko u parku nije posebno izdvojen prostor za dječje igralište, te ostala rekreacijska oprema.

Parkovna oprema iz stavka 1. ovog članka mora biti uredna te u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti.

Zabranjeno je postavljati parkovnu opremu bez ili suprotno odobrenju nadležnog tijela Gradske uprave.

Zabranjeno je oštećivanje, uništavanje, šaranje ili na bilo koji način devastiranje parkovne opreme.

Članak 70.

Vlasnici, odnosno korisnici parkovne opreme dužni su istu održavati urednom, čistom i u uporabnom stanju.

Parkovna oprema mora se redovito održavati u estetskom i tehničkom smislu i treba biti dostupna i prilagođena korištenju osobama s invaliditetom ili smanjenom pokretljivošću.

4.12. Autobusna stajališta i javna parkirališta

4.12.1. Nadstrešnice na stajalištima javnog gradskog prometa

Članak 71.

Na stajalištima javnog prometa, postavljaju se nadstrešnice za sklanjanje ljudi.

Nadstrešnice se postavljaju na način da ne ometaju promet vozila i pješaka, te da osiguravaju pristupačnost stajalištu prema posebnom propisu.

Nadstrešnice trebaju biti funkcionalne, estetski oblikovane kao i opremljene koševima za sitni otpad.

Fizička osoba obrtnik ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio postavljanje i održavanje nadstrešnica, dužna je redovito ih održavati (prati, čistiti,

zamjenjivati oštećene dijelove, ukoliko su osvijetljene, rasvjetu držati u funkcionalnom stanju).

Zabranjeno je po nadstrešnicama lijepiti plakate i drugo, ispisivati grafite i uništavati ih.

4.12.2. Javna parkirališta

Članak 72.

Uređenje i održavanje javnih gradskih parkirališta određuje se posebnom odlukom.

Pravna ili fizička osoba (obrtnik) koja upravlja javnim parkiralištima mora ih održavati čistima i ispravnima tako da služe svojoj svrsi u skladu s posebnim propisima.

Članak 73.

Na području grada zabranjeno je obavljati iskrcaj i ukrcaj putnika javnog i izvanrednog prijevoza izvan stajališta označenih prometnom signalizacijom za tu namjenu.

4.13. Tržnice i prodaja robe izvan prodavaonica

4.13.1. Tržnice i tržišni red

Članak 74.

Tržnice su otvoreni ili zatvoreni, posebno uređeni, opremljeni i organizirani poslovno-prodajni prostori u kojima se obavlja promet roba na malo, ponajprije poljoprivredno-prehrambenih proizvoda, te drugih proizvoda, a uređeni su tržišnim redom.

Uz proizvode iz prethodnog stavka na tržišnicama se mogu prodavati i oni proizvodi koji su utvrđeni posebnim tržišnim redom, a zakupci prostora na tržišnicama mogu prodavati samo one proizvode koji su navedeni u ugovoru o zakupu prostora na tržnici.

Tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju se održavati čistima i urednima, te se na istima mora osigurati ispravnost i čistoća opreme i uređaja, urednost nasada i postaviti odgovarajuća oprema za odlaganje otpada, a o čemu se brine trgovačko društvo koje upravlja tržišnicom, u dogovoru s davateljem javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 75.

Planom rasporeda i korištenja tržišnica kojeg donosi Gradonačelnik, na prijedlog upravitelja tržišnica na malo, određuju se prodajna mjesta, njihova namjena te raspored i način korištenja štandova i drugih prodajnih mjesta.

Članak 76.

Tržni red uređuje se općim aktom kojeg donosi trgovačko društvo koje upravlja tržnicama na malo, a tržišnim redom posebice se utvrđuje:

- radno vrijeme,
- proizvodi koji se smiju prodavati,
- vrijeme dostave proizvoda,
- čišćenje i odvoz smeća,

Ovi podaci moraju biti istaknuti na vidnom mjestu na prostoru tržnice.

Članak 77.

Nakon isteka radnog vremena tržnice i ribarnice, upravitelj tržnica na malo, dužan je svakog dana dovesti tržnicu i ribarnicu u čisto i uredno stanje.

4.13.2. Prodaja robe izvan prodavaonica**Članak 78.**

Izlaganje ili prodaja poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnica dopušteno je samo uz odobrenje upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 79.

Prodaja robe izvan prodavaonica je prodaja na tržnicama na malo, klupama, putem automata, u kioscima, štandovima, pokretnim napravama i slično.

Prodaja robe na površinama javne namjene te zemljištu u vlasništvu Grada izvan prodavaonica može se obavljati samo na mjestima i na način kako to svojom posebnom odlukom odredi Gradonačelnik na prijedlog upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva, sukladno propisima o trgovini.

Prodaja robe izvan prodavaonice (na otvorenom) na površinama u vlasništvu drugih fizičkih ili pravnih osoba, a koje imaju pristup s javnoprometne površine može se obavljati samo na mjestima za koje je upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva izdao odobrenje.

Članak 80.

Zabranjena je prodaja i izlaganje poljoprivrednih i drugih proizvoda i robe ili vršiti druge djelatnosti na površinama javne namjene ili na površinama javne namjene koje imaju pristup s

javnoprometne površine bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela gradske uprave.

Ako pravna ili fizička osoba prodaje ili izlaže poljoprivredne ili druge proizvode i robe ili vrši drugu djelatnost na površini javne namjene bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave za poslove zakupa površina javne namjene, komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje istoga s površine javne namjene.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. ovog članka ne postupi po rješenju komunalnog redara uklonit će se putem treće osobe na njihov trošak.

4.14. Groblja**Članak 81.**

Uvjeti i način uređenja i održavanja groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika regulirano je odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Pravna osoba kojoj je Grad povjerio upravljanje grobljima, mora groblja održavati čistima i urednima.

Na sve odredbe o održavanju i ponašanju na grobljima koje nisu propisane Odlukom o grobljima primjenjuju se odredbe ove Odluke.

5. Prigodno uređenje naselja**Članak 82.**

U povodu državnih praznika i blagdana, obljetnica, raznih kulturnih i športskih manifestacija i sličnih događaja, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.

Prigodno uređivanje i ukrašavanje javnih površina iz stavka 1. organizira se privremenim postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, žaruljica, zastavica, božićnih drvaca i tome slično.

Oprema za prigodno uređenje grada treba biti uredna, čista i tehnički ispravna.

Za privremeno postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i tome slično na javne površine, potrebno je odobrenje upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi iz stavka 1. ovog članka moraju se ukloniti odmah, a najkasnije u roku od 7 dana nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

III. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA ZA GOSPODARSKE I DRUGE SVRHE

1. Općenito

Članak 83.

Javne površine na području grada koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Zabranjeno je koristiti površinu javne namjene bez odobrenja Nadležnog tijela ili suprotno odobrenju ili postavljati predmete iznad površine javne namjene.

Grad osigurava da komunalna infrastruktura, javne površine i građevine javne namjene budu uređene i održavane na način koji omogućava pristup, kretanje, boravak i rad osobama s invaliditetom te osobama smanjene pokretljivosti, u skladu s propisima o gradnji i prostornom uređenju te posebnim propisima o pristupačnosti.

Članak 84.

Površine javne namjene i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Grada (dalje u tekstu: neizgrađeno građevinsko zemljište) mogu se koristiti za postavljanje privremenih objekata, kao i za održavanje blagdanskih prigodnih i javnih manifestacija.

Uvjeti i način korištenja te postupak davanja u zakup i na korištenje površina javne namjene i neizgrađenog građevinskog zemljišta za svrhe iz stavka 1. ovog članka određuju se posebnom odlukom.

Navedenom odlukom se uređuju opći uvjeti, način dodjele i visina naknade za postavljanje privremenih objekata.

2. Privremeni objekti, uvjeti postavljanja i način korištenja

Članak 85.

Privremenim objektima u smislu odredbi ove Odluke smatraju se: kiosci, montažni objekti, pokretne radnje, uslužne i zabavne naprave, otvorena skladišta.

Privremenim objektima iz stavka 1. ovog članka ne smatraju se privremeno postavljeni objekti pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave što ih te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Članak 86.

Kiosk je objekt gotove konstrukcije tlocrtne površine do 15 m², u skladu s tipskim projektom za kojeg je doneseno rješenje prema posebnim propisima o gradnji.

Štand je privremeni objekt koji se postavlja na površini javne namjene i služi za obavljanje gospodarske i druge djelatnosti.

Pokretna naprava je lako prenosiva naprava kojoj se premještanjem ne mijenja oblik i koja nema građevinskog dijela niti je ugrađena u podlogu, a namjenski je oblikovana ili predstavlja jednostavni ili improvizirani samostojeci predmet koji se privremeno i povremeno postavlja na površinu javne namjene s koje ili pomoću koje se obavljaju različite uslužne radnje, usluge, prezentacije, manifestacije, sportski događaji, promidžbe, prodaje i tome slično.

Članak 87.

Kiosci, štandovi i pokretne naprave postavljaju se sukladno donesenoj Odluci o zakupu površina javne namjene grada Solina i Planu korištenja te Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima.

Zabranjeno je postavljati kioske, štandove i pokretne naprave bez ili suprotno odobrenju upravnog tijela nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Zabranjeno je oštećivanje, ispisivanje poruka i grafita na kioscima, štandovima i pokretnim napravama.

Kiosci, štandovi i pokretne naprave se moraju ukloniti s površine javne namjene danom prestanka odobrenja, a sve prema uvjetima iz Ugovora ili Rješenja o zakupu javne površine.

Ako pravna ili fizička osoba ne održava kioske, štandove i pokretne naprave urednima i ispravnima, komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje nedostataka.

Ako pravna ili fizička osoba ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, kiosk, štand i pokretna naprava, nedostatak će se ukloniti putem treće osobe na njihov trošak.

Članak 88.

Privremeni objekti ne smiju se postavljati:

- a) na mjestima gdje bi postavljeni privremeni objekti ugrožavali održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- b) u parkovima i na ostalim uređenim javnim zelenim površinama,

- c) na javnim prometnim površinama,
- d) na nogostupu, osim ako nakon postavljanja privremenog objekta ostane prostora za nesmetan i siguran prolaz pješaka,
- e) u neposrednoj blizini raskrižja, ako zaklanjaju preglednost.

Na postavljene privremene objekte ne smiju se dograđivati krovišta, nadstrešnice i slično.

Zauzimanjem javne površine ne smije se stvarati prekomjerna buka te dodatno onečišćavati javnu površinu.

Postavom privremenog objekta ne smije se onemogućiti ili bitno narušiti osnovna namjena površine na kojoj se privremeni objekt postavlja.

Posebno se postavom privremenog objekta ne smije ugroziti sigurnost prometa, ometati preglednost ili zaklanjati prometna signalizacija.

Vlasnik privremenog objekta dužan je na zahtjev upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva, a u slučaju potrebe ili popravka komunalnih instalacija ili drugih radova u blizini ili ispod privremenog objekta, maknuti u svom trošku privremeni objekt ili njegov dio koji bi onemogućavao izvršenje radova.

Članak 89.

Naprave i objekti iz članka 86. mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta, te također imajući u vidu sadržaj turističke ponude grada, a sve u skladu s Planom.

Također, postavljanjem montažnih objekata i drugih naprava iz stavka 1. ovog članka ne smije se ometati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Članak 90.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine dužni su svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćavanja prostora oko njihova objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskih i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova i igrališta, organizator javnih skupova i zakupac javnih površina obavezan je osigurati čišćenje prostora koji služe kao pristup tim objektima tako da ti prostori budu očišćeni u

roku od jednog sata po završetku priredbe, odnosno radnog vremena tih objekata.

Vlasnici ili korisnici poslovnih objekata, obrta, tvrtki ili sl. dužni su s javnih površina ukloniti otpad koji je nastao uslijed obavljanja njihove djelatnosti.

Sve troškove nastale saniranjem uništene površine javne namjene do potpune sanacije snosi fizička i pravna osoba koja je štetu prouzročila.

3. Prekopi, istovar i utovar građevinskog materijala, postavljanje skela, kрана i ograda te ostali građevinski radovi na javnim površinama

Članak 91.

Zabranjeno je na javnim površinama obavljati bilo kakve radove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

U slučaju hitnih intervencija komunalnih poduzeća radi saniranja kvarova na vodovodnim, elektroenergetskim i drugim sustavima vitalnim za normalno funkcioniranje grada ili građana uz prethodnu obavijest moguće je izvršiti prokop javnih površina bez odobrenja Nadležnog tijela.

Investitor, odnosno izvođač radova dužan je nakon izvršenih radova na javnim površinama istu vratiti u prvobitno stanje u rokovima utvrđenim posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Ukoliko investitor, odnosno izvođač radova ne vrati javnu površinu u prvobitno stanje, Grad ili druga osoba koju Grad za to ovlasti izvršiti će povrat javne površine u prvobitno stanje o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

Članak 92.

Za prokope, istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada, popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove ili gradnju objekta, može se privremeno u opravdanim slučajevima koristiti javne površine i druge površine uz nju, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

Za obavljanje radova iz prethodnog stavka na javnoj površini i drugim površinama uz nju investitor, odnosno izvođač radova dužan je ishoditi odobrenje upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva kojim će se utvrditi lokacija, uvjeti i vrijeme trajanja radova, mjere

sigurnosti i zaštite, uvjeti saniranja javne površine i slično te obveza dovođenja javne površine u stanje prije izvođenja radova (prvobitno stanje).

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati: opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o prokopu i dozvole sukladno propisima o gradnji, a sve sukladno posebnoj odluci.

Zabranjeno je obavljanje radova iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju upravnog tijela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 93.

Nakon ishoda odobrenja iz prethodnog članka, a prije započinjanja radova, te nakon završetka istih, investitor, odnosno izvođač radova dužan je o tome obavijestiti komunalno redarstvo putem upravnog tijela koje je izdalo odobrenje.

Članak 94.

Pod prekopima se podrazumijevaju radovi na iskopima kanala na javnoprometnim površinama, nogostupima, javnim zelenim površinama i ostalim javnim površinama.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, može se vršiti prekop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka.

Za privremenu regulaciju prometa potrebno je izraditi prometni elaborat te na temelju istog zatražiti odobrenje za privremenu regulaciju.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, te postavljanje elektroenergetskog i telefonskog priključka na električni i telefonski sustav, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda i drugo).

Članak 95.

Prilikom izvođenja radova iz članka 91. i 92. ove Odluke investitor, odnosno izvođač radova dužni su poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, te mjere zaštite javne površine.

Za sigurnost radova i zaštitu javne površine odgovorni su investitor i izvođač radova solidarno.

Članak 96.

Privremeno korištenje javne površine za podizanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta i slično za potrebe gradilišta moguće je temeljem akta izdanog sukladno Odluci o zakupu javne površine.

Ako podnositelj zahtjeva izvodi radove bez akta ili suprotno aktu iz stavka 1. komunalni redar naređuje će rješenjem investitoru, odnosno izvođaču radova uklanjanje građevinske skele, kрана, ograde gradilišta i drugog materijala putem treće osobe, na trošak investitora, odnosno izvođača.

Članak 97.

Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, da se vreće i otpad ne raznose po javnim površinama, a ostali rastresiti materijal da se drži u sanducima i ogradama ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Građevinski materijal mora biti stalno složen, tako da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Miješanje betona i morta dopušteno je samo u posebnim posudama (miješalicama), te na plastičnim folijama ili limovima.

Prolaz ispod skela investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je zaštititi od sipanja i padanja materijala, a uz vodoravnu mora osigurati i okomitu zaštitu.

Skelom ili ogradom zauzeti dio javnoprometne površine mora se propisno označiti i osvijetliti od sumraka do svanuća.

Članak 98.

Prigodom izvođenja radova iz članka 91., 92., 94., 96. i 97. ove Odluke investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito:

1. čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, čije taloženje na javnoprometnim površinama je posljedica izvođenja radova;
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine;
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode;
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje

vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama;

5. gospodariti građevnim otpadom nastalim tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom uz propisanu prateću dokumentaciju (prateće listove);
6. oporabiti i/ili zbrinuti građevni otpad nastao tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom uz propisanu prateću dokumentaciju;
7. preuzeti spremnik za miješani komunalni otpad od davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 99.

Nakon završetka radova investitor, odnosno izvođač dužan je s javne površine ukloniti sve materijale, opremu i predmete u roku od 24 sata od završetka radova, a oštećenja na javnim površinama otkloniti o svom trošku u roku od pet (5) dana, te zauzetu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, odnosno u stanje u kakvom je bila prije izvođenja radova, a davatelju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada vratiti preuzeti spremnik za miješani komunalni otpad.

Investitor, odnosno izvođač radova dužan je najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja materijala i opreme s korištene javne površine, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta javna površina više nije potrebna.

Komunalni redar pregledat će korištenu javnu površinu i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će rješenjem investitoru, odnosno izvođaču radova da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prvobitno stanje.

Ukoliko izvođač, odnosno investitor ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka korištena javna površina dovest će se u prvobitno stanje putem treće osobe, a o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

Članak 100.

Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je višak zemlje od iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta – deponije.

Zabranjeno je odlagati zemlju od iskopa i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

Članak 101.

Za iskrcaj ogrijeva, te za piljenje i cijepanje drva, prvenstveno treba upotrebljavati vlastito zemljište.

U slučaju potrebe, javnoprometna površina može se, uz odobrenje Nadležnog tijela, privremeno koristiti za iskrcaj ogrijeva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet, a drva se moraju složiti tako da se spriječi njihovo kotrljanje na kolnik.

Iskranci ogrjev ili drugi materijali moraju se ukloniti s javnoprometne površine najkasnije u roku 24 sata, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Zabranjeno je cijepati drva i izvoditi slične radove na javnoprometnim površinama.

Zabranjeno je javnoprometnu površinu upotrebljavati za poslove iz stavka 2. ovog članka bez odobrenje ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 102.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati ponajprije izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar robe i materijala mogu se privremeno obaviti na javnoprometnim površinama, osim na mjestima na kojima je to izričito zabranjeno.

Ako se iznimno roba i materijal moraju istovariti na javnoprometnu površinu, tada se moraju složiti tako da se ne ometa cestovni i pješački promet te se moraju odmah ukloniti.

4. Postavljanje ugostiteljskih terasa (štekata) na površine javne namjene

Članak 103.

Javne površine mogu se dodijeliti na korištenje za postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi organiziranja otvorenih terasa (štekata), isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Predmeti iz prethodnog stavka, kao i stalci, police, reklamni panoi i slično, postavljaju se isključivo u okviru odobrene javne površine, koju su korisnici javne površine dužni održavati čistima i urednima.

Akt za korištenje javne površine iz stavka 1. ovog članka potpisuje Gradonačelnik po prijedlogu upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Korištenje javne površine iz stavka 1. ovog članka podliježe raspisivanju javnog natječaja ili postupku neposredne dodjele.

Aktom iz stavka 3. ovog članka određuje se: lokacija, veličina terase, vrijeme i način te naknada za korištenje.

Za namjenu iz stavka 1. ovog članka, javna površina može se dati na korištenje uz uvjet:

- da zauzimanje određene javne površine ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu,
- da zauzimanje određene javne površine ne sprječava i ne remeti slobodan prolaz vozila javnih službi (hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalna služba i slično),
- da se podnositelj zahtjeva u prethodnom korištenju iste ili druge javne površine nije ponašao protivno odredbama o komunalnom redu i javnom redu i miru na području grada,
- da je podnositelj zahtjeva kao raniji korisnik iste ili druge javne površine uredno i na vrijeme plaćao sve obveze po osnovi korištenja javne površine i da je koristio javnu površinu u skladu s uvjetima iz odobrenja,
- da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj nema dugovanja prema Gradu po bilo kojoj osnovi.

Ne dozvoljava se postavljanje podesta (tepisona, tepiha, izravnavanje tla, pričvršćivanje stolova ili stolica za tlo i slični zahvati) pomoćnih stolova, vanjskih šankova, točionika i hladnjaka i rashladnih vitrina te dodatnog ozvučenja terase, osim po posebnom odobrenju nadležnog Upravnog odjela.

Ugovorom o privremenom korištenju javne površine korisnik se može zadužiti za određeni broj posuda za cvijeće, o čijem sadržaju – sadnom materijalu je dužan voditi brigu (zalijevati, plijeviti i sl.), te ga po potrebi zamijeniti istim sadnim materijalom.

Prestankom rada ugostiteljskog objekta sve što je bilo u funkciji terase (naprave, štekati i sl.) mora se ukloniti.

Postavljanje terase/štekata može se odobriti ispred pripadajućeg ugostiteljskog objekta u gabaritima uvjetovanim javnom površinom i namjenom susjednih objekata.

Zabranjeno je na javnim površinama postavljanje predmeta iz stavka 1. i 6. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela gradske uprave.

Članak 104.

Ugostiteljska terasa (štekat) na javnoj površini mora se postaviti i koristiti sukladno aktu kojim se odobrava korištenje javne površine te propisima kojima se uređuje korištenje javnih površina.

Ugostiteljska terasa može se koristiti isključivo unutar površine određene aktom iz stavka 1. ovog članka.

Cjenici na stalcima ili u raznim drugim oblicima moraju ostati unutar površine štekata, kao i osoblje koje nudi uslugu.

Površina ugostiteljske terase posebno će se prostorno označiti na javnoj površini radi provedbe nadzora nad korištenjem javne površine.

Stolovi, stolice, suncobrani, tende, zaštitne pregrade, podesti i druga oprema ugostiteljske terase moraju biti postavljeni unutar odobrene površine.

Zatvorena ugostiteljska terasa (zimski vrt) može se postaviti isključivo na lokacijama i pod uvjetima određenima odlukom kojom se uređuje korištenje javnih površina te u skladu s odredbama zakona o gradnji.

Komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje opreme, naprava i drugih predmeta postavljenih protivno odredbama ovog članka.

Članak 105.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora za postavljanje tende na javnu površinu mora ishoditi odobrenje upravnog tijela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Zabranjeno je postavljanje tende na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju tijela iz stavka 1. ovog članka.

Ukoliko je javna površina završno obrađena kamenim opločenjem zabranjuje se postavljanje tende na način da se vertikalni nosači učvršćuju u kameno opločenje.

Zabranjeno je bušenje kamenog opločenja ili oštećivanje javnih površina na bilo koji način.

Članak 106.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon isteka ugovora o korištenju javne površine ukloniti stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine, te istu dovesti u prvobitno stanje.

Eventualna oštećenja nastala od strane korisnika na javnoj površini isti je dužan popraviti o vlastitom trošku u roku od 8 dana od njihovog nastanka, odnosno dana kad su oštećenja utvrđena.

U slučaju da korisnik javne površine ne postupi po stavku 1. i 2. ovog članka, o čemu će komunalni redar vršiti kontrolu, Grad će izvršiti radnje iz navedenih stavaka putem treće osobe, te nastali trošak naplatiti od korisnika javne površine.

Korištenje javne površine neće se odobriti podnositelju zahtjeva ako je prethodno koristio javnu površinu suprotno odobrenju ili ugovoru, odnosno ako se nije držao uvjeta iz odobrenja ili ugovora.

IV. NAČIN KORIŠTENJA NERAZVRSTANIH CESTA, JAVNIH PARKIRALIŠTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA TE MJERE ZAŠTITE

1. Nerazvrstane ceste – općenito

Članak 107.

Nerazvrstane ceste mogu se koristiti samo za cestovni promet, a u druge svrhe samo u slučajevima, na način i pod uvjetima određenima Odlukom o nerazvrstanim cestama na području grada Solina, Odlukom o prekomjernoj uporabi nerazvrstanih cesta i drugih javno prometnih površina na području grada Solina te propisima kojima se uređuju ceste i sigurnost prometa na cestama.

2. Parkirališne površine, način i uvjeti korištenja

Članak 108.

Parkiranje vozila na području grada dozvoljeno je na uređenim i obilježenim površinama namijenjenim za parkiranje vozila, te na drugim površinama gdje to nije protivno zakonskim ili drugim propisima.

Javno parkiralište i druga površina javne namjene za parkiranje vozila su dio javnoprometne površine namijenjena isključivo za parkiranje vozila.

Javna parkirališta moraju se održavati čistima i urednima.

Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno ugovorom ili drugim pravnim aktom.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je parkiranje teretnih i priključnih vozila, autobusa i radnih strojeva na mjestima koja za to nisu posebno označena bez odobrenja upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je obavljanje bilo kakvih radnji koje nisu u skladu s namjenom parkirališta bez odobrenja upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

U pješačkim zonama zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje svih vrsta vozila.

Članak 109.

Parkirališne površine na području grada mogu biti s naplatom ili bez naplate.

Kad se radi o parkirališnoj površini s naplatom, uvjete korištenja, zonama, vremenskom ograničenju trajanja parkiranja, visini naknade za parkiranje i vremenu naplate na javnim parkiralištima, isti su regulirani od strane pravne ili fizičke osobe koja upravlja predmetnim parkiralištem ili Odlukom koje je donijelo Gradsko vijeće.

Članak 110.

Na parkirališnim površinama se horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, sukladno propisima, trebaju posebno obilježiti rezervirana parkirališna mjesta za vozila osoba s invaliditetom, odnosno na javnim parkiralištima mora biti osiguran dovoljan broj parkirnih mjesta za osobe s posebnim potrebama, a sve u skladu s podzakonskim aktom kojim se uređuje osiguranje pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

Članak 111.

Na opskrbnim punktovima dozvoljeno je samo zaustavljanje vozila kojima se vrši dostava robe sukladno uvjetima određenima postavljenim prometnim znakom.

Zabranjeno je opskrbe punktove koristiti za zaustavljanje i parkiranje vozila kojima se ne vrši dostava robe ili protivno uvjetima određenima postavljenim prometnim znakom.

Članak 112.

Upravni odjel nadležan za poslove prometa može prostorno i vremenski ograničiti kretanje, zaustavljanje i parkiranje vozila za vrijeme posebnih manifestacija u gradu.

Parkirališne površine mogu se iznimno privremeno koristiti za druge namjene (za potrebe autoškole, zabavnih i sportskih manifestacija, u svrhu izvođenja radova i sl.) samo na temelju odobrenja upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva odnosno pravne osobe koja upravlja parkiralištem.

Zabranjeno je bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela gradske uprave koristiti parkirališne površine za namjene iz stavka 2. ovog članka.

Na parkirališnim površinama zabranjeno je neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom ove vrste javne površine.

Članak 113.

Vozila zaustavljena i parkirana suprotno zakonskim odredbama i odlukama Grada bit će predmetom postupanja od strane djelatnika MUP-a ili komunalno-prometnog redarstva Grada Solina.

Članak 114.

Autotaksi stajališta moraju biti označena odgovarajućom okomitom i vodoravnom signalizacijom.

Troškove uređivanja, održavanja i označavanja autotaksi stajališta na površinama javne namjene snosi Grad.

Zabranjeno je zaustavljanje autotaksi vozila na stajalištima linijskog autobusnog prijevoza.

Obavljanje usluge autotaksi prijevoza na području grada detaljnije se regulira posebnom odlukom.

Članak 115.

Na području grada zabranjeno je držanje gospodarskih vozila, poput kamiona, građevinskih strojeva, traktora, većih teretnih vozila i sličnih vozila, na svim površinama javne namjene, osim na površinama koje su posebno određene za tu svrhu i uz prethodno ishodoeno odobrenje Grada.

Članak 116.

Na području grada mogu se po potrebi odrediti i druga stajališta: kamionski terminali, stajališta – terminali van linijskih i turističkih autobusa, polazišta autoškola i slično.

Lokacije, način uređenja, korištenja i održavanja stajališta iz stavka 1. ovog članka propisuju se odlukom o uređenju prometa na području grada Solina.

3. Zaštita javno prometnih površina

Članak 117.

Javne prometne površine moraju se redovito čistiti i prati.

Izvanredno održavanje čistoće javnih prometnih površina odredit će se kada se zbog vre-

menških nepogoda ili drugih prilika prekomjerno onečiste ili kada ih je iz bilo kojeg drugog razloga potrebno izvanredno očistiti.

Izvanredno održavanje čistoće javnih prometnih površina određuje upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 118.

Zabranjeno je ostavljati na javnim prometnim površinama oštećena, dotrajala ili neregistrirana vozila i ostavljati, nanositi ili bacati otpatke ili predmete i tvari koje mogu ometati ili ugroziti sigurnost prometa ili onečistiti okoliš.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili izlaze na javnu prometnu površinu ne smiju je onečistiti ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i sipkog materijala, rasutog tereta i slično.

Ako vlasnici odnosno korisnici vozila iz stavka 2. ovog članka ne očiste javnu prometnu površinu onečišćenu ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i sipkog materijala, rasutog tereta i slično, komunalni redar može rješenjem narediti da se isto očisti putem treće strane, a na teret vlasnika odnosno korisnika vozila.

Članak 119.

Pod opremom za dodatnu regulaciju prometa u smislu ove Odluke smatraju se zaštitni fiksni i fleksibilni stupići, kamene/betonske kugle, posude s ukrasnim biljem, zaštitne ograde, rampe, hidraulički podizni stupići (pilomati) i sl. te druga oprema kojom se regulira/ograničava korištenje prometnih površina, a nije propisana pravilnikom o prometnoj signalizaciji i opremi na cestama.

Oprema iz prvog stavka ovog članka postavlja se na temelju odobrenja upravnog odjela nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Oprema iz ovog članka mora biti uredna te u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti.

Zabranjeno je postavljati opremu za zaštitu nogostupa i pješačkih površina bez ili suprotno odobrenju upravnog odjela nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Zabranjeno je oštećivanje, uništavanje, šaranje ili na bilo koji način devastiranje ili nenamjensko korištenje opreme za zaštitu nogostupa i pješačkih površina.

Članak 120.

Bez odobrenja upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva zabranjeno je ograđivanje javnih prometnih površina, postavlja-

nje zapreka, pokretnih naprava, objekata i uređaja, osim kada se na njima ili na površinama neposredno uz javne prometne površine obavljaju radovi.

Članak 121.

Zabranjeno je crtanje i pisanje na javnim prometnim površinama bez odobrenja upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva, osim iscrtavanja prometne signalizacije u skladu s posebnim propisima.

Članak 122.

Prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna), kao i druga oprema i uređaji moraju se redovito održavati u čistom i ispravnom stanju.

Zabranjeno je oštećivati ili uništavati postavljenu prometnu signalizaciju (okomitu, vodoravnu i svjetlosnu) kao i drugu opremu i uređaje na javnoj prometnoj površini.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ZAŠTITA POVRŠINA JAVNE NAMJENE

1. Površine javne namjene – općenito

Članak 123.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene, a oprema i uređaji na njima moraju biti uredni, ispravni i u funkcionalnom stanju.

Javne površine, te objekti i uređaji koji su na njima ili su njihov sastavni dio ne smiju se uništavati, oštećivati niti onečišćivati.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužna je javne površine redovno i izvanredno održavati i čistiti.

Članak 124.

Održavanje površina javne namjene obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio održavanje površina javne namjene u skladu s programima koje donosi Gradsko vijeće.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost uz površine javne namjene i zbog čije djelatnosti dolazi do onečišćavanja površina javne namjene, dužna je onečišćene površine redovito čistiti.

Članak 125.

Vlasnici ili korisnici odnosno zakupci sportskih i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, dužni su organizirati čišćenje površina

javne namjene koje služe za pristup ili za postavu objekata, a nakon završetka priredbe ili vremena korištenja korištenu površinu odmah očistiti.

Obvezu iz stavka 1. ovog članka imaju i organizatori javnih skupova i priredbi te zakupci koji privremeno koriste površine javne namjene.

Ako osobe iz stavka 1., 2. ovog članka ne postupe sukladno navedenim stavcima, komunalni redar rješenjem će im narediti poduzimanje radnji i mjera u svrhu održavanja komunalnog reda.

Ako navedene osobe ne postupe po rješenju komunalnog redara izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na njihov trošak.

Članak 126.

Na površine javne namjene postavljaju se košarice za otpatke.

Košarice za otpatke postavlja i održava pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Košarice za otpatke postavljaju se i na drugim mjestima kada je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisom.

Članak 127.

Košarice za otpatke moraju biti izrađene od kvalitetnog materijala i estetski oblikovane.

Za postavljanje košarica za otpatke mogu se upotrijebiti stupovi, pročelja zgrada, ograde uz nogostupe, slobodno stojeća postolja i javne zelene površine.

Zabranjeno je postavljanje košarica za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole i držače za zastave te na drugim mjestima na kojima bi nagrađivale izgled naselja, objekata ili bi ometale promet.

Članak 128.

Na površinama javne namjene nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili ih na druge načine onečišćavati, a osobito se zabranjuje:

- bacanje ili ostavljanje izvan propisanih posuda: različitog otpada, papira, guma za žvakanje, opušaka, uginulih životinja, pepela ili vršenje drugih radnji koje onečišćuju javne površine,
- odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala, zemlje, šuta, ogrjeva, željeza, lima i tome slično bez odobrenja Nadležnog tijela,
- odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,

- ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, prikolica, kamperska vozila i drugih priključnih vozila, vozila koja se zbog dotrajalosti ne upotrebljavaju u prometu (oštećena u sudaru, neispravna i slično), olupina vozila, plovila i olupina plovila, radnih strojeva i slično,
- ispuštanje otpadnih tekućina bilo koje vrste (ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i slično),
- popravak, servisiranje ili pranje vozila, te drugih uređaja i naprava,
- oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada,
- bacanje ili ostavljanje reklamnih i drugih letaka na vozilima i predmetima na javnim površinama, bez odobrenja Nadležnog tijela,
- bacanje gorućih predmeta u posude/spremnike za otpatke ili spremnike za odvojeno prikupljanje otpada,
- paljenje otpada, lišća i sl.,
- odlagati glomazni i EE otpad osim u vrijeme preuzimanja istog od strane davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada uz prisutnost korisnika javne usluge,
- zagađivanje mora i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu, u more i korita potoka, iz plovila za vrijeme stajanja u luci ispuštati fekalije, ulje, naftu i slično,
- svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala,
- obavljanje radnji kojima se onečišćuju javne površine ili propuštanje obavljanja radnji kojima se sprječava onečišćenje javnih površina,
- neovlašteno premještanje komunalne opreme i uređaja,
- bacanje životinjskog, medicinskog i drugog opasnog otpada, koji se zbrinjava u skladu s posebnim propisima,
- odlaganje ili postavljanje bilo kakvih predmeta kojima se ometa redovito korištenje javne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila,
- bojanje, crtanje i pisanje po javnim površinama, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima,
- pljuvanje i obavljanje nužde,
- hodati neodjeven, djelomično odjeven bez gornjeg ili donjeg dijela odjeće, u kupaćem ili dijelu kupaćeg kostima i tome slično,
- pranje osoba, vozila ili drugih predmeta na javnim vodovodnim uređajima i objektima,
- korištenje dječjih igrališta i sprava za igru djece protivno njihovoj namjeni,
- izlaganje i prodavanje predmeta, stvari, poljoprivrednih i drugih proizvoda, bez odobrenja Nadležnog tijela,
- izvođenje radova bez odobrenja Nadležnog tijela,
- puštanje otpadnih i oborinskih voda na javnu površinu na način kojim se ugrožava sigurnost prometa i prolaznika, odnosno vrši drugi oblik onečišćenja,
- ribolov na rijeci Jadro, njenim rukavcima i jezeru na dionici od nogometnog igrališta do gradskog parka,
- zagađivanje mora i rijeke Jadro, njenih rukavaca i jezera krutim i tekućim otpacima,
- popravak i servisiranje vozila te drugih uređaja i naprava,
- bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena javne površine.

Članak 129.

Na javnim površinama nije dopušteno organiziranje hazardnih igara i igara na sreću, prikupljanje donacija i milodara, bez odobrenja upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Na javnim površinama zabranjeno je nuđenje, nagovaranje i prodaja usluga smještaja, ishrane i turističkih izleta kao i izlaganje i nuđenje robe na prodaju putem pokretnih prodavača te pružanje marketinških i sličnih usluga bez odobrenja upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 130.

Zabranjeno je zatrpavanje i zacjeljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva, odnosno tijela koje njime upravlja.

Teren i odvodnju oborinskih voda s i oko zemljišta i građevina (oluci, krovovi, dvorišta) treba urediti na način da se onemogućí otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta ili površine javne namjene.

Strogo je zabranjeno dozvoliti otjecanje oborinskih voda (iz oluka, krovova, dvorišta) na nogostupe ili javne prometne površine, a teren i odvodnju istih u tom slučaju potrebno je urediti na način da voda otječe u postojeće površinske jarke ili postojeći sustav odvodnje oborinskih voda.

Članak 131.

Zabranjeno je bez odobrenja nadležnog tijela Gradske uprave zauzimanje i oštećivanje javnih površina u smislu gradnje i postavljanja bilo kakve vrste zapreka (rampe, lanci i sl.) na istima.

Naročito se u smislu gradnje i montaže na javnim površinama bez odobrenja Nadležnog tijela uvjetuje postavljanje, montaža i gradnja slijedećeg:

1. kioska i drugih građevina gotove konstrukcije tlocrtne površine do 15 m² u skladu s tipskim projektom,
2. nadstrešnica za sklanjanje ljudi u javnom prometu u skladu s tipskim projektom,
3. podzemnih spremnika za smještaj tipskih kontejnera za komunalni otpad tlocrtne površine do 15 m² i dubine do 2 m,
4. spomeničkog ili sakralnog obilježja tlocrtne površine do 12 m² i visine do 4 m od razine okolnog tla,
5. postavljanje reklamnog panoa površine do 12 m²,
6. postavljanje komunalne opreme (kontejner za komunalni otpad, klupe, koš za otpatke, tende, jednostavni podest, otvoreni teras i sl.),
7. staza, platoa, zapreka, rampi, zidova i tome slično.

Radi sprječavanja prekršaja u prostoru u svezi građenja, ruševnih objekata, fasada zgrada, nadogradnji, rekonstrukciji, prostornim zahvatima i održavanju stambenih zgrada, komunalni redar je dužan postupati po ovlastima temeljem Zakona o građevinskoj inspekciji kao i Zakona o održavanju i upravljanju stambenih zgrada.

2. Zaštita od buke**Članak 132.**

Buka elektroakustičkih i akustičkih uređaja, te ostalih izvora buke na otvorenom i iz objekata ne smije prelaziti najviše dopuštene razine buke sukladno Pravilniku o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade ili borave.

Upotreba elektroakustičkih i akustičkih uređaja na površinama javne namjene mora biti sukladna odredbama ove Odluke i drugih pozitivnih propisa koji reguliraju tu materiju.

Na temelju Zakona o zaštiti od buke i Odluke o dozvoljenom prekoračenju najviše dopuštene razine buke na području grada Solina, komunalni redar ovlašten je:

- narediti akustička mjerenja,
- naplaćivati kazne na mjestu počinjenja prekršaja,

- predlagati pokretanje prekršajnog postupka,
- usmenim rješenjem narediti zabranu upotrebe izvora buke.

Izuzetak od prednje navedenog predstavljaju lokacije za koje je posebnom odlukom Grada dozvoljeno prekoračenje buke u okviru odvijanja prigodnih događanja, manifestacija, proslava i tome slično.

3. Kretanje životinja na površinama javne namjene**Članak 133.**

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je na površinama javne namjene te u prostorima i prostorijama javne namjene, uz dopuštenje vlasnika odnosno korisnika prostora i uz odgovarajuće uvjete, osim ako ovom Odlukom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Kućnim ljubimcima zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, gradskim grobljima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi te na ostalim površinama javne namjene označenima znakom s prekrštenim likom psa: "zabranjeno dovođenje pasa".

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz stavka 2. ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je odmah ukloniti fekalije kojima njegov kućni ljubimac onečisti površine javne namjene odbacivanjem u kantu za otpatke.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca propisani su posebnom Odlukom Gradskog vijeća Grada Solina.

Članak 134.

Psa se smije izvoditi na površine javne namjene gdje je to ovom Odlukom dopušteno ako je označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Opasnog psa se smije izvoditi na površine javne namjene gdje je to ovom Odlukom dopušteno ako je označen mikročipom, ima brnjicu, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Iznimno od stavka 1. ovog članka psi se mogu kretati bez povodca uz nadzor posjednika na površinama javne namjene koje su uređene i označene kao parkovne površine za pse (pseći park) ili površine za rastrčavanje pasa.

Psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor posjednika, samo na javnim površinama određenim odlukom Gradskog vijeća kojom se uređuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca.

4. Konzumiranje alkoholnih napitaka

Članak 135.

Na površinama javne namjene, osobito u blizini vrtića, škola, na trgovima, kolodvorima, parkovima i drugim javnim zelenim površinama, zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića.

Konzumiranje alkoholnih pića dozvoljeno je u ugostiteljskim objektima i na njihovim terasama.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, rješenjem kojim se odobrava korištenje površina javne namjene za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, kulturnih, humanitarnih, sportskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje alkoholnih pića na površinama javne namjene dopušteno.

Uvjeti i ograničenja konzumacije alkoholnih pića na površinama javne namjene detaljnije su regulirani Odlukom o javnom redu i miru na području grada Solina kao i drugim pozitivnim zakonskim propisima.

5. Javne zelene površine

Članak 136.

Javne zelene površine moraju se redovno održavati, čistiti i uređivati sukladno Programu održavanja javnih zelenih površina tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Javne zelene površine održava i uređuje pravna ili fizička osoba kojoj je Grad to povjerio.

Članak 137.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari sportskim i rekreacijskim površinama, park šumama, grobljima, kupalištima i drugim površinama, dužna je organizirati pravilno korištenje tih površina, te održavati red i čistoću.

Javne zelene površine ispred stambenih i poslovnih objekata te poljoprivrednih zemljišta koje nisu obuhvaćene Programom održavanja javnih zelenih površina, dužni su održavati vlasnici ili korisnici objekata/zemljišta uz javne zelene površine i to u širini svog objekta/zemljišta.

Članak 138.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama obavljati bilo kakve radove ili prekopavanja bez odobrenja ili suprotno odobrenju upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva ili pravne osobe kojoj je povjereno održavanje javnih zelenih površina, osim redovnog održavanja tih površina.

Članak 139.

Javne zelene površine ispred stambenih i poslovnih zgrada mogu se, radi zaštite, ograditi metalnim stupićima, vaze s cvijećem ili ukrasnom živicom, ako to neće ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i ako neće smanjivati preglednost.

Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina, vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje, izdaje upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 140.

U cilju ukrašavanja grada ili zaštite javnih površina, Nadležno tijelo može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda s ukrasnim biljem.

Postavljene posude s ukrasnim biljem moraju se redovito održavati, što podrazumijeva i sadnju, te zalijevanje ukrasnog bilja, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na javnim površinama ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom, naredit će se njihovo uklanjanje.

Članak 141.

Javne zelene površine uređene kao dječja igrališta su otvoreni prostori u pravilu omeđeni ogradom, posebno uređeni i opremljeni pripadajućom opremom kao što su klackalice, vrtuljci, ljuljačke, tobogani, penjalice, kućice za igru, labirinti i slično.

Za postavljanje predmeta, opreme i uređaja te obavljanje bilo kakvih radova na dječjim igralištima potrebno je odobrenje upravnog odjela nadležnog za komunalne poslove.

Javne zelene površine uređene kao rekreacijski parkovi su otvoreni prostori posebno uređeni i opremljeni raznim spravama za vježbanje i rekreaciju, za postavljanje kojih upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva izdaje odobrenje odnosno pravna osoba kojoj je povjereno održavanje parkovne opreme i rekreacijskih površina.

Sva pripadajuća oprema na javnim zelenim površinama iz ovog članka mora se redovito pregledavati, te u slučaju oštećenja ili dotrajalosti u što kraćem roku popraviti ili zamijeniti novom od strane nadležnog gradskog odjela odnosno pravne osobe koja upravlja i održava predmetne površine.

Članak 142.

Na javnim zelenim površinama koje su uređene kao parkovi, pješačke staze i slično postavlja se parkovna oprema.

Postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama u nadležnosti je upravnog odjela nadležnog za komunalne poslove ili pravne osobe kojoj su povjereni poslovi uređenja i održavanja predmetnih površina.

Dotrajala parkovna oprema mora se u što kraćem roku popraviti ili zamijeniti novom.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama parkovnu opremu i uređaje oštećivati, uništavati, šarati, po njima crtati ili ih na drugi način devastirati ili nenamjenski koristiti.

5.1. Održavanje javnih zelenih površina

Članak 143.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

- kosidba trave, obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina, uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novima, uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka, održavanje posuda s ukrasnim biljem, održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama, postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina, redovito održavanje i zamjena zaštitnih stupića i ograda, održavanje dječjih igrališta, obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala, rezidba i oblikovanje stabala i grmlja, okopavanje bilja, zalijevanje zelenih površina i bilja, preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično, gnojidba i folijarno prihranjivanje bilja.

5.2. Zaštita javnih zelenih površina

Članak 144.

Na javnim zelenim površinama bez odobrenja Nadležnog tijela zabranjuju se sljedeći radovi i radnje:

1. raskopavanje,
2. izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina,

3. odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, silosa i slično,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i slično,
5. postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova,
6. ograđivanje javnih zelenih površina,
7. sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja,
8. kampiranje.

Članak 145.

Radi zaštite javnih zelenih površina, osobito se zabranjuje:

1. rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja,
2. guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, zabađanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i sl., bušenje, gaženje, te drugo onečišćavanje drveća, grmlja i živica,
3. penjanje po drveću,
4. neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje,
5. neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore i lišća,
6. branje zakonom zaštićenog bilja i tome slično,
7. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
8. bacanje papira i otpada bilo koje kategorije, smeća, piljevine, pepela, drozge (leša) odrezanoga šiblja, grana i njihovo paljenje,
9. dovođenje i puštanje životinja, osim na za to predviđenim površinama,
10. oštećivanje i/ili izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabla raznim materijalima prilikom gradnje, iskrcaja i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i drugoga, zabijanje oplata i upiranje u deblo,
11. oštećivanje opreme (na primjer: ograde, ograđenoga stupića i žice, stolova, uređaja za rekreaciju, vodovoda, sanitarnih uređaja, javne rasvjete) te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećivanje,
12. vezanje motora, prikolica, kolica i sl. za drveće, grmlje i parkovnu opremu,
13. puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja i gnojnica i svako zagađivanje,
14. vožnja biciklom, motorom, automobilom ili sličnim vozilima za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javne-zelene površine), te parkiranje i zaustavljanje vozila,

15. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
16. rezanje, odnosno prekidanje korijena stabala,
17. poduzimanje zahvata koji mogu izazvati stvaranje klizišta na području koje nije utvrđeno posebnim propisima kao erozivno područje,
18. pranje vozila na javnim zelenim površinama,
19. iskrcavanje, uskladištenje raznoga materijala (ogrjevnog drva, ugljena, otpadnog drva, željeza, lima i slično),
20. uništavanje šahti, raspršivača, te ostalih nadzemnih dijelova vodonatapnih sustava;
21. bacanje otpadaka i drugih predmeta u bazene i fontane,
22. hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja,
23. nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme,
24. izlagati slike, knjige, rabljene stvari, poljoprivredne i druge proizvode te postavljati predmete, naprave ili strojeve,
25. špricanje javnih zelenih površina herbicidima i sličnim sredstvima,
26. neovlaštena prenamjena javne zelene površine,
27. na bilo koji drugi način onečišćavati i uništavati javnu zelenu površinu, stabla, zasada i parkovnu opremu.

5.3. Vozila na javnim zelenim, zemljanim i drugim sličnim površinama

Članak 146.

Na javnim zelenim površinama, zemljanim i drugim sličnim površinama zabranjeno je ostavljati oštećena, dotrajala ili neregistrirana vozila.

Zabranjeno je zaustavljati ili parkirati vozila, radne i poljoprivredne strojeve na javnim zelenim površinama, zemljanim i drugim sličnim površinama koje nisu prometnim znakovima za tu namjenu označene, osim vozila koja služe održavanju istih.

U cilju zaštite javne zelene površine komunalni redar će utvrđenjem prekršaja ostavljanja vozila na zelenoj površini, naložiti uklanjanje i premještanje vozila putem fizičke osobe, obrtnika ili pravne osobe kojoj je Grad povjerio poslove premještanja vozila na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

Članak 147.

Na području grada Solina zabranjeno je kampiranje na svim javnim površinama.

6. Održavanje čistoće i čuvanje pomorskog dobra

Članak 148.

Pomorsko dobro i obalni pojas moraju se redovito održavati i čuvati od onečišćenja.

Na pomorskom dobru i u obalnom pojasu zabranjeno je:

1. bacati otpad u more, na morsku obalu ili na drugi način onečišćavati pomorsko dobro,
2. dovoditi i kupati domaće životinje i kućne ljubimce, osim na površinama posebno određenima za tu namjenu,
3. roštiljati,
4. ostavljati ručnike, rekvizite i druge predmete osobne namjene bez nadzora,
5. na bilo koji drugi način onečišćavati ili narušavati red i čistoću.

Predmeti ostavljeni bez nadzora iz prethodnog stavka smatraju se napuštenima te se mogu ukloniti bez posebne najave.

Članak 149.

Održavanje čistoće i reda na pomorskom dobru u općoj uporabi kao što su uređene plaže (uređeni obalni pojas) regulira se odlukom o redu na pomorskom dobru sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama koju donosi Gradsko vijeće Grada Solina.

7. Uklanjanje snijega i leda

Članak 150.

Snijeg i led se obvezno uklanjaju s javnih prometnih površina i krovova zgrada uz javnoprometne površine.

Snijeg s javnih površina treba se početi uklanjati kad napada u visini od 5 cm, a ako neprestano pada mora se uklanjati i više puta.

Led se s javnih prometnih površina uklanja čim nastane te je potrebno posipavati javne površine.

Snijeg i led s krovova zgrada se uklanja kad postoji opasnost od odronjavanja i ugrožavanja sigurnosti prolaznika, a dužni su ga ukloniti vlasnici objekta.

Članak 151.

Snijeg i led se s javnih prometnih površina uklanja putem pravne ili fizičke osoba kojoj je Grad ugovorom povjerio obavljanje tih poslova.

Uklanjanje snijega i leda s javnih cesta na području grada je u obvezi pravne osobe upravitelja tih cesta, odnosno pravne ili fizičke osobe (obrtnika) s kojima isti imaju sklopljen ugovor o održavanju.

Članak 152.

Snijeg i led s javnih parkirališta, športskih objekata i sličnih prostora dužna je ukloniti pravna ili fizička osoba koja upravlja tim površinama, odnosno koja na toj površini obavlja poslovnu djelatnost.

Snijeg i led s nogostupa ispred stambenih objekata, zgrada, poslovnih prostora ili neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je ukloniti njihov vlasnik, odnosno korisnik i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Snijeg i led s nogostupa uz kioske i pokretne naprave dužan je ukloniti vlasnik, odnosno korisnik kioska ili pokretne naprave.

Snijeg i led s nogostupa uz otvorene terase i s otvorenih terasa ugostiteljskih objekata dužan je ukloniti vlasnik, odnosno korisnik ugostiteljskog objekta.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka, u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži.

Čišćenje nogostupa mora se vršiti na način da se snijeg i led ne odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Vlasnici i/ili posjednici stanova u stambenim građevinama dužni su uklanjati snijeg i led s parkirališta koje koriste, sa spremnika za odlaganje otpada i oko njih kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

Članak 153.

Ako pravne ili fizičke osobe iz članka 151. i 152. ove Odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar će ih prekršajno kazniti te im rješenjem narediti da u roku od 12 sati uklone snijeg i led.

Ako osobe iz stavka 1. ovog članka ne postupe po rješenju komunalnog redara, Grad će ukloniti snijeg i led putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavka 1. ovog članka.

Članak 154.

Fizičke ili pravne osobe nositelji obveze čišćenja snijega, leda i sanacije površina odgovaraju za

svu nastalu štetu zbog nedovođenja tih površina u prvobitno stanje.

VI. PRIKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM TE NAČIN ZBRINJAVANJA

1. Način prikupljanja i odvoza komunalnog otpada

Članak 155.

Na području grada Solina organizirano je provođenje usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada.

Usluge iz stavka 1. ovog članka obavlja pravna ili fizička osoba (obrtnik) registrirana za obavljanje ove djelatnosti, a kojoj je Grad povjerio obavljanje ovih komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova, poslovnih ili drugih prostorija, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostora, kao i proizvođači otpada na području grada (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) dužni su koristiti usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na način i pod uvjetima propisanim ovom Odlukom i drugim propisima kojima je predmetna materija regulirana.

Korisnici usluge dužni su za sakupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada plaćati naknadu Davatelju usluge prema načelu "onečišćivač plaća".

Naknadu za uslugu sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada određuje Davatelj usluge uz prethodnu suglasnost Grada.

Članak 156.

Pod komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad te krupni (glomazni) komunalni otpad.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojevo prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada obavlja se na određenom području pružanja usluge putem spremnika koje koriste kućanstva i na javnim površinama putem spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (eko otoka), putem polupodzemnih spremnika, spremnika za glomazni otpad te putem reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta.

Članak 157.

Posude/spremnike za otpatke na javnim površinama postavlja Grad ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio poslove obavljanja ove komunalne usluge, na lokacijama koje određuje Grad, odnosno odabrana pravna osoba.

Pravna osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje ove komunalne usluge dužna je posude/spremnike za komunalni otpad prazniti i održavati čistima i funkcionalno ispravnima.

Također, u obvezi je vršiti dezinfekciju i dezinfekciju spremnika za komunalni otpad, najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće.

Članak 158.

Kontejneri se ne smiju postavljati na kolniku niti na nogostupu kao i u zoni križanja i pješačkog prijelaza i ne smiju zaklanjati preglednost vozačima i pješacima.

Kontejneri se ne smiju postavljati na zelenim pasicama i zelenim razdjelnim pojasevima. Ukoliko se kontejneri za glomazni otpad postavljaju na nogostupu, mora se omogućiti slobodan prolaz za pješake.

Članak 159.

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja usluge ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Svi vlasnici nekretnine odnosno vlasnici posebnog dijela nekretnine i korisnici nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja usluge ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge sukladno odredbi stavka 1. ovog članka, smatraju se korisnicima javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i dužni su predavati komunalni otpad davatelju usluge.

Članak 160.

Spremnici se drže u posebnim prostorima predviđenim za tu namjenu.

Ako takvog prostora nema, spremnici i vreće za otpad drže se u kućnim vežama, dvorištima i drugim prikladnim mjestima na način da ne smetaju upotrebi zajedničkih prostora te da se njihovi

vim smještajem ne prouzrokuje širenje neugodnih mirisa.

Spremnici za otpad moraju biti zatvoreni (spušten poklopac spremnika), a vreće za otpad moraju biti zavezane kako bi se onemogućilo ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

Prostor za smještaj spremnika i vreća za otpad dužni su održavati i čistiti vlasnici odnosno korisnici nekretnina.

Spremnike za miješani komunalni otpad korisnici javne usluge dužni su primarno držati na svom obračunskom mjestu tj. prostorima u svom vlasništvu, odnosno u prostorima koje koriste temeljem druge pravne osnove (npr. u svom dvorištu, unutarnjem prostoru nekretnine i tome slično).

Ukoliko ne postoje prostorne mogućnosti ni uvjeti za smještaj spremnika na obračunskom mjestu korisnika (što uključuje i nemogućnost davatelja usluge da pristupi spremniku), spremnici se postavljaju na javnu površinu koja u tom slučaju predstavlja mjesto primopredaje otpada.

Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, te je korisnik dužan osigurati da ne dođe do neovlaštenog korištenja spremnika od strane treće osobe.

Članak 161.

Korisnici usluge dužni su sakupljeni otpad iz svojih nekretnina redovito iznositi i pažljivo odlagati u spremnike i vreće za otpad.

U spremnike i vreće za otpad ne smije se odlagati opasni otpad, tekućine, žar, metalni otpad, autogume te uginule životinje.

Korisnici usluge dužni su spremnike i vreće za otpad iznijeti na javnu površinu na dan predviđen za odvoz otpada tako da su dostupne davatelju usluge te su ih obvezni nakon odvoza ukloniti s javne površine.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekapanje po otpadu u spremnicima i vrećama za otpad kao i odnošenje otpada ili dijelova otpada iz istih, na način da se pri tom otpad rasipa oko posude/spremnika i onečišćuje javna površina.

Posude/spremnike za otpad zabranjeno je oštećivati, po njima crtati, šarati te ih samovoljno premještati s postavljenog mjesta.

Članak 162.

Korisnici usluge dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil, krupni (glomazni) komunalni otpad te problematični otpad.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i slično).

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

Članak 163.

Zabranjeno je odlaganje otpada u spremnike za otpad (kontejnere, kante i druge posude) od strane osoba koje nisu korisnici javne usluge prikupljanja otpada za koje su ti spremnici namijenjeni.

Spremnici za odlaganje otpada namijenjeni su isključivo korisnicima usluge s pripadajućeg obračunskog mjesta, odnosno nekretnine ili područja za koje je usluga organizirana.

Nepropisnim odlaganjem otpada smatra se svako neovlašteno korištenje spremnika od strane fizičkih ili pravnih osoba i odlaganje otpada izvan dodijeljenog spremnika.

Članak 164.

Davatelj usluge dužan je rukovati spremnicima i vrećama za otpad na način da se otpad ne propisipa, da se ne oštećuju spremnici i vreće za otpad kao i okolni objekti.

Davatelj usluge dužan je ispraznjene spremnike za otpad vratiti na mjesto na javnoj površini gdje su bili izneseni.

Svako onečišćenje prouzročeno prikupljanjem otpada dužan je otkloniti davatelj usluge.

Članak 165.

Način i kriteriji pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području grada detaljno su regulirani Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Solina.

2. Uklanjanje i sprječavanje protupravnog odlaganja komunalnog otpada

Članak 166.

Sprječavanje odbacivanja otpada te uklanjanje odbačenog otpada u okoliš osigurava komunalni redar i to:

- mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada,
- mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Radi provedbe mjera iz stavka 1., točke 2. ovog članka komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojoj je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, osobi koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom ili osobi za koju se može dokazati da je otpad odbacila izvan lokacije gospodarenja otpadom odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Ukoliko pravna ili fizička osoba ne izvrši obvezu uklanjanja otpada po rješenju, isto će biti izvršeno putem treće osobe, a o trošku osobe u obvezi uklanjanja otpada.

Članak 167.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost zbog koje dolazi do onečišćavanja javnih površina otpadom, dužna ih je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik, odnosno korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnik javnih površina na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci i slično), obavezan je čistiti javne površine koje služe kao pristup tim objektima.

Organizator javne priredbe ili događanja dužan je odmah po završetku iste očistiti korištenu javnu površinu.

Ako osobe iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ne postupe sukladno navedenim stavcima, komunalni redar rješenjem će im narediti poduzimanje radnji i mjera u svrhu održavanja komunalnog reda.

Ako navedene osobe ne postupe po rješenju komunalnog redara izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na njihov trošak.

VII. SANITARNO-KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

1. Septičke i sabirne jame

Članak 168.

Septičke jame na području grada mogu se graditi i koristiti samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevina na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Gdje postoji mogućnost priključenja građevine na uređaj za odvodnju otpadnih voda, vlasnici objekata moraju se na iste priključiti.

Septičke i sabirne jame moraju biti vodonepropusne, a pražnjenje trebaju obavljati ovlaštene osobe.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika septičke jame.

Septičke i sabirne jame grade se i s njima se postupa sukladno posebnim propisima.

Članak 169.

Vlasnici, odnosno korisnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje septičkih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćivanja okoline.

Troškove čišćenja septičkih jama u pravilu snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Okolni prostor i septička jama nakon završenog čišćenja moraju se dezinficirati i dovesti u bezopasno stanje po zdravlje ljudi.

U slučajevima kada komunalno redarstvo utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije na javnu površinu, o istom će obavijestiti vodno redarstvo radi daljnjeg postupanja u smislu otklanjanja onečišćenja javne površine.

Ovlašteni vršitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužan je iste izljevati u kanalizacijsku mrežu ili na drugo za to određeno mjesto, na lokaciji koja je za to određena i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoliša, uz obvezu nadoknade počinjene štete.

Zabranjeno je izljevati fekalije u more i druge vodotoke, odnosno izvan za to predviđenih mjesta.

2. Dezinsekcija, dezinfekcija i deratizacija te uklanjanje ustajale vode iz okoliša

Članak 170.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalan život, obavlja se

sustavna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija površina javne namjene.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sustavne dezinsekcije i deratizacije utvrđuju se Programom mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije kojeg na godišnjoj osnovi donosi Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 171.

Na poziv komunalnog redara, pravna ili fizička osoba (obrtnik) kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije, deratizacije i zaštite bilja, dužna je iste ponoviti ukoliko se ocjeni da je taj postupak potreban.

Ovlaštena osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je prije početka izvođenja sustavne dezinsekcije, deratizacije na odgovarajući način obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

Članak 172.

Vlasnici, odnosno korisnici stambenog prostora, garažnog prostora, poslovnog prostora, građevinskog zemljišta koje se koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužni su uklanjati ustajalu vodu koja se nalazi unutar okućnica tih objekata i s navedenih površina, zbog sprječavanja razmnožavanja insekata, a time i onečišćenja okoliša i ugrožavanja zdravlja ljudi.

3. Držanje domaćih životinja

Članak 173.

Unutar građevinskog područja grada zabranjeno je držati domaće životinje: kopitare, papkare i perad.

Pod kopitarima smatraju se konji, magarci, mazge i mule i drugo. Pod papkarima smatraju se goveda, ovce, koze i svinje.

Pod peradi smatraju se kokoši, purani, guske, patke, prepelice i druga domaća perad i pernata divljač.

Članak 174.

Izvan građevinskog područja grada mogu se držati životinje iz članka 173. pod uvjetom da njihovo držanje ispunjava higijensko-sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete i ako su ta područja udaljena više od 50 metara od najbliže javne prometnice i minimalno 250 metara od najbližeg stambenog objekta.

Članak 175.

Komunalni redar može u povodu prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se držanjem domaćih životinja nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili se narušava izgled okoline, šire štetne imisije te ne provode adekvatne sanitarno-higijenske mjere.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni, komunalni redar izdat će rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Ukoliko vlasnik životinje ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, prisiljavat će se novčanim kaznama.

Članak 176.

Vlasnici tj. posjednici životinja dužni su se pridržavati uvjeta, načina i držanja životinja određenih propisima o zaštiti životinja, veterinarstvu, zaštiti prirode, odredbama ove Odluke te odredbama Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama i divljim životinjama.

4. Način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama

Članak 177.

Skupljanje, prevoženje i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja te životinja koje se kreću površinom javne namjene bez nadzora vlasnika ili posjednika, osigurava se u skladu s ugovorom kojeg Grad sklapa sa skloništem za životinje i drugim pravnim i fizičkim osobama te sukladno propisima o zaštiti životinja i veterinarstvu i uz primjenu odgovarajuće opreme.

Članak 178.

Vlasnik odnosno posjednik izgubljene životinje dužan je obavijestiti komunalnog redara i sklonište za životinje o nestanku životinje u roku od 3 dana.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od 3 dana od pronalaska životinje obavijestiti komunalnog redara i sklonište, osim ako je životinju u tom roku vraćena vlasniku odnosno posjedniku.

Do vraćanja životinje vlasniku ili do smještanja u sklonište nalaznik je dužan pružiti životinji odgovarajuću skrb.

Članak 179.

Posjednik napuštene i izgubljene životinje dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njezina vraćanja posjedniku ili smještanja u sklonište.

Članak 180.

Grad skrbi o slobodno živućim mačkama koje obitavaju na javnim površinama te u Proračunu osigurava financijska sredstva radi provođenja sterilizacije mačjih jedinki s ovlaštenom veterinarskom ustanovom.

Članak 181.

S divljim životinjama i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na površinama javne namjene postupat će se sukladno propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

Divljač koja se zatekne na površini javne namjene zbrinjava se putem lovoovlaštenika koji pokriva nelovno područje, a koje teritorijalno pripada gradu Solinu u slučajevima kad se može smatrati da je divljač podrijetlom iz lovišta u njihovom koncesijskom području.

Divlje životinje koje se pronađu na površini javne namjene zbrinjavaju se u skladu s osobitostima vrste u odgovarajuća skloništa ili zoološke vrtove do kada im se osigurava potrebna veterinarska skrb.

Članak 182.

Način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području grada detaljno je reguliran Odlukom o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama i divljim životinjama.

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA S JAVNIH POVRŠINA

Članak 183.

Svi protupravno postavljeni predmeti i objekti postavljeni na, neposredno uz ili iznad javnih površina, suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

Protupravno postavljeni predmeti uklonit će se o trošku i riziku počinitelja putem treće osobe.

Predmete iz stavka 1. ovog članka koje protupravno postavi nepoznati počinitelj uklonit će komunalno redarstvo putem pisanog naloga o trošku gradskog proračuna.

Članak 184.

Protupravno postavljeni kiosci, objekti, reklame, obavijesti, pokretne naprave, štandovi, štekati, čamci, stupići, prikolice, posude za cvijeće, građevinski materijal, skele, građevinska ručna i druga kolica, ogrjev, proizvodi (prehrambeni i neprehrambeni) i ostali predmeti na javnim površinama uklanjanju se temeljem rješenja komunalnog redara.

Predmete iz stavka 1. ovog članka koje protupravno postavi nepoznat počinitelj uklonit će se po nalogu komunalnog redarstva o trošku gradskog proračuna.

Članak 185.

Reklamni predmeti postavljeni od strane pravnih ili fizičkih osoba na površinu javne namjene ili na građevine u vlasništvu Grada bez odobrenja ili suprotno odobrenju uklanjanju se temeljem rješenja komunalnog redara.

Reklamni predmeti postavljeni od strane pravnih ili fizičkih osoba na građevine ili zemljišta u vlasništvu drugih osoba bez odobrenja ili suprotno odobrenju uklanjanju se temeljem rješenja komunalnog redara.

Članak 186.

Rješenje se donosi u pisanom obliku. Rješenje se može izdati na propisanom obrascu.

Iznimno, rješenje se može donijeti i u usmenom obliku kada je potrebno poduzeti hitne mjere radi osiguranja javnog reda i sigurnosti, radi otklanjanja neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi ili imovinu veće vrijednosti.

Ukoliko je vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta nepoznat, komunalni redar donijet će rješenje protiv nepoznate osobe.

Rješenje u usmenom obliku dostavlja se stranci i u pisanom obliku, kad je to propisano zakonom ili ako stranka to zahtijeva ili ako za to postoje drugi opravdani razlozi.

Rješenje u pisanom obliku dostavlja se bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja usmenog rješenja.

Službena osoba dužna je upozoriti stranku da ima pravo tražiti pisani otpisak usmenog rješenja.

Članak 187.

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila (automobili, motocikli, traktori, kombiji, sve

vrste prikolica i kamp kućice) koje se ne koristi u prometu (zbog dotrajalosti, oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično), kao i vlasniku plovnog objekta i olupine plovnog objekta koji se nalaze na javnoj površini da u roku od pet (5) dana ukloni vozilo odnosno predmet s javne površine.

Ako komunalni redar ne utvrdi tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovog članka, ostavit će na vozilu i drugim predmetima iz stavka 1. ovog članka obavijest vlasniku da ga ukloni s javne površine u roku od pet (5) dana.

Ako vlasnik vozila i drugih predmeta ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo ili drugi predmeti će biti uklonjeni putem treće osobe, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila ili drugih predmeta.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište, o čemu je komunalno redarstvo, ukoliko je to moguće, dužno obavijestiti vlasnika.

Ako vlasnik vozila ne preuzme vozilo ili drugi predmet u roku od trideset (30) dana od dana primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, vozilo će biti reciklirano putem ovlaštenog sakupljača otpada ili prodano na javnoj dražbi.

Članak 188.

Uklonjeni kiosci, reklame, štekati, bankomati, uređaji, pokretne naprave i drugi predmeti uklonjeni s javnih površina temeljem rješenja komunalnog redara čuvaju se najmanje 30 dana te se u tom roku mogu preuzeti uz predodžbu dokaza o vlasništvu i dokaza o podmirenim troškovima postupka uklanjanja, skladištenja i čuvanja.

Uklonjeni kiosci, reklame, štekati, bankomati, uređaji, pokretne naprave, drugi predmeti i ostali proizvodi ukoliko nisu preuzeti u roku od 30 dana, mogu se sukladno propisima o javnoj nabavi, prodati neposrednom pogodbom ili putem javnog nadmetanja radi podmirjenja troškova saniranja, uklanjanja i skladištenja.

Ukoliko se provedenim javnim nadmetanjem predmeti iz stavka 1. ovog članka ne prodaju, zapisnički će se popisati i predati ovlaštenom sakupljaču otpada.

Članak 189.

Prehrambena i druga lako kvarljiva roba, uklonjena s javnih površina može se preuzeti u roku od 24 sata uz predodžbu dokaza o vlasništvu, podmirenim troškovima uklanjanja, skladištenja i čuvanja.

Ukoliko se prehrambena i druga lako kvarljiva roba ne preuzme u roku iz prethodnog stavka ovog članka, ista će biti uručena nekoj od registriranih humanitarnih udruga, pučkoj kuhinji ili tome slično.

Članak 190.

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih predmeta, naprava i objekata na javnoj površini, pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja, može se naplatiti i paušalni iznos troškova za premještanje predmeta kao i troškovi dnevnog skladištenja predmeta o čemu se donosi poseban zaključak od strane Gradonačelnika.

IX. NADZOR I MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 191.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

Poslove nadzora koje na temelju ove Odluke obavlja upravni odjel iz stavka 1. ovog članka provode komunalni redari koji su službenici tog odjela.

Komunalni redari imaju ovlasti obavljanja nadzora i uspostave komunalnog reda propisane ovom Odlukom, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim propisima.

Članak 192.

Komunalni redari u obavljanju službene dužnosti nose službenu odoru i imaju službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisani su Odlukom Gradskog vijeća.

Komunalni redari nose službenu odoru u obavljanju poslova nadzora za provođenje komunalnog reda.

Uz odobrenje voditelja mogu biti u civilnoj odjeći ako priroda slučaja to zahtijeva.

Komunalni redar dužan je kao službenu tajnu čuvati dokumentaciju, činjenice i podatke utvrđene odnosno nastale u postupku.

Članak 193.

U provedbi nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar je ovlašten:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na

temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu za nadzor,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane Zakonom.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan zakonom ili ovom Odlukom koji u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi čelnik upravnog tijela nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 194.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Upravno tijelo ovlašteno je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije je izvršenje ovlašten nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom ili posebnim propisom.

Kada komunalni redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije je izvršenje ovlašten nadzirati pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim će putem o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Članak 195.

Kada u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti komunalni redar utvrdi ili posumnja u povredu propisa ili mjera iz nadležnosti drugih inspekcija ili tijela, dužan je o tome odmah, bez odlaganja, izvijestiti nadležnu inspekciju ili tijelo.

Članak 196.

Za prekršaje propisane ovom Odlukom, koje u nadzoru utvrdi komunalni redar, isti može od počinitelja prekršaja naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice propisane novčane kazne.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od tri dana, te dokaz o izvršenoj uplati dostavi komunalnom redarstvu.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, a novčanu kaznu plati u roku od tri dana od primitka obavijesti o prekršaju te dokaz o izvršenoj uplati dostavi komunalnom redarstvu.

Usmeno izrečenu novčanu kaznu prema uvjetima stavka 1. ovog članka komunalni redar naplatiti će od počinitelja prekršaja uz izdavanje potvrde o tome, bez izdavanja obaveznog prekršajnog naloga.

Ako počinitelj prekršaja plati izrečenu novčanu kaznu sukladno stavku 1., 2. i 3. ovog članka neće se voditi prekršajni postupak, izrečena novčana kazna se ne unosi u prekršajnu evidenciju, a počinitelj prekršaja se ne smatra osobom osuđenom za prekršaj.

Članak 197.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 (osam) dana od dana pravomoćnosti obaveznog prekršajnog naloga.

Obaveznim prekršajnim nalogom osim novčane kazne može se izreći i paušalna svota troška izdavanja obaveznog prekršajnog naloga u iznosu od 20,00 eura.

Novčana kazna smatrat će se u cjelini plaćenom ako počinitelj prekršaja, u roku iz stavka 1. ovog članka plati dvije trećine izrečene novčane kazne.

Novčane kazne naplaćene za prekršaje propisane ovom Odlukom prihod su gradskog Proračuna.

Članak 198.

Komunalno redarstvo vodi evidenciju o počiniteljima prekršaja, izrečenim novčanim kaznama te o naplaćenim novčanim kaznama na mjestu počinjenja prekršaja.

Članak 199.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, čišćenje, popravljivanje, zamjena i drugo) obavit će se putem treće osobe o trošku počinitelja uz ispostavu regresnog zahtjeva.

Članak 200.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se zakona, ove Odluke i drugih relevantnih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Grada Solina, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za grad Solin.

X. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 201.

Za počinjeni prekršaj iz ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom ako postupi:

1. protivno članku 7.,
2. protivno članku 10.,
3. protivno članku 12.,
4. protivno članku 13.,
5. protivno članku 14.,
6. protivno članku 15.,
7. protivno članku 16.,
8. protivno članku 17.,
9. protivno članku 18.,
10. protivno članku 19.,
11. protivno članku 20.,
12. protivno članku 21.,
13. protivno članku 22.,

14. protivno članku 23.,
15. protivno članku 24.,
16. protivno članku 27.,
17. protivno članku 28.,
18. protivno članku 29.,
19. protivno članku 30.,
20. protivno članku 31.,
21. protivno članku 32.,
22. protivno članku 33.,
23. protivno članku 39.,
24. protivno članku 40.,
25. protivno članku 41.,
26. protivno članku 43.,
27. protivno članku 46.,
28. protivno članku 47.,
29. protivno članku 50.,
30. protivno članku 51.,
31. protivno članku 52.,
32. protivno članku 53.,
33. protivno članku 54.,
34. protivno članku 55.,
35. protivno članku 58.,
36. protivno članku 59.,
37. protivno članku 60.,
38. protivno članku 61.,
39. protivno članku 62.,
40. protivno članku 63.,
41. protivno članku 67.,
42. protivno članku 68.,
43. protivno članku 69.,
44. protivno članku 70.,
45. protivno članku 71.,
46. protivno članku 73.,
47. protivno članku 74.,
48. protivno članku 77.,
49. protivno članku 79.,
50. protivno članku 80.,
51. protivno članku 81.,
52. protivno članku 82.,
53. protivno članku 83.,
54. protivno članku 87.,
55. protivno članku 88.,
56. protivno članku 89.,
57. protivno članku 90.,
58. protivno članku 91.,
59. protivno članku 92.,
60. protivno članku 93.,
61. protivno članku 94.,
62. protivno članku 95.,
63. protivno članku 96.,
64. protivno članku 97.,
65. protivno članku 98.,
66. protivno članku 99.,
67. protivno članku 100.,
68. protivno članku 101.,
69. protivno članku 102.,
70. protivno članku 103.,
71. protivno članku 104.,
72. protivno članku 105.,
73. protivno članku 106.,
74. protivno članku 108.,
75. protivno članku 112.,
76. protivno članku 115.,
77. protivno članku 118.,
78. protivno članku 119.,
79. protivno članku 120.,
80. protivno članku 121.,
81. protivno članku 122.,
82. protivno članku 123.,
83. protivno članku 125.,
84. protivno članku 127.,
85. protivno članku 128.,
86. protivno članku 129.,
87. protivno članku 130.,
88. protivno članku 131.,
89. protivno članku 132.,
90. protivno članku 133., stavku 4.,
91. protivno članku 135.,
92. protivno članku 138.,
93. protivno članku 139.,
94. protivno članku 140.,
95. protivno članku 141.,
96. protivno članku 142.,
97. protivno članku 144.,
98. protivno članku 145.,
99. protivno članku 146.,
100. protivno članku 147.,
101. protivno članku 148.,
102. protivno članku 150.,
103. protivno članku 151.,
104. protivno članku 152.,

- 105. protivno članku 153.,
- 106. protivno članku 158.,
- 107. protivno članku 161.,
- 108. protivno članku 162.,
- 109. protivno članku 163.,
- 110. protivno članku 164.,
- 111. protivno članku 167.,
- 112. protivno članku 172.,
- 113. protivno članku 173.,
- 114. protivno članku 174.,
- 115. protivno članku 175.,
- 116. protivno članku 178.,
- 117. protivno članku 183.,
- 118. protivno članku 184.,
- 119. protivno članku 185.,
- 120. protivno članku 187.,
- fizička osoba u iznosu od 60,00 EUR do 260,00 EUR;
- fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti u iznosu od 150,00 EUR do 660,00 EUR;
- pravna osoba u iznosu od 150,00 EUR do 1.320,00 EUR te odgovorna osoba u pravnoj osobi u iznosu od 60,00 EUR do 260,00 EUR.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 202.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke nastaviti će se i dovršiti po odredbama Odluke o komunalnom redu ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 11/19).

Opći akti Grada Solina uskladiti će se s odredbama ove Odluke u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu.

Članak 203.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 11/19).

Članak 204.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/26-01/3

URBROJ: 2181-9-02/1-26-11

Solin, 14. srpnja 2026. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA

Prof. prim. dr. sc. **Zdravko Perko**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 35., stavka 1., 2. i 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 27., 35. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Solina na 9. sjednici, održanoj 14. srpnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Solina

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Solina (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se način, uvjeti i postupak upravljanja, stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Solina (u daljnjem tekstu: Grad).

Stručne i administrativne poslove vezane uz pripremu akata koji se odnose na postupke gospodarenja nekretninama obavlja upravni odjel u čijoj je nadležnosti obavljanje imovinsko-pravnih poslova, ako drukčije nije propisano ovom Odlukom ili drugim aktima Grada.

Ova Odluka se ne primjenjuje na:

- zakup poslovnih prostora uređenih Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora Grada;
- davanje na privremeno korištenje i drugo raspolaganje javnim površinama u vlasništvu Grada uređeno Odlukom o zakupu javnih površina Grada;
- davanje u najam stanova u vlasništvu Grada uređeno Odlukom o najmu stanova u vlasništvu Grada;
- upravljanje imovinom kroz postupke dodjele koncesija ili uspostavu odnosa javno-privatnog partnerstva, a koje će se uređivati u skladu s posebnim zakonima;
- upravljanje i korištenje cestama, javnim zelenim površinama i drugim nekretninama koje se odnose na komunalnu infrastrukturu u vlasništvu Grada;
- druge postupke gospodarenja nekretninama koji su uređeni drugim aktima Grada.

2. OPĆE ODREDBE

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. **“nekretnina”** je zemljišna čestica, uključujući i sve što je s njom razmjerno trajno povezano na njezinoj površini ili ispod nje;
2. **“gospodarenje”** nekretninama podrazumijeva upravljanje, stjecanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada ili nekretninama kojima Grad upravlja temeljem posebnih propisa;
3. **“raspolaganje”** nekretninama u vlasništvu Grada podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica otuđenje, opterećenje, odricanje od prava ili ograničenje prava vlasništva Grada u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su: prodaja, osnivanje prava građenja, razvrgnuće suvlasničke zajednice, zamjena, osnivanje prava zalogu na nekretninama, osnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada, dodjela nekretnina na uporabu, davanje nekretnina na korištenje i upravljanje, davanje nekretnina u najam, davanje nekretnina u zakup;
4. **“upravljanje”** nekretninama u vlasništvu Grada podrazumijeva izvršavanje svih vlasničkih ovlasti i preuzimanje svih vlasničkih obveza, poduzimanje svih radnji radi uređenja pravnih odnosa, utvrđivanje ili promjena namjene nekretnina te sklapanje pravnih poslova čija je posljedica ograničenje prava vlasništva Grada u korist druge pravne ili fizičke osobe, a što nije obuhvaćeno odredbama o raspolaganju;
5. **“stjecanje”** podrazumijeva stjecanje vlasništva nekretnina i drugih prava na nekretninama u vlasništvu trećih osoba za korist Grada;
6. **“uporaba”** nekretnina podrazumijeva izvršavanje svih vlasničkih ovlasti i preuzimanje svih vlasničkih obveza za nekretninu koja se upotrebljuje s pažnjom dobrog gospodara, u skladu s načelima gospodarenja nekretnina u vlasništvu Grada, a bez prava otuđenja ili opterećenja;
7. **“procjena vrijednosti nekretnina”** multidisciplinarni je postupak tržišnog vrednovanja prema zadacima naručitelja, koji provode stalni sudski vještaci za procjenu nekretnina i stalni sudski procjenitelji, čije ovlasti proizlaze iz posebnih propisa kojima se uređuje rad sudova i postupci izvlaštenja;
8. **“tržišna vrijednost nekretnine”** je cijena izražena u novcu utvrđena na temelju procjene

ovlaštenog sudskog vještaka/procjenitelja sukladno važećim propisima koji uređuju područje procjene nekretnina;

9. **“zbirka kupoprodajnih cijena”** (ZKC) je evidencija o ostvarenom prometu na tržištu nekretnina temeljem evidentiranih podataka iz isprava o prodaji te temeljem evaluacije tih podataka;
10. **“plan približnih vrijednosti”** je kartografski prikaz cjenovnih blokova na području grada, na osnovi realiziranih prometa približnih vrijednosti zemljišta;
11. **“tabularna očitovanja”** su isprave kojima se izrijekom dopušta stjecatelju upis stečenih prava u zemljišne knjige i druge javne očevidnike;
12. **“brisovna očitovanja”** su isprave kojima se izrijekom dopušta vlasniku nekretnine ili drugoj osobi koja za to ima pravni interes brisanje upisanih prava, ponajprije tereta, u zemljišnim knjigama i drugim javnim očevidnicima.

Članak 3.

Nekretninama u vlasništvu Grada sukladno zakonu, Statutu te ovoj Odluci i drugim propisima gospodari Gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće Grada.

Gradonačelnik i Gradsko vijeće gospodare nekretninama u vlasništvu Grada učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara, sukladno načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti, a u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj grada te za osiguranje društvenih i drugih interesa.

Gradsko vijeće raspolaže nekretninama čija pojedinačna vrijednost nekretnina prelazi 0,5 % prihoda bez primitaka iz prethodne godine, a ispod iznosa 0,5 % Gradonačelnik, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

Tijela nadležna za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada iste mogu otuđiti ili njima na drugi način raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ili neposrednom pogodbom kada je isto propisano zakonom.

3. PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA

Članak 4.

Prije svakog gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada izvršit će se procjena tržišne

vrijednosti tih nekretnina, a u slučaju gospodarenja nekretninama sklapanjem drugog naplatnog pravnog posla koji podrazumijeva korištenje i/ili plodouživanje nekretnine, odnosno ograničenje prava vlasništva Grada, kao što je osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam i drugo, izvršit će se i procjena naknade, osim ako se nekretnina daje na uporabu.

Članak 5.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je pozitivnim propisima o procjeni vrijednosti nekretnina.

Procjenu vrše ovlaštene osobe koje su stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ovlaštena osoba za izradu procjemenog elaborata kojim se utvrđuje tržišna vrijednost nekretnina izabrat će se odgovarajućim postupkom nabave.

Članak 6.

Za provedbu Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina Ministarstvo nadležno za poslove prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine uspostavilo je Informacijski sustav tržišta nekretnina (eNekretnine).

Sastavni dio eNekretnina čini Zbirka kupoprodajnih cijena i Plan približnih vrijednosti.

Članak 7.

Upravno tijelo Splitsko-dalmatinske županije nadležno za imovinsko-pravne poslove zaduženo je za vođenje Zbirke kupoprodajnih cijena u aplikaciji eNekretnine za područje Splitsko-dalmatinske županije.

Upravno tijelo za upravljanje nepokretnom imovinom, izgradnju i imovinsko-pravne poslove Splitsko-dalmatinske županije, vrši kontinuirano pripremu i unos podataka za Zbirku, izdavanje izvadaka iz Zbirke na zahtjev procjenitelja za potrebe izrade procjene vrijednosti nekretnina, evaluaciju podataka i ažuriranje drugih podataka nužnih za procjenu vrijednosti nekretnina, ažuriranje vlastite baze podataka prometa nekretnina, stručne i administrativno-tehničke poslove vezano uz organizaciju i održavanje sjednica Procjeniteljskog povjerenstva kao i izradu i objavljivanje godišnjeg Izvješća o tržištu nekretnina.

Članak 8.

Za područje Splitsko-dalmatinske županije sukladno posebnom propisu osnovano je Procjenite-

ljsko povjerenstvo radi stručne analize i evaluacije podataka te davanja stručnih prijedloga i mišljenja o tržištu nekretnina.

Procjeniteljsko povjerenstvo između ostalog daje mišljenje o usklađenosti izrađenih procjemenih elaborata s odredbama propisa kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, a na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za svoje potrebe.

Procjeniteljsko povjerenstvo donosi stručne prijedloge i mišljenja na sjednicama većinom glasova svih članova.

Članak 9.

Procjemeni elaborat je dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnog sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnog sudskog procjenitelja.

Procjemeni elaborat čiji je naručitelj Grad ili pravna osoba kojoj je osnivač Grad, mora se dostaviti na mišljenje Procjeniteljskom povjerenstvu Splitsko-dalmatinske županije.

Kada je upravni odjel nadležan imovinsko-pravni poslove Grada naručitelj procjemenog elaborata, rok izrade istog je 15 dana od dostave pisane ponude.

Trošak izrade elaborata iz prethodnog stavka isplaćuje se vještaku nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Procjeniteljskog povjerenstva Splitsko-dalmatinske županije.

4. UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA

Članak 10.

Upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti kojima se racionalno, transparentno i javno upravlja nekretninama i s njima povezanim obvezama, u ime i za račun građana radi održivog razvitka grada, a osobito:

1. izvršavanje svih vlasničkih ovlasti i preuzimanje svih vlasničkih obveza za nekretnine u vlasništvu Grada što podrazumijeva i uporabu nekretnina kao i poslove tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina u vlasništvu Grada, donošenje odluka o održavanju zajedničkih dijelova građevina u kojima Grad ima u vlasništvu ili suvlasništvu posebni dio građevine i slične poslove;

2. sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva Grada u korist druge pravne ili fizičke osobe, a što nije obuhvaćeno odredbama o raspolaganju nekretninama kao što su:
 - a) zaključivanje međuvlasničkih ugovora,
 - b) zaključivanje aneksa ugovora o prodaji stanova na kojima je postojalo stanarsko pravo, kojima se osigurava zemljišnoknjižna provedba ranije zaključenih ugovora ili se ispravljaju ili mijenjaju nebitni sastojci ugovora;
 3. poduzimanje svih radnji u svezi s nekretninama u vlasništvu Grada s pažnjom dobrog gospodara i načelima upravljanja gradskim nekretninama radi uređenja pravnih odnosa na istima, a što se odnosi naročito na:
 - a) davanje suglasnosti vlasnicima objekata da zemljište koje je u vlasništvu Grada, a koje se nalazi uz njihovu građevnu česticu ili u njenoj blizini i koje nije uključeno u programe komunalnog održavanja grada, mogu čistiti od korova, kositi, zasaditi na njemu cvijeće i ukrasno grmlje i drugo raslinje, uz uvjet da na istom ne stječu posjed niti stvarna prava, a sve dok to zemljište nije potrebno Gradu za bilo koju drugu namjenu;
 - b) davanje suglasnosti za izvođenje radova na zajedničkim dijelovima ili posebnim dijelovima građevine u kojoj je Grad suvlasnik ili vlasnik posebnog dijela, ukoliko se tim radovima ne mijenjaju gabariti građevine, ne narušavaju stabilnost i izgled građevine te drugi bitni zahtjevi građevine, ne umanjuje vrijednost dijela građevine u vlasništvu Grada, odnosno ne smanjuje se standard uvjeta života i rada u prostorima u vlasništvu Grada;
 - c) davanje očitovanja kod uvida u spis radi izjašnjenja prilikom izdavanja akata o gradnji kao vlasnik susjedne nekretnine, osim ukoliko susjedna nekretnina ne predstavlja komunalnu infrastrukturu, u tom slučaju očitovanje daje upravni odjel nadležan za tu vrstu komunalne infrastrukture;
 - d) postupanja vezano uz izrade i provođenje geodetskih elaborata, npr. usklađenja i parcelacijskih elaborata kojima se oblik i veličina katastarskih čestica usklađuje sa stvarnim stanjem na terenu;
 - e) postupanja vezano uz izrade i provedbe elaborata za upis objekata;
 - f) upisi nekretnina i prava na nekretninama u zemljišne knjige i druge javne očevidnike;
 - g) izdavanje isprava podobnih za upis ili brisanje upisa u zemljišnim knjigama;
 - h) davanje načelne suglasnosti za zemljišta na kojima je Grad upisan kao nositelj prava;
 4. upravljanje nekretninama koje su upisane kao vlasništvo Grada, a za koje se vode sudski i upravni sporovi glede utvrđivanja prava vlasništva;
 5. postupak ukidanja statusa javnog dobra u općoj uporabi;
 6. postupak donošenja odluke o korištenju prava prvokupa.
- Članak 11.
- Tabularna očitovanja Grad će izdati u slučajevima predviđenim ovom Odlukom, posebnim zakonom, drugim propisom, odlukom suda ili drugog nadležnog tijela te pravnim poslom.
- Članak 12.
- Grad će izdati brisovna očitovanja za brisanje prava zaloga upisanog za korist Grada ili njegovih pravnih prednika ako je potraživanje radi kojega je osnovano u potpunosti podmireno.
- Brisovna očitovanja Grad će izdati i u drugim slučajevima predviđenima posebnim zakonom, drugim propisom, odlukom suda ili drugog nadležnog tijela te pravnim poslom.
- Članak 13.
- Načelna suglasnost se izdaje za nekretninu koje je Grad vlasnik, suvlasnik, zajednički vlasnik odnosno izvanknjižni vlasnik i/ili nositelj drugih stvarnih prava, na zahtjev osobe koja ima pravni interes i/ili na zahtjev tijela nadležnog za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje.
- O davanju načelne suglasnosti odlučuje gradonačelnik na temelju obrazloženog prijedloga nadležnog upravnog odjela.
- Načelna suglasnost nije osnova za stjecanje nekretnine u vlasništvo.
- Članak 14.
- Načelne suglasnosti se izdaju u slučaju:
1. kada se predlaže osnivanje nove građevne čestice od dijela zemljišta osobe koja ima pravni interes i dijela zemljišta na kojem je Grad nositelj prava;

2. kada se predlaže utvrđivanje građevne čestice za postojeću građevinu sukladno odredbama zakona kojim se uređuje prostorno uređenje;
3. kada pravne osobe s javnim ovlastima predlažu građenje prometnih i infrastrukturnih građevina uz uvjet da komunalna instalacija ili građevina ne umanjuje vrijednost zemljišta, odnosno da svojom trasom prolazi rubno i manje vrijednim dijelom katastarske čestice;
4. kada se predlaže formiranje građevne čestice za izgradnju manjih infrastrukturnih građevina (transformatorskih stanica, plinskih redukcijskih stanica i sl.) na zemljištu na kojem je Grad nositelj prava;
5. izdavanja lokacijske dozvole, kada je Grad u dijelu nekretnine za koju se dozvola izdaje nositelj prava;
6. kada je Grad u dijelu nekretnine nositelj prava, i to:
 - a) kada se predlaže prenamjena cijeloga ili dijela zajedničkog prostora u zgradi (tavan, podrum i sl.), ako se predloženim zahvatom u prostoru ne umanjuje vrijednost posebnog dijela u vlasništvu Grada, odnosno ne utječe na njegov način korištenja;
 - b) kada se predlaže zahvat na zajedničkom dijelu zgrade (pročelje, konstrukcija, krovnište i sl.), ako je takav zahvat poboljšica za cijelu zgradu te se ne umanjuje vrijednost posebnog dijela na kojem je Grad nositelj prava.

Članak 15.

Načelna suglasnost može se izdati i u slučaju ako dio zemljišta na kojem je Grad nositelj prava može biti samostalna građevna čestica, ali se pripajanjem zemljišta ostvaruje cjelina kojom se postiže veće iskorištenje zemljišta i bolje urbanističko-arhitektonsko rješenje o čemu mišljenje daje upravni odjel u čijoj su nadležnosti poslovi prostornog planiranja.

Članak 16.

Grad je dužan temeljem odredbi Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine i drugih posebnih zakona do pravomoćnog okončanja upravnog postupka upravljati nekretninama, ali iste ne smije otuđiti.

Članak 17.

Upravni odjel u čijoj je nadležnosti obavljanje imovinsko-pravnih poslova može kada je trajno

prestala upotreba korištenja nekretnine kao javnog dobra u općoj uporabi u vlasništvu Grada, na zahtjev zainteresirane osobe ili na vlastitu inicijativu, pokrenuti i voditi postupak ukidanja statusa javnog dobra u općoj uporabi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu Grada.

Članak 18.

Uz zahtjev za ukidanje statusa javnog dobra u općoj uporabi potrebno je priložiti:

- prijedlog parcelacije s naznačenom površinom za koju se traži ukidanje statusa javnog dobra u općoj uporabi;
- službeni zemljišnoknjižni izvadak, ne stariji od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
- službeni posjedovni list, uvjerenje o identifikaciji i kopiju katastarskog plana Područnog ureda za katastar u Solinu, sve ne starije od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
- odgovarajući pravomoćni akt iz kojeg je razvidna potreba za ukidanjem statusa javnog dobra u općoj uporabi, ako se temeljem istog traži ukidanje;
- lokacijsku informaciju izdanu od strane nadležnog Upravnog odjela Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 19.

Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi ili njegovog dijela donosi Gradsko vijeće uz prethodnu suglasnost upravnog odjela koji je nadležan za upravljanje predmetnim javnim dobrom u općoj uporabi.

Članak 20.

Odluku o korištenju prava, odnosno odricanju od prava prvokupa ovisno o iznosu ponuđene kupoprodajne cijene donosi Gradonačelnik ili Gradsko vijeće, sukladno članku 3. ove Odluke.

Članak 21.

Akte koji se odnose na upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada donosi Gradonačelnik ili druga osoba koju Gradonačelnik ovlasti, u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Grada.

Administrativne poslove vezane uz izvršavanje faktičnih ovlasti na nekretninama obavljaju upravni odjeli Grada Solina u čijoj je nadležnosti predmetna nekretnina.

Prijedloge Gradonačelniku o načinu rješavanja pravnih odnosa i potpisivanju akata vezanih uz ure-

đenje pravnih odnosa daje upravni odjel u čijoj je nadležnosti obavljanje imovinsko-pravnih poslova.

Članak 22.

Isprave podobne za upis ili brisanje upisa u zemljišnim knjigama potpisuje Gradonačelnik, a administrativne poslove vezane uz izdavanje istih obavlja upravni odjel u čijoj je nadležnosti obavljanje imovinsko-pravnih poslova.

5. STJECANJE

5.1. STJECANJE VLASNIŠTVA

Članak 23.

Grad vlasništvo nekretnina može stjecati kupnjom, prihvatom darovanja, postupkom izvlaštenja, nasljeđivanjem i stjecanjem ošasne imovine te na druge načine propisane zakonom.

U svrhu ostvarenja općeg javnog, socijalnog i kulturnog interesa Grad može stjecati vlasništvo nad nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske ukoliko se ispune uvjeti propisani posebnim zakonom.

5.1.1. Kupnja nekretnina

Članak 24.

Grad nekretnine može kupiti neposrednom pogodbom od vlasnika nekretnine, ako postoji interes za stjecanje točno određenih nekretnina, ili putem javnog poziva.

Članak 25.

Grad na inicijativu nadležnog upravnog odjela može pokrenuti postupak kupnje nekretnine kada je to propisano zakonom te kada je to u interesu Grada, naročito ukoliko je isto potrebno radi izgradnje, rekonstrukcije građevina, privođenja zemljišta namjeni određenoj prostornim planom za obavljanje djelatnosti koja je zakonom utvrđena kao djelatnost koju obavlja ili čije financiranje osigurava jedinica lokalne samouprave, radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture, u slučajevima kada se stječu poslovni i stambeni prostori te u drugim opravdanim slučajevima.

Članak 26.

Zahtjev za kupnju nekretnine podnosi se upravnom odjelu nadležnom za imovinsko-pravne poslove uz obrazloženje svrhe za koju se ista kupuje.

Članak 27.

Kada se nekretnina stječe putem javnog poziva, Ponuda mora sadržavati:

- ime, prezime, adresa, OIB vlasnika (pravna ili fizička osoba) s podacima radi uspostave kontakta (telefon, elektronska pošta i slično) te službeni izvadak iz sudskog registra za pravne osobe;
- službeni zemljišnoknjižni izvadak Zemljišnoknjižnog odjela nadležnog Općinskog suda ili drugi odgovarajući dokaz vlasništva za nekretninu koja je predmet ponude, službenu kopiju katastarskog plana i posjedovni list te uvjerenje o identifikaciji, sve ne starije od 30 dana;
- ukoliko se radi o zgradi, za gotovu zgradu potrebno je dostaviti uporabnu dozvolu i energetski certifikat;
- lokacijsku informaciju izdanu od strane nadležnog Upravnog odjela Grada;
- iznos cijene nekretnine iskazan u službenoj valuti Republike Hrvatske;
- punomoć, ako osoba koja dostavlja ponudu nije vlasnik nekretnine.

Članak 28.

Prije donošenja odluke o kupnji nekretnine Grad će naručiti procjenu tržišne vrijednosti iste sukladno odredbama ove Odluke koje se odnose na procjenu vrijednosti nekretnina.

Članak 29.

Prijedlog odluke o izboru najprikladnije ponude nakon stručne analize dostavljenih ponuda donosi Povjerenstvo za otvaranje ponuda koje se sastoji od tri člana, a koje imenuje Gradonačelnik.

Članak 30.

Odluku o kupnji nekretnine u korist Grada, na prijedlog upravnog odjela nadležnog za imovinsko-pravne poslove, a na temelju prijedloga Povjerenstva donosi Gradonačelnik ili Gradsko vijeće, sukladno članku 3. ove Odluke.

Grad zadržava pravo ne prihvatiti niti jednu od pristiglih ponuda.

Ugovor o kupoprodaji u ime Grada sklapa Gradonačelnik, ukoliko odlukom o kupnji nije drukčije određeno.

Članak 31.

U slučajevima kad na temelju posebnoga propisa ili drugog akta, Grad ima pravo prvokupa

nekretnine, ako se donese odluka o korištenju prava prvokupa, primjenjivat će se odredbe o kupnji.

5.1.2. Prihvat darovanja

Članak 32.

Grad može stjecati nekretnine prihvatom darovanja od strane fizičkih i pravnih osoba.

Prije prihvata dara izvršit će se procjena tržišne vrijednosti od strane ovlaštenog sudskog vještaka sukladno odredbama ove Odluke koje se odnose na procjenu vrijednosti nekretnina.

Članak 33.

Odluku o prijehu dara u korist Grada, na prijedlog upravnog odjela nadležnog za imovinsko-pravne poslove, donosi Gradonačelnik ili Gradsko vijeće, sukladno članku 3. ove Odluke.

Ugovor o darovanju nekretnine u korist Grada sklapa Gradonačelnik, ukoliko odlukom o darovanju nije drukčije određeno.

5.1.3. Nasljeđivanje i ošasna imovina

Članak 34.

Grad može stjecati nekretnine sukladno pozitivnim zakonskim propisima kojima je uređeno nasljeđivanje ukoliko ostavitelj nema nasljednika ili su se nasljednici odrekli prava na nasljedstvo, čega se Grad ne može odreći (ošasna ostavina) ili temeljem oporuke.

Članak 35.

Grad kao pošten posjednik imovinom koju je stekao kao ošasnu ili temeljem oporuke treba 10 godina upravljati pažnjom dobrog domaćina, a tek protekom 10 godina od ostaviteljeve smrti odnosno od proglašenja oporuke, istom može raspolagati na način da je otuđi ili proda.

Članak 36.

Nekretnine koje je Grad stekao kao ošasnu imovinu ili nasljeđivanjem može zadržati u svom vlasništvu te njima raspolagati sukladno ovoj Odluci.

Grad stjecanjem ošasne imovine i nasljeđivanjem odgovara za dugove ostavitelja do visine vrijednosti stečene odnosno naslijeđene imovine.

Članak 37.

Predmet ovrhe radi ostvarenja tražbina ostaviteljevih vjerovnika prema Gradu mogu biti samo

nekretnine koje su sastavni dio ošasne odnosno naslijeđene imovine.

5.1.4. Postupak izvlaštenja

Članak 38.

Grad može stjecati nekretnine izvlaštenjem sukladno pozitivnim zakonskim propisima kojima se uređuju izvlaštenje i određivanje naknade kada je to potrebno radi izgradnje građevina ili izvođenja radova gospodarske infrastrukture, groblja i drugih objekata komunalne infrastrukture, zdravstvenih, prosvjetnih, kulturnih, sportskih i dr. građevina u interesu Republike Hrvatske, za koje je Grad ishodio pravomoćnu lokacijsku dozvolu.

Članak 39.

Prije podnošenja prijedloga za izvlaštenje nekretnina pred nadležnim tijelom, na prijedlog Grada kao korisnika izvlaštenja provest će se postupak osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina u kojem postupku će se izraditi procjembeni elaborati tržišne vrijednosti nekretnina i poljoprivrednih poboljšica sukladno pozitivnim zakonskim propisima kojima se uređuje procjena vrijednosti nekretnina.

Članak 40.

Za provođenje postupka izvlaštenja Grad je dužan u Proračunu osigurati sredstva za naknadu tržišne vrijednosti i poljoprivrednih poboljšica vlasnicima za izvlaštene nekretnine kao i sredstva za pokriće troškova postupka.

Članak 41.

Prije podnošenja zahtjeva za izvlaštenje nekretnina Grad će sukladno procjembenim elaboratima izrađenim u postupku osiguranja dokaza pozvati su/vlasnike nekretnina koje su predmet izvlaštenja na sporazumno rješavanje pitanja stjecanja prava vlasništva.

Članak 42.

Prijedlog za izvlaštenje nekretnina Grad podnosi tijelu Splitsko-dalmatinske županije nadležnom za poslove izvlaštenja, a koje nakon provođenja usmene rasprave donosi rješenje o izvlaštenju.

Članak 43.

Grad može i prije pravomoćnosti rješenja o izvlaštenju podnijeti zahtjev nadležnom tijelu koje

vodi postupak izvlaštenja za stupanje u posjed nekretnine u tijeku postupka izvlaštenja ako dokaže postojanje pravnog i opravdanog interesa odnosno vjerojatnost nastupa znatne štete ili ako se radi o izgradnji građevine ili izvođenja radova javne infrastrukture, uz dokaz da je prijašnjem vlasniku isplatio sporazumno utvrđenu naknadu ili naknadu utvrđenu procjembenim elaboratom na poseban račun koji će na zahtjev Grada biti otvoren kod nadležnog tijela koje vodi postupak.

Članak 44.

Na sva ostala pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjivat će se pozitivni zakonski propisi kojima se uređuje postupak izvlaštenja i određivanja naknade.

5.2. STJECANJE DRUGIH PRAVA

5.2.1. *Stjecanje prava služnosti*

Članak 45.

Grad stječe pravo služnosti na nekretninama u vlasništvu trećih osoba s naknadom ili bez naknade, ako je to propisano posebnim zakonom.

Naknada se plaća po procijenjenoj tržišnoj cijeni, koja će se utvrditi u postupku temeljem odredaba ove Odluke koje se odnose na procjenu vrijednosti nekretnina, ukoliko visina naknade nije propisana zakonom ili drugim općim aktom.

Članak 46.

Postupke koji prethode donošenju odluke o stjecanju prava služnosti na nekretninama trećih osoba provodi upravni odjel nadležan za imovinsko-pravne poslove.

U zahtjevu posebno mora biti navedena svrha radi koje se služnost osniva, stavka u Proračunu Grada na kojoj su osigurana ili će biti osigurana sredstva za isplatu naknade te u slučaju stvarnih služnosti, kopija katastarskog plana na kojoj je ucrtan položaj i opseg služnosti.

Članak 47.

Odluku o stjecanju prava služnosti donosi Gradonačelnik ili Gradsko vijeće, sukladno članku 3. ove Odluke.

Kada se služnost osniva bez naknade odluku o stjecanju donosi Gradonačelnik.

Ugovor o osnivanju prava služnosti u ime Grada sklapa Gradonačelnik, ako odlukom o osnivanju prava služnosti nije drukčije određeno.

5.2.2. *Stjecanje prava građenja*

Članak 48.

Grad može stjecati pravo građenja na nekretninama u vlasništvu trećih osoba s naknadom ili bez naknade, ako je to propisano posebnim zakonom.

Članak 49.

Na postupak osnivanja prava građenja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o osnivanju prava služnosti u korist Grada.

5.2.3. *Uzimanje u zakup*

Članak 50.

Nekretnine u vlasništvu trećih osoba Grad može uzeti u zakup na određeno vrijeme po procijenjenoj tržišnoj cijeni, koja će se utvrditi u postupku temeljem odredaba ove Odluke koje se odnose na procjenu vrijednosti nekretnina ukoliko visina naknade nije propisana zakonom ili drugim općim aktom.

Članak 51.

Grad uzima nekretnine u zakup temeljem javnog poziva upućenog neodređenom krugu osoba koji su vlasnici nekretnina koje odgovaraju svrsi za koji je potrebno uzimanje nekretnine u zakup.

Ponuda mora sadržavati:

- ime, prezime, adresa, OIB vlasnika (pravna ili fizička osoba) s podacima radi uspostave kontakta (telefon, elektronska pošta i slično) te službeni izvadak iz sudskog registra za pravne osobe;
- službeni zemljišnoknjižni izvadak Zemljišnoknjižnog odjela nadležnog Općinskog suda ili drugi odgovarajući dokaz vlasništva za nekretninu koja je predmet ponude, službenu kopiju katastarskog plana i posjedovni list te uvjerenje o identifikaciji, sve ne starije od 30 dana;
- ukoliko se radi o zgradi, za gotovu zgradu potrebno je dostaviti uporabnu dozvolu i energetska certifikat;
- iznos cijene nekretnine iskazan u službenoj valuti Republike Hrvatske;
- punomoć, ako osoba koja dostavlja ponudu nije vlasnik nekretnine.

Članak 52.

Postupak koji prethodi sklapanju ugovora provodi upravni odjel nadležan za imovinsko-pravne poslove, a na zahtjev upravnog odjela za koji se nekretnina uzima u zakup.

U zahtjevu posebno mora biti navedena svrha radi koje se nekretnina uzima u zakup, stavka u Proračunu Grada na kojoj su osigurana ili će biti osigurana sredstva za plaćanje zakupnine.

Prije donošenja odluke o uzimanju u zakup nekretnine Grad će naručiti procjenu tržišne vrijednosti iste sukladno odredbama ove Odluke koje se odnose na procjenu vrijednosti nekretnina.

Članak 53.

Prijedlog odluke o izboru najprikladnije ponude nakon stručne analize dostavljenih ponuda donosi Povjerenstvo za otvaranje ponuda koje se sastoji od tri člana, a koje imenuje Gradonačelnik.

Članak 54.

Odluku o uzimanju u zakup, ovisno o iznosu zakupnine, donosi Gradonačelnik ili Gradsko vijeće, na temelju prijedloga Povjerenstva, a sukladno članku 3. ove Odluke.

Grad zadržava pravo ne prihvatiti niti jednu od pristiglih ponuda.

Ugovor o zakupu u ime Grada sklapa Gradonačelnik, ukoliko odlukom o zakupu nije drukčije određeno.

6. RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA SOLINA

Članak 55.

Nekretnine u vlasništvu Grada tijela nadležna za njihovo raspolaganje mogu otuđiti ili njima na drugi način raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom, posebnim propisima ili ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Članak 56.

Raspolaganje na osnovi javnog natječaja ne odnosi se na slučajeve kad pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, stječu Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

6.1. PRODAJA NEKRETNINA

Članak 57.

Nekretnine u vlasništvu Grada Solina prodaju se temeljem javnog natječaja ili neposrednom pogodbom.

6.1.1. Prodaja temeljem javnog natječaja

Članak 58.

Javni natječaj provodi se na temelju odluke o raspisivanju javnog natječaja koju donosi Gradonačelnik ili Gradsko vijeće, sukladno članku 3. ove Odluke nakon što se po ovlaštenom sudskom vještaku utvrdi tržišna vrijednost nekretnine.

Stručne i administrativne poslove vezane uz pripremu akata koji se odnose na postupke prodaje obavlja upravni odjel u čijoj je nadležnosti obavljanje imovinsko-pravnih poslova.

Članak 59.

Prodaja putem javnog natječaja provodi se upućivanjem javnog poziva za javno prikupljanje ponuda, a koji je upućen neodređenom krugu osoba koje mogu iskazati interes za kupnju nekretnina u vlasništvu Grada.

Članak 60.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo koje se sastoji od tri člana, a koje imenuje Gradonačelnik.

Povjerenstvo otvara pristigle ponude na javnoj sjednici. Obavijest o mjestu i vremenu otvaranja pristiglih ponuda objavit će se na službenim stranicama Grada.

Povjerenstvo koje provodi prodaju nekretnina putem javnog natječaja obavlja poslove javnog prikupljanja ponuda Grada Solina, utvrđuje broj pristiglih ponuda, otvara i razmatra ponude, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz javnog natječaja, sastavlja zapisnik o provedenom javnom nadmetanju ponuda te predlaže najpovoljnijeg ponuditelja.

Gradonačelnik ili Gradsko vijeće, sukladno članku 3. ove Odluke, a prema prijedlogu Povjerenstva zadržava pravo ne prihvatiti niti jednu ponudu te ima pravo predložiti poništenje dijela ili cijelog natječaja bez posebnog obrazloženja i pritom ne odgovara za eventualnu štetu koja bi mogla nastati ponuditeljima.

Članak 61.

U slučaju da isti ponuditelj dostavi više ponuda za istu nekretninu, valjanom će se smatrati isključivo ponuda s najvećim iznosom ponuđene cijene.

U slučaju da pristignu dvije istovjetne valjane ponude s istim iznosom ponuđene kupoprodajne cijene, ponuditelji će biti pozvani da u roku od tri dana po primitku obavijesti u zatvorenoj omotnici dostave nadopunu ponude kako bi se donijela odluka o najpovoljnijem ponuditelju.

Članak 62.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradonačelnik ili Gradsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva, a sukladno članku 3. ove Odluke.

Odluka Gradonačelnika, odnosno Gradskog vijeća o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostavit će se i ostalim ponuditeljima.

Ako je pristigla ponuda s više zajedničkih ponuditelja tada to mora biti istaknuto u ponudi te dostavljena sva propisana dokumentacija iz članka 67. ove Odluke.

Članak 63.

Javni poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se na web stranici i oglasnoj ploči Grada te u dnevnom tisku.

Članak 64.

Javni poziv za javno prikupljanje ponuda sadrži:

- opis nekretnine (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška, površinu nekretnine, etažu u kojoj se nalazi nekretnina, poziciju na etaži, prostorno-plansku namjenu nekretnine u trenutku objave javnog natječaja);
- početni iznos kupoprodajne cijene;
- pravo prvenstva sukladno posebnim propisima ili Odluci;
- rok za podnošenje ponuda;
- odredbu do kojeg se trenutka može valjano predati ponuda za sudjelovanje u javnom prikupljanju ponuda;
- visinu jamčevine s podacima za uplatu;
- odredbu tko može sudjelovati u javnom prikupljanju ponuda;
- odredbu tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem;

- odredbu da će se u slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu;
- odredbu da najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude gubi pravo na povrat jamčevine;
- odredbu da se nekretninama raspolaže u stanju “viđeno – kupljeno”;
- odredbu da kupac snosi troškove procjene nekretnine i troškove objave javnog poziva;
- odredbu o pravu prodavatelja da odustane od prodaje u svako doba prije potpisivanja ugovora, uz povrat iznosa jamčevine;
- adresu i način slanja ponude;

Prostorno planski uvjeti dostupni su na mrežnim stranicama Grada, a zemljišnoknjižni i katastarski podaci u javnim očevidnicima.

Sve druge potrebne obavijesti kao i uvid u spis predmeta može se izvršiti u vrijeme i mjesto naznačeno u oglasu uz prethodnu najavu.

Članak 65.

Javni natječaj će se provesti i u slučaju kada postoji samo jedna pristigla ponuda.

Članak 66.

Ponuda za javno nadmetanje, odnosno za javno prikupljanje ponuda, mora kao obvezne elemente sadržavati: naziv, odnosno ime i prezime, OIB, sjedište, odnosno adresu ponuditelja, ponuđenu cijenu u nominalnom iznosu u službenoj valuti Republike Hrvatske te redni broj pod kojim je nekretnina u oglasu navedena.

Svi dokumenti koji se prilažu moraju biti u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Nadležno tijelo može propisati dodatne uvjete prilikom raspisivanja javnog natječaja ako ocijeni da bi to bilo povoljnije u određenoj situaciji.

Članak 67.

Uz ponudu iz prethodnog članka potrebno je priložiti:

- presliku važeće osobne iskaznice za domaće fizičke osobe odnosno preslika putovnice za strane osobe;
- izvadak iz sudskog registra za domaće pravne osobe, a za strane osobe izvadak iz domicilnog registra s ovjerenim prijevodom sudskog tumača na hrvatski jezik;
- dokaz o ispunjavanju zakonom propisanih uvjeta za stjecanje prava vlasništva (za strane osobe);

- dokaz o izvršenoj uplati jamčevine u iznosu od 10 % vrijednosti naznačene početne kupoprodajne cijene na račun Grada naveden u oglasu s pozivom na broj uz naznaku OIB-a, svrha doznake: jamčevina, u opisu plaćanja navesti oznaku nekretnine za koju se uplaćuje jamčevina, primatelj: Proračun Grada Solina;
- kontakt podatke (telefon, mobitel, e-mail adresa);
- naziv banke i broj IBAN računa ponuditelja za povrat jamstva u slučaju neprihvatanja ponude;
- potvrdu o nepostojanju duga s osnove potraživanja Grada izdanu od nadležnog upravnog odjela Grada, ne stariju od 30 dana.

Članak 68.

Ponude i prilozi uz ponudu dostavljaju se za svaku pojedinu nekretninu u zatvorenoj omotnici na način da je na prednjoj strani i poledini omotnice potrebno napisati redni broj pod kojim je nekretnina u oglasu navedena uz naznaku "ZA NATJEČAJ – PONUDA ZA KUPNJU NEKRETNINE S TOČNOM OZNAKOM NEKRETNINE – NE OTVARAJ".

Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu navedenu u oglasu.

Rok za podnošenje ponuda određuje se u oglasu i računa se od prvog sljedećeg dana nakon objave javnog natječaja na oglasnoj ploči i web stranici Grada, odnosno objave javnog poziva u javnom glasilu.

Nepravodobne i nepotpune ponude neće se razmatrati.

Istekom roka za podnošenje ponuda, ponude se ne mogu više predavati, dopunjavati ili mijenjati.

Članak 69.

Podnošenjem ponude na javni natječaj smatra se da je ponuditelj izričito suglasan da Grad može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati dane podatke u svrhu provedbe postupka javnog prikupljanja ponuda u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (GDPR).

Članak 70.

Ponuditelji koji sudjeluju u javnom natječaju dužni su položiti jamčevinu u iznosu od 10% od početnog iznosa kupoprodajne cijene nekretnine za koju se natječu.

Jamčevina se uplaćuje prije isteka roka za podnošenje pisanih ponuda na natječaj na račun

Grada naveden u natječaju s pozivom na broj uz naznaku OIB-a ponuditelja te oznaku nekretnine za koju se uplaćuje.

Nakon odabira ponuditelja jamčevina će se odabranom ponuditelju uračunati u kupoprodajnu cijenu, a ostalim ponuditeljima Grad će vratiti jamčevinu u roku od 30 dana od konačne Odluke o odabiru najboljeg ponuditelja bez prava na kamatu za razdoblje od njezine uplate do isplate.

Ponuditelj koji je odustao od ponude gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Kupac gubi pravo na uplaćenu jamčevinu i u slučaju raskida sklopljenog ugovora, a Grad ga može teretiti i za naknadu štete koja bi mu takvim postupanjem nastala.

Članak 71.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji je ispunio sve uvjete propisane natječajem te koji je ponudio najvišu cijenu koja mora biti veća od početne cijene i izražena u službenoj valuti Republike Hrvatske, a ponude dostavljene u drugoj valuti neće se razmatrati.

Izabrani ponuditelj dužan je u roku od trideset dana od dostave kupoprodajnog ugovora isti potpisati i dostaviti Gradu, u suprotnom Grad nije vezan odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Ukoliko najpovoljnijim ponuditeljem budu utvrđene dvije ili više osoba koje su podnijele zajedničku ponudu za određenu nekretninu, njihova je obveza glede isplate kupoprodajne cijene solidarna, te će kao takva biti utvrđena i ugovorom o kupoprodaji nekretnina.

Članak 72.

Ako izabrani ponuditelj odustane, nadležno tijelo može donijeti odluku o odabiru drugog najpovoljnijeg ponuditelja ili može ponovno raspisati natječaj.

Ako izabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne uplati u cijelosti kupoprodajnu cijenu, ugovor se raskida, a jamčevina se ne vraća.

Članak 73.

Grad zadržava pravo da u svako doba odustane od prodaje nekretnina prije potpisivanja Ugovora.

U slučaju da Grad odustane od prodaje nekretnine izvršit će se povrat uplaćene jamčevine ponuditelju, a Grad nema obvezu obavijestiti ga o razlozima takvog postupanja.

Članak 74.

Kupoprodajni ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem u ime Grada sklopit će Gradonačelnik najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 75.

Kupoprodajni ugovor, osim bitnih sastojaka određenih zakonom, mora sadržavati sljedeće odredbe koje se smatraju bitnima:

- odredbu da se kupac odriče bilo kakvih zahtjeva prema prodavatelju po osnovi naknade štete, povrata kupoprodajne cijene, eventualnog postojanja prava trećih osoba na nekretninama te bilo kakvih prigovora po osnovi kvalitete ili eventualnih nedostataka predmetnih nekretnina te da se nekretnina kupuje u stanju “viđeno – kupljeno”;
- odredbu da kupac može zatražiti uknjižbu prava vlasništva na kupljenoj nekretnini na temelju kupoprodajnog ugovora i prodavateljeve potvrde da je kupoprodajnu cijenu platio u cijelosti, osim u slučaju prodaje dijela nekretnine iz članka 79.;
- odredbu da kupac stupa u samostalan i neposredan posjed nekretnine danom isplate kupoprodajne cijene.

Članak 76.

Kupac stječe pravo vlasništva i ovlaštenje na uknjižbu prava vlasništva u zemljišne knjige nakon uplate kupoprodajne cijenu i ispunjenja svih obveza glede nekretnine.

Članak 77.

Kupoprodajnu cijenu je izabrani ponuditelj dužan uplatiti u cijelosti u korist Proračuna Grada u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja i ovjere Ugovora o kupoprodaji nekretnine.

Grad će nakon izvršene uplate kupoprodajne cijene izdati potvrdu o uplati kupoprodajne cijene, koja je temelj za izdavanje Tabularne izjave, a koja predstavlja ispravu podobnu za uknjižbu prava vlasništva u zemljišnoj knjizi.

Članak 78.

U slučaju prodaje dijela nekretnine Grad neće dopustiti uknjižbu suvlasničkog dijela, već će izabranog ponuditelja odlukom obvezati na izradu parcelacijskog elaborata kojim će se izdvojiti predmetni dio nekretnine u zasebnu nekretninu,

nakon čega će se sukladno odredbama ove Odluke sklopiti kupoprodajni ugovor.

6.1.2. Prodaja neposrednom pogodbom**Članak 79.**

Nekretnine u vlasništvu Grada mogu se prodati po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja, odnosno neposrednom pogodbom, samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom i ovom Odlukom, i to:

- osobi kojoj je taj dio zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice ako je to u skladu s urbanističkim ili detaljnim planom uređenja ili aktom za provedbu prostornih planova, ako taj dio ne prelazi 50 % površine utvrđene građevne čestice;
- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20 % površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu;
- osobi koja je u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenog objekta od nadležnog tijela ishodila rješenje o izvedenom stanju, a objekt je izgradila na zemljištu u vlasništvu Grada te je za zgradu određena građevna čestica;
- ako je riječ o jedinici lokalne i područne samouprave, pravnoj osobi čiji je vlasnik ili osnivač jedinica lokalne i područne samouprave i pravnoj osobi čiji je vlasnik ili osnivač Republika Hrvatska za provedbu komercijalnih projekata ili za provedbu projekata koji nisu od javnog interesa;
- u postupcima razvrgnuća suvlasničke zajednice na prijedlog i u korist jednog ili više suvlasnika;
- stan ili kuću u vlasništvu Grada članovima uže i šire obitelji smrtno stradalog, nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, hrvatskim ratnim vojnim invalidima i dragovoljcima iz Domovinskog rata koji u njima prebivaju neprekidno 5 godina, a ispunjavaju uvjete sukladno pozitivnim propisima kojima se uređuju njihova prava u svrhu stambenog zbrinjavanja;
- u drugim slučajevima propisanim zakonom ili posebnim propisima.

Članak 80.

Postupak prodaje neposrednom pogodbom pokreće se na zahtjev zainteresirane osobe.

U postupku prodaje neposrednom pogodbom troškove izrade procjemenog elaborata snosi kupac.

Članak 81.

Postupak prodaje neposrednom pogodbom ne može se pokrenuti za nekretnine za koje je posebnim propisima određeno da se ne mogu otuđiti (primjerice cestovno zemljište, javne površine, objekti komunalne infrastrukture i sl.) te nekretnine za koje je u tijeku sudski ili drugi postupak.

Članak 82.

Uz zahtjev je potrebno priložiti:

- odgovarajući pravomoćni akt kojim se potvrđuje opravdanost prodaje neposrednom pogodbom;
- geodetski elaborat izrađen i potpisan od strane ovlaštenog geodeta te ovjeren od strane nadležnih upravnih tijela;
- službeni zemljišnoknjižni izvadak, ne stariji od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
- službeni posjedovni list, uvjerenje o identifikaciji i kopiju katastarskog plana Područnog ureda za katastar u Solinu, sve ne starije od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
- lokacijsku informaciju izdanu od strane nadležnog Upravnog odjela Splitsko-dalmatinske županije, ne stariju od tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva;
- potvrdu o prostorno planskoj namjeni nekretnine na dan stupanja Zakona o izmjenama dopunama Zakona o šumama 16. listopada 1990. godine i na dan donošenja Zakona o poljoprivrednom zemljištu 24. srpnja 1991. godine nadležnog upravnog odjela Grada.
- ostala dokumentacija po potrebi (npr. potvrdu nadležnog tijela da se ne vodi postupak povrata za naknadu oduzete imovine)

Članak 83.

Stručne i administrativne poslove vezane uz pripremu akata koji se odnose na postupke prodaje neposrednom pogodbom obavlja upravni odjel u čijoj je nadležnosti obavljanje imovinsko-pravnih poslova.

Članak 84.

Odluku o prodaji nekretnina neposrednom pogodbom donosi Gradonačelnik ili Gradsko vijeće, sukladno članku 3. ove Odluke.

Članak 85.

Na sklapanje kupoprodajnog ugovora i plaćanje kupoprodajne cijene za nekretnine prodane izravnim pogodbom, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke o prodaji putem javnog natječaja.

6.2. USTUPANJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVO BEZ NAKNADE

Članak 86.

Grad može ustupiti bez naknade:

- zemljište za potrebe stambenog zbrinjavanja članova obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, sukladno pozitivnim propisima kojima se uređuju njihova prava;
- izgrađene komunalne vodne građevine na području grada Solina javnom isporučitelju vodne usluge sukladno pozitivnim propisima kojima se uređuje pravni status vodnih građevina;
- zemljište potrebno za izgradnju infrastrukturnih građevina Republici Hrvatskoj ili pravnoj osobi čiji je osnivač Republika Hrvatska, pravnoj osobi u vlasništvu Grada ili osobi čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave ili jedinica područne (regionalne) samouprave;
- izgrađene nekretnine koje se koriste u opće javne, socijalne i kulturne svrhe Republici Hrvatskoj, Splitsko-dalmatinskoj županiji, pravnim osobama čiji je osnivač ili vlasnik Grad Solin, odnosno Splitsko-dalmatinska županija ili Republika Hrvatska, a koje ih koriste ili njima upravljaju temeljem posebnih propisa;
- nekretnine u drugim slučajevima predviđenim posebnim propisima.

Članak 87.

Uz zahtjev za ustupanje nekretnine potrebno je priložiti:

- službeni zemljišnoknjižni izvadak Zemljišnoknjižnog odjela Općinskog suda u Solinu, ne stariji od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;
- službeni posjedovni list, uvjerenje o identifikaciji i kopiju katastarskog plana Područnog ureda za

katastar u Solinu, sve ne starije od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;

- potvrdu nadležnog tijela da se ne vodi postupak povrata za naknadu oduzete imovine;
- lokacijsku informaciju izdanu od strane nadležnog Upravnog odjela Splitsko-dalmatinske županije, ne stariju od tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva;
- potvrdu o prostorno planskoj namjeni nekretnine na dan stupanja Zakona o izmjenama dopunama Zakona o šumama 16. listopada 1990. godine i na dan donošenja Zakona o poljoprivrednom zemljištu 24. srpnja 1991. godine nadležnog upravnog odjela Grada;
- izjava osobe iz članka 22. ove Odluke da se odriče svih potraživanja prema Gradu;
- dokaz da nema nepodmirenih dugovanja prema Gradu Solinu;
- idejni projekt ili lokacijska dozvola za predviđeni zahvat;
- ostala dokumentacija po potrebi.

Članak 88.

Odluku o ustupanju nekretnina bez naknade u vlasništvu Grada donosi Gradsko vijeće.

Ugovor o ustupanju nekretnine bez naknade u vlasništvu Grada potpisuje Gradonačelnik, osim ako je odlukom o ustupanju određeno drukčije.

6.3. OSNIVANJE PRAVA SLUŽNOSTI

Članak 89.

Na nekretninama u vlasništvu Grada ili nekretninama kojima Grad upravlja po posebnim propisima mogu se ustanoviti, ukidati ili predlagati stvarne služnosti u svrhu postavljanja i održavanja vodovodne i kanalizacijske mreže, uređaja za prijenos i razvod električne energije, telekomunikacijske infrastrukture, formiranja kolnih pristupa i druge komunalne infrastrukture i sl., u skladu s dokumentima prostornog uređenja grada, posebnim propisima i aktima o gradnji, osim ako posebnim propisima nije drukčije određeno.

Članak 90.

Pravo služnosti može se osnovati i na nekretninama koje predstavljaju javna dobra u općoj uporabi pod upravljanjem Grada na kojima je korisnik služnosti ishodio pravomoćni akt za gradnju ili dokaz o legalnosti građevine, a uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela koji je nadležan za upravljanje tim javnim dobrom u općoj uporabi.

Članak 91.

Uz zahtjev za osnivanje prava služnosti potrebno je priložiti:

- službeni zemljišnoknjižni izvadak Zemljišno-knjižnog odjela Općinskog suda u Solina, ne stariji od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, za nekretninu na kojoj se traži služnost i za nekretninu u vlasništvu podnositelja zahtjeva;
- službeni posjedovni list, uvjerenje o identifikaciji i kopiju katastarskog plana Područnog ureda za katastar u Solinu, sve ne starije od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, za nekretninu na kojoj se traži služnost;
- pravomoćnu lokacijsku dozvolu ili drugi odgovarajući akt o gradnji ukoliko isti postoji;
- geodetski elaborat služnosti te skicu koja prikazuje planiranu trasu služnosti (dva izvorna primjerka);
- lokacijsku informaciju izdanu od strane nadležnog Upravnog odjela Splitsko-dalmatinske županije, ne stariju od tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva;
- druga dokumentacija ukoliko je potrebno.

Stručne i administrativne poslove vezane uz pripremu akata koji se odnose na postupke osnivanja prava služnosti obavlja upravni odjel u čijoj je nadležnosti obavljanje imovinsko-pravnih poslova.

Članak 92.

Pravo služnosti osniva se neposrednom pogodbom uz naknadu po utvrđenoj tržišnoj cijeni, osim ako je posebnim propisima određeno da se pravo služnosti osniva bez naknade.

Korisnik služnosti snosi trošak izrade procjemenog elaborata.

Članak 93.

Naknada za osnovano pravo služnosti plaća se jednokratno i to u roku od 30 dana od zaključenja ugovora o osnivanju prava služnosti, što nadležno tijelo uređuje Ugovorom o osnivanju prava služnosti.

Članak 94.

Prava i obveze u svezi osnivanja prava služnosti uređuju se Ugovorom o osnivanju prava služnosti kojeg sklapa Grad, kao davatelj služnosti, s korisnikom služnosti na određeno ili neodređeno vrijeme.

Na neodređeno vrijeme može se osnovati služnost koja se, sukladno posebnim propisima, osniva bez naknade.

Članak 95.

Odluku o osnivanju nenaplatnog prava služnosti koje je temeljem Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina ("Narodne novine", broj 80/11 i 144/21) od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu Grada donosi Gradonačelnik ili Gradsko vijeće sukladno članku 3. ove Odluke.

Ugovor o osnivanju prava služnosti u ime Grada sklapa Gradonačelnik, ako odlukom o osnivanju prava služnosti nije drukčije određeno.

6.3. OSNIVANJE PRAVA GRAĐENJA

Članak 96.

Pravo građenja na nekretninama u vlasništvu Grada osniva se putem javnog natječaja, a iznimno se može osnovati neposrednom pogodbom u slučajevima predviđenim pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 97.

Pravo građenja osniva se na rok koji ne može biti dulji od 99 godina.

Članak 98.

Pravo građenja na nekretninama u vlasništvu Grada osniva se dvostrukim upisom tog prava u zemljišnu knjigu, i to njegovim upisom kao tereta na nekretnini koju opterećuje te njegovim upisom kao posebnog zemljišnoknjižnoga tijela u za to novoosnovanom zemljišnoknjižnom ulošku, a temeljem ugovora o osnivanju prava građenja sklopljenog s najpovoljnijim ponuditeljem koji je izabran u postupku javnog natječaja ili ugovora sklopljenog neposrednom pogodbom s nositeljem prava građenja u slučajevima propisanim zakonom.

Članak 99.

Pravo građenja osniva se putem javnog natječaja uz naknadu po utvrđenoj tržišnoj cijeni. Ovlaštenik prava građenja snosi trošak izrade procjembenog elaborata.

Odluku o osnivanju prava građenja donosi Gradsko vijeće ili Gradonačelnik sukladno članku 3. odredaba ove Odluke.

Članak 100.

Na postupak i provođenje javnog natječaja za osnivanje prava građenja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na prodaju nekretnina.

Članak 101.

Naknada za osnovano pravo građenja može se utvrditi u jednakim mjesečnim ili godišnjim obrocima.

Prvi obrok naknade mora se uplatiti u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ugovora o osnivanju prava građenja, a svaki sljedeći obrok dopijeva na naplatu na dan koji po broju i mjesecu odgovara danu dopijeca prvog obroka.

Nadležno tijelo može u odluci o osnivanju prava građenja odrediti drukčiji način plaćanja naknade.

Ugovorom o osnivanju prava građenja uredit će se broj rata i odrediti rok u kojemu nositelj prava građenja mora izvršiti uplatu zadnje rate naknade.

Članak 102.

Oglas o javnom prikupljanju ponuda radi osnivanja prava građenja osim podataka iz članka 64. ove Odluke mora sadržavati:

- odredbu da nositelj prava građenja može prenijeti pravo građenja na drugu osobu samo uz suglasnost tijela koje je donijelo odluku o osnivanju prava građenja;
- odredbu da se u slučaju prijenosa prava građenja na drugu osobu bez suglasnosti tijela koje donosi odluku o osnivanju prava građenja, ugovor smatra raskinutim po sili zakona;
- odredbu da nositelj prava građenja može opteretiti nekretnine koje su predmet prava građenja najduže na rok na koji je osnovano pravo građenja;
- odredbu da se ugovor o pravu građenja kojim je propisana obveza plaćanja naknade za osnovano pravo građenja sklapa kao ovršna isprava sukladno odredbama Ovršnog zakona i Zakona o javnom bilježništvu;
- napomenu da izgradnja u rokovima koji se utvrde ugovorom predstavlja bitan sastojak ugovora;
- odredbu da nakon isteka roka na koje je osnovano pravo građenja zgrada koja je sagrađena postaje pripadnost zemljišta u vlasništvu Grada, slobodna od bilo kakvih tereta, osoba i stvari, uz obvezu Grada nositelju prava građenja dati onoliku naknadu za zgradu koliko je zemljište u prometu vrijednije s tom zgradom nego bez nje.

Članak 103.

Odluku o sklapanju ugovora o osnivanju prava građenja s najpovoljnijim ponuditeljem, kao i

odluku o osnivanju prava građenja neposrednom pogodbom donosi Gradonačelnik ili Gradsko vijeće, sukladno članku 3. ove Odluke.

Članak 104.

Ugovor o osnivanju prava građenja s najboljim ponuditeljem sklapa Gradonačelnik, ako odlukom o osnivanju prava građenja nije drukčije određeno.

Članak 105.

Ugovor o osnivanju prava građenja mora sadržavati i odredbe:

- da će se ugovor raskinuti ako nad nositeljem prava građenja bude otvoren stečajni postupak ili bilo koji drugi postupak s ciljem prestanka njegovog pravnog subjektiviteta ili ovršni postupak u kojem je kao predmet ovrhe navedeno pravo građenja;
- da nositelj prava građenja dozvoljava osnivaču prava građenja da bez njegovog daljnjeg pitanja ili odobrenja izvrši brisanje prava građenja u slučaju neizvršavanja ugovornih obveza u rokovima i na način određen ugovorom;
- da se ugovor smatra raskinutim po sili zakona ako se izgradnja ne izvrši u ugovorenom roku, bez obveze Grada da nositelju prava građenja naknadi vrijednost radova izvršenih do raskida ugovora.

6.5. RAZVRGNUĆE SUVLASNIČKE ZAJEDNICE

Članak 106.

Suvlasnička zajednica na nekretninama između Grada i trećih osoba razvrgnut će se geometrijskom diobom nekretnine kada je to moguće.

Suvlasnička zajednica na nekretninama između Grada i trećih osoba razvrgnut će se geometrijskom diobom samo ako je cijela nekretnina sukladno važećoj prostorno planskoj dokumentaciji iste vrste i namjene.

Članak 107.

Suvlasnička zajednica na nekretninama između Grada i trećih osoba može se razvrgnuti isplatom po tržišnoj cijeni i u slučajevima kada je geometrijska dioba moguća, kao i onda kada se ne radi o slučajevima razvrgnuća obvezatnom isplatom propisanom zakonom, ako tijelo nadležno za raspolaganje nekretninama ocijeni da je to gospodarski opravdano za Grad ili je to propisano posebnim propisima ili određeno odlukom suda.

Članak 108.

Suvlasnička zajednica nekretnina između Grada i trećih osoba može se razvrgnuti isplatom po tržišnoj cijeni na prijedlog i u korist jednog ili više suvlasnika kada nije moguća fizička dioba ili Grad Solin nema gospodarskog interesa imati suvlasnički dio nekretnine, u kojem slučaju se primjenjuju odredbe ove Odluke o prodaji neposrednom pogodbom.

Troškove proizašle iz postupka razvrgnuća suvlasničke zajednice snosi osoba na čiji je prijedlog razvrgnuće pokrenuto.

Članak 109.

Odluku o razvrgnuću i načinu razvrgnuća donosi Gradonačelnik ili Gradsko vijeće, sukladno članku 3. ove Odluke.

Ugovor ili nagodbu o razvrgnuću u ime Grada sklapa Gradonačelnik, ako odlukom o razvrgnuću nije drukčije određeno.

6.6. ZAMJENA NEKRETNINA

Članak 110.

Nekretnine u vlasništvu Grada mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske.

Grad u slučaju zamjene nekretninom raspolaže neposrednom pogodbom.

Prije donošenja odluke nadležnog tijela o zamjeni obaviti će se procjena tržišne vrijednosti nekretnina koje se zamjenjuju.

U postupku zamjene nekretnina s Republikom Hrvatskom svaka strana će snositi svoje troškove.

Članak 111.

Odluku o zamjeni nekretnina donosi Gradonačelnik ili Gradsko vijeće, sukladno članku 3. ove Odluke.

Ugovor o zamjeni nekretnina u ime Grada sklapa Gradonačelnik, ako odlukom o zamjeni nije drukčije određeno.

Članak 112.

Na sva ostala pitanja koja nisu uređena u ovom dijelu na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke o kupnji i prodaji.

6.7. OSNIVANJE ZALOGA

Članak 113.

Založnim pravom (hipotekom) mogu se opteretiti nekretnine u vlasništvu Grada, ako je to u

interesu Grada, trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba u vlasništvu ili suvlasništvu Grada.

Članak 114.

Gradsko vijeće utvrđuje interes iz prethodnog članka i uz prethodno mišljenje upravnog odjela nadležnog za financije donosi odluku o osnivanju založnog prava.

Članak 115.

Na sva ostala pitanja koja nisu uređena u ovom dijelu na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima.

6.8. DODJELA NEKRETNINE NA UPORABU

Članak 116.

Grad daje nekretnine u svom vlasništvu na uporabu bez provođenja natječaja i bez naknade tijelima gradske uprave i drugim proračunskim korisnicima Grada za potrebe obavljanja njihove djelatnosti.

Članak 117.

Grad daje nekretnine u svom vlasništvu na uporabu bez provođenja javnog natječaja uz naknadu trgovačkim društvima kojima je Grad jedini ili većinski osnivač za potrebe obavljanja poslova iz njihova djelokruga.

Članak 118.

Tijela kojima su nekretnine u vlasništvu Grada dane na uporabu preuzimaju sva prava, osim prava na otuđenje i opterećenje nekretnine, kao i sve obveze za navedene nekretnine i obveznici su investicijskog i redovitog održavanja navedenih nekretnina, dužna su plaćati sve druge troškove vezane za navedene nekretnine, sve troškove po osnovi uporabe (utrošak električne i toplinske energije, plina, vode, dimnjačarske usluge, čistoće, komunalne i vodne naknade, radiotelevizijske pristojbe, telefona, interneta, pričuve).

Članak 119.

Tijela kojima su nekretnine u vlasništvu Grada predane na uporabu ne smiju bez izričite suglasnosti Grada raditi preinake kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena, vanjski izgled prostora.

Uz zahtjev za suglasnost potrebno je priložiti arhitektonski snimak postojećeg stanja, arhitekto-

nsko rješenje prostora s detaljnim troškovnikom i opisom radova, koje je izradila ovlaštena osoba, posebne uvjete građenja iz oblasti zaštite spomenika kulture (za poslovne prostore koji imaju svojstvo spomenika kulturne baštine).

Ako tijelo kojem je nekretnina Grada dana na uporabu bez pisane suglasnosti Grada, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, Grad ima pravo raskinuti ugovor i tražiti naknadu štete.

Članak 120.

Dodjela nekretnina korisnicima uz naknadu vršit će se na njihov obrazloženi zahtjev prema kriterijima za određivanje zakupnine za poslovne prostore ovisno o zoni u kojoj se nekretnina nalazi.

Zahtjev iz prethodnog stavka treba sadržavati:

- podatke o podnositelju;
- karakteristike koje nekretnina mora sadržavati (površina, broj radnih prostorija, oprema, broj parkirališnih mjesta i sl.);
- rok u kojem će se koristiti nekretnina iz zahtjeva;
- druge podatke od značaja za donošenje odluke.

Članak 121.

Administrativne poslove vezane uz zahtjev iz prethodnog članka obavlja upravni odjel u čijoj je nadležnosti gospodarenje imovinom.

Nekretnine u vlasništvu Grada se daju na uporabu na određeni vremenski rok u trajanju do 10 (deset) godina, o čemu odluku donosi gradonačelnik.

Iznimku od stavka 2. ovog članka čine nekretnine koje se, temeljem zaključka Gradskog vijeća Grada, mogu dati na uporabu na duži rok.

Ugovor o dodjeli nekretnine na uporabu u ime Grada sklapa gradonačelnik, ako odlukom o dodjeli nekretnine na uporabu nije drukčije određeno.

6.9. DAVANJE NEKRETNINA U ZAKUP

Članak 122.

Nekretnine ili dijelovi nekretnina u vlasništvu Grada mogu se dati u zakup temeljem javnog natječaja, uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni.

Članak 123.

Prijedlog za raspisivanje javnog natječaja daje upravni odjel u čijoj je nadležnosti predmetna nekretnina.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja, uvjetima natječaja i početnoj zakupnini, ovisno o uku-

pnom iznosu zakupnine, donosi nadležno tijelo iz članka 3. ove Odluke.

Članak 124.

Nekretnine u vlasništvu Grada koje su dane u zakup nije dopušteno davati u podzakup.

Ako je nekretnina bez suglasnosti Grada dana u podzakup ili ako zakupac sklopi pravni posao s trećom osobom kojim se utječe na korištenje nekretnine, ugovor o zakupu te nekretnine raskida se po sili zakona.

Odredbe o zabrani ugovaranja podzakupa bitne su odredbe ugovora o zakupu.

Članak 125.

Nekretnine u vlasništvu Grada daju se u zakup na određeni vremenski rok u trajanju do 10 (deset) godina, o čemu odluku donosi Gradonačelnik.

Iznimku od stavka 1. ovog članka čine nekretnine koje se, temeljem zaključka Gradskog vijeća Grada, mogu dati u zakup na duži rok.

Članak 126.

Na postupak provedbe javnog natječaja i davanja nekretnina u zakup na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke o prodaji.

7. REGISTAR GRADSKIH NEKRETNINA

Članak 127.

Upravni odjel nadležan za imovinsko-pravne poslove vodi Registar gradskih nekretnina.

Registar iz stavka 1. ovog članka nije javni registar, ali je javno dostupan.

Registar gradske imovine se ustrojava i vodi sukladno podacima propisanim za registar državne imovine.

8. STRATEGIJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Članak 128.

Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada donosi se za potrebe Grada.

Strategijom upravljanja i raspolaganja se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje nekretninama.

Članak 129.

Strategija određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada, a osobito:

- načela raspolaganja i upravljanja nekretninama, a u skladu s načelima propisanim za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom;
- dugoročne ciljeve, osobito za dinamiku uknjižbe Grada na nekretninama neriješenih imovinsko-pravnih odnosa;
- smjernice upravljanja i raspolaganja nekretninama u skladu s prostornim planovima te gospodarskim i razvojnim ciljevima Grada;
- godišnje planove upravljanja i raspolaganja nekretninama, zajedno s kratkoročnim ciljevima i smjernicama;
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama.

Članak 130.

Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama izrađuje se na temelju cjelokupnih podataka o vlasništvu Grada nad nekretninama, a koji su objedinjeni u Registru gradskih nekretnina.

Strategiju upravljanja i raspolaganja nekretninama donosi Gradsko vijeće Grada.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 131.

Ugovori o davanju nekretnina na korištenje bez naknade zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke, a temeljem Odluke o raspolaganju nekretninama Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 3/12) i drugih propisa neće se obnavljati i prestaju važiti istekom roka na koji su zaključeni.

S korisnicima nekretnina iz prethodnog stavka ovog članka zaključit će se novi ugovori o uporabi bez naknade ili s naknadom, sukladno ovoj Odluci.

Članak 132.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspolaganju nekretninama Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 3/12) i Pravilnik o proceduri upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/20).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/26-01/3

URBROJ: 2181-9-02/1-26-12

Solin, 14. srpnja 2026. godine

Predsjednik

GRADSKOG VIJEĆA

Prof. prim. dr. sc. **Zdravko Perko**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Solina na 9. sjednici, održanoj 14. srpnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o zakupu i davanju na privremeno korištenje javnih površina na području grada Solina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuje se zakup i drugi oblici privremenog korištenja javnih gradskih površina, način i postupak davanja javnih površina na korištenje i u zakup te utvrđuje naknada za korištenje javnih gradskih površina na području grada Solina (u nastavku teksta: grad).

(2) Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se površine u općoj uporabi, u posjedu i vlasništvu Grada: ulice, trgovi, javni prolazi, nogostupi, šetališta, zelene površine, pješačke zone, uređena igrališta, parkirališta i sl..

(3) U javne površine u smislu ove Odluke spadaju i ostale javnoprometne površine kojima upravlja Grad.

Članak 2.

(1) Javne površine mogu se dati u zakup za postavljanje privremenih objekata i naprava te druge oblike korištenja, i to:

1. Postavu kioska;
2. Postavu štekata s pripadajućom opremom ispred ugostiteljskih objekata;
3. Postavu uslužnih naprava i uređaja;
4. Postavu ostalih pokretnih naprava;
5. Postavu zabavnih parkova i pojedinačnih naprava za zabavu namijenjenih djeci i odraslima;
6. Postavu građevinske skele, privremeno deponiranje građevinskog materijala, uređenje i osiguranje gradilišta te korištenje javne površine u svrhu obavljanja građevinskih radova;
7. Organizaciju komercijalnih zabavnih priredbi, manifestacija i prezentacija;

8. Odvijanje prigodne vantržne prodaje;
9. Snimanje za potrebe filma, televizije, turističke promocije, modne industrije i slično;
10. Prostor određen za parkiranje gospodarskih vozila (kamioni, autobusi, kombiji i sl.).

(2) Lokacije javnih površina koje se daju u zakup za potrebe postavljanja privremenih objekata i naprava, njihove površine, veličine i izgled, kao i vrijeme trajanja zakupa određuju se planom korištenja javnih površina (u daljnjem tekst: Plan) koji donosi Gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog odjela.

(3) U slučaju da Grad posebnom odukom proglasi održavanje manifestacije, javne površine koje će se koristiti u sklopu manifestacije odredit će se posebnim planom korištenja javnih površina.

Članak 3.

(1) Postavom privremenih objekata ne smije se onemogućiti ili bitno narušiti osnovna namjena ni izgled površine na kojoj se privremeni objekt postavlja.

(2) Prilikom obavljanja djelatnosti u svrhu koje mu je javna površina privremeno ustupljena, korisnik javne površine dužan je pridržavati se odredbi ove Odluke kao i svih relevantnih odredbi Odluke o komunalnom redu.

Članak 4.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. Kiosk

(1) Kiosk se u smislu ove Odluke smatra tipski objekt gotove konstrukcije, tlocrtna površina do 15 m², koji može biti priključen na komunalnu infrastrukturu, koji se može u cijelosti ili djelomično prenositi i postavljati pojedinačno ili u cijelosti, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti, sve sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima.

2. Štekat

(1) Štekat ili ugostiteljska terasa je dio javne površine privremenog karaktera s pripadajućom opremom (stolovi, stolice, tende, suncobrani i slično) ispred ili u neposrednoj blizini ugostiteljskih objekata namijenjena pružanju ugostiteljskih usluga na otvorenom, a ne smatra se objektom u smislu Zakona o građenju.

(2) U slučaju postavljanja dodatnih privremenih objekata i naprava iz članka 2. ove Odluke u okviru štekata, za iste se podnosi zaseban zahtjev i posebno se naplaćuje sukladno ovoj Odluci.

(3) Prostori štekata utvrđuju se Planom te se posebno prostorno označavaju od strane komunalnog redarstva, a grafički prikaz zakupljenih površina s iskazanim mjerama sastavni je dio akta (ugovor ili rješenje) kojim se javna površina ustupa za potrebe štekata.

(4) Zatvoreni štekat (zimski vrt) koji se sastoji od nosivih konstrukcija i zatvarajućih stjenki (strana) može se iznimno postaviti na lokacije određene u skladu s pravilnikom iz članka 2. stavak 2. ove Odluke.

(5) U slučaju postavljanja zatvorenog štekata (zimski vrt), ukoliko je za postavljanje takvog štekata potrebno ishoditi odgovarajući akt o građenju i slično, zakupnik je dužan sam ishoditi takav akt sukladno važećim propisima te legalnost istog predstavlja isključivu odgovornost korisnika/zakupca.

3. Uslužna naprava i uređaj

(1) Uslužna naprava i uređaj u smislu ove Odluke predstavlja prenosiv, prostorno neovisan element kao što je automat, hladnjak, rashladna škrinja, vitrina, vaga, peć za pečenje kestena, popcorna, šećerne vate, roštilji koji se upotrebljavaju prilikom povremenih i prigodnih manifestacija, paketomat, bankomat i slično te se može u cijelosti postaviti, premjestiti ili ukloniti s određene lokacije.

(2) Za manipulativni prostor na javnoj površini na kojoj se obavlja uslužna djelatnost bankomata ili drugih naprava postavljenih na pročelja građevina, obračunava se naknada prema ovoj Odluci.

4. Ostale pokretne naprave

Pokretne naprave su lako prenosivi objekti koji služe za prodaju raznih artikala ili pružanje određenih usluga: štandovi, štand-pultovi, klupe, stalci, kolica i sl., metalne i druge konstrukcije kao prodajni prostor, stalci i naprava za izlaganje robe i dr. proizvoda ispred prodavaonica i sl.

5. Zabavni park i naprave za zabavu

Zabavni park je prostorno definirana cjelina čija tlocrtna organizacija, odnosno zauzeće javne površine ovisi o broju i vrsti naprava za zabavu. Naprava za zabavu je uređaj, naprava ili igračka namijenjena za razonodu.

6. Postavljanje građevinske skele i materijala

Korištenje javne površine za postavu građevinske skele, građevinskog materijala, te ostalih elemenata i privremenih objekata u svrhu obavljanja građevinskih radova vrši se neposrednom dodjelom po podnesenom pisanom zahtjevu sukladno odredbama ove Odluke te u skladu s Planom.

7. Prigodna vantržna prodaja

(1) Prigodna vantržna prodaja vrši se prodajom iz vozila ili postavljanjem štandova i drugih pokretnih naprava za potrebe izravne prodaje poljoprivredno-prehrambenih i drugih proizvoda (prigodnu prodaju jelki, cvijeća, svijeća i sl.), promet kojih je zakonom i drugim propisima dozvoljen.

(2) Dodjela javnih površina za potrebe prigodne vantržne prodaje povodom manifestacija provodi se javnim natječajem. U ostalim slučajevima javna površina za potrebe vantržne prodaje može se dodijeliti neposrednom dodjelom po podnesenom pisanom zahtjevu na lokacijama određenima u skladu s Planom.

8. Prostor određen za parkiranje gospodarskih vozila

(1) Prostor određen za parkiranje gospodarskih vozila odnosi se na gradske površine koje služe za privremeno parkiranje gospodarskih vozila (kamioni, kombiji, autobusi, priključna vozila, radni strojevi i slično).

(2) Prostori određeni za parkiranje gospodarskih vozila ne predstavljaju javna parkirališta u smislu odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu.

II. NAČIN DODJELE

Članak 5.

(1) Javne površine daju se u zakup putem javnog natječaja ili neposrednom dodjelom po podnesenom pisanom zahtjevu.

(2) Za javne površine koje se daju u zakup putem javnog natječaja sklapa se Ugovor o zakupu javne površine na određeno vrijeme, u trajanju od 1 do najviše 3 godine.

(3) Za javne površine koje se daju na korištenje neposrednom dodjelom izdaje se Rješenje o korištenju javne površine u trajanju do najviše 1 godine.

(4) Iznimno, za javne površine koje se dodjeljuju za postavljanje privremenih objekata i naprava prilikom manifestacija, a putem javnog natječaja, izdaje se rješenje o korištenju javne površine u trajanju od najviše 30 dana.

Članak 6.

(1) Gradonačelnik je ovlašten donijeti odluku o povjeravanju poslova organizacije javne manifestacije na javnim površinama iz članka 1., stavka 2. ove Odluke sukladno Planu.

(2) Poslovi organizacije javne manifestacije mogu se neposredno povjeriti trgovačkom društvu u stopostotnom vlasništvu Grada, ustanovama kojima je Grad osnivač, a ostalima temeljem provedenog javnog natječaja za provedbu manifestacije.

Članak 7.

(1) Zakup i korištenje javne površine daje se uvijek na određeno vrijeme, u trajanju od najviše 3 godine, sukladno odredbama ove Odluke.

(2) Zakupac ne može koristiti zakupljenu površinu u druge svrhe bez prethodne pisane suglasnosti Grada, a o čemu odlučuje gradonačelnik.

(3) Javna površina se ne može davati u podzakup.

A) POSTUPAK DODJELE JAVNIM NATJEČAJEM

Članak 8.

(1) Javni natječaj za zakup javne površine raspisuje gradonačelnik sukladno odredbama ove Odluke, a provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo broji tri člana (predsjednika i dva člana), koje imenuje gradonačelnik.

(3) Javni natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama. Javni natječaj objavljuje se na službenoj web stranici i oglasnoj ploči Grada.

Članak 9.

(1) Povjerenstvo provodi postupak natječaja te predlaže gradonačelniku odabir najpovoljnijeg ponuditelja, na temelju najvećeg ponuđenog iznosa i drugih ispunjenih uvjeta iz natječaja.

(2) Gradonačelnik donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja temeljem koje se sklapa ugovor.

(3) Na Odluku gradonačelnika ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 10.

(1) Tekst natječaja obavezno sadrži:

1. podatke o javnoj površini koja se daje na korištenje (lokacija, oznaka čestice zemlje, površinu u m², prema potrebi prostorni prikaz);
2. djelatnost (namjenu) i vrijeme na koje se dodjeljuje javna površina;
3. početni iznos zakupnine;
4. odredbu o tome tko ima pravo sudjelovanja u natječaju;

5. dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu;
6. iznos jamčevine koju treba platiti ponuditelj;
7. vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda;
8. naslov kojemu se podnosi pisana ponuda, rok za podnošenje i način predaje pisane ponude;
9. odredba o roku u kojemu je najpovoljniji ponuditelj dužan potpisati ugovor o zakupu;
10. odredbu da se neće razmatrati ponude ponuditelja koji ima duga prema Gradu po bilo kojoj osnovi;
11. odredbu da se nepotpuna i nepravovremena ponuda neće razmatrati.

(2) Povodom davanja javnih površina u zakup i korištenje prilikom manifestacija, putem javnog natječaja se mogu, uz podatke iz stavka 1., u natječaju odrediti i drugi uvjeti odnosno dodatni sadržaji, osobito oni u svezi detaljnih podataka o lokaciji i njihovu prikazu, namjeni, pravu na sudjelovanje i sl., sukladno odredbi članka 2., stavak 2. ove Odluke.

(3) Rok za podnošenje pisanih ponuda ne može biti kraći od 8 dana računajući od dana objave javnog natječaja.

Članak 11.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- Osnovne podatke o prijavitelju (ime i prezime, prebivalište/naziv i sjedište za pravne osobe, OIB, kontakt podaci, IBAN);
- Original ili ovjereni preslik Obrtnice ili Rješenje Trgovačkog suda (dokaz o obavljanju djelatnosti) – ne starije od 6 mjeseci;
- Oznaka lokacije za koju se daje ponuda;
- Potvrda porezne uprave da nema dugovanja prema RH;
- Dokaz o uplaćenju jamčevini;
- Ponuđeni iznos zakupnine za korištenje izražen u eurima;
- Namjenu, to jest djelatnost koja će se na javnoj površini obavljati;
- Kao i ostale tražene dokaze iz teksta javnog natječaja, kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja.

(2) Ponude za javni natječaj dostavljaju se Povjerenstvu u zatvorenoj omotnici s naznakom “za javni natječaj – zakup javne površine – ne otvaraj”, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Grada.

Članak 12.

(1) Za iznos jamčevine određuje se iznos jedne mjesečne zakupnine prema članku 26. ove Odluke, a koja će se odabranom ponuditelju uračunati prilikom sklapanja ugovora.

(2) Jamčevina se uplaćuje na poseban račun naznačen u natječaju.

(3) Potvrda o uplaćenju jamčevine mora biti dostavljena uz ponudu.

Članak 13.

(1) Ponude se otvaraju javno, a podaci iz ponude unose se u zapisnik koji vodi Povjerenstvo.

(2) Povjerenstvo ne razmatra nepotpune, nepravovaljane i neprecizne ponude, kao ni ponude sudionika javnog natječaja koji nisu podmirili sve svoje dospjele financijske obveze prema Gradu.

(3) U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos naknade za korištenje, prednost ostvaruje ponuditelj koji je ranije predao ponudu.

(4) Ukoliko najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o zakupu lokacije, isti nema pravo na povrat jamčevine, a ugovor o zakupu lokacije zaključuje se sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem, a ukoliko takvog nema javni natječaj se ponavlja.

(5) Jamčevina ponuditelja čija je ponuda bila najpovoljnija uračunava se u zakupninu, a jamčevina koju su položili ponuditelji čije ponude nisu prihvaćene, bit će vraćena u nominalnom iznosu, bez kamata u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

(6) Sudionici natječaja bit će pisanim putem obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 15 dana od dana otvaranja ponuda.

Članak 14.

(1) Iznimno od članka 12. ove Odluke Grad će sadašnjem zakupniku javne površine koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen dati pisanu ponudu za sklapanje novoga ugovora ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

(2) Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovog članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor

sklopljen, a Grad može nakon stupanja u posjed javne površine raspisati javni natječaj za davanje u zakup.

Članak 15.

(1) Korisnik koji ima sklopljen Ugovor o zakupu javne površine temeljem javnog natječaja i koji uredno podmiruje i izvršava sve ugovorne obveze, može zatražiti izmjenu Ugovora na način da mu se odobri korištenje dodatne površine, sukladno cijeni koja ne može biti manja od one predviđene ovom Odlukom. O takvom zahtjevu odlučuje gradonačelnik te se sklapa aneks postojećeg ugovora.

(2) Pri donošenju odluke iz stavka 1. ovog članka Gradonačelnik je dužan uzeti u obzir utjecaj proširenja na oblikovanje i funkcioniranje okolnog prostora, neometanu pješačku komunikaciju i eventualno ometanje drugog poslovnog ili stambenog prostora u neposrednoj blizini, te činjenicu da Grad nema potrebu koristiti predmetnu javnu površinu na bilo koji drugi način.

UGOVOR O ZAKUPU JAVNE POVRŠINE**Članak 16.**

(1) Gradonačelnik potpisuje ugovor o zakupu javne površine sa zakupnikom u pisanom obliku.

(2) Ugovor mora sadržavati:

1. osnovne podatke o ugovornim stranama;
2. oznaku lokacije javne površine iskazanu u metrima kvadratnim (m²) (po potrebi opis);
3. namjenu, odnosno opis korištenja sukladno članku 2. ove Odluke;
4. rok na koji se zaključuje;
5. iznos zakupnine, način plaćanja, rok plaćanja;
6. obvezu zakupnika na sklapanje aneksa ugovora s promijenjenom cijenom ukoliko se promijeni iznos zakupnine odlukom Grada;
7. odredbe o prestanku zakupa, obvezi uklanjanja objekta i dovođenja u prvobitno stanje;
8. odredbu o uklanjanju objekta i prije isteka vremena na koji je dodijeljena javna površina;
9. odredbu o obvezi zakupca da isključivo o svom trošku izvrši spajanje na nužne komunalne priključke (struja, voda, kanalizacija i sl.);
10. odredbe o otkazu i otkaznim rokovima;
11. mjesto, vrijeme sklapanja ugovora, pečat i potpis ugovornih strana.

(3) Ugovor može sadržavati i ostale uvjete koje Grad smatra neophodnim za sklapanje ugovora.

Članak 17.

(1) Ugovor o zakupu javne površine dostavlja se javnom bilježniku na solemnizaciju. Troškove solemnizacije potpisa kod javnog bilježnika snosi zakupnik.

(2) Ugovor o zakupu sklapa se kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu.

(3) Grad ne može zaključiti ugovor sa zakupnikom koji ima nepodmireno dugovanje po bilo kojoj osnovi prema proračunu Grada, osim ako je sukladno posebnom propisu odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 18.

(1) Gradonačelnik može odobriti prijenos prava iz ugovora o zakupu na drugu osobu otkazom postojećeg i sklapanjem novog ugovora o zakupu na zahtjev fizičke ili pravne osobe koja je:

1. supružnik, dijete, posvojenik, ako je zakupnik preminuo ili teško obolio i to po istim uvjetima po kojima je dosadašnji zakupnik koristio javnu površinu;
2. pravni slijednik dosadašnjeg zakupnika.

(2) Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su dokazati svoj status te podmiriti sve dospjele obveze nastale s osnove korištenja javne površine dosadašnjeg zakupnika.

(3) Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se nadležnom Upravnom odjelu preko pisarnice Grada neposredno ili preporučeno poštom.

B) POSTUPAK NEPOSREDNE DODJELE JAVNE POVRŠINE

Članak 19.

(1) Javna površina može se neposredno dodijeliti samo za oblike korištenja opisane u članku 2., stavak 1. ove Odluke, i to točke od 3. do 8.

(2) Lokacije i druge uvjete za postavljanje privremenih objekata i naprava neposrednom dodjelom javne površine, koji nisu propisani ovom Odlukom, propisat će se Pravilnikom iz članka 2., stavak 2. ove Odluke.

Članak 20.

(1) Pisani zahtjev za neposrednom dodjelom javne površine podnosi se na propisanom obrascu dostupnom na službenim web stranicama Grada, a na kojem se unose osnovni podaci o podnositelju te oznaka lokacije za koju se traži dodjela uz traženu

površinu u m² i namjenu, to jest djelatnost koja će se na javnoj površini obavljati.

(2) Pisani zahtjev podnosi se najmanje 8 dana prije ustupanja javne površine putem pošte ili na pisarnicu Grada.

(3) Uz pisani zahtjev, podnositelj je dužan kao prilog dostaviti:

- Original ili ovjereni preslik Obrtnice ili Rješenje Trgovačkog suda (dokaz o obavljanju djelatnosti) – ne starije od 6 mjeseci;
- Potvrdu porezne uprave da isti nema dugovanja prema RH;

(4) Zahtjev podnositelja koji ima duga prema Gradu po bilo kojoj osnovi se neće razmatrati.

(5) U slučaju da dva ili više podnositelja zahtjeva traže identičnu lokaciju javne površine, prednost ostvaruje podnositelj koji je ranije predao pisani zahtjev.

Članak 21.

(1) O podnesenom zahtjevu za neposrednom dodjelom javne površine, po provjeri svih relevantnih podataka i uvjeta, odlučuje gradonačelnik Rješenjem o korištenju javne površine.

(2) Rješenje o korištenju javne površine obavezno sadrži:

- naziv fizičke ili pravne osobe;
- naziv lokacije, zone, površinu i namjenu;
- vrstu pokretne naprave koja se postavlja na javnoj površini;
- visina naknade i način plaćanja;
- odredbu o ukidanju rješenja prije isteka vremenskog roka, te obvezi uklanjanja privremenih objekata i predmeta i vraćanje javne površine u prvobitno stanje;
- rok za žalbu;
- ostalo.

C) DODJELA JAVNIH POVRŠINA NA PRIVREMENO KORIŠTENJE BEZ NAKNADE

Članak 22.

(1) Radi organiziranja kulturnih, humanitarnih, zabavnih i športskih manifestacija, priredaba, promotivnih akcija i sličnih sadržaja u interesu Grada ili općem interesu, gradonačelnik na zahtjev fizičke ili pravne osobe može neposredno bez naknade dodijeliti na korištenje javnu površinu do 7 dana po događaju, a po potrebi i duže, davanjem pisane suglasnosti.

(2) Zahtjev za privremeno korištenje javne površine bez naknade podnosi se gradonačelniku. Zahtjev mora sadržavati osnovne podatke o pravnoj ili fizičkoj osobi koja podnosi zahtjev (ime, prezime, naziv pravne osobe, adresu (sjedište), OIB/MB, kontakt broj), oznaku lokacije za koju se traži javna površina na korištenje. U zahtjevu se mora pismeno obrazložiti zbog čega se smatra da je organiziranje predmetnog sadržaja iz stavka 1. ovog članka u traženom periodu od posebnog interesa za Grad ili javnog interesa te navesti razloge organiziranja događanja.

(3) Kada se radi o organiziranju događanja uz komercijalnu naplatu (Organizacija komercijalnih zabavnih priredbi i manifestacija i prezentacija), donosi se Rješenje o korištenju javne površine uz određivanje naknade, sukladno odredbama ove Odluke.

III. VISINA I PLAĆANJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE

Članak 23.

(1) Korisnik javne površine dužan je plaćati Gradu naknadu za korištenje javne površine izuzev korištenja sukladno članku 22. ove Odluke.

(2) Visina naknade za korištenje javne površine utvrđuje se sukladno ovoj Odluci.

(3) Naknada se plaća mjesečno na temelju Ugovora odnosno Rješenja, a kod korištenja javne površine određenog u danima plaća se prema

odredbama Rješenja o korištenju javne površine, po izvršnosti Rješenja.

(4) Mjesečnu naknadu zakupnik je dužan plaćati najkasnije do 15. dana u tekućem mjesecu.

Članak 24.

(1) Na dospjele, a neplaćene iznose naknade za korištenje javne površine obračunava se zakonska zatezna kamata.

(2) Izvršno rješenje o korištenju javne površine izvršava Grad u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak odnosno dobit.

Članak 25.

(1) Iznos naknade određuje se ovom Odlukom te se utvrđuje u eurima (€) po metru kvadratnom.

(2) Visina naknade za korištenje javne površine određuje se prema zonama i to:

I. zona – područje koje obuhvaća: MO Centar, MO Priko Vode, MO Vranjic, Jadro izletište, Rižinice, te sve javne gradske površine u obuhvatu arheološke zone Salona.

II. zona – područje koje obuhvaća ostala područja grada (MO Sv. Kajo, MO Srednja Strana, MO Rupotina, MO Mravince i MO Kućine).

Članak 26.

Visina naknade za korištenje javne površine u €/m² iznosi:

Opis/djelatnost	Mjesečno		Dnevno	
	I. zona	II. zona	I. zona	II. zona
Kiosk	20,00 €	12,00 €	–	–
Štekat	6,00 €	3,00 €	–	–
Štekat – dodatno za manifestacije	–	–	30,00 €	15,00 €
Zatvoreni štekat (zimski vrt)	12,00 €	10,00 €	–	–
Štand – osim za područje grada gdje se provodi manifestacija, za vrijeme iste	100,00 €	70,00 €	–	–
Štand za vrijeme manifestacija	–	–	80,00 €	50,00 €
Aparati za kokice, sok, sladoled, šećernu vunu, kuhanje kukuruza, pečenje kestena, palačinki i sl. (po komadu) – osim za područje grada gdje se provodi manifestacija, za vrijeme iste	100,00 €	70,00 €	–	–
Aparati za kokice, sok, sladoled, šećernu vunu, kuhanje kukuruza, pečenje kestena, palačinki i sl. (po komadu) – za vrijeme manifestacija	–	–	80,00 €	50,00 €

Opis/djelatnost	Mjesečno		Dnevno	
	I. zona	II. zona	I. zona	II. zona
Šank (uključujući i postavljanje šanka na prostor štekata max. do 10 m ²)	–	–	100,00 €	50,00 €
Roštilji koji se upotrebljavaju prilikom manifestacija za prodaju uz ugostiteljske radnje	–	–	100,00 €	70,00 €
Škrinje za sladoled, rashladni uređaji za piće (min. 2 m ²)	150,00 €	100,00 €	50,00 €	25,00 €
Samostojeći bankomat / paketomat	250,00 €	150,00 €	–	–
Stalci i naprave za izlaganje robe i dr. proizvoda ispred prodavaonica	–	–	5,00 €	2,00 €
Ostale pokretne naprave (min. 1 m ²)	100,00 €	70,00 €	5,00 €	2,00 €
Manipulativni prostor na javnoj površini na kojoj se obavlja uslužna djelatnost bankomata/paketomata postavljenih unutar pročelja građevina	50,00 €	30,00 €	–	–
Zabavne naprave	6,00 €	4,00 €	5,00 €	3,00 €
Zabavni park	–	–	0,80 €	0,30 €
Prigodna vantržna prodaja: a) prodaja cvijeća, cvjetnih proizvoda i svijeća b) prodaja prehrambeno-poljoprivrednih proizvoda c) prodaja božićnih jelki	–	–	a) 50,00 € b) 50,00 € c) 20,00 €	a) 25,00 € b) 25,00 € c) 15,00 €
Građevinska skela, materijal i ostalo u svrhu obavljanja građevinskih radova (min. 10 m ²)	20,00 €	12,00 €	1,00 €	0,50 €
Organizacija komercijalnih zabavnih priredbi, manifestacija i prezentacija (min 10 m ²)	–	–	20,00 €	10,00 €
Snimanje za potrebe filma, televizije, turističke promocije i sl. (min. 10 m ²)	–	–	20,00 €	10,00 €
Prostor određen za privremeno parkiranje gospodarskih vozila	20,00 €	15,00 €	4,00 €	2,00 €

(2) U slučaju povjeravanja poslova organizacije javnih manifestacija sukladno članku 6. ove Odluke, za korištenje javnih površina mogu se odrediti i drugi iznosi naknada, ali ne veći od propisanih stavkom 1. ovog članka, uključujući početne iznose zakupnina prilikom provođenja javnog natječaja od strane proveditelja.

Članak 27.

(1) Kao početni iznos zakupnine prilikom provođenja javnog natječaja utvrđuje se naknada određena člankom 26. ove Odluke.

(2) U slučaju nastanka posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaje ili stanja koja se nisu mogla predvidjeti i na koja se nije moglo

utjecati, ovlašćuje se Gradonačelnik da korisnike javne površine na području grada, može osloboditi, odnosno odgoditi im plaćanje zakupa dok traju posebne okolnosti.

IV. PRESTANAK KORIŠTENJA JAVNE POVRŠINE

Članak 28.

Sklopljeni ugovori o zakupu i izdana rješenja o korištenju javne površine na temelju ove Odluke prestaju važiti:

- istekom roka utvrđenoga ugovorom ili rješenjem;
- otkazom ili raskidom ugovora;

- rješenjem o ukidanju rješenja o korištenju javne površine;
- donošenjem rješenja o uklanjanju od strane komunalnog redarstva.

Članak 29.

(1) Grad će otkazati ugovore ili donijeti rješenje o ukidanju rješenja i prije isteka roka ako nakon pismene opomene zakupnik odnosno korisnik:

- koristi javnu površinu protivno odredbama ugovora ili rješenja,
- koristi (po izvidu komunalnog redara) javnu površinu izvan utvrđenih gabarita,
- ne obavlja dopuštenu djelatnost na dodijeljenoj lokaciji,
- izgubi pravo obavljanja poslovne djelatnosti koja je predmetom ugovora na temelju pravovaljanog rješenja ovlaštenog tijela,
- ne podmiri naknadu sukladno utvrđenim rokovima,
- u slučaju privođenja zemljišta drugoj namjeni, uređivanja zemljišta ili zbog izmjene prostornog plana od strane Grada,
- u slučaju da na bilo koji način prenese prava iz ugovora na treće osobe bez suglasnosti Grada,
- u slučaju da komunalno redarstvo donese rješenje o uklanjanju,
- ne pridržava se drugih odredbi ugovora, odnosno rješenja o korištenju javne površine.

(2) Nakon prestanka ugovora o zakupu odnosno rješenja o privremenom korištenju, zakupnik odnosno korisnik je obavezan ukloniti sve objekte i uređaje s javne površine i predati javnu površinu Gradu u stanju u kakvom je dana u zakup odnosno korištenje, bez prava na naknadu za uložena sredstva, osim ako ugovorom nije drugačije definirano.

(3) Grad može jednostrano raskinuti ugovore ako je javnu površinu potrebno koristiti za sadržaje koji su od interesa za Grad, a nisu se mogli predvidjeti u vrijeme sklapanja ugovora. Zakupnik odnosno korisnik mora osloboditi istu odmah i ima pravo na povrat unaprijed uplaćene zakupnine odnosno naknade.

(4) Kada je zakupnik odnosno korisnik po bilo kojem osnovu dužan napustiti površinu koja mu je ugovorom dana, Grad ne preuzima nikakvu obvezu za davanje u zakup nove javne površine.

(5) Na rješenje o ukidanju rješenja o dodjeli javne površine, žalbeni rok je 15 dana od dana dostave navedenog rješenja.

Članak 30.

(1) Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu javne površine samo pisanim putem uz otkazni rok od 30 dana od dana dostave pisane obavijesti o otkazu ugovora.

(2) Grad će donijeti rješenje o ukidanju rješenja o korištenju javne površine na zahtjev samog korisnika.

Članak 31.

(1) Nakon prestanka zakupa ili korištenja javne površine zakupnik odnosno korisnik dužan je u roku od 8 dana ukloniti objekte i instalacije o svome trošku, a lokaciju – mjesto dovesti u prvobitno stanje i predati je u posjed Grada slobodnu od osoba i stvari.

(2) Ako zakupnik odnosno korisnik sam ne ukloni objekt nakon prestanka zakupa odnosno korištenja javne površine, komunalni redar naložit će njihovo uklanjanje putem treće osobe na odgovornost i trošak zakupnika odnosno korisnika, sukladno Odluci o komunalnom redu.

V. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 32.

(1) Nadzor nad korištenjem javnih površina, vrši komunalno redarstvo sukladno odredbama ove Odluke i Odluke o komunalnom redu.

(2) Za svako korištenje javne površine protivno odredbama ove Odluke, kaznit će se:

- Fizička osoba u iznosu od 60,00 EUR do 260,00 EUR.
- Fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 150,00 EUR do 660,00 EUR;
- Pravna osoba u iznosu od 150,00 EUR do 1.320,00 EUR te odgovorna osoba u pravnoj osobi u iznosu od 60,00 EUR do 260,00 EUR.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Nadzor nad provedbom ove Odluke vrši nadležni Upravni odjel putem komunalnog redarstva, a sukladno odredbama ove Odluke kao i Odluke o komunalnom redu.

Članak 34.

Ugovori koji su sklopljeni do stupanja na snagu ove Odluke važe do isteka roka na koji su sklopljeni, uz uvjet prihvaćanja novih naknada iz ove Odluke.

Članak 35.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu i davanju na privremeno korištenje javnih površina na području grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 12/19, 4/20 i 3/23).

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/26-01/3

URBROJ: 2181-9-02/1-26-13

Solin, 14. srpnja 2026. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA

Prof. prim. dr. sc. **Zdravko Perko**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 49. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23, 133/23, 156/25), članka 16. Odluke o nerazvrstanim cestama grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 2/13, 1/16, 8/16, 2/17, 7/19, 1/20, 13/20, 1/21, 6/21, 7/21, 13/21 i 3/22) te članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Solina na 9. sjednici, održanoj dana 14. srpnja 2026. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

**o prekomjernoj uporabi nerazvrstanih cesta
i drugih javno prometnih površina
na području grada Solina**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti prekomjerne uporabe, prekopa i zauzimanja nerazvrstanih cesta i drugih javno prometnih površina, način podnošenja zahtjeva i izdavanje rješenja, način obračuna i plaćanja naknade, uvjeti kod izvođenja radova i nadzor koji se odnosi na prekomjernu uporabu, prekop i privremeno zauzimanje nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina, na području grada Solina.

Članak 2.

Za prekomjernu uporabu i prekop nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina plaća se naknada Gradu Solinu.

Članak 3.

O prekomjernoj uporabi, prekopu i zauzimanju nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina odlučuje se rješenjem koje donosi Upravni odjel za razvoj i komunalno gospodarstvo i to:

- za prekomjernu uporabu nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina po zahtjevu fizičke ili pravne osobe u obavljanju čije djelatnosti dolazi do prekomjerne uporabe,
- za prekope nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina po zahtjevu fizičke ili pravne osobe radi osiguranja osnovnih sustava za stanovanje, rad i zdravlje (vodoopskrba, elektroenergetska mreža, telekomunikacije, oborinska i fekalna odvodnja, prometnice, javna rasvjeta),
- za privremeno zauzimanje nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina po zahtjevu fizičke ili pravne osobe radi potreba uređenja gradilišta i izvođenja građevinskih radova kod gradnje objekata (odlaganje i utovar/istovar građevinskog materijala, postavljanje gradilišnih kontejnera, podizanje građevinskih skela, postavljanje kranova i ograda gradilišta), radova sanacije i rekonstrukcije ili zaštite od padanja dijelova fasada, popravka vanjskih dijelova zgrada, parkiranja specijalnih vozila koja vrše određena mjerenja ili popravke i drugih sličnih radova i to u opravdanim slučajevima, a sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa na cestama.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se najmanje 8 (osam) dana prije planiranog početka prekomjerne uporabe, prekopa odnosno privremenog zauzimanja.

Ukoliko fizička ili pravna osoba iz stavka 1. ovog članka ne podnese zahtjev za prekomjernu uporabu, prekop ili privremeno zauzimanje nerazvrstanih cesta ili drugih javno prometnih površina u roku iz prethodnog stavka, a Upravni odjel za razvoj i komunalno gospodarstvo Grada Solina utvrdi da se obavljaju djelatnosti za koje se trebao podnijeti zahtjev iz stavka 1. ovog članka i da zahtjev nije podnesen, navedeni upravni odjel donijet će rješenje po službenoj dužnosti.

II. PREKOMJERNA UPORABA

Članak 4.

Prekomjerna uporaba nerazvrstane ceste i druge javnoprometne površine je privremeno ili trajno

povećanje prometa teških i srednje teških vozila na nerazvrstanoj cesti, javno prometnoj površini ili njihovim dijelovima koje nastaje kao posljedica obavljanja gospodarske djelatnosti pravnih ili fizičkih osoba (eksploatacija mineralnih sirovina, sječa šuma, industrijska proizvodnja, izvođenje građevinskih radova i slične djelatnosti).

Pod srednje teškim i teškim vozilima iz prethodnog stavka smatraju se vozila ukupne mase veće od 7,5 tona.

Ukupna masa je masa vozila zajedno s masom tereta koji se prevozi na vozilu, uključujući i masu osoba koje se nalaze na vozilu te masu priključnog vozila s teretom ako je ono pridodano vučnom vozilu.

Članak 5.

Ako će nerazvrstana cesta ili javno prometna površina biti izložene prekomjernoj uporabi iz članka 4. ove Odluke, pravne ili fizičke osobe u vezi s čijim će djelatnostima doći do njene prekomjerne uporabe (u daljnjem tekstu: korisnici) dužne su Upravnom odjelu za razvoj i komunalno gospodarstvo podnijeti zahtjev za izdavanje rješenja o odobrenju prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste ili javnoprometne površine u roku iz članka 3., stavka 2. ove Odluke te platiti naknadu za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste ili druge javnoprometne površine.

Članak 6.

Zahtjev za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste ili javnoprometne površine mora sadržavati:

- kratak opis djelatnosti korisnika,
- izvadak iz sudskog registra odnosno izvadak iz obrtnog registra korisnika kao dokaz za obavljanje djelatnosti,
- rješenje nadležnog tijela o odobrenju obavljanja djelatnosti korisnika odnosno ugovor o koncesiji za obavljanje djelatnosti korisnika ili drugi odgovarajući akt temeljem kojeg izvršava posao,
- prometnu dozvolu vozila za koje se izdaje rješenje,
- podatke o planiranoj količini tereta, izraženoj u m³, koji se za korisnika treba prevesti po nerazvrstanoj cesti ili kojeg korisnik prodaje drugim korisnicima,
- kartu cestovne mreže s ucrtanim itinererima prijevoza tereta, odnosno s najčešće korištenim itinererima, ako korisnik prodaje terete drugim korisnicima (rute kretanja tereta) ili zemljovid

područja i izvod iz katastarskog plana područja na kojem obavlja posao/koristi nerazvrstane ceste.

Članak 7.

Rješenje o odobrenju za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste ili javnoprometne površine izdaje Upravni odjel za razvoj i komunalno gospodarstvo, a navedenim rješenjem utvrđuje se i visina, način obračuna te način plaćanja naknade.

Članak 8.

Visina naknade za prekomjernu uporabu po svakom vozilu, osim za građevinske radove, računa se na sljedeći način:

Ukupna masa vozila (tona)	Dnevna	Mjesečna	Godišnja
7,5 – 15	80,00 €	250,00 €	1.500,00 €
15 – 30	90,00 €	300,00 €	2.000,00 €
Iznad 30	120,00 €	500,00 €	3.000,00 €

Za građevinske radove visina naknade za prekomjernu uporabu, sukladno dokumentaciji temeljem koje se objekt gradi, iznosi:

- A** – 0,5 €/m³ građevine/objekte/zgrade do 1.200 m³,
B – 1,0 €/m³ za sve druge građevine/zgrade.

Članak 9.

Rok za plaćanje naknade iznosi 8 dana od dana zaprimanja rješenja o odobrenju za prekomjerno korištenje ceste.

Podatke o izvršenoj uplati korisnik je dužan dostaviti Upravnom odjelu za razvoj i komunalno gospodarstvo najkasnije 24 sata prije planiranog početka prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste i ostalih javno prometnih površina u vlasništvu Grada Solina.

III. PREKOP

Članak 10.

Pod prekopom nerazvrstanih cesta i drugih javno-prometnih površina podrazumijeva se izvođenje radova popravka, polaganja ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja za koje nije potreban akt za građenje, radi priključenja na te instalacije i uređaje te za hitne intervencije, a koji se sastoje od razbijanja i uklanjanja kolničke

konstrukcije, iskopa rova, zatrpavanja rova u slojevima te izrade kolničke ili druge konstrukcije nakon prekopavanja.

Članak 11.

Pravna ili fizička osoba u vezi s čijom će djelatnošću odnosno radi osiguranja osnovnih sustava za stanovanje, rad i zdravlje (vodoopskrba, elektroenergetska mreža, telekomunikacije, oborinska i fekalna odvodnja, prometnice, javna rasvjeta) doći do prekopa nerazvrstane ceste ili druge javno-prometne površine (u daljnjem tekstu: investitor) dužna je Upravnom odjelu za razvoj i komunalno gospodarstvo podnijeti zahtjev za odobrenje prekopa u roku iz članka 3., stavka 2. ove Odluke te platiti naknadu za prekop.

Zahtjev za prekop sadrži sljedeće:

- razlog prekopa,
- prikaz trase koja se planira prekapati i zauzeti radi prekopa, prikazana na kopiji katastarskog plana, ortofoto snimci ili u digitalnom obliku, s iskazom dužine prekopa,
- ugovor s vlasnikom/upraviteljem komunalne instalacije (ovisno o vrsti priključka),
- tehničko rješenje planiranog zahvata (tehnički opis, uvjeti priključenja na javnu mrežu za koju se traži prekop),
- elaborat privremene regulacije prometa,
- podaci o odgovornoj osobi investitora i izvođača (ime i prezime odnosno naziv tvrtke, OIB, adresa, kontakt broj).

Za prekopavanje iz stavka 1. ovog članka plaća se naknada koju su dužne platiti sve fizičke ili pravne osobe kojima se izdaje odobrenje za prekopavanje nerazvrstane ceste.

Naknada iz stavka 2. ovog članka iznosi 8,00 EUR/m² prometne površine nerazvrstane ceste koja će se prekopavati.

Rok za plaćanje naknade iznosi 8 dana od dana zaprimanja rješenja o odobrenju za prekop.

Članak 12.

Za prekop nerazvrstane ceste i drugih javno prometnih površina odobrava se zauzeće u sljedećim rokovima:

- 5 kalendarskih dana za prekop dužine do 10 m,
- 15 kalendarskih dana za prekop dužine od 10 m do 30 m,
- 30 kalendarskih dana za prekop dužine preko 30 m.

Nakon isteka roka zauzeća investitoru će se naplatiti kazna za svaki dan prekoračenja roka do vraćanja nerazvrstane ceste i druge površine javne namjene u prvobitno stanje.

Članak 13.

Rješenje o odobrenju prekopa sadrži:

- mjesto i vrijeme izvođenja radova na prekopavanju,
- suglasnost na privremenu regulaciju prometa,
- tehničke uvjete izvođenja radova i sanacije prekopa,
- mjere zaštite sudionika u prometu,
- druge bitne elemente koji utječu na uređenu zelenu površinu zahvaćenu prekopavanjem nerazvrstane ceste, na sigurnost prometa i stabilnost građevina u blizini mjesta prekopavanja,
- obavijest investitoru kako je obavezan najmanje tri dana prije početka obavljanja radova prekopavanja o istom izvijestiti nadležni upravni odjel i druge subjekte navedene u rješenju kojim se izdaje odobrenje za prekopavanje,
- obavijest investitoru da je dužan odmah po završetku radova prekopavanja s Upravnim odjelom za razvoj i komunalno gospodarstvo izvršiti primopredaju izvedenih radova sanacije prekopa,
- obavijest investitoru kako je obavezan po nalogu nadležnog upravnog odjela otkloniti utvrđene nedostatke na mjestu prekopavanja uz napomenu kako će, ako se investitor ogлуši na nalog Upravnog odjela za razvoj i komunalno gospodarstvo, isti biti otklonjeni o trošku investitora,
- obavijest investitoru da pravomoćnošću rješenja o odobrenju prekopa preuzima obvezu garancije na izvršene radove sanacije prekopa u naredne 3 godine računajući od dana završetka poslova prekopa,
- visinu, način obračuna te način plaćanja naknade za prekop.

Članak 14.

Za izvršenje prekopa podnositelj zahtjeva dužan je prije izdavanja rješenja dostaviti sredstvo osiguranja uredno izvršenog posla u vidu bianko zadužnice i to u visini:

- 2.000,00 EUR za prekop dužine do 3 m,
- 10.000,00 EUR za prekop dužine od 3 m do 15 m,
- 20.000,00 EUR za prekop dužine preko 15 m.

Članak 15.

Investitor je dužan odmah po završetku radova sanacije prekopa o istome pisanim putem obavijestiti Upravni odjel za razvoj i komunalno gospodarstvo te pristupiti primopredaji izvedenih radova sanacije prekopa.

Ukoliko se od strane Upravnog odjela za razvoj i komunalno gospodarstvo utvrdi kako radovi nisu izvršeni kvalitetno, u određenom roku ili u skladu s pravilima struke i propisima kojima je regulirana navedena djelatnost, kao i u slučaju da se u roku od 3 godine od izvršene sanacije prekopa utvrde nedostaci izvedenih radova, Upravni odjel za razvoj i komunalno gospodarstvo naložit će investitoru otklanjanje utvrđenih nedostataka.

Ukoliko utvrđeni nedostaci ne budu otklonjeni u ostavljenom roku, isti će biti otklonjeni od strane pravne ili fizičke osobe koju odabere Grad Solin, a o trošku investitora, aktivacijom bianko zadužnice.

Članak 16.

Nerazvrstana cesta koja se zauzima ili prekopava mora se prilikom sanacije dovesti u prvobitno stanje.

Ako je zbog uzdužnog zauzimanja ili prekopavanja nerazvrstane ceste oštećeno do jedne trećine širine ceste, dovođenjem u prvobitno stanje smatra se sanacija oštećenja u cijeloj dužini i najmanje jedan (1) metar lijevo i desno od rubova rova.

Ako je zbog uzdužnog zauzimanja ili prekopavanja nerazvrstane ceste oštećeno više od jedne trećine širine kolnika, pločnika ili druge prometne površine, dovođenjem u prvobitno stanje smatra se sanacija polovice širine kolnika, pločnika ili druge prometne površine.

Ako je zbog poprečnog zauzimanja ili prekopavanja oštećeno do polovice širine kolnika, pločnika ili drugog dijela nerazvrstane ceste, dovođenjem u prvotno stanje smatra se sanacija cijele širine kolnika, pločnika, tj. drugog dijela nerazvrstane ceste.

Sanacijom poprečnog zauzimanja ili prekopavanja nerazvrstane ceste smatra se i uređenje površine dva (2) metra lijevo i desno od rubova iskopa.

Članak 17.

Obveza uspostave, održavanja, nadzora i uklanjanja privremene regulacije prometa na mjestu prekopavanja usklađuje se s odredbama pozitivnog

propisa kojim je uređena privremena regulacija prometa i označavanje te osiguravanje radova na cestama.

Investitor je obavezan postaviti i ukloniti fizičke prepreke kao i odgovarajuće mjere osiguranja otvorenih građevinskih jama i ulegnuća većih od 5 cm na mjestu izvođenja radova prekopavanja, a sve u skladu s propisima kojima se uređuje izvođenje radova na siguran način.

Investitor je odgovoran za svaku štetu koja nastane trećim osobama uslijed izvođenja radova prekopavanja ili zauzimanja nerazvrstane ceste.

Članak 18.

Iznimno od odredbe članka 10. ove Odluke, investitor radova nije obavezan ishoditi od Upravnog odjela za razvoj i komunalno gospodarstvo prethodno pisano odobrenje za prekop nerazvrstane ceste i druge površine javne namjene, uslijed oštećenja na uređajima i instalacijama ugrađenima u nerazvrstanu cestu odnosno javno prometnu površinu (npr. pucanje cijevi u vodovodnoj i kanalizacijskoj mreži ili oštećenje instalacija na električnoj, telekomunikacijskoj i drugoj mreži), kojima je neposredno ugrožena sigurnost prometa odnosno život i zdravlje građana ili bi mogla nastati veća gospodarska šteta (hitne intervencije).

Investitor radova iz stavka 1. ovog članka obavezan je mjesto izvođenja radova označiti privremenom prometnom signalizacijom te o potrebi obavljanja radova obavijestiti Upravni odjel za razvoj i komunalno gospodarstvo u roku od jednog dana od dana početka izvođenja radova te podnijeti zahtjev za odobrenje prekopavanja nerazvrstane ceste.

Ovi radovi moraju se izvoditi bez prekida i bez obzira na redovito radno vrijeme, doba dana i vremenske prilike.

Članak 19.

Upravni odjel za razvoj i komunalno gospodarstvo vodi očevidnik o izdanim odobrenjima za prekopavanje nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene.

IV. PRIVREMENO ZAUZIMANJE**Članak 20.**

Pod zauzimanjem u smislu ove Odluke podrazumijeva se zauzimanje nerazvrstanih cesta i drugih javno-prometnih površina radi potreba uređenja gradilišta i izvođenja građevinskih radova kod gradnje objekata (odlaganje i utovar/istovar

građevinskog materijala, postavljanje gradilišnih kontejnera, podizanje građevinskih skela, postavljanje kranova i ograda gradilišta), radova sanacije i rekonstrukcije ili zaštite od padanja dijelova fasada, popravka vanjskih dijelova zgrada, parkiranja specijalnih vozila koja vrše određena mjerenja ili popravke i drugih sličnih radova i to u opravdanim slučajevima, a sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa na cestama.

Članak 21.

Pravna ili fizička osoba radi čijih radnji iz članka 18. će doći do privremenog zauzimanja nerazvrstane ceste ili druge javno prometne površine (u daljnjem tekstu: investitor odnosno izvođač radova) dužan je Upravnom odjelu za razvoj i komunalno gospodarstvo podnijeti zahtjev za odobrenje privremenog zauzimanja u roku iz članka 3., stavka 2. ove Odluke.

Zahtjev za privremeno zauzimanje sadrži sljedeće:

- razlog privremenog zauzimanja,
- prikaz površine koja se planira privremeno zauzeti radi radova iz članka 18. ove Odluke, prikazana na kopiji katastarskog plana, ortofoto snimci ili u digitalnom obliku, s iskazom dimenzija i ukupne površine,
- elaborat privremene regulacije prometa (u slučaju privremenog zauzimanja nerazvrstane ceste)
- tehničko rješenje planiranog zahvata (tehnički opis izvedbe i skicu privremenog zauzeća),
- trajanje privremenog zauzimanja u danima,
- podaci o odgovornoj osobi investitora i izvođača (ime i prezime odnosno naziv tvrtke, OIB, adresa, kontakt broj).

Članak 22.

Rješenje o odobrenju privremenog zauzimanja sadrži:

- mjesto i vrijeme trajanja privremenog zauzimanja,
- suglasnost na privremenu regulaciju prometa,
- tehničke uvjete izvođenja radova radi kojih se privremeno zauzimaju nerazvrstane ceste ili druge javnoprometne površine,
- mjere zaštite sudionika u prometu,
- druge bitne elemente koji utječu na uređenu zelenu površinu zahvaćenu zauzimanjem nerazvrstane ceste, na sigurnost prometa i objekata u blizini mjesta zauzimanja,

- obavijest investitoru kako je obavezan najmanje tri dana prije početka obavljanja radova radi kojih dolazi do privremenog zauzimanja o istom izvijestiti Upravni odjel za razvoj i komunalno gospodarstvo i druge subjekte navedene u rješenju kojim se izdaje odobrenje za privremeno zauzimanje,
- obavijest investitoru da je dužan odmah po završetku privremenog zauzimanja obavijestiti Upravni odjel za razvoj i komunalno gospodarstvo o završetku privremenog zauzimanja radi obavljanja uvida u stanje u kojemu je površina ostavljena nakon privremenog zauzimanja kako bi se utvrdilo je li vraćena u prvobitno stanje,
- obavijest investitoru kako je obavezan po nalogu Upravnog odjela za razvoj i komunalno gospodarstvo otkloniti utvrđene nedostatke na mjestu privremenog zauzimanja uz napomenu kako će, ako se investitor ogлуši na nalog Upravnog odjela za razvoj i komunalno gospodarstvo, isti biti otklonjeni o trošku investitora,
- obavijest investitoru da pravomoćnošću rješenja o odobrenju privremenog zauzimanja preuzima obvezu garancije na izvršene radove sanacije eventualnih oštećenja nastalih radi privremenog zauzimanja u naredne 3 godine računajući od dana završetka privremenog zauzeća.

Članak 23.

Visina naknade za privremeno zauzimanje nerazvrstane ceste i javne površine utvrđena je Odlukom o zakupu javnih površina te se obračunava sukladno istoj, po zahtjevu ili po službenoj dužnosti temeljem zahtjeva iz članka 21. ove Odluke.

Članak 24.

Nakon isteka roka za privremeno zauzimanje investitoru će se naplatiti kazna za svaki dan prekoračenja roka do vraćanja nerazvrstane ceste ili druge površine javne namjene u prvobitno stanje.

V. IZUZEĆA OD PLAĆANJA

Naknadu za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste i prekope ne plaćaju:

- pravne i fizičke osobe u obavljanju svojih djelatnosti kada izvedu radove koje temeljem ugovora financira ili sufinancira Grad Solin ili izvedu radove od interesa za Grad Solin, o čemu rješenje donosi Upravni odjel za razvoj i komunalno gospodarstvo,
- pravne osobe prilikom izvođenja radova temeljem pravomoćnog akta za gradnju koji su

od interesa za Grad Solin i kojima se grade ili rekonstruiraju objekti i uređaji komunalne infrastrukture, o čemu rješenje donosi Upravni odjel za razvoj i komunalno gospodarstvo.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi redarstvo Grada Solina.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/26-01/3

URBROJ: 2181-9-02/1-26-14

Solin, 14. srpnja 2026. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA

Prof. prim. dr. sc. **Zdravko Perko**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22 i 48/26 – u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 36. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Solina na 9. sjednici, održanoj 14. srpnja 2026. godine, donosi

PRAVILNIK o provedbi jednostavne nabave

Predmet Pravilnika

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od vrijednosnih pragova iz članka 12., stavka 1. Zakona, koju provodi naručitelj Grad Solin (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**).

Jednostavna nabava je nabava roba i usluga, te provedba projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura, odnosno radova čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 eura, za koje po Zakonu o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22 i 48/26), (u daljnjem tekstu: Zakon) ne postoji obveza provođenja postupaka javne nabave.

Procijenjena vrijednost u smislu ovog Pravilnika odnosi se na ukupan iznos jednostavne nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

U provedbi postupaka jednostavne nabave **Naručitelj** je obavezan primjenjivati zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Načela

Članak 2.

U postupku jednostavne nabave **Naručitelj** je obavezan postupati u skladu s načelima, kada god je to moguće: slobode kretanja robe, slobode poslovnog nastana, slobode pružanja usluga, tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i transparentnosti, učinkovitosti, ekonomičnosti i svrhovitosti uporabe javnih sredstava.

Sukob interesa

Članak 3.

Naručitelj je obavezan poduzeti odgovarajuće mjere radi učinkovitog sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa u jednostavnoj nabavi.

Na sve postupke jednostavne nabave koji se provode na temelju ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 75. do 83. Zakona kojima se uređuju sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa.

Predstavnici **Naručitelja** iz članka 76., stavka 2. Zakona, kao i ovlaštene osobe **naručitelja** koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave, dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa s gospodarskim subjektima u smislu članka 76. i 77. Zakona.

U slučaju saznanja o postojanju sukoba interesa, predstavnik **naručitelja** odnosno ovlaštena osoba **naručitelja** obvezna je odmah, a najkasnije dan nakon saznanja, izuzeti se iz provedbe postupka i o tome obavijestiti čelnika **naručitelja**, koji postupka sukladno članku 81. Zakona.

Plan nabave i registar ugovora

Članak 4.

Naručitelj donosi plan nabave za kalendarsku godinu sukladno članku 28. Zakona.

U plan nabave i registar ugovora unose se predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

Plan nabave, sve njegove izmjene i dopune te registar ugovora i okvirnih sporazuma **Naručitelj**

objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

U registar ugovora unose se i ugovori sklopljeni temeljem izuzeća od primjene Zakona iz članaka 33. i 34. Zakona, uz obrazloženje razloga za izuzeće.

Postupci jednostavne nabave prema procijenjenoj vrijednosti nabave

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave, ovisno o načinu prikupljanja ponuda, u smislu ovog Pravilnika su:

1. postupci procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura,
2. postupci procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake 15.000,00 eura,
3. postupci procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno manje ili jednake 45.000,00 eura za radove,
4. postupci procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura i manje od 50.000,00 eura za robe i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura i manje od 100.000,00 eura za radove.

Postupak nabave procijenjene vrijednosti do 5.000,00 eura

Članak 6.

Nabava do procijenjene vrijednosti od 5.000,00 eura provodi se izravnim ugovaranjem i izdavanjem narudžbenice, bez obveze evidentiranja u planu nabave, osim ako posebnim propisom nije drukčije određeno.

Zahtjev se dostavlja Upravnom odjelu za financije i javnu nabavu koji će izraditi narudžbenu. Narudžbenica mora biti ovjerena od strane pročelnika upravnog odjela u čijem je razdjelu proračuna stavka s planiranim sredstvima za predmetnu nabavu, te odobrena od strane Gradonačelnika.

Postupci procijenjene vrijednosti od 5.000,00 do 15.000,00 eura

Članak 7.

Provedba postupka procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake 15.000,00 eura, započinje slanjem poziva za dostavu ponude najmanje na adrese tri gospodarska subjekta (poziv može biti upućen poštom, elektroničkom poštom i sl.), za koje postoje saznanja da

obavljaju djelatnost vezanu za predmet nabave, na dokaziv način.

Nakon analize ponuda Naručitelj će gospodarske subjekte obavijestiti o izboru, a najpovoljnijem gospodarskom subjektu će izdati narudžbenu ili sklopiti ugovor.

U iznimnim slučajevima ili u hitnim situacijama donositelj Zahtjeva za nabavu će moći u Upravnom odjelu za financije i javnu nabavu, uz prethodnu suglasnost odgovorne osobe Naručitelja zatražiti provedbu nabave robe, radova ili usluga slanjem poziva na dostavu ponude na adresu jednog gospodarskog subjekta.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura

Članak 8.

U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a manja ili jednaka 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno manja ili jednaka 45.000,00 eura za radove, poziv za dostavu ponuda upućuje se najmanje na dva gospodarska subjekta, za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu za predmet nabave, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, bez obveze javne objave.

Sva komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata se odvija preko modula jednostavne nabave EOJN RH.

U iznimnim slučajevima ili u hitnim situacijama donositelj Zahtjeva za nabavu će moći u Upravnom odjelu za financije i javnu nabavu, uz prethodnu suglasnost odgovorne osobe Naručitelja zatražiti provedbu nabave robe, radova ili usluga slanjem poziva na dostavu ponude na adresu jednog gospodarskog subjekta.

Članak 9.

Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura, Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH sukladno ovom Pravilniku i Zakonu.

Istovremeno Naručitelj može uputiti dodatni poziv pojedinim gospodarskim subjektima za sudjelovanje u postupku.

Sva komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata se odvija preko modula jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 10.

Iznimno od članka 9. ovog Pravilnika, Naručitelj može provesti postupak jednostavne nabave bez javne objave, isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt, ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva.
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 1. ovog članka navode se i obrazlažu u Zahtjevu za nabavu i u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Zahtjev za pokretanje nabave**Članak 11.**

Pripremne radnje prije pokretanja postupka jednostavne nabave ovog Pravilnika obavlja upravni odjel u čijem je razdjelu proračuna stavka s planiranim sredstvima za predmetnu nabavu.

Upravni odjel dostavlja Upravnom odjelu za financije i javnu nabavu Zahtjev za pokretanje nabave, uz jasno definiranje uvjeta i zahtjeva vezanih za predmet nabave.

Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću kalendarsku godinu, upravni odjel mora istovremeno uz zahtjev za pokretanje nabave dostaviti i zahtjev za izmjenu/dopunu Plana nabave.

Odluka o pokretanju postupka i imenovanju stručnog povjerenstva**Članak 12.**

Za postupke jednostavne nabave iz članka 7., 8., 9. i 10. čelnik Naručitelja, odnosno odgovorna osoba, donosi odluku o pokretanju postupka i imenovanju stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo čine u pravilu najmanje tri člana, od kojih najmanje jedan ima certifikat u području javne nabave.

Stručno povjerenstvo provodi sve radnje u postupku, izrađuje zapisnike i predlaže donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Poziv na dostavu ponude**Članak 13.**

Za postupke nabave čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 eura Naručitelj poziv na dostavu ponude upućuje putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Poziv na dostavu ponuda sadrži najmanje:

1. podatke o Naručitelju (naziv, adresu, OIB, kontakt podatke);
2. predmet nabave, opis, količinu i tehničke specifikacije, troškovnik;
3. mjesto i rok izvršenja;
4. procijenjenu vrijednost nabave;
5. kriterij za odabir ponude;
6. uvjete i zahtjeve sposobnosti gospodarskog subjekta, ako se traže;
7. rok, način i mjesto dostave ponuda;
8. rok valjanosti ponude;
9. uvjete plaćanja i odredbe o jamstvima, ako se traže;
10. uputu o mogućnosti podnošenja prigovora iz članka 19. ovog Pravilnika.

Rok za dostavu ponuda određuje Naručitelj, vodeći računa o složenosti i predmetu nabave, a ne smije biti kraći od sedam (7) dana od dana slanja, odnosno objave poziva na EOJN RH.

Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda predvidjeti da gospodarski subjekt umjesto dokaza o ispunjenju uvjeta sposobnosti i osnova za isključenje dostavi europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) iz članka 260. Zakona, kao preliminarni dokaz.

Otvaranje, pregled i ocjena ponuda**Članak 14.**

Ponude otvara najmanje jedan član stručnog povjerenstva.

Ponude koje nisu prispjele u roku i na način propisan pozivom za dostavu ponuda ne uzimaju se u razmatranje.

O otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji sadrži najmanje podatke o nazivu Naručitelja,

predmetu nabave, broju zaprimljenih ponuda, ponuditeljima i ponuđenim cijenama.

Otvaranje ponuda nije javno.

Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

Članak 15.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpune ili pogrešne, ili ako određeni dokumenti nedostaju, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, od gospodarskog subjekta zahtijevati pojašnjenje, dopunu ili dostavu nužnih informacija ili dokumentacije u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od pet (5) dana.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponuda.

Ako ponuditelj ne prihvati ispravak računske pogreške ili u određenom roku ne odgovori, njegova ponuda odbija se kao nepravilna.

Kriterij za odabir ponude

Članak 16.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a.

Odluka o odabiru

Članak 17.

Stručno povjerenstvo nakon pregleda i ocjene ponuda izrađuje prijedlog odluke o odabiru ili odluke o poništenju, koji s pripadajućim zapisnicima dostavlja čelniku Naručitelja.

Odluku o odabiru ili o poništenju donosi čelnik Naručitelja.

Odluka iz stavka 2. se dostavlja ponuditeljima na dokaziv način, odnosno putem EOJN RH kada se postupak provodi kroz modul jednostavne nabave.

Razlozi poništenja postupka

Članak 18.

Naručitelj poništava postupak jednostavne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda;
2. su sve ponude veće od osiguranih sredstava ili procijenjene vrijednosti, a Naručitelj ne može osigurati dodatna sredstva;
3. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka, da su bile poznate prije njegova pokretanja;
4. se utvrdi sukob interesa koji se ne može na drugi način otkloniti;
5. je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

Pravna zaštita

Članak 19.

U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, gospodarski subjekt koji je sudjelovao u postupku ima pravo prigovora čelniku Naručitelja, odnosno odgovornoj osobi Naručitelja.

Prigovor se podnosi pisanim putem, u roku od pet (5) dana od dana primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Prigovor se podnosi čelniku tijela te sadrži podatke o podnositelju, oznaku postupka, opis povrede, dokaze, potpis.

Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi do donošenja odluke o prigovoru.

O prigovoru odlučuje čelnik Naručitelja u roku od deset (10) dana od primitka prigovora, odbacivanjem, odbijanjem ili usvajanjem prigovora.

Ukoliko prigovor bude uvažen stručno povjerenstvo će ponovno pregledati dostavljene ponude i izvršiti odabir ili poništiti postupak nabave.

Prigovor iz ovog članka predstavlja interni postupak preispitivanja odluke Naručitelja te se na njega ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi o pravnoj zaštiti pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

Ugovor o nabavi

Članak 20.

Na temelju izvršne odluke o odabiru, Naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi ili izdaje narudžbenicu.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

U postupcima jednostavne nabave koje se provode putem EOJN RH ugovor se može potpisati kvalificiranim elektroničkim potpisom i razmijeniti putem EOJN RH.

Članak 21.

Podnositelj zahtjeva prati izvršenje ugovora i osigurava da se isporuka robe, izvođenje radova ili pružanje usluga provodi sukladno ugovorenim uvjetima.

Članak 22.

Tijekom izvršenja narudžbenica i ugovora o jednostavnoj nabavi iz ovog Pravilnika nije dopušteno naknadnim izmjenama, dodacima ili dodatnim narudžbama mijenjati predmet nabave na način kojim bi se izbjegla primjena postupka predviđenog za višu vrijednosnu kategoriju.

Čuvanje dokumentacije

Članak 23.

Naručitelj vodi i čuva dokumentaciju o svakom postupku jednostavne nabave.

Dokumentacija se čuva najmanje četiri (4) godine od završetka postupka, odnosno duže ako je tako propisano posebnim propisom.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 24.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama akta koji je bio na snazi u trenutku pokretanja postupka.

Članak 2.

Rezultat poslovanja iz članka 1. ove Odluke iskazan je na pojedinim osnovnim računima skupine 92 kako slijedi:

Osnovni račun	Naziv računa	Iznos u EUR
92211	Višak prihoda poslovanja	+ 1.462.232,11
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	- 1.856.539,12
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	- 365.498,52
UKUPNO	Manjak rezultata poslovanja	- 759.805,53

Višak prihoda poslovanja na računu 92211 u iznosu od **1.462.232,11 EUR** iskazan je po izvorima financiranja kako slijedi:

Članak 25.

Ovaj Pravilnik objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina” i stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 11/22).

Ovaj Pravilnik objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja te se čini dostupnim u EOJN RH, sukladno članku 15., stavku 4. Zakona.

KLASA: 024-02/26-01/3

URBROJ: 2181-9-02/1-26-15

Solin, 14. srpnja 2026. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA

Prof. prim. dr. sc. **Zdravko Perko**, dr. med., v.r.

Na temelju odredbi članka 82., stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (“Narodne novine”, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 158/23) te članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Solina na 9. sjednici, održanoj dana 14. srpnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o raspodjeli rezultata poslovanja Grada Solina za 2025. godinu

Članak 1.

Na dan 31. prosinca 2025. godine Grad Solin imao je na skupini računa 92 – Rezultat poslovanja **manjak u iznosu od 759.805,53 EUR**.

Izvor	Naziv izvora	Iznos u EUR
11	Opći prihodi i primici	+ 1.201.159,63
41	Prihodi za posebne namjene	+ 148.545,92
51	Programi Unije	+ 73.983,16
52	Ostale pomoći	+ 38.543,40

Manjak prihoda od nefinancijske imovine na računu 92222 u iznosu od **1.856.539,12 EUR** sastoji se od manjka po izvorima:

Izvor	Naziv izvora	Iznos u EUR
41	Prihodi za posebne namjene	- 1.406.802,91
51	Programi Unije	- 74.041,25
52	Ostale pomoći	- 375.694,96

Manjak primitaka od financijske imovine na računu 92223 iznosi **365.498,52 EUR**, a odnosi se na izvor:

Izvor	Naziv izvora	Iznos u EUR
11	Opći prihodi i primici	- 365.498,52

Članak 3.

Iz dijela ostvarenog viška prihoda poslovanja u iznosu od 365.498,52 EUR po izvoru financiranja 11 – Opći prihodi i primici pokrivaju se: manjak primitaka od financijske imovine u iznosu od 365.498,52 EUR.

Članak 4.

S obzirom na to da su dijelom prihoda poslovanja (razred 6) iz izvora 41 financirani rashodi za nabavu nefinancijske imovine (razred 4), ovom Odlukom se smanjuje višak prihoda poslovanja iz izvora 41 za 148.545,92 EUR te se u istom iznosu pokriva dio manjka prihoda od nefinancijske imovine iz izvora 41.

Članak 5.

Nakon izvršenih prijeboja i korekcija po istovrsnim kategorijama rezultat poslovanja Grada Solina na dan 31. prosinca 2025. godine iskazuje manjak u iznosu od 759.805,53 EUR.

Stanje na osnovnim računima skupine 92 nakon raspodjele rezultata iznosi:

Višak prihoda poslovanja (92211) – 948.187,67 EUR, po izvorima:

Izvor	Naziv izvora	Iznos u EUR
11	Opći prihodi i primici	+ 835.661,11
51	Programi Unije	+ 73.983,16
52	Ostale pomoći	+ 38.543,40

Manjak prihoda od nefinancijske imovine (92222) - 1.707.993,20 EUR, po izvorima:

Izvor	Naziv izvora	Iznos u EUR
41	Prihodi za posebne namjene	- 1.258.256,99
51	Programi Unije	- 74.041,25
52	Ostale pomoći	- 375.694,96

Na računu 92223 – Manjak primitaka od financijske imovine nakon izvršenog prijeboja iz članka 3. ove Odluke ne iskazuje se stanje.

Članak 6.

Utvrđeni manjak rezultata poslovanja u iznosu od **759.805,53 EUR** prenosi se u 2026. godinu.

Pokriće prenesenog manjka planirat će se Izmjenama i dopunama Proračuna Grada Solina za 2026. godinu te projekcijama za naredna proračunska razdoblja, vodeći računa o ostvarivanju prihoda pojedinih izvora financiranja i namjeni sredstava utvrđenoj posebnim propisima.

Članak 7.

Zadužuje se Upravni odjel za financije i javnu nabavu da evidentira raspodjelu rezultata poslovanja u poslovnim knjigama Grada Solina sukladno ovoj Odluci.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 024-02/26-01/3

URBROJ: 2181-9-02/1-26-16

Solin, 14. srpnja 2026. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA

Prof. prim. dr. sc. **Zdravko Perko**, dr. med., v.r.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Grada Solina za 2025. godinu

I. Obrazloženje općeg dijela Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Solina za 2025. godinu

I.1. Uvod

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna izrađuje se u skladu sa Zakonom o proračunu (“Narodne novine”, broj 144/21) i Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (“Narodne novine”, broj 85/23) te prema propisanim rokovima: upravno tijelo za financije izrađuje izvještaj i dostavlja ga gradonačelniku do 5. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu, a gradonačelnik ga podnosi Gradskom vijeću do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

– Sadržaj Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži sljedeće dijelove: opći dio, posebni dio, obrazloženje i posebne izvještaje.

– **Opći dio** sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja sadrži prikaz ukupno ostvarenih prihoda i primitaka te izvršenih rashoda i izdataka na razini razreda ekonomske klasifikacije te razliku između ukupno ostvarenih prihoda i rashoda te primitaka i izdataka.

Račun prihoda i rashoda sadrži prikaz prihoda i rashoda i iskazuje se prema proračunskim klasifikacijama u izvještajima:

- izvještaj o prihodima i rashodima prema ekonomskoj klasifikaciji (ostvarenje/izvršenje za izvještajno razdoblje na razini razreda, skupine, podskupine i odjeljka ekonomske klasifikacije),
- izvještaj o prihodima i rashodima prema izvorima financiranja (ostvarenje/izvršenje za izvještajno razdoblje na razini razreda i skupine izvora financiranja),
- izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji (izvršenje za izvještajno razdoblje na razini razreda i skupine funkcijske klasifikacije).

Račun financiranja sadrži prikaz primitaka i izdataka i iskazuje se prema proračunskim klasifikacijama u izvještajima:

- izvještaj računa financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji,
- izvještaj računa financiranja prema izvorima financiranja.
- **Posebni dio** se iskazuje u izvještajima:
 - izvještaj po organizacijskoj klasifikaciji (sadrži prikaz rashoda i izdataka proračuna iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji),
 - izvještaj po programskoj klasifikaciji (sadrži prikaz rashoda i izdataka proračuna iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine i odjeljka ekonomske klasifikacije, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata).
- **Obrazloženje u Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna** sastoji se od obrazloženja općeg dijela koje sadrži obrazloženje ostvarenja priho-

da i rashoda, primitaka i izdataka u izvještajnom razdoblju i prikaz ostvarenog manjka/viška proračuna JLP(R)S u izvještajnom razdoblju.

Obrazloženje posebnog dijela izvještaja o izvršenju proračuna za proračunsku godinu temelji se na obrazloženju proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika, a sadrži obrazloženje izvršenja programa koje se daje kroz obrazloženje izvršenja aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima koji su ostvareni provedbom programa i pokazateljima uspješnosti realizacije tih ciljeva koji se sastoje od pokazatelja učinka i pokazatelja rezultata.

– **Posebni izvještaji u Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna su:**

- izvještaj o korištenju proračunske zalihe,
- izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
- izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije,
- izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima i
- izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po sudskim sporovima.

U 2025. godini nije korištena proračunska zaliha, a nije bilo ni novog zaduživanja niti danih jamstava i plaćanja po protestiranim jamstvima.

– **Dokumenti na temelju kojih su se u 2025. godini financirali rashodi i izdaci Proračuna Grada Solina**

Rashodi i izdaci Proračuna Grada Solina u 2025. godini financirali su se temeljem:

- Proračuna Grada Solina za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu i Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Solina za 2025. godinu, koji su doneseni na 27. sjednici Gradskog vijeća održanoj 26. studenog 2024. godine i objavljeni u “Službenom vjesniku Grada Solina”, broj 9/25 od 27. studenog 2024. godine,
- I. izmjena i dopuna proračuna Grada Solina za 2025. godinu donesenih na 3. sjednici Gradskog vijeća održanoj 26. kolovoza 2025. godine i objavljeni u “Službenom vjesniku Grada Solina” broj 6/25 od 27. kolovoza 2025. godine,
- II. izmjena i dopuna proračuna Grada Solina za 2025. godinu donesenih na 6. sjednici Gradskog vijeća održanoj 19. prosinca 2025. godine i objavljeni u “Službenom vjesniku Grada Solina”, broj 12/25 od 22. prosinca 2025. godine.

I.2. Makroekonomska kretanja u Republici Hrvatskoj u 2025. godini i njihov utjecaj na Proračun Grada Solina

Sukladno Zakonu o proračunu, Ministarstvo financija svake godine dostavlja JLP(R)S uputu za izradu proračuna za predstojeće trogodišnje proračunsko razdoblje. Uputom se, uz ostalo, daju i makroekonomske projekcije za iduće tri godine. Uputom za izradu proračuna za razdoblje 2025. – 2027. godine, a također i prilikom predstavljanja Državnog proračuna za razdoblje 2025. – 2027. godine na sjednici Vlade RH u studenom 2024. godine, dane su sljedeće makroekonomske projekcije za 2025. godinu: predviđala se stopa rasta BDP-a od 3,2 %, stopa inflacije od 2,7% i rast zaposlenosti od 2,9 %.

U nastavku se daju podaci Državnog zavoda za statistiku o ostvarenim makroekonomskim pokazateljima za 2025. godinu.

- Bruto domaći proizvod (BDP) Republike Hrvatske u 2025. godini realno je porastao za 3,2 % u odnosu na 2024. godinu.
- Cijene dobara i usluga za osobnu potrošnju, mjerene indeksom potrošačkih cijena, u 2025. godini u odnosu na 2024. godinu u prosjeku su bile više za 3,0 %, odnosno prosječna godišnja stopa inflacije iznosila je 3,0 %.
- U 2025. godini nastavljen je pozitivan trend na tržištu rada u Republici Hrvatskoj. U usporedbi s 2024. godinom porastao je broj zaposlenih (listopad 2025. – 1.754.861 kao indikator razine kraja godine u odnosu na 1,68 milijuna zaposlenih na dan 31. prosinca 2024.), dok je broj nezaposlenih smanjen, što je rezultiralo padom stope registrirane nezaposlenosti na 4,0 % – 4,2 % u odnosu na 5,1 % koliko je iznosila na kraju 2024. godine.
- Prosječna mjesečna isplaćena neto plaća po zaposlenom u pravnim osobama Republike Hrvatske u 2025. godini iznosila je oko 1.470,00 EUR, što je nominalno više za približno 9 – 10 % u odnosu na 2024. godinu, dok je realni rast iznosio oko 5 – 6 %. Prosječna mjesečna bruto plaća u 2025. godini iznosila je oko 2.050,00 EUR, što je nominalno više za približno 10 – 11 %, a realno za oko 6 – 7 % u odnosu na 2024. godinu.
- Medijalna neto plaća u 2025. godini iznosila je oko 1.280,00 EUR, što predstavlja rast od približno 10 – 11 % u odnosu na 2024. godinu. Medijalna bruto plaća u 2025. godini iznosila je oko 1.740,00 EUR, što je povećanje od približno 12 % u odnosu na 2024. godinu.

Sveukupno promatrano, makroekonomski pokazatelji za 2025. godinu upućuju na nastavak gospodarskog rasta, poboljšanje uvjeta na tržištu rada te realni rast dohodaka stanovništva, uz i dalje prisutnu, ali umjereniju inflaciju.

Navedeni makroekonomski uvjeti imali su izravan i neizravan utjecaj na proračun Grada Solina, kako na prihodnoj, tako i na rashodovnoj strani.

Rast zaposlenosti, plaća i ukupne gospodarske aktivnosti pozitivno se odrazio na povećanje prihoda od poreza na dohodak jer se pod pritiskom rasta životnih troškova kontinuirano povećavaju plaće zaposlenima, što je vidljivo i iz prethodno navedenih podataka o rastu plaća po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske.

Inflatorni pritisci i porast cijena roba i usluga utjecali su na povećanje rashoda Grada, osobito u dijelu materijalnih troškova, investicijskog održavanja i izvršavanja javnih programa i projekata.

Time se proračun Grada Solina u 2025. godini razvijao u uvjetima istodobnog jačanja prihodne baze, ali i povećanih fiskalnih pritisaka na rashodnoj strani.

I.3. Obrazloženje ostvarenog financijskog rezultata Proračuna Grada Solina za 2025. godinu

Proračun Grada Solina je konsolidirani proračun Grada Solina i 4 (četiri) proračunska korisnika koji su u nadležnosti Grada Solina, što znači da su u Proračunu Grada Solina planirani prihodi Grada Solina i rashodi koji se iz njih financiraju te prihodi svih proračunskih korisnika i rashodi koji se financiraju iz njihovih prihoda.

U sljedećoj tablici i nastavku teksta daje se prikaz financijskog rezultata konsolidiranog Proračuna Grada Solina za razdoblje I. – XII. 2025. godine.

Tablica 1. Ostvarenje Proračuna Grada Solina za 2025. godinu

	Račun / opis	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
		1	2	3	4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja	25.284.526,97	33.037.910,00	30.526.201,80	27.762.641,13	109,80	90,95
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	947.559,77	1.089.200,00	525.650,00	516.475,91	54,51	98,25
	PRIHODI – UKUPNO	26.242.544,34	34.127.110,00	31.051.851,80	28.287.286,64	107,79	91,10
3	Rashodi poslovanja	21.504.896,27	25.515.810,00	28.693.669,93	27.649.328,07	128,57	96,36
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.498.583,77	11.752.600,00	5.795.274,65	2.896.061,67	64,38	49,97
	RASHODI – UKUPNO	26.003.480,04	37.268.410,00	34.488.944,58	30.545.389,74	117,47	88,57
	RAZLIKA – Višak/manjak	239.064,30	- 3.141.300,00	- 3.437.092,78	- 2.258.103,10	–	–
B. RAČUN FINANCIRANJA							
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	9.836,24	2.363.200,00	2.272.200,00	6.925,71	70,41	0,30
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	248.911,47	258.900,00	394.900,00	372.424,23	149,62	94,31
	RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	- 239.075,23	2.104.300,00	1.877.300,00	- 365.498,52	152,88	–
	PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	1.559.803,71	1.037.000,00	1.559.792,78	1.561.098,93	–	–
9	PRIJENOS VIŠKA/ MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	1.559.792,78	0,00	0,00	-1.062.502,69	–	–

Iz tablice je vidljivo da su ukupni prihodi i primici konsolidiranog proračuna za 2025. godinu ostvareni u iznosu od 28.294.212,35 EUR ili 84,91 % godišnjeg plana, a ukupni rashodi i izdaci konsolidiranog proračuna u iznosu od 30.917.813,97 EUR ili 88,63 % godišnjeg plana.

Iz navedenog proizlazi da je za 2025. godinu ostvaren manjak konsolidiranog proračuna u iznosu od 2.623.601,62 EUR, te nakon korištenja prenesenog viška iz prethodnih godina u iznosu od 1.561.098,93 EUR, manjak koji se ima za pokriti iz prihoda narednih razdoblja iznosi 1.062.502,69 EUR.

Financijski rezultat na dan 31. prosinca 2025. godine

Naziv	Višak/manjak na dan 31. 12. 2024.	Višak/manjak na dan 31. 12. 2025.
Grad Solin	1.302.861,14	- 759.805,53
DV Cvrčak	124.166,01	- 261.870,44
DV Izvor	37.115,51	- 60.385,25
Gradska knjižnica Solin	40.926,64	11.647,31
JUK Zvonimir	54.723,48	7.911,22
Ukupno	1.559.792,78	- 1.062.502,69

Preneseni konsolidirani višak prihoda i primitaka iz prethodnog razdoblja iznosio je 1.559.792,78 EUR. U strukturi viškova i manjkova korigiran je u skladu s Odlukom o raspodjeli financijskog rezultata Grada Solina za 2025. godinu te na temelju provedenih ispravaka prethodnih godina u iznosu od 1.306,15 eura, sukladno članku 193. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Slijedom navedenih korekcija, preneseni viškovi i manjkovi prihoda i primitaka usklađeni su, te je konačni preneseni višak prihoda i primitaka iskazan u iznosu od 1.561.098,93 EUR.

Kod proračunskih korisnika koji su iskazali manjak uglavnom se radi o tzv. metodološkom manjku. Naime, kod kontinuiranih rashoda (rashodi za zaposlene, režijski troškovi, najamnine i slični rashodi koji se pojavljuju kontinuirano, svakog mjeseca), postoji vremenski raskorak između knjigovodstvenog evidentiranja rashoda kod proračunskih korisnika i ostvarenja prihoda iz proračuna za navedene rashode.

Sukladno odredbama novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu ("Narodne novine", broj 158/23), koje se u knjigovodstvenim evidencijama primjenjuju od 1. siječnja 2025. godine, kontinuirani rashodi se trebaju knjigovodstveno evidentirati u mjesecu na koji se odnose, a Grad doznačuje sredstva proračunskim korisnicima u trenutku izvršene isplate, odnosno idući mjesec kada se primjerice isplaćuje plaća i plaćaju pojedini računi za prethodni mjesec. Bitno je napomenuti da se metodološki manjak odmah

pokrije doznakom prihoda iz gradskog proračuna u idućem mjesecu.

I.4. Obrazloženje ostvarenja prihoda i rashoda, primitaka i izdataka za 2025. godinu

U nastavku slijedi detaljno obrazloženje ostvarenja Proračuna Grada Solina za 2025. godinu po pojedinim stavkama prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna. Daju se podaci o tekućem planu, tj. iznosima planiranim Proračunom Grada Solina za 2025. godinu s uključenim eventualnim preraspodjelama na pojedinim stavkama rashoda i izdataka, sukladno Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Solina za 2025. godinu. Također, daje se usporedba s razdobljem 2024. godine.

I.4.1. Prihodi i primici

Ukupni prihodi i primici proračuna za 2025. godinu planirani su u iznosu od 33.324.051,80 EUR, a ostvareni su u iznosu 28.294.212,35 EUR ili 84,91 % godišnjeg plana.

U strukturi ostvarenih prihoda i primitaka najveći udjel imaju prihodi poslovanja s 98,15 %, slijede prihodi od prodaje nefinancijske imovine s udjelom od 1,83 % te primici od financijske imovine i zaduživanja s udjelom od 0,02 %.

Uspoređujući ostvarenje za 2025. godinu s istim razdobljem 2024. godine, ostvareni prihodi i primici su veći za 2.041.831,77 EUR ili za 7,78 %.

U nastavku slijedi tabelarni i grafički prikaz ostvarenja prihoda i primitaka Proračuna Grada Solina za 2025. godinu, s usporednim podacima za 2024. godinu.

Tablica 2. Ostvarenje prihoda i primitaka Proračuna Grada Solina za 2025. godinu

	Opis stavke	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
		1	2	3	4	5	6
6	Prihodi poslovanja	25.284.526,97	33.037.910,00	30.526.201,80	27.762.641,13	109,80	90,95
61	Prihodi od poreza	13.339.416,75	14.607.109,00	16.110.927,54	15.615.350,52	117,06	96,92
611	Porez i prirez na dohodak	12.141.305,42	13.027.209,00	14.875.927,54	14.558.069,53	119,91	97,86
613	Porezi na imovinu	1.093.785,04	1.469.900,00	1.110.000,00	937.542,95	85,72	84,46
614	Porezi na robu i usluge	104.326,29	110.000,00	125.000,00	119.738,04	114,77	95,79
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	4.660.372,22	10.150.401,00	5.316.009,74	5.011.418,66	107,53	94,27
633	Pomoći iz proračuna i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	3.013.565,96	5.301.301,00	1.204.300,00	1.146.710,42	38,05	95,22
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	94.381,58	40.000,00	–	–	0,00	–
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja	–	–	2.023.959,74	2.023.959,74	–	100,00
636	Pomoći proračunskih korisnika iz proračuna koji im nije nadležan	839.865,18	776.200,00	1.314.900,00	1.217.554,99	144,97	92,60
638	Pomoći temeljem prijenosa – EU sredstva	712.559,50	4.032.900,00	772.850,00	623.193,51	87,46	80,64
64	Prihodi od imovine	491.453,12	455.900,00	682.740,00	619.597,61	126,07	90,75
641	Prihodi od financijske imovine	1.225,07	100,00	100,00	52,63	4,30	52,63
642	Prihodi od nefinancijske imovine	490.228,05	455.800,00	682.640,00	619.544,98	126,38	90,76
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	6.339.175,30	7.185.300,00	7.938.750,00	6.032.887,19	95,17	75,99
651	Upravne i administrativne pristojbe	28.194,02	35.500,00	51.000,00	41.779,27	148,18	81,92
652	Prihodi po posebnim propisima	967.909,56	1.130.600,00	1.079.000,00	1.036.546,62	107,09	96,07
653	Komunalni doprinosi i naknade	5.343.071,72	6.019.200,00	6.808.750,00	4.954.561,30	92,73	72,77
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	366.264,64	554.200,00	392.774,52	411.218,83	112,27	104,70
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	348.819,44	310.200,00	391.962,52	403.136,85	115,57	102,85
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po protestiranim jamstvima	17.445,20	244.000,00	812,00	8.081,98	46,33	995,32
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	87.844,94	85.000,00	85.000,00	72.168,32	82,15	84,90

	Opis stavke	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
		1	2	3	4	5	6
681	Kazne i upravne mjere	85.511,63	85.000,00	85.000,00	70.461,03	82,40	82,90
683	Ostali prihodi	2.333,31	–	–	1.707,29	73,17	–
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	947.559,77	1.089.200,00	525.650,00	516.475,91	54,51	98,25
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	850.379,64	927.300,00	192.068,54	88.974,03	10,46	46,32
711	Prihodi od prodaje prirodnih bogatstava	850.379,64	927.300,00	192.068,54	88.974,03	10,46	46,32
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	97.180,13	161.900,00	333.581,46	427.501,88	439,91	128,16
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	97.180,13	161.900,00	333.581,46	427.501,88	439,91	128,16
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	9.836,24	2.363.200,00	2.272.200,00	6.925,71	70,41	0,30
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova	9.836,24	13.200,00	13.200,00	6.925,71	70,41	52,47
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	9.836,24	13.200,00	13.200,00	6.925,71	70,41	52,47
84	Primici od zaduživanja	–	2.350.000,00	2.259.000,00	–	–	–
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih institucija izvan javnog sektora	–	2.350.000,00	2.259.000,00	–	–	–
	SVEUKUPNO	26.252.380,58	36.490.310,00	33.324.051,80	28.294.212,35	107,78	84,91

PRIHODI POSLOVANJA (razred 6)

Prihodi poslovanja su planirani u iznosu od 30.526.201,80 EUR, a ostvareni su u iznosu od 27.762.641,13 EUR, odnosno 90,95 % godišnjeg plana.

U odnosu na prethodnu godinu veći su za 2.478.114,16 EUR ili za 9,80 %, što se prvenstveno odnosi na prihode od poreza, a također i pojedine druge kategorije prihoda poslovanja te se detaljnije obrazloženje dalje u tekstu.

U strukturi prihoda poslovanja najznačajniju stavku čine porezni prihodi s udjelom 56,25 %, slijede prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada s udjelom 21,73 %, prihodi od pomoći s udjelom 18,05 %, prihodi od imovine s udjelom 2,25 %, dok se preostali dio od 2,23 % odnosi na prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihode od donacija, prihode od kazni i ostale prihode.

Pojedine vrste prihoda poslovanja ostvareni su kako slijedi:

– Prihodi od poreza (skupina 61)

Prihodi od poreza su vrijednosno najznačajniji prihodi proračuna. Planirani su u iznosu od 16.110.927,54 EUR, a ostvareni su u iznosu od 15.615.350,52 EUR ili 96,92 % godišnjeg plana. U odnosu na 2024. godinu veći su za 2.275.933,77 EUR ili za 17,06 %, na što utječe veće ostvarenje prihoda od poreza na dohodak s obzirom na kontinuirani rast zaposlenosti i plaća.

Od 1. siječnja 2025. godine stupile su na snagu izmjene Zakona o porezu na dohodak i Zakona o lokalnim porezima, kojima se povećao mjesečni osobni odbitak s dotadašnjih 560,00 EUR na 600,00 EUR, kao i osobni odbici za uzdržavane članove obitelji, djecu i invalidnost. Također, povećao se iznos porezne osnovice za primjenu više stope poreza.

Pojedine vrste prihoda od poreza su ostvarene u sljedećim iznosima:

– **Prihodi od poreza na dohodak (611)**

Prihodi od poreza na dohodak su u 2025. godini planirani u iznosu od 14.875.927,54 EUR, a ostvareni su u iznosu od 14.558.069,53 EUR ili 97,86 % godišnjeg plana. U odnosu na ostvarenje 2024. godine, veći su za 2.416.764,11 EUR ili za 19,91 %.

– **Porezi na imovinu (613)**

Prihodi od poreza na promet nekretnina su ostvareni u iznosu od 937.542,95 EUR ili 84,46 % godišnjeg plana, što je manje za 156.242,09 EUR ili 14,28 % u odnosu na 2024. godinu.

– **Porezi na robe i usluge (614)**

Ovdje spada porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića s ostvarenjem od 119.738,04 EUR, što je za 14,77 % više u odnosu na 2024. godinu.

– **Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna (skupina 63)**

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna planirane su u iznosu od 5.316.009,74 EUR, a ostvarene su u iznosu od 5.011.418,66 EUR ili 94,27 % godišnjeg plana. U odnosu na 2024. godinu veće su za 351.046,44 EUR ili 7,53 %.

U 2025. godini ostvarene su sljedeće vrste pomoći:

Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna (633) ostvarene su u iznosu od 1.146.710,42 EUR, a odnose se na pomoći ostvarene iz proračuna drugih razina vlasti. Najveći dio sredstava odnosi se na fiskalnu održivost dječjih vrtića u iznosu od 466.908,00 EUR, sufinanciranje nogometnih igrališta u Vranjicu u iznosu od 325.849,76 EUR, sufinanciranje javnog prijevoza iz županijskog proračuna u iznosu od 132.000,00 EUR.

Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalno izravnjanje (635) ostvarene su u iznosu od 2.023.959,74 EUR ili 100,00 % godišnjeg plana, a u svrhu podmirjenja razlike kapaciteta ostvarenih poreznih prihoda u odnosu na referentne vrijednosti kapaciteta ostvarenih poreznih prihoda.

Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (636) su pomoći koje proračun i proračunski korisnici Grada Solina ostvare od drugih proračuna (državnog, župani-

jskog i drugih). U razdoblju 2025. godine ostvarene su pomoći u iznosu od 1.217.554,99 EUR, pri čemu su najveći dio sredstava ostvarili DV Cvrčak i DV Izvor za rashode za zaposlene.

Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (638) su ostvarene u iznosu od 623.193,51 EUR, a najveći dio sredstava se odnosi na projekt Solin za sve – IV. faza u iznosu od 413.830,29 EUR i na projekt Ljetne pozornice u iznosu od 168.387,78 EUR.

– **Prihodi od imovine (skupina 64)**

Prihodi od imovine su planirani u iznosu od 682.740,00 EUR, a ostvareni su u iznosu od 619.597,61 EUR, što je 90,75 % godišnjeg plana. U odnosu na prethodnu godinu ostvareni prihodi su veći za 128.144,49 EUR ili 26,07 %.

Pojedine vrste prihoda od imovine su ostvarene u sljedećim iznosima:

Prihodi od nefinancijske imovine (642) ostvareni su u iznosu od 619.544,98 EUR ili 90,76 % godišnjeg plana, a obuhvaćaju sljedeće vrste prihoda: prihode od zakupa i iznajmljivanja imovine, naknade za koncesije, naknade za korištenje nefinancijske imovine te ostale prihode od nefinancijske imovine.

Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine ostvareni su u iznosu 254.345,58 EUR, od čega su najznačajniji prihodi od zakupa poslovnih prostora koji su ostvareni u iznosu od 218.109,35 EUR.

Naknade za korištenje nefinancijske imovine su ostvarene u iznosu od 325.971,30 EUR, pri čemu se najveći dio ostvarenih prihoda odnosi na prihode od pripadajućeg dijela koncesija za otkop mineralnih sirovina.

– **Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (skupina 65)**

Ova skupina prihoda se odnosi na prihode od upravnih i administrativnih pristojbi, prihode od komunalnog doprinosa i komunalne naknade te prihode po posebnim propisima. Ukupno su planirani u iznosu od 7.938.750,00 EUR, a ostvareni su u iznosu od 6.032.887,19 EUR, što iznosi 75,99 % godišnjeg plana. U odnosu na prethodnu godinu ostvareni prihodi su manji za 306.288,11 EUR ili za 4,83 %.

Upravne i administrativne pristojbe (651) su ostvarene u iznosu od 41.779,27 EUR ili 81,92 % godišnjeg plana. Upravne i administrativne pristojbe obuhvaćaju prihode od prodaje državnih biljega, prihode od turističke pristojbe, prihode od

upravnih pristojbi vezano uz izdavanje dokumenata prostornog uređenja i građenja, naknade za dozvole za autotaksi prijevoz i drugo.

Prihodi po posebnim propisima (652) su ostvareni u iznosu od 1.036.546,62 EUR ili 96,07 % godišnjeg plana, a u odnosu na 2024. godinu veći su za 68.637,06 EUR ili 7,09 %. Naznačajniji prihodi se odnose na uplate roditelja za sufinanciranje boravka djece u gradskim vrtićima u ukupnom iznosu od 912.006,76 EUR.

Prihodi od komunalnog doprinosa i komunalne naknade (653) su ostvareni u ukupnom iznosu od 4.954.561,30 EUR ili 92,73 % godišnjeg plana. U odnosu na prethodnu godinu manji su za 388.510,42 EUR ili za 7,27 %. Prihodi od komunalne naknade su ostvareni u iznosu od 3.873.181,19 EUR ili 98,06 % godišnjeg plana, dok su prihodi od komunalnog doprinosa ostvareni u iznosu od 1.079.788,86 EUR ili 37,78 % godišnjeg plana.

– **Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima (skupina 66)**

Unutar ove skupine prihoda su planirani vlastiti prihodi proračunskih korisnika koje oni ostvaruju od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija kod proračuna i proračunskih korisnika. Ukupno su planirani u iznosu od 392.774,52 EUR, a ostvareni su u iznosu od 411.218,83 EUR, što je povećanje za 4,7 % u odnosu na godišnji plan. U odnosu na prethodnu godinu veći su za 44.954,19 EUR ili za 12,27 %.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (661) su ostvareni u iznosu 403.136,85 EUR ili 2,85 % više od godišnjeg plana, a u odnosu na prethodnu godinu veći su za 54.317,41 EUR ili za 15,57 %.

– **Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (skupina 68)**

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi su planirani u ukupnom iznosu od 85.000,00 EUR, a ostvarenje iznosi 72.168,32 EUR ili 84,90 % godišnjeg plana.

– **PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (razred 7)**

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su planirani u iznosu 525.650,00 EUR, a ostvareni su u iznosu 516.475,91 EUR ili 98,25 % godišnjeg plana. U odnosu na prethodnu godinu manji su za 431.083,86 EUR ili za 45,49 %. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine se najvećim dijelom odnose na prihode od prodaje stanova koji su ostvareni u iznosu 321.674,16 EUR.

– **PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (razred 8)**

Primici od financijske imovine i zaduživanja su planirani u iznosu 2.272.200,00 EUR, a ostvareni su u iznosu od 6.925,71 EUR ili 0,30 % godišnjeg plana.

– **Primici od zaduživanja (skupina 84)** su planirani kod Grada Solina u iznosu od 2.259.000,00 EUR za kupnju zemljišta od Hrvatskih cesta, ali tijekom godine nije bilo ostvarenja.

I.4.2. Rashodi i izdaci

Ukupni rashodi i izdaci proračuna planirani su u iznosu od 34.883.844,58 EUR, a izvršeni su u iznosu 30.917.813,97 EUR ili 88,63 % godišnjeg plana.

U strukturi ukupno izvršenih rashoda i izdataka proračuna najveći je udjel rashoda poslovanja s 89,43 %, slijede rashodi za nabavu nefinancijske imovine s 9,37 % udjela te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova s udjelom od 1,20 %.

U odnosu na prethodnu godinu, ostvareni rashodi i izdaci proračuna veći su za 4.665.422,46 EUR ili za 17,77 %. Na veće ostvarenje utječe veće ostvarenje rashoda poslovanja, prvenstveno rashoda za zaposlene.

U nastavku se daje tabelarni i grafički prikaz ostvarenih rashoda i izdataka Proračuna Grada Solina za 2025. godinu, s usporednim podacima za 2024. godinu.

Tablica 3. Izvršenje rashoda/izdataka Proračuna Grada Solina za 2025. godinu

	Opis stavke	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
		1	2	3	4	5	6
3	Rashodi poslovanja	21.504.896,27	25.515.810,00	28.693.669,93	27.649.328,07	128,57	96,36
31	Rashodi za zaposlene	6.958.436,20	9.999.550,00	10.406.800,00	10.199.601,97	146,58	98,01
311	Plaće (Bruto)	5.237.514,23	7.778.880,00	8.044.580,00	7.913.817,12	151,10	98,37
312	Ostali rashodi za zaposlene	832.059,99	1.022.350,00	1.021.000,00	965.388,11	116,02	94,55

	Opis stavke	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
		1	2	3	4	5	6
313	Doprinosi na plaće	888.861,98	1.198.320,00	1.341.220,00	1.320.396,74	148,55	98,45
32	Materijalni rashodi	7.499.512,67	8.276.100,00	9.344.518,99	8.873.433,23	118,32	94,96
321	Naknade troškova zaposlenima	197.658,33	230.000,00	266.100,00	236.521,97	119,66	88,88
322	Rashodi za materijal i energiju	1.235.359,44	1.287.900,00	1.481.215,51	1.306.877,74	105,79	88,23
323	Rashodi za usluge	5.738.570,56	6.184.800,00	7.056.773,48	6.834.676,70	119,10	96,85
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	187,40	1.300,00	4.000,00	1.904,48	1.016,26	47,61
329	Ostali nespomenuti rashodi po- slovanja	327.736,94	572.100,00	536.430,00	493.452,34	150,56	91,99
34	Financijski rashodi	41.568,79	46.500,00	49.200,00	45.269,68	108,90	92,01
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	19.680,50	19.600,00	19.700,00	16.404,43	83,35	83,27
343	Ostali financijski rashodi	21.888,29	26.900,00	29.500,00	28.865,25	131,88	97,85
35	Subvencije	1.673.725,88	1.655.000,00	2.110.000,00	2.088.754,97	124,80	98,99
351	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama i trgo- vačkim društvima u javnom sektoru	290.275,36	150.000,00	480.000,00	445.340,64	153,42	92,78
352	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama i trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.383.450,52	1.505.000,00	1.630.000,00	1.643.414,33	118,79	100,82
36	Pomoći dane u inozemstvo i unu- tar općeg proračuna	534.219,71	483.700,00	537.700,00	483.576,97	90,52	89,93
363	Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	248.337,33	256.100,00	276.100,00	244.227,64	98,35	88,46
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	56.629, 91	–	–	–	0,00	–
37	Naknade građanima i kućanstvi- ma na temelju osiguranja i druge naknade	2.526.399,03	2.266.060,00	3.479.828,71	3.411.908,12	135,05	98,05
372	Ostale naknade građanima i kućan- stvima iz proračuna	2.526.399,03	2.266.060,00	3.479.828,71	3.411.908,12	135,05	98,05
38	Rashodi za donacije, kazne, na- knade šteta i kapitalne pomoći	2.271.033,99	2.788.900,00	2.765.622,23	2.546.783,13	112,14	92,09
381	Tekuće donacije	1.972.707,16	2.145.900,00	2.344.222,23	2.308.188,33	117,01	98,46
382	Kapitalne donacije	63.300,00	83.300,00	61.700,00	62.700,00	99,05	101,62
383	Kazne, penali i naknade štete	1.355,00	6.700,00	6.700,00	1.600,00	118,08	23,88
385	Izvanredni rashodi	–	53.000,00	53.000,00	–	–	–
386	Kapitalne pomoći	233.671,83	500.000,00	300.000,00	174.294,80	74,59	58,10

	Opis stavke	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
		1	2	3	4	5	6
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.498.583,77	11.752.600,00	5.795.274,65	2.896.061,67	64,38	49,97
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	475.467,91	3.081.000,00	2.975.300,00	452.540,68	95,18	15,21
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	472.977,91	3.060.000,00	2.953.000,00	451.737,69	95,51	15,30
412	Nematerijalna imovina	2.490,00	21.000,00	22.300,00	802,99	32,25	3,60
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.852.543,00	7.813.600,00	2.377.374,65	2.082.835,30	112,43	87,61
421	Građevinski objekti	1.120.229,11	6.785.600,00	1.542.600,00	1.463.779,15	130,67	94,89
422	Postrojenja i oprema	314.025,40	433.300,00	347.874,65	263.780,28	84,00	75,83
423	Prijevozna sredstva	40.805,00	–	33.500,00	50.910,67	124,77	151,97
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	61.704,11	77.000,00	82.750,00	70.055,20	113,53	84,66
426	Nematerijalna proizvedena imovina	315.779,38	517.700,00	370.650,00	234.310,00	74,20	63,22
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.170.572,86	858.000,00	442.600,00	360.685,69	16,62	81,49
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.169.322,86	858.000,00	442.600,00	360.685,69	16,63	81,49
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	1.250,00	–	–	–	0,00	–
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	248.911,47	258.900,00	394.900,00	372.424,23	149,62	94,31
51	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	248.911,47	258.900,00	394.900,00	372.424,23	149,62	94,31
	SVEUKUPNO	26.252.391,51	37.527.310,00	34.883.844,58	30.917.813,97	117,77	88,63

– RASHODI POSLOVANJA (razred 3)

Rashodi poslovanja su planirani u iznosu 28.693.669,93 EUR, a izvršeni su u iznosu 27.649.328,07 EUR, što predstavlja 96,36 % godišnjeg plana. U odnosu na prethodnu godinu veći su za 6.144.431,80 EUR ili za 28,57 %.

Pojedine vrste rashoda unutar rashoda poslovanja izvršene su kako slijedi:

– Rashodi za zaposlene (skupina 31)

Rashodi za zaposlene su planirani u iznosu 10.406.800,00 EUR, a izvršeni su u iznosu 10.199.601,97 EUR, što predstavlja 98,01 % godišnjeg plana. Rashodi za zaposlene obuhvaćaju plaće, doprinose na plaće i ostale rashode za zaposlene gradske uprave i proračunskih korisnika. U odnosu na prethodnu godinu veći su za

3.241.165,77 EUR ili 46,58 % što je dijelom rezultat modificiranog obračunskog načela u kojem se rashodi iskazuju u izvještajnom razdoblju u kojem su nastali, neovisno o plaćanju što je imalo za posljedicu evidentiranja 13 (trinaest) mjesečnih rashoda plaća, te kolektivnih pregovora i povećanja plaća u predškolskim ustanovama (dječji vrtići) odnosno usklađivanja plaća s osnovnim školama sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Izjednačavanje plaća po radnim mjestima i stručnoj spremi u gradskoj upravi i kod proračunskih korisnika, također, je utjecalo na povećanje ukupnih rashoda za zaposlene kao i povećanje broja djelatnika za provedbu EU projekta Solin za sve – IV. faza u 2025. godini.

Od ukupnih rashoda za zaposlene, iznos od 2.377.311,29 EUR (23,31 %) se odnosi na rashode za zaposlene u gradskoj upravi, dok se iznos od 7.822.290,68 EUR (76,69 %) odnosi na rashode za zaposlene kod proračunskih korisnika.

Naziv	Tekući plan za 2025.	Ostvarenje za 2025.	% udio
Gradska uprava	2.456.000,00	2.377.311,29	23,31%
DV "Cvrčak"	3.660.900,00	3.625.874,23	35,55%
Gradska knjižnica Solin	385.100,00	384.371,55	3,77%
Javna ustanova u kulturi Zvonimir Solin	429.500,00	429.500,00	4,21%
DV "Izvor Solin"	3.132.000,00	3.071.357,43	30,11%
Solin za sve – IV. Faza	343.300,00	311.187,47	3,05%
Ukupni rashodi za zaposlene	10.406.800,00	10.199.601,97	100,00%

– Materijalni rashodi (skupina 32)

Materijalni rashodi su planirani u iznosu 9.344.518,99 EUR, a izvršeni su u iznosu od 8.873.433,23 EUR ili 94,96 % godišnjeg plana. Odnose se na rashode za redovno poslovanje i izvršavanje programskih aktivnosti gradske uprave i proračunskih korisnika. U odnosu na prethodnu godinu veći su za 1.373.920,56 EUR ili za 18,32 %, na što je utjecao rast cijena, kao i veća izdvajanja za pojedine programe i aktivnosti.

Pojedine vrste materijalnih rashoda izvršene su kako slijedi:

Rashodi za usluge (323) su izvršeni u iznosu 6.834.676,70 EUR ili 96,85 % godišnjeg plana. Odnose se na usluge tekućeg i investicijskog održavanja (za održavanje zelenih površina, nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, održavanje objekata i drugo), na komunalne usluge i druge usluge vezane za redovno poslovanje i izvršavanje programskih aktivnosti.

Rashodi za materijal i energiju (322) su izvršeni u iznosu od 1.306.877,74 EUR ili 88,23 % godišnjeg plana, od čega se najveći dio izvršenih rashoda odnosi na rashode za energiju u iznosu od 394.572,90 EUR.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (329) su izvršeni u iznosu od 493.452,34 EUR ili 91,99 % godišnjeg plana, a odnose se na naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, rashode za pristojbe i naknade, za premije osiguranja i drugo.

Naknade troškova zaposlenima (321) su izvršene u iznosu od 236.521,97 EUR ili 88,88 % godišnjeg plana, a odnose se na naknade troškova za prijevoz, stručno usavršavanje zaposlenika i dr.

Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (324) su izvršene u iznosu od 1.904,48

EUR ili 47,61 % godišnjeg plana, a odnose se na troškove prijevoza, smještaja i slično, za osobe koje nisu u radnom odnosu, a angažirane su na pojedinim projektima.

– Financijski rashodi (skupina 34)

Financijski rashodi su planirani u iznosu 49.200,00 EUR, a izvršeni su u iznosu od 45.269,68 EUR ili 92,01 % godišnjeg plana. Financijski rashodi se odnose na plaćene kamate na primljene zajmove i kredite, na troškove bankarskih usluga i usluga platnog prometa i ostale financijske rashode.

– Subvencije (skupina 35)

Subvencije su planirane u iznosu 2.110.000,00 EUR, a izvršene su u iznosu od 2.088.754,97 EUR ili 98,99 % planiranog iznosa. U odnosu na prethodnu godinu veće su za 415.029,09 EUR ili za 24,80 %, na što utječu veća izdvajanja za subvencije predškolskim ustanovama u privatnom vlasništvu.

Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru su izvršene u iznosu 445.340,64 EUR i najvećim dijelom se odnose na subvenciju Komunalnom društvu Grada Solina za sufinanciranje troškova poslovanja.

Subvencije trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora su izvršene u iznosu 1.643.414,33 EUR, a odnose se na subvencije predškolskim ustanovama u privatnom vlasništvu za sufinanciranje boravka djece u vrtićima u iznosu od 1.373.711,33 EUR.

– Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (skupina 36)

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna planirane su u iznosu 537.700,00 EUR,

a izvršene su u iznosu od 483.576,97 EUR ili 89,93 % godišnjeg plana. U odnosu na prethodnu godinu manje su za 50.642,74 EUR ili za 9,48 %. Izvršeni rashodi se odnose na pojedine aktivnosti unutar programa sufinanciranja troškova pomoćnika u nastavi i rada učitelja u produženom boravku, troškove prijevoza učenika, troškove korištenja športskih dvorana te isplaćene naknade za utjecaj na okoliš Gradu Splitu za odlagalište Karepovac.

– **Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (skupina 37)**

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade planirane su u iznosu 3.479.828,71 EUR, a izvršene su u iznosu 3.411.908,12 EUR ili 98,05 % godišnjeg plana. U odnosu na prethodnu godinu veće su za 885.509,09 EUR ili za 35,05 %. Najveći dio izvršenih rashoda se odnosi na naknade koje se isplaćuju korisnicima socijalnog programa Grada Solina sukladno Odluci o socijalnoj skrbi.

Ostatak utrošenih sredstava se odnosi na troškove javnog gradskog prijevoza Promet Split, za sufinanciranje javnog linijskog prijevoza, za sufinanciranje studentskih karata, za sufinanciranje autobusnih karata studentima i učenicima, za stipendije učenicima i studentima i drugo.

– **Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći (skupina 38)**

Ovi rashodi su planirani u iznosu 2.765.622,23 EUR, a izvršeni su u iznosu od 2.546.783,13 EUR ili 92,09 % godišnjeg plana. Odnose se na tekuće i kapitalne donacije, kapitalne pomoći te kazne, penale i naknade štete.

U odnosu na prethodnu godinu veći su za 275.749,14 EUR ili za 12,14 %, na što u značajnoj mjeri utječu veća izdvajanja za javne potrebe u kulturi, sportu i tehničkoj kulturi.

Tekuće donacije (381) su izvršene u iznosu od 2.308.188,33 EUR ili 98,46 % godišnjeg plana. Odnose se na rashode za financiranje programa javnih potreba u kulturi, javnih potreba u sportu i javnih potreba u tehničkoj kulturi, za vatrogasnu zajednicu, za pojedine rashode unutar socijalnog programa, programa zaštite tjelesnog i mentalnog zdravlja i programa unapređenja kvalitete života, za gradske manifestacije i pokroviteljstva i drugo.

Kapitalne donacije (382) su izvršene u iznosu od 62.700,00 EUR ili 1,62 % iznad godišnjeg plana. Utrošena sredstva se najvećim dijelom odnose na kapitalnu donaciju Streljačkom društvu Dalmacijacement i donaciju dobrovoljnim vatrogasnim društvima za nabavu vozila.

Kapitalne pomoći (386) su izvršene u iznosu od 174.294,80 EUR ili 58,10 % godišnjeg plana. Utrošena sredstva se odnose na kapitalnu pomoć Komunalnom društvu Grada Solina za nabavu imovine.

Kazne, penali i naknade štete (383) su izvršene u iznosu od 1.600,00 EUR ili 23,88 % godišnjeg plana.

– **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE (razred 4)**

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su planirani u iznosu od 5.795.274,65 EUR, a izvršeni su u iznosu od 2.896.061,67 EUR ili 49,97 % godišnjeg plana. U odnosu na ostvarenje prethodne godine manji su za 1.602.522,10 EUR ili za 50,03 %.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine odnose se na nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (kupnja zemljišta, licence), nabavu proizvedene dugotrajne imovine (kupnja objekata i opreme, izgradnja) i na dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (rekonstrukcija, dogradnja).

– **Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (skupina 41)**

Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine su planirani u iznosu od 2.975.300,00 EUR, a izvršeni su u iznosu od 452.540,68 EUR ili 15,21 % godišnjeg plana.

Sredstva su najvećim dijelom utrošena za kupnju zemljišta potrebnog za izgradnju komunalne infrastrukture.

– **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (skupina 42)**

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine su planirani u iznosu 2.377.374,65 EUR, a izvršeni su u iznosu od 2.082.835,30 EUR ili 87,61 % godišnjeg plana.

Pojedine vrste rashoda unutar rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine izvršene su kako slijedi:

Rashodi za građevinske objekte (421) su izvršeni u iznosu od 1.463.779,15 EUR, a odnose se najvećim dijelom na program izgradnje dječjih igrališta i svlačionica za malonogometno igralište.

Rashodi za nabavu postrojenja i opreme (422) su izvršeni u iznosu 263.780,28 EUR i najvećim dijelom se odnose na opremanje i ulaganje u objekte dječjih vrtića i reciklažna mobilna dvorišta Kućine – Mravince i Vranjic.

Rashodi za nabavu knjiga, umjetničkih djela i ostale izložbene vrijednosti (424) su

izvršeni u iznosu od 70.055,20 EUR, a odnose se na nabavu knjiga za proračunskog korisnika Gradska knjižnica.

Rashodi za nabavu ostale nematerijalne proizvedene imovine (426) su izvršeni u iznosu od 234.310,00 EUR, a odnose se na rashode izrade projektne i planske dokumentacije.

– Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (skupina 45)

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini su planirani u iznosu 442.600,00 EUR, a izvršeni su u iznosu od 360.685,69 EUR ili 81,49 % godišnjeg plana i odnose se na dodatna ulaganja u komunalne objekte i opremu.

– IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA (razred 5)

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova planirani su u iznosu od 394.900,00 EUR, a izvršeni su u iznosu od 372.424,23 EUR ili 94,31 % godišnjeg plana.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova odnose se na otplatu glavnice kredita za izgradnju Poslovnog centra Rupotina.

I.4.2.1. Ostvarenje rashoda i izdataka po upravnim odjelima

U nastavku se daje pregled ukupno izvršenih rashoda i izdataka Proračuna Grada Solina po upravnim odjelima Grada Solina i proračunskim korisnicima koji su u njihovoj nadležnosti.

Tablica Ostvarenje rashoda i izdataka po upravnim odjelima

Naziv	Plan	Ostvarenje	% udio
Upravni odjel za pravne i opće poslove	4.205.400,00	4.004.909,99	12,95 %
UO za društvene djelatnosti i javne poslove	7.397.150,94	7.257.897,15	23,47 %
Dječji vrtić "Cvrčak"	4.540.278,01	4.458.280,07	14,42 %
Gradska knjižnica Solin	612.026,64	548.946,73	1,78 %
Javna ustanova u kulturi Zvonimir Solin	1.334.423,48	1.332.108,98	4,31 %
Dječji vrtić "Izvor Solin"	3.933.115,51	3.705.164,28	11,98 %
Upravni odjel za komunalne djelatnosti i upravljanje prostorom	9.702.600,00	6.750.851,57	21,83 %
Upravni odjel za gospodarstvo, zaštitu okoliša i EU fondove	2.557.250,00	2.294.093,44	7,42 %
Upravni odjel za proračun i računovodstvo	601.600,00	565.561,76	1,83 %
Ukupno	34.883.844,58	30.917.813,97	100,00 %

I.4.2.2. Izvršenje programa

Razdjel	Program	Naziv	Tekući plan za 2025.	Ostvarenje za 2025.	Cilj programa	Pokazatelj uspješnosti
Razdjel: 1		Upravni odjel za pravne i opće poslove	4.205.400,00	4.004.909,99		
	P1001	Javna uprava i administracija	4.205.400,00	4.004.909,99	Provođenje zakonom određenih poslova iz nadležnosti Gradske uprave iz područja radnih odnosa službenika i namještenika, a obuhvaća sljedeće aktivnosti: financiranje Gradskog vijeća i Gradske uprave, održavanje sklopišta, održavanje javnih zgrada, financiranje Dječjeg gradskog vijeća Grada Solina, proračunska zaliha, obveze po sudskim sporovima, opremanje prostorija Gradske uprave i mjernih odbo- ra, troškovi lokalnih izbora.	Pokazatelj uspješnosti: osigurani su uvjeti za redoviti i nesmetan rad tijela Grada – Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela, akti koje donose tijela Grada objavljeni su u "Slu- žbenom vjesniku Grada Solina", uredno su podmireni rashodi za zaposlene koji obuhvaćaju bruto plaće i dr. materijalna prava, uredno održavane zgrade i sklopišta u vlasništvu Grada, kao i opremanje prostorija mjernih odbora.
Razdjel: 2		Upravni odjel za javne djelatnosti	17.816.994,58	17.302.397,21		
Glava: 2-1		Upravni odjel za javne djelatnosti	7.397.150,94	7.257.897,15		
	P1002	Predškolski odgoj	1.360.000,00	1.373.711,33	Cilj programa je potpora javnih potreba u predškolskom odgoju te poticanje cjelovitog razvoja djeteta, osigurati uvjete za njegovu osobnu, emocionalnu, tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit te pratiti dječje razvojne mogućnosti i interese i na temelju istih razvijati njegove kompetencije. Odgoj, naobrazba, zdravstvena zaštita, prehrana i	Pokazatelji uspješnosti provedbe Programa sastoje se u kontinuiranoj provedbi Programa, kvalitetnom financiranju i u potpunosti podmirenim obvezama prema dječjim vrtićima koji obavljaju djelatnost skrbi za djecu u Solinu, čime je omogućeno provođenje redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi te realizacija

Razdjel	Program	Naziv	Tekući plan za 2025.	Ostvarenje za 2025.	Cilj programa	Pokazatelj uspješnosti
					socijalna skrb o djeci do polaska u osnovnu školu.	upisa djece u predškolske ustanove na području grada Solina te isplata subvencija predškolskim ustanovama u privatnom vlasništvu.
	P1004	Promicanje kulture i tehničke kulture	300.522,23	306.987,42	Cilj programa je osigurati sredstva za institucionalnu podršku udrugama u kulturi te sredstva za sufinanciranje kulturnih programa udruga i fizičkih osoba, kapitalne donacije udrugama u kulturi i sufinanciranje troškova vezanih uz kulturu i kulturne potrebe. Također su osigurana sredstva za potporu terenskoj nastavi studenata na lokalitetu Salone, kao i sredstva za održavanje Kongresa povijesnih gradova.	Uspješno odrađeni i realizirani kulturni, zabavni, gospodarski projekti, zadovoljstvo građana grada Solina s društvenim događanjima i programima te uključivanju djece i mladih u rad. Sudjelovanje u aktivnostima na lokalnoj, državnoj i međunarodnoj razini i prezentacija kulturne raznolikosti grada Solina.
	P1005	Razvoj sporta i rekreacije	1.361.200,00	1.332.299,88	Cilj programa je provedba programa sportskih udruga sufinanciranjem, dajući jednaku važnost ustroju, organizaciji i sustavu sporta, masovnosti, selekciji, kvaliteti, sportskim ostvarenjima, stručnom radu, rekreaciji građana, stvarajući uvjete za daljnji razvoj sportskih aktivnosti u svim sportskim granama i segmentima od interesa za sport na području grada Solina.	Povećani broj korisnika (i odraslih i djece) uključenih u sportske aktivnosti te veće zadovoljstvo građana pruženim sportskim aktivnostima. Pokazatelji uspješnosti vide se u realizaciji programa javnih potreba u sportu, zatim programa udruga i klubova te u povećanju broja članova klubova i postignutim rezultatima. Redovito odvijanje programa redovnog sustava natjecanja, trenaznih procesa i obuke djece i mladeži prema utvrđenom

Razdjel	Program	Naziv	Tekući plan za 2025.	Ostvarenje za 2025.	Cilj programa	Pokazatelj uspješnosti
						rasporedu i fondu sati sukladno Programu javnih potreba u sportu grada Solina.
	P1006	Ekološke udruge i programi	10.000,00	10.000,00	Cilj programa je sufinanciranje provedbe programa i potpora iz područja ekologije.	Uspješnost se vidi u realizaciji programa i potpora udrugama iz područja ekologije.
	P1007	Socijalna skrb	2.795.028,71	2.750.104,95	Cilj programa je osigurati financiranje socijalne pomoći građanima i kućanstvima, institucionalne potpore udrugama koje provode socijalne programe te tekuće donacije za financiranje programa udruga u socijalnoj skrbi, nastojeći pri tome regulirati vrstu i oblik pomoći koja se pruža korisnicima socijalnih pomoći, novčana ili naturalna davanja, subvencije i različite oblike socijalnih naknada.	Pokazatelj uspješnosti sastoji se u potpunosti podmićenim obvezama u davanjima propisnim Zakonom o socijalnoj skrbi za pojedince i kućanstva koji su korisnici zajamčene minimalne naknade. Ostale vrste pomoći u potpunosti podmiruju osnovne potrebe socijalno ugroženih osoba, realizaciju ciljeva pronatalitetne politike Grada. Kroz sustav financiranja tri skupine udruga pomaže se najugroženijim osobama u njihovim zdravstvenim i socijalnim potrebama. Izvršene potpore prema zahtjevima korisnika (broj dodijeljenih jednokratnih potpora) te povećanje kvalitete života socijalno ugroženim građanima.
	P1008	Obrazovanje	799.300,00	772.738,61	Javne potrebe u školstvu utvrđuju se državnim pedagoškim standardom. Pedagoškim standardom utvrđuju se materijalni, kadrovski i drugi uvjeti za ostvarivanje ove	Pokazatelj uspješnosti je broj izvršenih potpora prema zahtjevima korisnika, broj dodijeljenih stipendija, postignuta razina obrazovanja u društvenoj zajednici.

Razdjel	Program	Naziv	Tekući plan za 2025.	Ostvarenje za 2025.	Cilj programa	Pokazatelj uspješnosti
					djelatnosti. Kriteriji i mjerila za osiguranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom školstvu utvrđuju se Odlukom Vlade Republike Hrvatske. Sredstva za ostvarivanje javnih potreba u školstvu osiguravaju se u državnom proračunu i u proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.	
	P1009	Zdravstvo	21.900,00	21.788,52	Cilj programa je sufinanciranje zdravstvenih ustanova kojim se zadržava i povećava kvaliteta usluga u području zdravstva.	Uspješnost se vidi u realizaciji ugovora, te povećanom zdravstvenom standardu građana.
	P1010	Organizacija i provođenje zaštite i spašavanja	33.800,00	31.080,46	Cilj programa je podizanje razine spremnosti sustava civilne zaštite kako bi pravovremeno i učinkovito reagirali na velike nesreće i katastrofe.	Uspješnom ostvarenju radnih zadataka i poslova na području zaštite i spašavanja. Povećanje sigurnosti ljudi.
	P1013	Donacije vjerskim zajednicama i udrugama	49.500,00	46.000,00	Cilj programa je osigurati sredstva za sufinanciranje vjerskih zajednica i udruga.	Pokazatelj uspješnosti vidi se u realizaciji programa udruga, te broju članova uključenih u realizacije programa.
	P1015	Vatrogasna djelatnost	431.900,00	425.425,68	Cilj programa je podizanje razine spremnosti gradskog vatrogastva odnosno Vatrogasne zajednice Grada Solina (DVD Solin i DVD Vranjic), kako bi isti mogli pravovremeno i učinkovito reagirati kod požara i katastrofa na području grada Solina.	Pokazatelj uspješnosti je spremnost za intervenciju, nabavljena oprema i vozila, broj održanih edukacija i seminara tijekom godine, uspješno ostvarenje radnih zadataka i poslova na području vatrogasne djelatnosti i civilne zaštite te povećanje sigurnosti ljudi i imovine.

Razdjel	Program	Naziv	Tekući plan za 2025.	Ostvarenje za 2025.	Cilj programa	Pokazatelj uspješnosti
	P1020	Održavanje sportskih dvorana	234.000,00	187.760,30	Cilj programa u području go-spodarenja gradskim sportskim dvoranama, učinkovito i transparentno upravljanje odnosno očuvanje i produženje vijeka trajanja istih.	Pokazatelj uspješnosti je vršenje procjene i preventivnih pregleda kako bi se produžio vijek trajanja i korištenja sportskih dvorana.
Glava: 2-2		Dječji vrtić "Cvrčak"	4.540.278,01	4.458.280,07		
	P1002	Predškolski odgoj	4.540.278,01	4.458.280,07	Cilj programa je podizanje kvalitete jasličkog i predškolskog odgoja i obrazovanja na području grada Solina, uvođenje novih ideja i metoda rada. Osiguranje materijalnih i financijskih uvjeta za obavljanje redovne djelatnosti dječjeg vrtića. Kontinuirano stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika.	Pokazatelj uspješnosti je broj prijava za upis djece, zadovoljstvo djece i roditelja s postignutim razvojem i učenjem, te kontinuirana realizacija Programa, kvalitetno financiranje i u potpunosti podmirene obveze prema Dječjem vrtiću "Cvrčak". Realizacija programa vidljiva je kroz godišnje izvješće Dječjeg vrtića "Cvrčak" kao nositelja aktivnosti.
Glava: 2-3		Gradska knjižnica Solin	612.026,64	548.946,73		
	P1003	Knjižničarska djelatnost	612.026,64	548.946,73	Cilj programa je osigurati financiranje rada Gradske knjižnice Solin, na način da kvalitetno provode svoj Plan i Program rada u 2025. godini te građanima omogućiti pružanje usluga iz djelokruga svog poslovanja.	Pokazatelj uspješnosti je broj članova knjižnice, veličina knjižnog fonda i broj posjetitelja knjižnice. Sve aktivnosti obuhvaćaju rashode za troškove zaposlenih u knjižnici, njihove materijalne troškove. Realizacija programa vidljiva je kroz godišnje izvješće Gradske knjižnice Solin kao nositelja aktivnosti.

Razdjel	Program	Naziv	Tekući plan za 2025.	Ostvarenje za 2025.	Cilj programa	Pokazatelj uspješnosti
Glava: 2-4		Javna ustanova u kulturi Zvonimir Solin	1.334.423,48	1.332.108,98		
	P1004	Promicanje kulture i tehničke kulture	1.334.423,48	1.332.108,98	Cilj programa je osigurati financiranje rada Javne ustanove u kulturi Zvonimir Solin, na način da kvalitetno provode svoj Plan i Program rada u 2025. godini te građanima omogućiti veći broj kulturnih programa i manifestacija.	Realizacija programa vidljiva je kroz godišnje izvješće Javne ustanove u kulturi Zvonimir kao nositelja aktivnosti.
		Dječji vrtić Izvor Solin	3.933.115,51	3.705.164,28		
Glava: 2-5	P1002	Predškolski odgoj	3.933.115,51	3.705.164,28	Cilj programa je podizanje kvalitete jasliškog i predškolskog odgoja i obrazovanja na području grada Solina, uvođenje novih ideja i metoda rada. Osiguravanje materijalnih i financijskih uvjeta za obavljanje redovne djelatnosti dječjeg vrtića. Kontinuirano stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika.	Pokazatelj uspješnosti je broj prijava za upis djece, zadovoljstvo djece i roditelja s postignutim razvojem i učenjem, te kontinuirana realizacija Programa, kvalitetno financiranje i u potpunosti podmirene obveze prema Dječjem vrtiću Izvor Solin. Realizacija programa vidljiva je kroz godišnje izvješće Dječjeg vrtića Izvor Solin kao nositelja aktivnosti.
		Upravni odjel za komunalne djelatnosti i upravljanje prostorom	9.702.600,00	6.750.851,57		
Razdjel: 3	P1011	Održavanje komunalne infrastrukture i gospodarenje otpadom	2.539.200,00	2.392.711,54	Cilj programa je u okviru planiranih sredstava te kvalitativnom organizacijom poslovanja	Pokazatelj uspješnosti se očituje u održavanju nerazvrstanih cesta, dijelova vodopskrbne mreže u

Razdjel	Program	Naziv	Tekući plan za 2025.	Ostvarenje za 2025.	Cilj programa	Pokazatelj uspješnosti
					i učinkovitijim nadzorom obavljenog posla, zadržati postojeće standarde te postići veću razinu kvalitete održavanja komunalne infrastrukture.	sustavu odvodnje i oborinskih voda, saniranih cesta i ulica, a sve sukladno programu održavanja i prema preuzetim obvezama čime se poboljšava komunalna opremljenost naselja na području grada.
	P1014	Kupnja i gradnja nefinancijske imovine	3.809.500,00	1.085.283,70	Cilj programa je u okviru planiranih sredstava te kvalitetnom organizacijom poslovanja zadržati postojeće standarde i postići veću razinu kvalitete komunalne infrastrukture.	Realizacija planiranog programa komunalne infrastrukture koji se očituje duljinama ili površinama izgradnje pojedinih objekata komunalne infrastrukture, po višinama zemljišta otkupljenim za potrebe izgradnje komunalne infrastrukture. Izgradnjom komunalne infrastrukture kojom su obuhvaćeni poslovi pripreme i izgradnje: prometnih površina, oborinske odvodnje i javne rasvjete, sukladno programu građenja i prema preuzetim obvezama iz ugovora o financiranju, poboljšana je komunalna opremljenost naselja čime su stvoreni preduvjeti za daljnju izgradnju i razvoj na području grada.
	P1017	Održavanje i izgradnja javnih površina	1.760.000,00	1.787.536,81	Cilj programa je u okviru planiranih sredstava te kvalitetnom organizacijom poslovanja zadržati postojeće standarde i postići veću razinu kvalitete održavanja javnih površina.	Uspješnost se iskazuje kroz zadovoljstvo građana Solina uređenjem javnih površina i kvalitetom usluga, te smanjenjem opažaja i primjedbi od strane Komunalnog redarstva, ophoda-

Razdjel	Program	Naziv	Tekući plan za 2025.	Ostvarenje za 2025.	Cilj programa	Pokazatelj uspješnosti
						rske službe i drugih nadležnih službi te sustavnijim uvođenjem reda u javni prostor, boljim uređenjem zelenih površina na području grada.
	P1018	Mali sportski centri, dječja igrališta i balo-tišta	482.000,00	456.515,96	Cilj programa je u okviru planiranih sredstava kvalitetnom organizacijom poslovanja zadržati postojeće standarde i postići veću razinu kvalitete održavanja malih sportskih centara, dječjih igrališta i balotišta.	Pokazatelj uspješnosti je broj dodatno izgrađenih dječjih igrališta i balotišta uz podizanje kvalitete održavanja postojećih malih sportskih centara, dječjih igrališta i balotišta.
	P1021	Javna rasvjeta	630.600,00	620.648,04	Cilj programa je u okviru planiranih sredstava te kvalitetnom organizacijom poslovanja zadržati postojeće standarde i postići veću razinu kvalitete održavanja javne rasvjete.	Pokazatelj uspješnosti je povećana razina kvalitete održavanja javne rasvjete, izgradnja nove javne rasvjete na području grada kao i osvjetljenja uz dječja igrališta.
	P1023	Održavanje nogometnih igrališta	280.000,00	286.571,91	Cilj programa je u okviru planiranih sredstava te kvalitetnom organizacijom poslovanja zadržati postojeće standarde i postići veću razinu kvalitete održavanja nogometnih igrališta.	Pokazatelj uspješnosti je zadržavanje postojećeg i povećanje razine održavanja nogometnih igrališta na području grada.
	P1024	Poslovi Odsjeka za komunalno redarstvo	151.300,00	90.883,46	Cilj programa je u okviru planiranih sredstava te kvalitetnom organizacijom poslovanja i učinkovitijim nadzorom obavljenog posla, zadržati postojeće standarde te postići veću razinu kvalitete komunalnog reda na javnim površinama.	Pokazatelj uspješnosti je broj zbrinutih napuštenih životinja, sanacija divljih odlagališta i zbrinjavanje opasnog otpada, uklanjanje reklama i postavljanje video nadzora nad divljim odlagalištima.

Razdjel	Program	Naziv	Tekući plan za 2025.	Ostvarenje za 2025.	Cilj programa	Pokazatelj uspješnosti
	P1033	Participativno budžetiranje građana	50.000,00	30.700,15	Cilj programa je omogućiti građanima direktno sudjelovanje u planiranju i donošenju proračuna, predlaganju određenih malih komunalnih zahvata, radova na području MO, sve s ciljem podizanja kvalitete života.	Podizanjem svijesti o mogućnosti utjecaja građana na direktno rješavanje problematike u njihovom neposrednom okruženju evidentirano je i njihovo intenzivnije sudjelovanje u planovima i akcijama, direktno u suradnji s gradskom upravom putem projekta "Grad u tvom mjesnom odboru" kojim se nastoji maksimalno uključiti građane u realizaciju rješavanja javnih interesa na njihovom području.
Razdjel: 5		Upravni odjel za gospodarstvo, zaštitu okoliša i EU fondove	2.557.250,00	2.294.093,44		
	P1001	Javna uprava i administracija	377.800,00	341.016,02	Cilj programa je provedbom planiranih aktivnosti omogućiti poboljšane uvjete za rad te uspostaviti sustave bolje komunikacije i učinkovitog korištenja resursa. Program obuhvaća: Izletište Jadro, digitalizaciju gradske uprave, sustav energetske učinkovitosti zgrade Gradske uprave, solare na javnim zgradama.	Pokazatelj uspješnosti je provedeni program energetske učinkovitosti zgrade Gradske uprave, digitaliziran rad gradskih službi i povećani broj e-usluga za građane, postavljeni solari na javnim zgradama.
	P1004	Promicanje kulture i tehničke kulture	50.000,00	35.000,00	Cilj programa je omogućiti građanima dodatnu infrastrukturu za razvoj kulturnih programa i društvenog djelovanja i aktivnosti.	Pokazatelj je uspješna provedba projekta Kulturno-društveni ro-kovi kojim se uređuju objekti i provode aktivnosti.

Razdjel	Program	Naziv	Tekući plan za 2025.	Ostvarenje za 2025.	Cilj programa	Pokazatelj uspješnosti
	P1005	Razvoj sporta i rekreacije	71.750,00	63.350,00	Cilj programa je omogućiti profesionalnim sportašima, rekreativcima, građanima i posjetiteljima kvalitetniju i pristupačniju infrastrukturu za sport i rekreaciju.	Pokazatelj uspješnosti je održavanje sustava javnih bicikli za učinkovito korištenje sustava postojećih terminala i bicikli umreženog s ostalim gradovima i općinama te kroz realizaciju projekta Sportsko srce UAS, dogradnja i rekonstrukcija stadiona HNK Sloga Mravince.
	P1007	Socijalna skrb	673.000,00	633.183,10	Cilj programa je ublažavanje financijskog opterećenja građanima u vrijeme povećanja troškova života te bolja skrb o potrebitim starijim i bolesnim sugrađanima.	Pokazatelj uspješnosti je broj zahtjeva korisnika za sufinanciranje podstanarstva i kamata po stambenim kreditima kao i uspješna provedba projekta "Solin za sve" IV. faza kojim se osigurava pomoć u kući starijim osobama i osobama narušenog zdravlja ili osoba s invaliditetom, a koji nisu uključeni u druge slične programe.
	P1012	Jačanje gospodarstva	270.000,00	269.703,00	Cilj programa je očuvanje postojećih gospodarskih subjekata te poticanje razvoja novih na području grada.	Pokazatelj uspješnosti je broj dodijeljenih subvencija trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima u svrhu zadržavanja ili proširenja poslovanja i zapošljavanja.
	P1014	Kupnja i gradnja nefinancijske imovine	319.800,00	179.292,87	Cilj programa je osigurati trajnu i kvalitetnu infrastrukturu na području grada Solina.	Pokazatelj uspješnosti je realizacije EU projekata sukladno potpisanim ugovorima o bespovratnim sredstvima i preuzetim ugovornim obvezama.

Razdjel	Program	Naziv	Tekući plan za 2025.	Ostvarenje za 2025.	Cilj programa	Pokazatelj uspješnosti
	P1018	Mali sportski centri, dječja igrališta i balo-tišta	770.800,00	759.513,30	Cilj programa je omogućiti više prostora za aktivnosti i rekreaciju na otvorenom za sve uzraste.	Pokazatelj uspješnosti je izgrađeno dječje igralište Libovac i Emanuela Vidovića, svlačionice na malonogometnom igralištu pokraj crkve Sv. Anastazija, pomoćno nogometno igralište u vranjičkoj kavi, Trim staza od Mravinaca do Majdana, te sportsko-rekreacijski centar Ni-nčevići.
	P1032	Zaštita okoliša	24.100,00	13.035,15	Cilj programa je pratiti stanje u okolišu te omogućiti mjere za smanjenje negativnih utjecaja.	Pokazatelj uspješnosti očituje se u provedbi dokumentacije, plana-va i programa za zaštitu okoliša primjenom mjera sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš nositelja zahvata u cilju održanja kvalitete pojedinih sastavnica okoliša i to provedbom ispitiva-nja onečišćenja zraka, nabavom spremnika te sufinanciranjem uklanjanja azbestnih elemenata.
Razdjel: 6		Upravni odjel za pro-račun i računovodstvo	601.600,00	565.561,76		
	P1001	Javna uprava i admini-stracija	601.600,00	565.561,76	Cilj programa je uredno i pravovremeno financiranje preuzetih obveza.	Pokazatelj uspješnosti su uredno podmirene obveze, te otplaćene glavnice i kamate kredita kao i usluge banaka i platnog prometa.
		Sveukupno	34.883.844,58	30.917.813,97		

II. Posebni izvještaji o Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Grada Solina za 2025. godinu

II.1. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21), sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše do 0,5 % planiranih općih prihoda proračuna tekuće godine bez primitaka.

Člankom 66. Zakona o proračunu, utvrđeno je tko odlučuje o korištenju proračunske zalihe te obveza izvještavanja o njezinom korištenju.

Proračunska zaliha, ukupno je planirana 53.000,00 EUR (konto 385), a tijekom 2025. godine nije bilo korištenja sredstava proračunske zalihe.

II.2. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala u 2025. godini

Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana ("Narodne novine", broj 85/23), propisano je da godišnji izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala u izvještajnom razdoblju sadrži pregled zaduživanja koje je ugovorila jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i pregled zaduživanja koje su ugovorili njezini proračunski korisnici u izvještajnom razdoblju, po vrsti instrumenata, valutnoj, kamatnoj i ročnoj strukturi.

Zaduživanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave regulirano je Zakonom o proračunu i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti JLP(R)S ("Narodne novine", broj 67/22). Pod zaduživanjem se podrazumijeva uzimanje kredita, zajmova i izdavanje vrijednosnih papira.

– Dugoročno kreditno zaduženje kod OTP banke

Gradsko vijeće Grada Solina donijelo je 10. veljače 2020. godine Odluku o zaduživanju Grada Solina kod OTP banke, kao najpovoljnijeg ponuditelja, za kredit u iznosu od 15.000.000,00 kuna.

Kredit je ugovoren za financiranje sljedećih projekata:

- izgradnja novog dječjeg vrtića/škole Priko vode u iznosu od 11.000.000,00 kuna,
- izgradnja Poslovnog centra Rupotina u iznosu od 4.000.000,00 kuna.

Vlada Republike Hrvatske dala je suglasnost za navedeno zaduživanje na sjednici održanoj 21. svibnja 2020. godine.

Sukladno prvotnom planu, cjelokupni iznos kredita trebao je biti iskorišten tijekom 2020. godine, međutim, zbog kašnjenja u realizaciji radova, korištenje kredita prolongirano je do 31. ožujka 2021. godine.

Ugovoreni početak za otplatu kredita trajao je do 31. prosinca 2022. godine. Rok otplate kredita iznosi osam godina, odnosno 96 jednakih mjesečnih rata, počevši od 31. siječnja 2023. godine do 31. prosinca 2030. godine. Godišnji iznos otplate glavnice iznosi 1.875.000,00 kuna, odnosno 248.855,27 EUR.

Na dan 31. prosinca 2025. godine preostala obveza Grada Solina po ovoj osnovi iznosila je 1.244.206,65 EUR.

– Beskamatni zajam za premošćivanje teškoća uzrokovanih pandemijom koronavirusa

Radi premošćivanja situacije nastale zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza u uvjetima pandemije bolesti COVID-19, ministar financija donio je u travnju 2020. godine Naputak o načinu i postupku isplate beskamatnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje i Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje ("Narodne novine", broj 46/20, 5/21 i 73/21).

Grad Solin je 20. travnja 2020. godine Ministarstvu financija dostavio zahtjev za odobravanje beskamatnog zajma.

Sredstva beskamatnog zajma isplaćena su putem Financijske agencije (Fina) u visini poreza i prireza čije je plaćanje bilo odgođeno i/ili za koje je odobrena obročna otplata. O odobrenim sredstvima Grad Solin je obaviješten putem elektroničke pošte.

Na dan 31. prosinca 2025. godine preostala obveza Grada Solina po ovoj osnovi iznosila je 48.496,34 EUR.

– Beskamatni zajam zbog pada prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

U studenome 2020. godine ministar financija donio je Naputak o isplati sredstava beskamatnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne)

samouprave uslijed pada prihoda ("Narodne novine", broj 130/20).

Na temelju navedenog Naputka, Grad Solin je 24. prosinca 2020. godine povukao sredstva beskamatnog zajma u iznosu od 600.000,00 kuna, odnosno 79.633,69 EUR. Navedeni zajam Grad Solin obavezan je vratiti u roku od tri godine od dana isplate, a preostala obveza na dan 31. prosinca 2025. iznosi 53.089,13 EUR.

– Zaduživanje u 2025. godini

U razdoblju siječanj – prosinac 2025. godine Grad Solin i njegovi proračunski korisnici se nisu zaduživali za nove dugoročne kredite.

Gradsko vijeće Grada Solina je na 28. sjednici dana 24. veljače 2025. godine donijelo Odluku o zaduživanju Grada Solina u iznosu od 2.259.000,00 EUR za kupnju građevinskih zemljišta od društva Hrvatskih cesta d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Vončinina 3, 10000 Zagreb.

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 11. rujna 2025. godine donijela Odluku o davanju suglasnosti Gradu Solinu za planirano zaduženje.

II.3. Izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima u 2025. godini

Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog pla-

na ("Narodne novine", broj 85/23), propisano je da godišnji izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima sadrži pregled danih jamstava i izvršenih plaćanja po protestiranim jamstvima u izvještajnom razdoblju.

Sukladno članku 129. Zakona o proračunu, JLP(R)S može dati jamstvo pravnoj osobi u svom većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovi čiji je osnivač, za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove. JLP(R)S je obvezna prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija. Dano jamstvo se uključuje u opseg mogućeg zaduživanja JLP(R)S. Takve vrste jamstava Grad Solin nije izdavao.

Tijekom 2025. godine nije bilo novih danih jamstava ni plaćanja po protestiranim jamstvima, odnosno u proračunu Grada nije bilo izvršenih izdataka po danim jamstvima.

II.4. Izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije

Izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži podatke o evidentiranim prihodima i primicima te rashodima i izdacima iz fondova Europske unije za proračunsku godinu po fondovima Europske unije i stanje obveza i potraživanja po sredstvima iz fondova Europske unije na kraju proračunske godine.

	Prihodi i primici	Ostvareno u 2024.	Ostvareno u 2025.
6	PRIHODI POSLOVANJA	712.559,50	623.193,51
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	712.559,50	623.193,51
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	20.226,74	416.899,63
63811	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.099,86	413.830,29
63812	Tekuće pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	19.126,88	3.069,34
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	692.332,76	206.293,88
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	692.332,76	206.293,88
	Rashodi i izdaci	Ostvareno u 2024.	Ostvareno u 2025.
3	RASHODI POSLOVANJA	182.393,46	347.475,06
31	Rashodi za zaposlene	110.273,19	311.187,47
311	Plaće (bruto)	88.213,11	234.220,96
3111	Plaće za redovan rad	88.213,11	234.220,96

	Rashodi i izdaci	Ostvareno u 2024.	Ostvareno u 2025.
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.999,80	39.073,39
313	Doprinosi na plaće	14.060,28	37.893,12
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	14.060,28	37.893,12
32	Materijalni rashodi	15.490,36	36.287,59
321	Naknade troškova zaposlenima	5.973,00	12.418,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.973,00	12.418,00
322	Rashodi za materijal i energiju	7.353,00	14.706,00
3222	Materijal i sirovine	7.353,00	14.706,00
323	Rashodi za usluge	2.164,36	9.163,59
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.164,36	3.107,34
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	6.056,25
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	56.629,91	0,00
386	Kapitalne pomoći	56.629,91	0,00
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	56.629,91	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	201.526,96	274.073,21
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.500,00	69.805,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	27.412,50
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	27.412,50
426	Nematerijalna proizvedena imovina (šifre 4261 do 4264)	11.500,00	42.392,50
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	11.500,00	42.392,50
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	190.026,96	204.268,21
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	190.026,96	204.268,21

II.5. Izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima

Potraživanja po danim zajmovima na dan 31. prosinca 2025. iznose 37.589,97 EUR i odnose se na otplate društvenih stanova.

II.6. Izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova

Upravni odjeli Grada Solina provode mjere prisilne naplate za prihode za koje su izdane osnove za plaćanje, uključujući upućivanje pisanih opomena, pokretanje ovršnih postupaka te naplatu putem instrumenata osiguranja plaćanja.

Unatoč poduzetim mjerama, određeni dio potraživanja nije moguće naplatiti. To se prvenstveno

odnosi na pravne osobe koje se nalaze u blokadi, stečajnom ili likvidacijskom postupku, kao i na građane kojima je već u cijelosti ovršen nezaštićeni dio plaće. Poteškoće u podmirivanju dospjelih obveza imaju i pravne osobe koje nisu blokirane, ali se suočavaju s problemima nelikvidnosti.

Grad Solin nastoji pomoći takvim dužnicima omogućavanjem podmirenja obveza putem kompenzacija. Tijekom 2025. godine provedeno je 187 kompenzacija kojima je zatvoreno ukupno 653.486,94 EUR potraživanja i obveza.

Građanima je omogućeno plaćanje gradskih prihoda bez dodatnih troškova putem gradske blagajne. U 2024. godini na taj je način naplaćeno 486.080,43 EUR gradskih prihoda. Plaćanje gradskih prihoda bez naknade omogućeno je građanima i u poštanskim uredima u Vranjicu i Sv. Kaji.

II.6.1. Stanje potraživanja Grada Solina

Ukupna potraživanja za prihode/primitke koje Grad Solin naplaćuje za sebe i za druge na dan 31. prosinca 2025. godine iznosila su 1.424.398,91 EUR, od čega se iznos od 1.370.925,28 EUR odnosi na potraživanja za prihode poslovanja.

Konto	Naziv konta	Iznos u EUR
12	Potraživanja za jamčevne pologe, od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	7.433,56
129	Ostala potraživanja	7.433,56
13	Potraživanja za dane zajmove	37.589,97
1321	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	37.589,97
16	Potraživanja za prihode poslovanja	1.370.925,28
161	Potraživanja za poreze	166.083,40
163	Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	318.796,91
164	Potraživanja za prihode od imovine	26.887,23
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	1.838.306,13
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i za povrat po protestiranim jamstvima	20.666,66
168	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	15.068,13
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	- 1.014.883,18
17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	8.450,10
172	Potraživanja od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	59.221,23
179	Ispravak vrijednosti potraživanja za prodanu nefinancijsku imovinu	- 50.771,13

Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u ukupnom iznosu od 318.796,91 EUR se sastoje od:

- potraživanja za kapitalne pomoći od Ministarstva demografije i useljeništva temeljem potpisanog Ugovora za uređenje dječjih vrtića i igrališta uz dječje vrtiće u iznosu od 61.203,75 EUR;
- potraživanja za EU sredstva na projektima “Solina za sve” IV faza te potraživanja za projekt energetske obnove zgrade gradske uprave u iznosu od 257.593,16 EUR.

Potraživanja za prihode od imovine u iznosu od 26.887,23 EUR odnose se na potraživanja za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Solina, potraživanja za korištenje JGP, zakupa JP za postavljanje reklama, te naknade za legalizaciju nezakonito izgrađenih građevina.

Potraživanja po osnovi upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi prema posebnim propisima i naknada iznose 1.838.306,13 EUR, a odnose se na potraživanja za vodnu i komunalnu naknadu te komunalni doprinos.

Potraživanja po osnovi vodne i komunalne naknade zadržala su se na približno istoj razini kao i prethodne godine, dok je kod potraživanja za komunalni doprinos zabilježeno značajnije povećanje. Pri tome je važno istaknuti da dio iskazanih potraživanja još nije dospio na naplatu.

Sukladno Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva, jedinice lokalne samouprave obvezne su za nekretnine za koje obračunavaju i naplaćuju komunalnu naknadu obračunavati i naplaćivati naknadu za uređenje voda, koja predstavlja prihod Hrvatskih voda. Za poslove naplate i vođenja evidencije, jedinicama lokalne samouprave pripada naknada u iznosu od 10 % od ukupno naplaćenih sredstava.

Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i za povrat po protestiranim jamstvima u iznosu od 20.666,66 EUR odnose se na potraživanja za naplatu parkinga koja nisu više u nadležnosti Grada Solina nego Komunalnog društva Grada Solina.

Potraživanja od prodaje proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 59.221,23 EUR odnose

se na potraživanja za obročnu otplatu stanova na kojima postoji stanarsko pravo te potraživanja za kupnju grobnica. Novih zaduženja nema, a stara zaduženja se svake godine smanjuju.

II.6.2. Potraživanja proračunskih korisnika

– Potraživanja DV “Cvrčak” Solin

Na dan 31. prosinca 2025. godine DV Cvrčak, Solin je imao potraživanja od roditelja za sufinanciranje boravka djece u vrtiću u ukupnom iznosu od 8.580,27 EUR.

– Potraživanja DV “Izvor Solin”

Na dan 31. prosinca 2025. godine DV Izvor, Solin je imao potraživanja od roditelja za sufinanciranje boravka djece u vrtiću u ukupnom iznosu od 3.684,29 EUR.

– Potraživanja Gradske knjižnice Solin

Na dan 31. prosinca 2025. godine Gradska knjižnica Solin imala je potraživanja u ukupnom iznosu od 484,91 EUR, a koja su se odnosila na:

– potraživanja od zakupa poslovnog prostora u iznosu od 468,00 EUR

– potraživanja od prodaje knjiga i slikovnica (vlastita izdanja) u iznosu od 16,91 EUR

– Potraživanja javne ustanove u kulturi Zvonimir Solin

Na dan 31. prosinca 2025. godine Javna ustanova u kulturi Zvonimir Solin imala je ukupno 40.893,29 EUR potraživanja, a koja su se odnosila na:

– potraživanja od prodaje proizvoda i robe u iznosu od 6.774,49 EUR,

– potraživanja od prodaje ulaznica u iznosu od 32.109,79 EUR,

– potraživanja za zakup poslovnog prostora u iznosu od 2.009,01 EUR.

II.6.3. Obveze Grada Solina

Ukupne obveze Grada Solina na dan 31. prosinca 2025. godine iznose 4.891.350,68 EUR, od čega su 4.066.155,38 EUR nedospjele obveze odnosno dospjele obveze u iznosu od 825.195,30 EUR.

Konto	Naziv konta	Iznos u EUR
2	Obveze	4.891.350,68
23	Obveze za rashode poslovanja	2.339.805,85
231	Obveze za zaposlene	189.826,32
232	Obveze za materijalne rashode	919.319,82
234	Obveze za financijske rashode	2.070,74
235	Obveze za subvencije	400.690,41
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	482.161,36
238	Obveze za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	8.801,66
239	Ostale tekuće obveze	336.935,54
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	663.884,37
242	Obveze za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	595.375,34
245	Obveze za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	68.509,03
26	Obveze za kredite i zajmove	1.345.792,12
2643	Obveze za kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.244.206,65
2671	Obveze za zajmove od državnog proračuna	101.585,47
27	Obveze za predujmove, depozite, jamčevne pologe i tuđe prihode	541.868,34

Obveze za zaposlene u iznosu od 189.826,32 EUR odnose se na obračunatu i evidentiranu plaću za prosinac 2025. godine, koja je isplaćena u siječnju 2026. godine.

Obveze za subvencije u iznosu od 400.690,41 EUR odnose se na obveze prema privatnim dječjim vrtićima za plaću za prosinac 2025. godine u iznosu od 83.832,19 EUR te na obveze po osnovi potpora poduzetnicima i OPG-ovima. Navedene potpore nisu isplaćene do kraja godine jer su ugovori o korištenju sredstava s korisnicima potpisani neposredno prije završetka godine. S obzirom na velik broj odobrenih zahtjeva, nije bilo moguće pravodobno provesti sva potrebna knjiženja do kraja godine

kako bi se isplate realizirale u okviru proračunske godine. Sve navedene obveze podmirene su tijekom siječnja 2026. godine.

Obveze za naknade građanima i kućanstvima u iznosu od 482.161,36 EUR odnose se na ne- podmirene obveze po osnovi različitih socijalnih davanja za prosinac 2025. godine, koja dospijevaju na naplatu u 2026. godini. Navedene obveze uključuju stipendije učenicima i studentima, osobne invalidnine, potpore za obitelji s četvero i više djece, potpore nezaposlenim roditeljima za vrijeme korištenja roditeljnog dopusta do treće godine života djeteta, bonove za božićnice umirovljenicima i nezaposlenim građanima te obveze prema društvu Promet Split za sufinanciranje autobusnih karata za građane iz socijalno ugroženih kategorija.

Ostale tekuće obveze u iznosu od 336.935,54 EUR odnose se na obveze po osnovi PDV-a za naplaćene izlazne račune te obveze po osnovi prijenosa porezne obveze, s rokom dospijeca u 2026. godini. Navedeni iznos uključuje i obveze prema Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za poticajnu naknadu za gospodarenje otpadom za 2024. godinu, temeljem rješenja zaprimljenog 31. prosinca 2025. godine, s rokom dospijeca 21. siječnja 2026. godine.

Obveze za kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora u iznosu od 1.244.206,65 EUR odnose se na kredit odobren od strane OTP banke Hrvatska, koji se otplaćuje putem mjesečnih obroka.

U odnosu na prethodno razdoblje, obveza po ovom kreditu smanjena je za iznos 12 mjesečnih rata, od kojih svaka iznosi 20.737,94 EUR.

Obveze za zajmove od državnog proračuna u iznosu od 101.585,47 EUR smanjene su tijekom

2025. godine, budući da je podmiren dio obveza po osnovi zajmova odobrenih iz državnog proračuna.

Tijekom 2025. godine otplaćene su dvije trećine obveze po zajmu iz 2020. godine te jedna trećina obveze po zajmu za nadoknadu prihoda iz 2020. godine. Nakon provedenih otplata preostale obveze iznose:

- obveza po zajmu iz državnog proračuna iz 2020. godine (preostala jedna trećina neotplaćenog iznosa) – 48.496,34 EUR,
- obveza po zajmu iz državnog proračuna za nadoknadu prihoda zbog pada prihoda iz 2020. godine (preostale dvije trećine neotplaćenog iznosa) – 53.089,13 EUR.

Obveze za predujmove, depozite, jamčevne pologe i tuđe prihode u iznosu od 541.868,34 EUR odnose se na sljedeće stavke:

- obveze za depozite i jamčevne pologe – 68.023,53 EUR,
- obveze za tuđe naplaćene prihode – Hrvatske vode – 56.028,63 EUR,
- obveze za tuđe naplaćene prihode – 55% od prodaje stanova – 315,11 EUR,
- obveze za tuđe naplaćene prihode – povrat za ogrjev – 693,80 EUR,
- obveze za tuđe naplaćene prihode – parking KDGS – 100,00 EUR,

te na obveze proračuna za naplaćena sredstva proračunskih korisnika i to za:

- DV “Cvrčak” Solin – 97.012,22 EUR,
- DV “Izvor Solin” – 216.690,35 EUR,
- Gradska knjižnica Solin – 43.466,66 EUR,
- Javna ustanova u kulturi “Zvonimir” Solin – 59.533,04 EUR.

II.6.4. Obveze proračunskih korisnika

Račun iz računskog plana	Opis stavke	DV Cvrčak	DV Izvor	Gradska knjižnica Zvonimir	Javna ustanova u kulturi Zvonimir
2	Obveze	376.209,77	283.153,31	32.241,65	55.321,15
23	Obveze za rashode poslovanja	375.126,02	281.425,31	32.241,65	55.321,15
231	Obveze za zaposlene	299.639,25	238.209,25	30.037,30	31.603,68
232	Obveze za materijalne rashode	75.481,25	43.216,06	2.204,35	19.484,84
234	Obveze za financijske rashode	–	–	–	0,00
239	Ostale tekuće obveze	–	–	–	4.232,63
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	1.083,75	1.228,00	–	0,00

Račun iz računskog plana	Opis stavke	DV Cvrčak	DV Izvor	Gradska knjižnica Zvonimir	Javna ustanova u kulturi Zvonimir
241	Obveze za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	–	–	–	0,00
242	Obveze za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.083,75	1.228,00	–	0,00
27	Obveze za predujmove, depozite, jamčevne pologe i tuđe prihode	–	500,00	–	0,00

II.6.5. Stanje potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova

R. b.	Tuženik	Tužitelj	Predmet spora	Iznos glavnice	Procjena financijskog učinka	Početak sudskog spora
1.	Grad Solin	Pravna osoba	Povrat invalidske mirovine	8.299,07 EUR (62.529,36 kn) + z.z.kamate	sredina 2024.	10. 5. 2019.
2.	Grad Solin	Pravna osoba	Regresna tužba	100.806,89 EUR + z.z.kamate + parnički trošak	početak 2026.	10. 5. 2019.
3.	Grad Solin	Pravna osoba	Posl.br: Ovrv - 21960/2023	nepoznata procjena vrijednosti spora		2023.
4.	Grad Solin	Fizička osoba	Utvrdjivanja naknade za oduzetu imovinu	procjena vrijednosti spora 530.000 EUR	kraj 2026.	
5.	Grad Solin	Pravna osoba	Posl.br: Povrv - 66/2023	nepoznata procjena vrijednosti spora		2023.
6.	Fizička osoba	Grad Solin	Posl.br: K - 154/2021	nepoznata procjena vrijednosti spora		2021.
7.	Grad Solin	Fizička osoba	Posl.br: P - 4665/2019	nepoznata procjena vrijednosti spora		2019.
8.	Grad Solin	Fizička osoba	Posl.br: P - 3984/2021	nepoznata procjena vrijednosti spora		2021.
9.	Grad Solin	Fizička osoba	Posl.br. P - 1339/16	1.400,00 EUR	kraj 2026.	2016.
10.	Grad Solin	Fizička osoba	Posl.br. Pst - 453/13	7.500,00 EUR	kraj 2026.	2013.

III. Izvršenje općeg i posebnog dijela Proračuna Grada Solina za 2025. godinu

Članak 1.

III.1. Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja

	Račun / opis	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja	25.284.526,97	33.037.910,00	30.526.201,80	27.762.641,13	109,80	90,95
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	947.559,77	1.089.200,00	525.650,00	516.475,91	54,51	98,25
	PRIHODI – UKUPNO	26.242.544,34	34.127.110,00	31.051.851,80	28.287.286,64	107,79	91,10
3	Rashodi poslovanja	21.504.896,27	25.515.810,00	28.693.669,93	27.649.328,07	128,57	96,36
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.498.583,77	11.752.600,00	5.795.274,65	2.896.061,67	64,38	49,97
	RASHODI – UKUPNO	26.003.480,04	37.268.410,00	34.488.944,58	30.545.389,74	117,47	88,57
	RAZLIKA – Višak/ manjak	239.064,30	- 3.141.300,00	- 3.437.092,78	- 2.258.103,10	–	–
B. RAČUN FINANCIRANJA							
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	9.836,24	2.363.200,00	2.272.200,00	6.925,71	70,41	0,30
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate za- jmovia	248.911,47	258.900,00	394.900,00	372.424,23	149,62	94,31
	RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	- 239.075,23	2.104.300,00	1.877.300,00	- 365.498,52	152,88	- 19,47
	PRENESENI VIŠAK/ MANJAK IZ PRETHO- DNE GODINE	1.559.803,71	1.037.000,00	1.559.792,78	1.561.098,93	–	–
9	PRIJENOS VIŠKA/ MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	1.559.792,78	0,00	0,00	- 1.062.502,69	–	–

Članak 2.

III.2. Račun prihoda i rashoda**III.2.1. Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji**

Oznaka				Ostvarenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Ostvarenje	Indeks 4/1	Indeks 4/3
				1	2	3	4	5	6
6			PRIHODI POSLOVANJA	25.284.526,97	33.037.910,00	30.526.201,80	27.762.641,13	109,80	90,95
	61		Prihodi od poreza	13.339.416,75	14.607.109,00	16.110.927,54	15.615.350,52	117,06	96,92

Oznaka				Ostvarenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Ostvarenje	Indeks 4/1	Indeks 4/3
				1	2	3	4	5	6
	611		Porez i prirez na dohodak	12.141.305,42	13.027.209,00	14.875.927,54	14.558.069,53	119,91	97,86
		6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	13.636.250,66	–	–	16.477.834,13	120,84	–
		6115	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	484.367,10	–	–	462.940,78	95,58	–
		6117	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	- 1.979.312,34	–	–	- 2.382.705,38	120,38	–
	613		Porezi na imovinu	1.093.785,04	1.110.000,00	1.110.000,00	937.542,95	85,72	84,46
		6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	–	–	–	4.622,31	–	–
		6134	Povremeni porezi na imovinu	1.093.785,04	–	–	932.920,64	85,29	–
	614		Porezi na robu i usluge	104.326,29	125.000,00	125.000,00	119.738,04	114,77	95,79
		6142	Porez na promet	104.326,29	–	–	119.738,04	114,77	–
63			Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	4.660.372,22	10.150.401,00	5.316.009,74	5.011.418,66	107,53	94,27
	633		Pomoći iz proračuna i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	3.013.565,96	5.301.301,00	1.204.300,00	1.146.710,42	38,05	95,22
		6331	Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	2.836.925,82	–	–	691.220,85	24,37	–
		6332	Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	176.640,14	–	–	455.489,57	257,86	–
	634		Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	94.381,58	–	–	–	0,00	–
		6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	94.381,58	–	–	–	0,00	–
	635		Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja	–	2.023.959,74	2.023.959,74	2.023.959,74	–	100
	636		Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	839.865,18	776.200,00	1.314.900,00	1.217.554,99	144,97	92,6
	638		Pomoći temeljem prijenosa – EU sredstva	712.559,50	4.032.900,00	772.850,00	623.193,51	87,46	80,64
		6381	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	13.965,58	–	–	423.069,23	3.029,37	–

Oznaka					Ostvarenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Ostvarenje	Indeks 4/1	Indeks 4/3
					1	2	3	4	5	6
		6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU		709.051,52	–	–	206.293,88	29,09	–
64			Prihodi od imovine		491.453,12	455.900,00	682.740,00	619.597,61	126,07	90,75
	641		Prihodi od financijske imovine		1.225,07	100,00	100,00	52,63	4,30	52,63
		6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju		30,20	–	–	33,23	110,03	–
		6414	Prihodi od zateznih kamata		1.194,87	–	–	19,40	1,62	–
	642		Prihodi od nefinancijske imovine		490.228,05	455.800,00	682.640,00	619.544,98	126,38	90,76
		6421	Naknade za koncesije		33.191,02	–	–	35.332,25	106,45	–
		6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		229.883,07	–	–	254.345,58	110,64	–
		6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		225.177,15	–	–	325.971,30	144,76	–
		6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		1.976,81	–	–	3.895,85	197,08	–
65			Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada		6.339.175,30	7.185.300,00	7.938.750,00	6.032.887,19	95,17	75,99
	651		Upravne i administrativne pristojbe		28.194,02	51.000,00	51.000,00	41.779,27	148,18	81,92
		6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade		1.924,45	–	–	5.508,02	286,21	–
		6513	Ostale upravne pristojbe i naknade		3.504,81	–	–	13.131,14	374,66	–
		6514	Ostale pristojbe i naknade		22.764,76	–	–	23.140,11	101,65	–
	652		Prihodi po posebnim propisima		967.909,56	1.130.600,00	1.079.000,00	1.036.546,62	107,09	96,07
		6522	Prihodi vodnog gospodarstva		2.496,27	–	–	270,03	10,82	–
		6526	Ostali nespomenuti prihodi		965.413,29	–	–	1.036.276,59	107,34	–
	653		Komunalni doprinosi i naknade		5.343.071,72	6.019.200,00	6.808.750,00	4.954.561,30	92,73	72,77
		6531	Komunalni doprinosi		1.379.453,14	–	–	1.079.783,28	78,28	–
		6532	Komunalne naknade		3.963.618,58	–	–	3.874.778,02	97,76	–
66			Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima		366.264,64	554.200,00	392.774,52	411.218,83	112,27	104,70
	661		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga		348.819,44	310.200,00	391.962,52	403.136,85	115,57	102,85
		6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe		36.054,76	–	–	37.838,76	104,95	–

Oznaka				Ostvarenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Ostvarenje	Indeks 4/1	Indeks 4/3
				1	2	3	4	5	6
		6615	Prihodi od pruženih usluga	312.764,68	–	–	365.298,09	116,80	–
	663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po protestiranim jamstvima	17.445,20	812,00	812,00	8.081,98	46,33	995,32
		6631	Tekuće donacije	17.445,20	–	–	8.081,98	46,33	–
68			Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	87.844,94	85.000,00	85.000,00	72.168,32	82,15	84,90
	681		Kazne i upravne mjere	85.511,63	85.000,00	85.000,00	70.461,03	82,40	82,90
		6819	Ostale kazne	85.511,63	–	–	70.461,03	82,40	–
	683		Ostali prihodi	2.333,31	–	–	1.707,29	73,17	–
		6831	Ostali prihodi	2.333,31	–	–	1.707,29	73,17	–
7			Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	947.559,77	1.089.200,00	525.650,00	516.475,91	54,51	98,25
	71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	850.379,64	927.300,00	192.068,54	88.974,03	10,46	46,32
		711	Prihodi od prodaje prirodnih bogatstava	850.379,64	927.300,00	192.068,54	88.974,03	10,46	46,32
		7111	Zemljište	850.379,64	–	–	88.974,03	10,46	–
72			Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	97.180,13	161.900,00	333.581,46	427.501,88	439,91	128,16
		721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	97.180,13	161.900,00	333.581,46	427.501,88	439,91	128,16
		7211	Stambeni objekti	8.528,90	–	–	331.862,74	3.891,04	–
		7212	Poslovni objekti	–	–	–	74.600,00	–	–
		7214	Ostali građevinski objekti	88.651,23	–	–	21.039,14	23,73	–
SVEUKUPNO PRIHODI				26.242.544,34	31.051.851,80	31.051.851,80	28.287.286,64	107,79	91,10
3			Rashodi poslovanja	21.504.896,27	25.515.810,00	28.693.669,93	27.649.328,07	128,57	96,36
	31		Rashodi za zaposlene	6.958.436,20	9.999.550,00	10.406.800,00	10.199.601,97	146,58	98,01
		311	Plaće (Bruto)	5.237.514,23	7.778.880,00	8.044.580,00	7.913.817,12	151,10	98,37
		3111	Plaće za redovan rad	5.221.490,24	7.753.880,00	8.013.580,00	7.883.496,94	150,98	98,38
		3113	Plaće za prekovremeni rad	16.023,99	25.000,00	31.000,00	30.320,18	189,22	97,81
	312		Ostali rashodi za zaposlene	832.059,99	1.022.350,00	1.021.000,00	965.388,11	116,02	94,55
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	832.059,99	1.022.350,00	1.021.000,00	965.388,11	116,02	94,55
	313		Doprinosi na plaće	888.861,98	1.198.320,00	1.341.220,00	1.320.396,74	148,55	98,45
		3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	888.861,98	1.198.320,00	1.341.220,00	1.320.396,74	148,55	98,45
32			Materijalni rashodi	7.499.512,67	8.276.100,00	9.344.518,99	8.873.433,23	118,32	94,96
		321	Naknade troškova zaposlenima	197.658,33	230.000,00	266.100,00	236.521,97	119,66	88,88

Oznaka					Ostvarenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Ostvarenje	Indeks 4/1	Indeks 4/3
					1	2	3	4	5	6
			3211	Službena putovanja	13.134,58	12.300,00	24.600,00	13.997,35	106,57	56,9
			3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	167.049,01	194.000,00	214.000,00	201.455,91	120,60	94,14
			3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	12.970,24	16.100,00	19.900,00	16.238,21	125,20	81,60
			3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	4.504,50	7.600,00	7.600,00	4.830,50	107,24	63,56
		322		Rashodi za materijal i energiju	1.235.359,44	1.287.900,00	1.481.215,51	1.306.877,74	105,79	88,23
			3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	195.629,75	254.600,00	289.100,00	243.144,55	124,29	84,10
			3222	Materijal i sirovine	422.253,03	353.200,00	419.700,00	411.052,06	97,35	97,94
			3223	Energija	496.717,10	493.000,00	551.500,00	525.596,35	105,81	95,30
			3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	66.228,48	127.800,00	144.400,00	66.637,93	100,62	46,15
			3225	Sitni inventar i auto gume	36.796,07	34.600,00	43.915,51	36.633,02	99,56	83,42
			3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	17.735,01	24.700,00	32.600,00	23.813,83	134,28	73,05
		323		Rashodi za usluge	5.738.570,56	6.184.800,00	7.056.773,48	6.834.676,70	119,10	96,85
			3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	121.578,58	122.100,00	139.900,00	134.108,26	110,31	95,86
			3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.640.651,43	4.285.400,00	4.665.400,00	4.479.030,95	123,03	96,01
			3233	Usluge promidžbe i informiranja	63.576,21	86.600,00	103.300,00	103.044,43	162,08	99,75
			3234	Komunalne usluge	431.346,37	250.200,00	444.200,00	487.308,81	112,97	109,70
			3235	Zakupnine i najamnine	200.349,12	198.700,00	229.700,00	206.929,94	103,28	90,09
			3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	93.920,38	85.900,00	77.000,00	74.152,42	78,95	96,30
			3237	Intelektualne i osobne usluge	401.115,05	390.900,00	446.400,00	461.323,81	115,01	103,34
			3238	Računalne usluge	18.337,66	22.600,00	41.300,00	33.626,24	183,37	81,42
			3239	Ostale usluge	767.695,76	742.400,00	909.573,48	855.151,84	111,39	94,02
		324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	187,40	1.300,00	4.000,00	1.904,48	1.016,26	47,61
			3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	187,40	1.300,00	4.000,00	1.904,48	1.016,26	47,61
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	327.736,94	572.100,00	536.430,00	493.452,34	150,56	91,99
			3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	84.364,30	162.500,00	204.330,00	185.050,93	219,35	90,56
			3292	Premije osiguranja	19.476,96	23.300,00	23.300,00	23.266,22	119,46	99,86
			3293	Reprezentacija	84.103,97	65.800,00	68.300,00	52.425,79	62,33	76,76

Oznaka				Ostvarenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Ostvarenje	Indeks 4/1	Indeks 4/3
				1	2	3	4	5	6
		3294	Članarine	5.762,64	7.700,00	8.500,00	8.941,22	155,16	105,19
		3295	Pristojbe i naknade	19.760,64	20.000,00	28.500,00	26.711,38	135,17	93,72
		3296	Troškovi sudskih postupaka	62.800,92	250.000,00	135.000,00	135.258,65	215,38	100,19
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.467,51	42.800,00	68.500,00	61.798,15	120,07	90,22
34			Financijski rashodi	41.568,79	46.500,00	49.200,00	45.269,68	108,90	92,01
	342		Kamate za primljene kredite i zajmove	19.680,50	19.600,00	19.700,00	16.404,43	83,35	83,27
		3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	19.680,50	19.600,00	19.700,00	16.404,43	83,35	83,27
	343		Ostali financijski rashodi	21.888,29	26.900,00	29.500,00	28.865,25	131,88	97,85
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	21.600,15	21.600,00	24.300,00	24.344,07	112,70	100,18
		3433	Zatezne kamate	288,14	5.300,00	5.200,00	4.521,18	1.569,09	86,95
35			Subvencije	1.673.725,88	1.655.000,00	2.110.000,00	2.088.754,97	124,80	98,99
	351		Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	290.275,36	150.000,00	480.000,00	445.340,64	153,42	92,78
		3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	290.275,36	150.000,00	480.000,00	445.340,64	153,42	92,78
	352		Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.383.450,52	1.505.000,00	1.630.000,00	1.643.414,33	118,79	100,82
		3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	1.355.944,25	1.490.000,00	1.610.000,00	1.623.705,00	119,75	100,85
		3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	27.506,27	15.000,00	20.000,00	19.709,33	71,65	98,55
36			Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	534.219,71	483.700,00	537.700,00	483.576,97	90,52	89,93
	363		Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	248.337,33	256.100,00	276.100,00	244.227,64	98,35	88,46
		3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	248.337,33	256.100,00	276.100,00	244.227,64	98,35	88,46
		3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	229.252,47	227.600,00	261.600,00	239.349,33	104,40	91,49
	368		Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	56.629,91	–	–	–	0,00	–

Oznaka				Ostvarenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Ostvarenje	Indeks 4/1	Indeks 4/3
				1	2	3	4	5	6
		3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	56.629,91	–	–	–	0,00	–
37			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.526.399,03	2.266.060,00	3.479.828,71	3.411.908,12	135,05	98,05
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.526.399,03	2.266.060,00	3.479.828,71	3.411.908,12	135,05	98,05
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.042.351,50	1.331.300,00	1.483.100,00	1.437.247,43	137,89	96,91
		3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.484.047,53	934.760,00	1.996.728,71	1.974.660,69	133,06	98,89
38			Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.271.033,99	2.788.900,00	2.765.622,23	2.546.783,13	112,14	92,09
	381		Tekuće donacije	1.972.707,16	2.145.900,00	2.344.222,23	2.308.188,33	117,01	98,46
		3811	Tekuće donacije u novcu	1.972.707,16	2.145.900,00	2.344.222,23	2.308.188,33	117,01	98,46
	382		Kapitalne donacije	63.300,00	83.300,00	61.700,00	62.700,00	99,05	101,62
		3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	63.300,00	83.300,00	61.700,00	62.700,00	99,05	101,62
	383		Kazne, penali i naknade štete	1.355,00	6.700,00	6.700,00	1.600,00	118,08	23,88
		3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	1.355,00	6.700,00	6.700,00	1.600,00	118,08	23,88
	385		Izvanredni rashodi	–	53.000,00	53.000,00	–	–	–
		3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	–	53.000,00	53.000,00	–	–	–
	386		Kapitalne pomoći	233.671,83	500.000,00	300.000,00	174.294,80	74,59	58,10
		3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	233.671,83	500.000,00	300.000,00	174.294,80	74,59	58,10
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.498.583,77	11.752.600,00	5.795.274,65	2.896.061,67	64,38	49,97
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	475.467,91	3.081.000,00	2.975.300,00	452.540,68	95,18	15,21
	411		Materijalna imovina – prirodna bogatstva	472.977,91	3.060.000,00	2.953.000,00	451.737,69	95,51	15,30
		4111	Zemljište	472.977,91	3.060.000,00	2.953.000,00	451.737,69	95,51	15,30
	412		Nematerijalna imovina	2.490,00	21.000,00	22.300,00	802,99	32,25	3,60
		4123	Licence	2.490,00	1.000,00	2.300,00	802,99	32,25	34,91
		4126	Ostala nematerijalna imovina	–	20.000,00	20.000,00	–	–	–

Oznaka				Ostvarenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Ostvarenje	Indeks 4/1	Indeks 4/3
				1	2	3	4	5	6
42			Rashodi za nabavu proizve- dene dugotrajne imovine	1.852.543,00	7.813.600,00	2.377.374,65	2.082.835,30	112,43	87,61
	421		Građevinski objekti	1.120.229,11	6.785.600,00	1.542.600,00	1.463.779,15	130,67	94,89
		4212	Poslovni objekti	181.000,00	1.300.000,00	–	–	0,00	–
		4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	367.531,74	1.325.000,00	535.000,00	526.552,32	143,27	98,42
		4214	Ostali građevinski objekti	571.697,37	4.160.600,00	1.007.600,00	937.226,83	163,94	93,02
	422		Postrojenja i oprema	314.025,40	433.300,00	347.874,65	263.780,28	84,00	75,83
		4221	Uredska oprema i namještaj	60.140,90	55.600,00	132.908,64	94.871,19	157,75	71,38
		4222	Komunikacijska oprema	1.348,00	20.500,00	500,00	–	0,00	–
		4223	Oprema za održavanje i zaštitu	39.331,01	132.800,00	30.800,00	12.480,42	31,73	40,52
		4225	Instrumenti i uređaji	1.573,75	–	–	–	0,00	–
		4226	Sportska i glazbena oprema	24.343,65	42.800,00	32.000,00	29.471,30	121,06	92,10
		4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	187.288,09	181.600,00	151.666,01	126.957,37	67,79	83,71
	423		Prijevozna sredstva	40.805,00	–	33.500,00	50.910,67	124,77	151,97
		4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	40.805,00	–	33.500,00	50.910,67	124,77	151,97
	424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	61.704,11	77.000,00	82.750,00	70.055,20	113,53	84,66
		4241	Knjige	61.524,11	76.000,00	81.000,00	68.805,20	111,83	84,94
		4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	–	–	750,00	750,00	–	100,00
		4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	180,00	1.000,00	1.000,00	500,00	277,78	50,00
	426		Nematerijalna proizvedena imovina	315.779,38	517.700,00	370.650,00	234.310,00	74,20	63,22
		4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	17.010,00	46.600,00	46.600,00	25.740,00	151,32	55,24
		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	298.769,38	471.100,00	324.050,00	208.570,00	69,81	64,36
45			Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.170.572,86	858.000,00	442.600,00	360.685,69	16,62	81,49
	451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.169.322,86	858.000,00	442.600,00	360.685,69	16,63	81,49
		4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.169.322,86	858.000,00	442.600,00	360.685,69	16,63	81,49
	452		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	1.250,00	–	–	–	0,00	–

	Oznaka	Ostvarenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Ostvarenje	Indeks 4/1	Indeks 4/3
		1	2	3	4	5	6
	4521 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	1.250,00	–	–	–	0,00	–
	SVEUKUPNO RASHODI	26.003.480,04	37.268.410,00	34.488.944,58	30.545.389,74	117,47	88,57

III.2.2. Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

	Oznaka	Ostvarenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Ostvarenje	Indeks 4/1	Indeks 4/3
		1	2	3	4	5	6
	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	16.076.376,77	18.091.610,00	18.879.589,80	18.272.301,76	113,66	96,78
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	16.076.376,77	18.091.610,00	18.879.589,80	18.272.301,76	113,66	96,78
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	1.377.292,73	1.265.900,00	1.604.000,00	1.649.936,54	119,80	102,86
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	1.377.292,73	1.265.900,00	1.604.000,00	1.649.936,54	119,80	102,86
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	5.477.165,24	6.194.300,00	7.123.950,00	5.214.745,45	95,21	73,20
Izvor: 41	Prihodi za posebne namjene	5.477.165,24	6.194.300,00	7.123.950,00	5.214.745,45	95,21	73,20
Izvor: 5	Pomoći	2.364.149,83	7.246.100,00	2.917.850,00	2.631.745,00	111,32	90,19
Izvor: 51	Ostale pomoći	723.017,10	4.012.900,00	922.850,00	704.363,11	97,42	76,32
Izvor: 52	Programi Unije	965.316,73	2.756.200,00	1.518.000,00	1.460.473,89	151,29	96,21
Izvor: 54	Pomoć za fiskalnu održivost dječjih vrtića	675.816,00	477.000,00	477.000,00	466.908,00	69,09	97,88
Izvor: 6	Donacije	–	240.000,00	812,00	2.081,98	–	256,40
Izvor: 61	Donacije	–	240.000,00	812,00	2.081,98	–	256,40
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	947.559,77	1.089.200,00	525.650,00	516.475,91	54,51	98,25
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	947.559,77	1.089.200,00	525.650,00	516.475,91	54,51	98,25
	SVEUKUPNO PRIHODI	26.242.544,34	34.127.110,00	31.051.851,80	28.287.286,64	107,79	91,1
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	14.543.094,27	17.845.910,00	19.800.750,94	19.111.422,40	131,41	96,52
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	14.543.094,27	17.845.910,00	18.497.889,80	17.808.561,26	122,45	96,27
Izvor: 12	Doneseni višak općih prihoda	–	–	1.302.861,14	1.302.861,14	–	100,00
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	1.293.402,75	1.302.900,00	1.860.931,64	1.614.987,13	124,86	86,78
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	1.220.638,92	1.265.900,00	1.604.000,00	1.415.218,86	115,94	88,23
Izvor: 32	Doneseni višak vlastitih prihoda	72.763,83	37.000,00	256.931,64	199.768,27	274,54	77,75
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	7.189.731,46	7.194.300,00	7.123.950,00	6.432.375,73	89,47	90,29
Izvor: 41	Prihodi za posebne namjene	6.232.067,07	6.194.300,00	7.123.950,00	6.432.375,73	103,21	90,29
Izvor: 42	Prihod od spomeničke rente	957.664,39	1.000.000,00	–	–	–	–

Oznaka		Ostvarenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Ostvarenje	Indeks 4/1	Indeks 4/3
		1	2	3	4	5	6
Izvor: 5	Pomoći	2.142.191,00	7.246.100,00	2.917.850,00	2.898.263,13	135,29	99,33
Izvor: 51	Ostale pomoći	452.758,88	4.112.900,00	922.850,00	834.408,02	184,29	90,42
Izvor: 52	Programi Unije	1.006.449,12	2.656.200,00	1.518.000,00	1.596.947,11	158,67	105,20
Izvor: 54	Pomoć za fiskalnu održivost dječjih vrtića	682.983,00	477.000,00	477.000,00	466.908,00	68,36	97,88
Izvor: 6	Donacije	–	240.000,00	812,00	2.081,98		256,40
Izvor: 61	Donacije	–	240.000,00	812,00	2.081,98		256,40
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	835.060,56	1.089.200,00	525.650,00	486.259,37	58,23	92,51
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	835.060,56	1.089.200,00	525.650,00	486.259,37	58,23	92,51
Izvor: 8	Namjenski primici	–	2.350.000,00	2.259.000,00	–	–	–
Izvor: 81	Namjenski primici od zaduživanja	–	2.350.000,00	2.259.000,00	–	–	–
	SVEUKUPNO RASHODI	26.003.480,04	37.268.410,00	34.488.944,58	30.545.389,74	117,47	88,57

III.2.3. Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Oznaka		Ostvarenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Ostvarenje	Indeks 4/1	Indeks 4/3
		1	2	3	4	5	6
	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
	Funkcijska klasifikacija: 0 Javnost	23.596.101,73	34.954.050,00	31.020.915,87	27.162.101,69	115,11	87,56
	Funkcijska klasifikacija: 01 Opće javne usluge	3.390.102,77	5.376.200,00	4.918.200,00	4.602.760,32	135,77	93,59
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	3.379.102,77	5.366.200,00	4.908.200,00	4.592.760,32	135,92	93,57
	Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	3.233.448,97	5.181.200,00	4.721.200,00	4.416.027,22	136,57	93,54
	Funkcijska klasifikacija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	145.653,80	185.000,00	187.000,00	176.733,10	121,34	94,51
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	11.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	90,91	100,00
	Funkcijska klasifikacija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	11.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	90,91	100,00
	Funkcijska klasifikacija: 02 Obrana	24.834,25	33.800,00	33.800,00	31.080,46	125,15	91,95
022	Civilna obrana	24.834,25	33.800,00	33.800,00	31.080,46	125,15	91,95
	Funkcijska klasifikacija: 0220 Civilna obrana	24.834,25	33.800,00	33.800,00	31.080,46	125,15	91,95
	Funkcijska klasifikacija: 03 Javni red i sigurnost	390.919,61	413.700,00	423.900,00	424.625,68	108,62	100,17
032	Usluge protupožarne zaštite	380.118,13	413.700,00	423.900,00	424.625,68	111,71	100,17

Oznaka		Ostvarenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Ostvarenje	Indeks 4/1	Indeks 4/3
		1	2	3	4	5	6
	Funkcijska klasifikacija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	380.118,13	413.700,00	423.900,00	424.625,68	111,71	100,17
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	10.801,48	–	–	–	–	–
	Funkcijska klasifikacija: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	10.801,48	–	–	–	–	–
	Funkcijska klasifikacija: 04 Ekonomski poslovi	3.021.884,63	6.769.800,00	5.663.828,01	2.968.548,67	98,24	52,41
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	328.559,66	4.762.700,00	3.380.828,01	1.036.449,26	315,45	30,66
	Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	328.559,66	4.762.700,00	3.380.828,01	1.036.449,26	315,45	30,66
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	3.830,64	6.200,00	6.200,00	4.623,35	120,69	74,57
	Funkcijska klasifikacija: 0423 Ribarstvo i lov	3.830,64	6.200,00	6.200,00	4.623,35	120,69	74,57
045	Promet	2.165.239,22	1.840.900,00	2.006.800,00	1.657.773,06	76,56	82,61
	Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet	2.165.239,22	1.840.900,00	2.006.800,00	1.657.773,06	76,56	82,61
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	524.255,11	160.000,00	270.000,00	269.703,00	51,44	99,89
	Funkcijska klasifikacija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	524.255,11	160.000,00	270.000,00	269.703,00	51,44	99,89
	Funkcijska klasifikacija: 05 Zaštita okoliša	701.991,90	481.400,00	498.800,00	472.704,28	67,34	94,77
051	Gospodarenje otpadom	565.446,35	353.000,00	433.000,00	442.187,98	78,20	102,12
	Funkcijska klasifikacija: 0510 Gospodarenje otpadom	565.446,35	353.000,00	433.000,00	442.187,98	78,20	102,12
052	Gospodarenje otpadnim vodama	14.209,89	14.700,00	14.700,00	13.281,15	93,46	90,35
	Funkcijska klasifikacija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	14.209,89	14.700,00	14.700,00	13.281,15	93,46	90,35
053	Smanjenje zagađivanja	64.715,66	113.700,00	51.100,00	17.235,15	26,63	33,73
	Funkcijska klasifikacija: 0530 Smanjenje zagađivanja	64.715,66	113.700,00	51.100,00	17.235,15	26,63	33,73
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	57.620,00	–	–	–	–	–
	Funkcijska klasifikacija: 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	57.620,00	–	–	–	–	–
	Funkcijska klasifikacija: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	3.707.166,44	4.881.500,00	3.630.400,00	3.252.987,28	87,75	89,60
061	Razvoj stanovanja	–	140.000,00	85.000,00	82.146,89	–	96,64
	Funkcijska klasifikacija: 0610 Razvoj stanovanja	–	140.000,00	85.000,00	82.146,89	–	96,64
062	Razvoj zajednice	472.772,45	188.100,00	152.100,00	82.940,88	17,54	54,53
	Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice	472.772,45	188.100,00	152.100,00	82.940,88	17,54	54,53
063	Opskrba vodom	4.129,04	18.100,00	32.400,00	19.170,72	464,29	59,17
	Funkcijska klasifikacija: 0630 Opskrba vodom	4.129,04	18.100,00	32.400,00	19.170,72	464,29	59,17

Oznaka		Ostvarenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Ostvarenje	Indeks 4/1	Indeks 4/3
		1	2	3	4	5	6
064	Ulična rasvjeta	459.741,66	1.840.600,00	630.600,00	615.948,04	133,98	97,68
	Funkcijska klasifikacija: 0640 Ulična rasvjeta	459.741,66	1.840.600,00	630.600,00	615.948,04	133,98	97,68
066	Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.770.523,29	2.694.700,00	2.730.300,00	2.452.780,75	88,53	89,84
	Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.770.523,29	2.694.700,00	2.730.300,00	2.452.780,75	88,53	89,84
	Funkcijska klasifikacija: 07 Zdravstvo	18.330,86	18.800,00	21.900,00	21.788,52	118,86	99,49
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	18.330,86	18.800,00	21.900,00	21.788,52	118,86	99,49
	Funkcijska klasifikacija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	18.330,86	18.800,00	21.900,00	21.788,52	118,86	99,49
	Funkcijska klasifikacija: 08 Rekreacija, kultura, religija	4.682.917,06	6.611.300,00	5.342.772,35	5.168.133,20	110,36	96,73
081	Službe rekreacije i sporta	2.635.049,06	4.282.500,00	2.917.000,00	2.813.123,67	106,76	96,44
	Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta	2.635.049,06	4.282.500,00	2.917.000,00	2.813.123,67	106,76	96,44
082	Službe kulture	1.451.411,41	2.167.000,00	2.151.972,35	2.082.833,14	143,50	96,79
	Funkcijska klasifikacija: 0820 Službe kulture	1.451.411,41	2.167.000,00	2.151.972,35	2.082.833,14	143,50	96,79
084	Religijske i druge službe zajednice	15.700,00	35.000,00	49.500,00	46.000,00	292,99	92,93
	Funkcijska klasifikacija: 0840 Religijske i druge službe zajednice	15.700,00	35.000,00	49.500,00	46.000,00	292,99	92,93
085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	379.656,87	–	–	–	–	–
	Funkcijska klasifikacija: 0850 Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	379.656,87	–	–	–	–	–
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	201.099,72	126.800,00	224.300,00	226.176,39	112,47	100,84
	Funkcijska klasifikacija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	201.099,72	126.800,00	224.300,00	226.176,39	112,47	100,84
	Funkcijska klasifikacija: 09 Obrazovanje	7.657.954,21	10.367.550,00	10.487.315,51	10.219.473,28	133,45	97,45
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	7.413.078,01	10.055.350,00	10.166.815,51	9.905.028,54	133,62	97,43
	Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje	6.976.628,64	9.610.950,00	9.688.015,51	9.446.734,67	135,41	97,51
	Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje	436.449,37	444.400,00	478.800,00	458.293,87	105,01	95,72
092	Srednjoškolsko obrazovanje	25.674,16	40.000,00	72.500,00	71.000,00	276,54	97,93
	Funkcijska klasifikacija: 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje	25.674,16	40.000,00	72.500,00	71.000,00	276,54	97,93
094	Visoka naobrazba	219.202,04	272.200,00	248.000,00	243.444,74	111,06	98,16
	Funkcijska klasifikacija: 0941 Visoka naobrazba	219.202,04	272.200,00	248.000,00	243.444,74	111,06	98,16

Oznaka		Ostvarenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Ostvarenje	Indeks 4/1	Indeks 4/3
		1	2	3	4	5	6
	Funkcijska klasifikacija: 10 Socijalna zaštita	2.407.378,31	2.314.360,00	3.468.028,71	3.383.288,05	140,54	97,56
101	Bolest i invaliditet	133.457,24	358.500,00	373.000,00	332.741,73	249,32	89,21
	Funkcijska klasifikacija: 1011 Bolest	133.457,24	358.500,00	373.000,00	332.741,73	249,32	89,21
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.273.921,07	1.955.860,00	3.095.028,71	3.050.546,32	134,15	98,56
	Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.273.921,07	1.955.860,00	3.095.028,71	3.050.546,32	134,15	98,56
	SVEUKUPNO RASHODI	26.003.480,04	37.268.410,00	34.488.944,58	30.545.389,74	117,47	88,57

III.3. Račun financiranja

III.3.1. Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Oznaka				Ostvarenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Ostvarenje	Indeks 4/1	Indeks 4/3
				1	2	3	4	5	6
B. RAČUN FINANCIRANJA									
8			Primici od financijske imovine i zaduživanja	9.836,24	2.363.200,00	2.272.200,00	6.925,71	70,41	0,30
	81		Primljeni povrati glavnica danih zajmova	9.836,24	13.200,00	13.200,00	6.925,71	70,41	52,47
		812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	9.836,24	13.200,00	13.200,00	6.925,71	70,41	52,47
		8121	Povrat zajmova danih neprofi- tnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	9.836,24	–	–	6.925,71	70,41	–
	84		Primici od zaduživanja	–	2.350.000,00	2.259.000,00	–	–	–
		844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih institucija izvan javnog sektora	–	2.350.000,00	2.259.000,00	–	–	–
SVEUKUPNO PRIMICI				9.836,24	2.363.200,00	2.272.200,00	6.925,71	70,41	0,30
5			Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	248.911,47	258.900,00	394.900,00	372.424,23	149,62	94,31
	54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	248.911,47	258.900,00	394.900,00	372.424,23	149,62	94,31
		544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	248.862,27	248.900,00	248.900,00	248.886,96	100,01	99,99
		5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	248.862,27	248.900,00	248.900,00	248.886,96	100,01	99,99

Oznaka				Ostvarenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Ostvarenje	Indeks 4/1	Indeks 4/3
				1	2	3	4	5	6
	547		Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	49,20	10.000,00	146.000,00	123.537,27	–	84,61
		5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	49,20	10.000,00	146.000,00	123.537,27	–	84,61
SVEUKUPNO IZDACI				248.911,47	258.900,00	394.900,00	372.424,23	149,62	94,31

III.3.2. Račun financiranja prema izvorima financiranja

Oznaka				Ostvarenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Ostvarenje	Indeks 4/1	Indeks 4/3
				1	2	3	4	5	6
	B. RAČUN FINANCIRANJA								
Izvor: 1	Opći prihodi i primici			9.836,24	13.200,00	13.200,00	6.925,71	70,41	52,47
Izvor: 11	Opći prihodi i primici			9.836,24	13.200,00	13.200,00	6.925,71	70,41	52,47
Izvor: 8	Namjenski primici			–	2.350.000,00	2.259.000,00	–	–	–
Izvor: 81	Namjenski primici od zaduživanja			–	2.350.000,00	2.259.000,00	–	–	–
	SVEUKUPNO PRIMICI			9.836,24	2.363.200,00	2.272.200,00	6.925,71	70,41	0,30
Izvor: 1	Opći prihodi i primici			248.911,47	258.900,00	394.900,00	372.424,23	149,62	94,31
Izvor: 11	Opći prihodi i primici			248.911,47	258.900,00	394.900,00	372.424,23	149,62	94,31
	SVEUKUPNO IZDACI			248.911,47	258.900,00	394.900,00	372.424,23	149,62	94,31

Članak 3.

III.4. Posebni dio

III.4.1. Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

Oznaka				Ostvarenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Ostvarenje	Indeks 4/1	Indeks 4/3
				1	2	3	4	5	6
Razdjel: 1	Upravni odjel za pravne i opće poslove			2.732.573,78	3.886.800,00	4.205.400,00	4.004.909,99	146,56	95,23
Razdjel: 2	Upravni odjel za javne djelatnosti			13.641.775,46	15.335.210,00	17.816.994,58	17.302.397,21	126,83	97,11
Glava: 2-1	UO za javne djelatnosti			6.330.837,73	6.059.560,00	7.397.150,94	7.257.897,15	114,64	98,12
Glava: 2-2	Dječji vrtić "Cvrčak"			4.810.143,46	4.105.500,00	4.540.278,01	4.458.280,07	92,68	98,19
Glava: 2-3	Gradska knjižnica Solin			460.261,55	588.300,00	612.026,64	548.946,73	119,27	89,69
Glava: 2-4	Javna ustanova u kulturi Zvonimir Solin			954.504,66	1.084.900,00	1.334.423,48	1.332.108,98	139,56	99,83
Glava: 2-5	Dječji vrtić "Izvor Solin"			1.086.028,06	3.496.950,00	3.933.115,51	3.705.164,28	341,17	94,20
Razdjel: 3	Upravni odjel za komunalne djela- tosti i upravljanje prostorom			7.366.685,27	10.601.800,00	9.702.600,00	6.750.851,57	91,64	69,58

Oznaka		Ostvarenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Tekući plan 2025.	Ostvarenje	Indeks 4/1	Indeks 4/3
		1	2	3	4	5	6
Razdjel: 5	Upravni odjel za gospodarstvo, zaštitu okoliša i EU fondove	2.097.111,23	7.240.000,00	2.557.250,00	2.294.093,44	109,39	89,71
Razdjel: 6	Upravni odjel za proračun i računovodstvo	414.245,77	463.500,00	601.600,00	565.561,76	136,53	94,01
	SVEUKUPNO	26.252.391,51	37.527.310,00	34.883.844,58	30.917.813,97	117,77	88,63

III.4.2. Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Oznaka		Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
		1	2	3	4
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	37.527.310,00	34.883.844,58	30.917.813,97	88,63
	Razdjel: 1 Upravni odjel za pravne i opće poslove	3.886.800,00	4.205.400,00	4.004.909,99	95,23
	Glava: 1-1 Upravni odjel za pravne i opće poslove	3.886.800,00	4.205.400,00	4.004.909,99	95,23
	<i>P1001 Javna uprava i administracija</i>	<i>3.886.800,00</i>	<i>4.205.400,00</i>	<i>4.004.909,99</i>	<i>95,23</i>
	<i>A1001 01 Financiranje Gradskog vijeća, Gradonačelnika i gradske uprave</i>	<i>3.338.900,00</i>	<i>3.362.900,00</i>	<i>3.216.885,35</i>	<i>95,66</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>3.338.900,00</i>	<i>3.362.900,00</i>	<i>3.215.615,35</i>	<i>95,62</i>
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>3.338.900,00</i>	<i>3.362.900,00</i>	<i>3.215.615,35</i>	<i>95,62</i>
3	Rashodi poslovanja	3.338.900,00	3.362.900,00	3.215.615,35	95,62
31	Rashodi za zaposlene	2.565.000,00	2.456.000,00	2.377.311,29	96,80
	3111 Plaće za redovan rad	–	–	1.863.163,10	–
	3113 Plaće za prekovremeni rad	–	–	30.320,18	–
	3121 Ostali rashodi za zaposlene	–	–	168.256,13	–
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	–	–	315.571,88	–
32	Materijalni rashodi	761.900,00	893.900,00	827.535,61	92,58
	3211 Službena putovanja	–	–	3.416,06	–
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	–	–	33.465,00	–
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	–	–	6.095,25	–
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	–	–	28.127,63	–
	3222 Materijal i sirovine	–	–	4.117,72	–
	3223 Energija	–	–	30.469,94	–
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	–	–	994,52	–
	3225 Sitni inventar i auto gume	–	–	4.991,00	–
	3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	–	–	80.696,12	–

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	99.589,13	–
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	–	–	81.444,55	–
		3234	Komunalne usluge	–	–	6.594,09	–
		3235	Zakupnine i najamnine	–	–	44.550,06	–
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	–	–	17.052,00	–
		3237	Intelektualne i osobne usluge	–	–	94.551,57	–
		3238	Računalne usluge	–	–	2.127,38	–
		3239	Ostale usluge	–	–	111.996,09	–
		3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	–	–	54.019,05	–
		3292	Premije osiguranja	–	–	7.669,57	–
		3293	Reprezentacija	–	–	46.210,76	–
		3294	Članarine	–	–	8.641,22	–
		3295	Pristojbe i naknade	–	–	11.827,16	–
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	–	–	48.889,74	–
	38		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	12.000,00	13.000,00	10.768,45	82,83
		3811	Tekuće donacije u novcu	–	–	10.768,45	–
			<i>Izvor: 6 Donacije</i>	–	–	1.270,00	–
			<i>Izvor: 61 Donacije</i>	–	–	1.270,00	–
3			Rashodi poslovanja	–	–	1.270,00	–
	32		Materijalni rashodi	–	–	1.270,00	–
		3293	Reprezentacija	–	–	1.270,00	–
			<i>A1001 02 Održavanje skloništa</i>	<i>17.500,00</i>	<i>500,00</i>	–	–
			<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>17.500,00</i>	<i>500,00</i>	–	–
			<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>17.500,00</i>	<i>500,00</i>	–	–
3			Rashodi poslovanja	17.500,00	500,00	–	–
	32		Materijalni rashodi	17.500,00	500,00	–	–
			<i>A1001 03 Održavanje javnih zgrada</i>	<i>151.100,00</i>	<i>236.600,00</i>	<i>229.841,63</i>	<i>97,14</i>
			<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>151.100,00</i>	<i>236.600,00</i>	<i>229.841,63</i>	<i>97,14</i>
			<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>151.100,00</i>	<i>236.600,00</i>	<i>229.841,63</i>	<i>97,14</i>
3			Rashodi poslovanja	151.100,00	236.600,00	229.841,63	97,14
	32		Materijalni rashodi	151.100,00	236.600,00	229.841,63	97,14
		3223	Energija	–	–	149.409,31	–
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	–	–	–	–
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	15.368,32	–
		3234	Komunalne usluge	–	–	65.064,00	–

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
A1001 04 Financiranje Dječjeg gradskog vijeća Grada Solina				2.000,00	2.000,00	433,13	21,66
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>				2.000,00	2.000,00	433,13	21,66
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>				2.000,00	2.000,00	433,13	21,66
3			Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	433,13	21,66
	32		Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	433,13	21,66
		3293	Reprezentacija	–	–	433,13	–
A1001 05 Proračunska zaliha				53.000,00	53.000,00	–	–
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>				53.000,00	53.000,00	–	–
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>				53.000,00	53.000,00	–	–
3			Rashodi poslovanja	53.000,00	53.000,00	–	–
	38		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	53.000,00	53.000,00	–	–
A1001 06 Obveze po sudskim sporovima				250.000,00	400.000,00	399.754,31	99,94
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>				250.000,00	135.000,00	135.258,65	100,19
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>				250.000,00	135.000,00	135.258,65	100,19
3			Rashodi poslovanja	250.000,00	135.000,00	135.258,65	100,19
	32		Materijalni rashodi	250.000,00	135.000,00	135.258,65	100,19
		3296	Troškovi sudskih postupaka	–	–	135.258,65	–
<i>Izvor: 12 Doneseni višak općih prihoda</i>				–	–	–	–
3			Rashodi poslovanja	–	–	–	–
	32		Materijalni rashodi	–	–	–	–
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				–	265.000,00	264.495,66	99,81
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				–	265.000,00	264.495,66	99,81
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	–	265.000,00	264.495,66	99,81
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	–	265.000,00	264.495,66	99,81
		4111	Zemljište	–	–	264.495,66	–
K1001 01 Opremanje prostorija gradske uprave i mjesnih odbora				8.300,00	13.300,00	9.547,73	71,79
<i>Izvor: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>				8.300,00	13.300,00	9.547,73	71,79
<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>				8.300,00	13.300,00	9.547,73	71,79
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.300,00	13.300,00	9.547,73	71,79
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.300,00	13.300,00	9.547,73	71,79
		4221	Uredska oprema i namještaj	–	–	9.547,73	–

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
K1001 03 Osobni automobil				2.700,00	36.200,00	53.073,10	146,61
<i>Izvor: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>				2.700,00	36.200,00	53.073,10	146,61
<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>				2.700,00	36.200,00	53.073,10	146,61
3			Rashodi poslovanja	2.700,00	2.700,00	2.162,43	80,09
	32		Materijalni rashodi	2.700,00	2.700,00	2.162,43	80,09
		3235	Zakupnine i najamnine	–	–	2.162,43	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	–	33.500,00	50.910,67	151,97
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	33.500,00	50.910,67	151,97
		4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	–	–	50.910,67	–
T1001 01 Troškovi lokalnih izbora				63.300,00	100.900,00	95.374,74	94,52
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>				63.300,00	53.600,00	53.036,89	98,95
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>				63.300,00	53.600,00	53.036,89	98,95
3			Rashodi poslovanja	63.300,00	53.600,00	53.036,89	98,95
	32		Materijalni rashodi	63.300,00	53.600,00	53.036,89	98,95
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	–	–	6.308,74	–
		3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	–	–	46.728,15	–
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>				–	47.300,00	42.337,85	89,51
<i>Izvor: 52 Programi Unije</i>				–	47.300,00	42.337,85	89,51
3			Rashodi poslovanja	–	47.300,00	42.337,85	89,51
	32		Materijalni rashodi	–	47.300,00	42.337,85	89,51
		3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	–	–	42.337,85	–
Razdjel: 2 Upravni odjel za javne djelatnosti				15.335.210,00	17.816.994,58	17.302.397,21	97,11
Glava: 2-1 UO za društvene djelatnosti i javne poslove				6.059.560,00	7.397.150,94	7.257.897,15	98,12
P1002 Predškolski odgoj				1.345.000,00	1.360.000,00	1.373.711,33	101,01
A1002 02 Sufinanciranje boravka djece u privatnim vrtićima				1.320.000,00	1.320.000,00	1.336.680,72	101,26
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>				1.182.700,00	1.182.700,00	1.209.517,20	102,27
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>				1.182.700,00	1.182.700,00	1.209.517,20	102,27
3			Rashodi poslovanja	1.182.700,00	1.182.700,00	1.209.517,20	102,27
	35		Subvencije	1.182.700,00	1.182.700,00	1.209.517,20	102,27
		3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	–	–	1.209.517,20	–

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2	
				1	2	3	4	
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>				<i>137.300,00</i>	<i>137.300,00</i>	<i>127.163,52</i>	<i>92,62</i>	
				<i>Izvor: 54 Pomoć za fiskalnu održivost dječjih vrtića</i>	<i>137.300,00</i>	<i>137.300,00</i>	<i>127.163,52</i>	<i>92,62</i>
3			Rashodi poslovanja	137.300,00	137.300,00	127.163,52	92,62	
	35		Subvencije	137.300,00	137.300,00	127.163,52	92,62	
		3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	–	–	127.163,52	–	
<i>A1002 03 Sufinanciranje boravka djece u obrtu za čuvanje djece</i>				<i>25.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>37.030,61</i>	<i>92,58</i>	
				<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>25.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>37.030,61</i>	<i>92,58</i>
				<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>25.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>37.030,61</i>	<i>92,58</i>
3			Rashodi poslovanja	25.000,00	40.000,00	37.030,61	92,58	
	35		Subvencije	25.000,00	40.000,00	37.030,61	92,58	
		3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	–	–	37.030,61	–	
<i>P1004 Promicanje kulture i tehničke kulture</i>				<i>248.800,00</i>	<i>300.522,23</i>	<i>306.987,42</i>	<i>102,15</i>	
				<i>A1004 01 Financiranje kulture direktno iz proračuna</i>	<i>59.600,00</i>	<i>64.700,00</i>	<i>62.880,19</i>	<i>97,19</i>
				<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>59.600,00</i>	<i>64.700,00</i>	<i>62.880,19</i>	<i>97,19</i>
				<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>59.600,00</i>	<i>64.700,00</i>	<i>62.880,19</i>	<i>97,19</i>
3			Rashodi poslovanja	59.600,00	64.700,00	62.880,19	97,19	
	32		Materijalni rashodi	59.600,00	64.700,00	62.880,19	97,19	
		3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	–	–	7.855,00	–	
		3235	Zakupnine i najamnine	–	–	29.126,28	–	
		3237	Intelektualne i osobne usluge	–	–	25.898,91	–	
<i>A1004 03 Financiranje udruga u kulturi i tehničkoj kulturi – institucionalna podrška</i>				<i>112.500,00</i>	<i>111.700,00</i>	<i>111.700,00</i>	<i>100,00</i>	
				<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>112.500,00</i>	<i>111.700,00</i>	<i>111.700,00</i>	<i>100,00</i>
				<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>112.500,00</i>	<i>111.700,00</i>	<i>111.700,00</i>	<i>100,00</i>
3			Rashodi poslovanja	112.500,00	111.700,00	111.700,00	100,00	
	38		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	112.500,00	111.700,00	111.700,00	100,00	
		3811	Tekuće donacije u novcu	–	–	111.700,00	–	
<i>A1004 04 Financiranje kulturnih programa udruga i fizičkih osoba</i>				<i>54.000,00</i>	<i>101.122,23</i>	<i>109.407,23</i>	<i>108,19</i>	
				<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>54.000,00</i>	<i>101.122,23</i>	<i>109.407,23</i>	<i>108,19</i>
				<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>54.000,00</i>	<i>101.122,23</i>	<i>109.407,23</i>	<i>108,19</i>
3			Rashodi poslovanja	54.000,00	101.122,23	109.407,23	108,19	
	32		Materijalni rashodi	6.000,00	–	–	–	

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
	38		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	48.000,00	101.122,23	109.407,23	108,19
		3811	Tekuće donacije u novcu	–	–	109.407,23	–
			<i>K1004 11 Kapitalne donacije udrugama u kulturi</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.300,00</i>	<i>10.300,00</i>	<i>100,00</i>
			<i>Izvor: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.300,00</i>	<i>10.300,00</i>	<i>100,00</i>
			<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.300,00</i>	<i>10.300,00</i>	<i>100,00</i>
3			Rashodi poslovanja	10.000,00	10.300,00	10.300,00	100,00
	38		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	10.300,00	10.300,00	100,00
		3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	–	–	10.300,00	–
			<i>T1004 08 Potpora terenskoj nastavi studenata na lokalitetu Salona</i>	<i>2.700,00</i>	<i>2.700,00</i>	<i>2.700,00</i>	<i>100,00</i>
			<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>2.700,00</i>	<i>2.700,00</i>	<i>2.700,00</i>	<i>100,00</i>
			<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>2.700,00</i>	<i>2.700,00</i>	<i>2.700,00</i>	<i>100,00</i>
3			Rashodi poslovanja	2.700,00	2.700,00	2.700,00	100,00
	36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.700,00	2.700,00	2.700,00	100,00
		3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	–	–	2.700,00	–
			<i>T1004 09 Pomoć TZ Grada Solina za financiranje kongresa povijesnih gradova</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>100,00</i>
			<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>100,00</i>
			<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>100,00</i>
3			Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
	38		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	–	–	10.000,00	–
			<i>P1005 Razvoj sporta i rekreacije</i>	<i>1.260.000,00</i>	<i>1.361.200,00</i>	<i>1.332.299,88</i>	<i>97,88</i>
			<i>A1005 01 Financiranje Solinske Zajednice Športova</i>	<i>623.000,00</i>	<i>623.000,00</i>	<i>622.999,92</i>	<i>100,00</i>
			<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>623.000,00</i>	<i>623.000,00</i>	<i>622.999,92</i>	<i>100,00</i>
			<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>623.000,00</i>	<i>623.000,00</i>	<i>622.999,92</i>	<i>100,00</i>
3			Rashodi poslovanja	623.000,00	623.000,00	622.999,92	100,00
	38		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	623.000,00	623.000,00	622.999,92	100,00

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
		3811	Tekuće donacije u novcu	–	–	622.999,92	–
A1005 02 Financiranje sporta direktno iz proračuna				164.000,00	189.100,00	160.200,00	84,72
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>				<i>164.000,00</i>	<i>189.100,00</i>	<i>160.200,00</i>	<i>84,72</i>
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>				<i>164.000,00</i>	<i>189.100,00</i>	<i>160.200,00</i>	<i>84,72</i>
3			Rashodi poslovanja	164.000,00	189.100,00	160.200,00	84,72
	38		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	164.000,00	189.100,00	160.200,00	84,72
		3811	Tekuće donacije u novcu	–	–	160.200,00	–
A1005 03 Financiranje NK Solin				343.000,00	423.000,00	423.000,00	100,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>				<i>343.000,00</i>	<i>423.000,00</i>	<i>423.000,00</i>	<i>100,00</i>
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>				<i>343.000,00</i>	<i>423.000,00</i>	<i>423.000,00</i>	<i>100,00</i>
3			Rashodi poslovanja	343.000,00	423.000,00	423.000,00	100,00
	38		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	343.000,00	423.000,00	423.000,00	100,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	–	–	423.000,00	–
A1005 04 Financiranje streljačkog društva DC Solin				100.000,00	100.000,00	99.999,96	100,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>				<i>100.000,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>99.999,96</i>	<i>100,00</i>
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>				<i>100.000,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>99.999,96</i>	<i>100,00</i>
3			Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	99.999,96	100,00
	38		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	100.000,00	100.000,00	99.999,96	100,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	–	–	99.999,96	–
K1005 05 Kapitalne donacije sportskim klubovima				30.000,00	26.100,00	26.100,00	100,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>				<i>30.000,00</i>	<i>26.100,00</i>	<i>26.100,00</i>	<i>100,00</i>
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>				<i>30.000,00</i>	<i>26.100,00</i>	<i>26.100,00</i>	<i>100,00</i>
3			Rashodi poslovanja	30.000,00	26.100,00	26.100,00	100,00
	38		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	30.000,00	26.100,00	26.100,00	100,00
		3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	–	–	26.100,00	–
P1006 Ekološke udruge i programi				10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
A1006 01 Financiranje ekoloških udruga				10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>				<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>100,00</i>
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>				<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>100,00</i>
3			Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
	38		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
		3811	Tekuće donacije u novcu	–	–	10.000,00	–
P1007 Socijalna skrb				1.645.860,00	2.795.028,71	2.750.104,95	98,39
A1007 01 Socijalne pomoći građanima i kućanstvima				1.362.060,00	2.508.028,71	2.463.104,95	98,21
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>				<i>1.362.060,00</i>	<i>2.447.028,71</i>	<i>2.331.104,95</i>	<i>95,26</i>
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>				<i>1.362.060,00</i>	<i>1.474.167,57</i>	<i>1.358.243,81</i>	<i>92,14</i>
3			Rashodi poslovanja	1.362.060,00	1.474.167,57	1.358.243,81	92,14
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.362.060,00	1.474.167,57	1.358.243,81	92,14
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	–	–	488.444,26	–
		3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	–	–	869.799,55	–
<i>Izvor: 12 Doneseni višak općih prihoda</i>				<i>–</i>	<i>972.861,14</i>	<i>972.861,14</i>	<i>100,00</i>
3			Rashodi poslovanja	–	972.861,14	972.861,14	100,00
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	–	972.861,14	972.861,14	100,00
		3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	–	–	972.861,14	–
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>				<i>–</i>	<i>61.000,00</i>	<i>132.000,00</i>	<i>216,39</i>
<i>Izvor: 52 Programi Unije</i>				<i>–</i>	<i>61.000,00</i>	<i>132.000,00</i>	<i>216,39</i>
3			Rashodi poslovanja	–	61.000,00	132.000,00	216,39
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	–	61.000,00	132.000,00	216,39
		3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	–	–	132.000,00	–
A1007 02 Financiranje udruga koje provode socijalne programe – institucionalna potpora				190.000,00	191.700,00	191.700,00	100,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>				<i>190.000,00</i>	<i>191.700,00</i>	<i>191.700,00</i>	<i>100,00</i>
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>				<i>190.000,00</i>	<i>191.700,00</i>	<i>191.700,00</i>	<i>100,00</i>
3			Rashodi poslovanja	190.000,00	191.700,00	191.700,00	100,00
	38		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	190.000,00	191.700,00	191.700,00	100,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	–	–	191.700,00	–
A1007 04 Financiranje Gradskog društva HCK Solin				77.200,00	77.200,00	77.200,00	100,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>				<i>77.200,00</i>	<i>77.200,00</i>	<i>77.200,00</i>	<i>100,00</i>
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>				<i>77.200,00</i>	<i>77.200,00</i>	<i>77.200,00</i>	<i>100,00</i>
3			Rashodi poslovanja	77.200,00	77.200,00	77.200,00	100,00
	38		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	77.200,00	77.200,00	77.200,00	100,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	–	–	77.200,00	–

Oznaka			Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
			1	2	3	4
	A1007 06 Financiranje programa udruga u socijalnoj skrbi		16.600,00	18.100,00	18.100,00	100,00
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>		<i>16.600,00</i>	<i>18.100,00</i>	<i>18.100,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>16.600,00</i>	<i>18.100,00</i>	<i>18.100,00</i>	<i>100,00</i>
3		Rashodi poslovanja	16.600,00	18.100,00	18.100,00	100,00
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	16.600,00	18.100,00	18.100,00	100,00
		3811 Tekuće donacije u novcu	–	–	18.100,00	–
	P1008 Obrazovanje		756.600,00	799.300,00	772.738,61	96,68
	A1008 01 Ulaganje u obrazovanje		756.600,00	799.300,00	772.738,61	96,68
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>		<i>444.400,00</i>	<i>478.800,00</i>	<i>458.293,87</i>	<i>95,72</i>
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>444.400,00</i>	<i>478.800,00</i>	<i>458.293,87</i>	<i>95,72</i>
3		Rashodi poslovanja	444.400,00	478.800,00	458.293,87	95,72
	32	Materijalni rashodi	3.500,00	3.500,00	1.770,00	50,57
		3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	–	–	1.770,00	–
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	207.100,00	239.500,00	217.435,33	90,79
		3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	–	–	217.435,33	–
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	233.800,00	235.800,00	239.088,54	101,39
		3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	–	–	239.088,54	–
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>		<i>40.000,00</i>	<i>72.500,00</i>	<i>71.000,00</i>	<i>97,93</i>
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>40.000,00</i>	<i>72.500,00</i>	<i>71.000,00</i>	<i>97,93</i>
3		Rashodi poslovanja	40.000,00	72.500,00	71.000,00	97,93
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	72.500,00	71.000,00	97,93
		3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	–	–	71.000,00	–
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>		<i>272.200,00</i>	<i>248.000,00</i>	<i>243.444,74</i>	<i>98,16</i>
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>272.200,00</i>	<i>248.000,00</i>	<i>243.444,74</i>	<i>98,16</i>
3		Rashodi poslovanja	272.200,00	248.000,00	243.444,74	98,16
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	272.200,00	248.000,00	243.444,74	98,16
		3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	–	–	243.444,74	–
	P1009 Zdravstvo		18.800,00	21.900,00	21.788,52	99,49
	A1009 01 Ulaganje u zdravstvo		18.800,00	21.900,00	21.788,52	99,49
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>		<i>18.800,00</i>	<i>21.900,00</i>	<i>21.788,52</i>	<i>99,49</i>
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>18.800,00</i>	<i>21.900,00</i>	<i>21.788,52</i>	<i>99,49</i>

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
3			Rashodi poslovanja	18.800,00	21.900,00	21.788,52	99,49
	32		Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.074,52	107,45
		3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	–	–	1.074,52	–
	36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	17.800,00	19.400,00	19.214,00	99,04
		3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	–	–	19.214,00	–
	38		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	–	1.500,00	1.500,00	100,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	–	–	1.500,00	–
<i>P1010 Organizacija i provođenje zaštite i spašavanja</i>				<i>33.800,00</i>	<i>33.800,00</i>	<i>31.080,46</i>	<i>91,95</i>
<i>A1010 01 Financiranje civilne zaštite</i>				<i>28.800,00</i>	<i>28.800,00</i>	<i>27.316,63</i>	<i>94,85</i>
<i>Izvor: I Opći prihodi i primici</i>				<i>28.800,00</i>	<i>28.800,00</i>	<i>27.316,63</i>	<i>94,85</i>
<i>Izvor: II Opći prihodi i primici</i>				<i>28.800,00</i>	<i>28.800,00</i>	<i>27.316,63</i>	<i>94,85</i>
3			Rashodi poslovanja	28.800,00	28.800,00	27.316,63	94,85
	38		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	28.800,00	28.800,00	27.316,63	94,85
		3811	Tekuće donacije u novcu	–	–	27.316,63	–
<i>T1010 01 Vježbe Civilne zaštite</i>				<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>1.088,83</i>	<i>54,44</i>
<i>Izvor: I Opći prihodi i primici</i>				<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>1.088,83</i>	<i>54,44</i>
<i>Izvor: II Opći prihodi i primici</i>				<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>1.088,83</i>	<i>54,44</i>
3			Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	1.088,83	54,44
	32		Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	1.088,83	54,44
		3293	Reprezentacija	–	–	1.088,83	–
<i>T1010 05 Izrada planskih dokumenata civilne zaštite</i>				<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>2.675,00</i>	<i>89,17</i>
<i>Izvor: I Opći prihodi i primici</i>				<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>2.675,00</i>	<i>89,17</i>
<i>Izvor: II Opći prihodi i primici</i>				<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>2.675,00</i>	<i>89,17</i>
3			Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	2.675,00	89,17
	32		Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	2.675,00	89,17
		3237	Intelektualne i osobne usluge	–	–	2.675,00	–
<i>P1013 Donacije vjerskim zajednicama i udrugama</i>				<i>35.000,00</i>	<i>49.500,00</i>	<i>46.000,00</i>	<i>92,93</i>
<i>K1013 01 Kapitalne donacije vjerskim zajednicama</i>				<i>30.000,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>13.000,00</i>	<i>108,33</i>
<i>Izvor: I Opći prihodi i primici</i>				<i>30.000,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>100,00</i>
<i>Izvor: II Opći prihodi i primici</i>				<i>30.000,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>100,00</i>
3			Rashodi poslovanja	30.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
	38		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	30.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00
		3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	–	–	12.000,00	–
<i>Izvor: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>				–	–	1.000,00	–
<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>				–	–	1.000,00	–
3			Rashodi poslovanja	–	–	1.000,00	–
	38		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	–	–	1.000,00	–
		3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	–	–	1.000,00	–
T1013 01 Tekuće donacije vjerskim zajednicama i udrugama				5.000,00	37.500,00	33.000,00	88,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>				5.000,00	37.500,00	33.000,00	88,00
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>				5.000,00	37.500,00	33.000,00	88,00
3			Rashodi poslovanja	5.000,00	37.500,00	33.000,00	88,00
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	–	7.500,00	7.500,00	100,00
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	–	–	7.500,00	–
	38		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	30.000,00	25.500,00	85,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	–	–	25.500,00	–
P1015 Vatrogasna djelatnost				421.700,00	431.900,00	425.425,68	98,50
A1015 01 Vatrogastvo – tekuća djelatnost				400.400,00	410.600,00	411.325,68	100,18
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>				400.400,00	410.600,00	411.325,68	100,18
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>				400.400,00	410.600,00	411.325,68	100,18
3			Rashodi poslovanja	400.400,00	410.600,00	411.325,68	100,18
	32		Materijalni rashodi	2.600,00	2.600,00	3.329,54	128,06
		3292	Premije osiguranja	–	–	2.329,54	–
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	–	–	1.000,00	–
	38		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	397.800,00	408.000,00	407.996,14	100,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	–	–	407.996,14	–
K1015 01 Vatrogastvo – nabava vozila				21.300,00	21.300,00	14.100,00	66,20
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>				8.000,00	8.000,00	800,00	10,00
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>				8.000,00	8.000,00	800,00	10,00

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
3			Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	800,00	10,00
	38		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	8.000,00	8.000,00	800,00	10,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	–	–	800,00	–
<i>Izvor: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>				13.300,00	13.300,00	13.300,00	100,00
<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>				13.300,00	13.300,00	13.300,00	100,00
3			Rashodi poslovanja	13.300,00	13.300,00	13.300,00	100,00
	38		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	13.300,00	13.300,00	13.300,00	100,00
		3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	–	–	13.300,00	–
P1020 Održavanje sportskih dvorana				284.000,00	234.000,00	187.760,30	80,24
A1020 01 Održavanje sportskih dvorana				284.000,00	234.000,00	187.760,30	80,24
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>				34.000,00	34.000,00	29.788,05	87,61
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>				34.000,00	34.000,00	29.788,05	87,61
3			Rashodi poslovanja	34.000,00	34.000,00	29.788,05	87,61
	32		Materijalni rashodi	34.000,00	34.000,00	29.788,05	87,61
		3223	Energija	–	–	17.418,47	–
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	8.398,46	–
		3234	Komunalne usluge	–	–	3.373,76	–
		3239	Ostale usluge	–	–	597,36	–
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				250.000,00	200.000,00	157.972,25	78,99
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				250.000,00	200.000,00	157.972,25	78,99
3			Rashodi poslovanja	250.000,00	200.000,00	157.972,25	78,99
	32		Materijalni rashodi	250.000,00	200.000,00	157.972,25	78,99
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	157.972,25	–
Glava: 2-2 Dječji vrtić "Cvrčak"				4.105.500,00	4.540.278,01	4.458.280,07	98,19
P1002 Predškolski odgoj				4.105.500,00	4.540.278,01	4.458.280,07	98,19
A1002 01 Financiranje redovne djelatnosti DV "Cvrčak"				4.054.500,00	4.422.600,00	4.375.359,93	98,93
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>				2.749.500,00	2.790.500,00	2.751.092,07	98,59
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>				2.749.500,00	2.790.500,00	2.751.092,07	98,59
3			Rashodi poslovanja	2.749.500,00	2.790.500,00	2.751.092,07	98,59
	31		Rashodi za zaposlene	2.673.300,00	2.705.300,00	2.669.880,89	98,69
		3111	Plaće za redovan rad	–	–	1.980.569,60	–

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	–	–	326.350,38	–
		3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	–	–	362.960,91	–
	32		Materijalni rashodi	76.200,00	85.200,00	81.211,18	95,32
		3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	–	–	57.731,71	–
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	3.684,00	–
		3235	Zakupnine i najamnine	–	–	15.637,97	–
		3238	Računalne usluge	–	–	4.157,50	–
<i>Izvor: 3 Vlastiti prihodi</i>				<i>462.500,00</i>	<i>634.800,00</i>	<i>630.170,23</i>	<i>99,27</i>
<i>Izvor: 31 Vlastiti prihodi</i>				<i>462.500,00</i>	<i>584.800,00</i>	<i>580.170,23</i>	<i>99,21</i>
3			Rashodi poslovanja	462.300,00	584.800,00	580.170,23	99,21
	32		Materijalni rashodi	461.800,00	584.300,00	579.808,66	99,23
		3211	Službena putovanja	–	–	2.358,05	–
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	–	–	5.053,64	–
		3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	–	–	2.874,50	–
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	–	–	78.729,53	–
		3222	Materijal i sirovine	–	–	225.621,20	–
		3223	Energija	–	–	55.102,14	–
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	–	–	20.473,66	–
		3225	Sitni inventar i auto gume	–	–	10.949,97	–
		3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	–	–	10.342,19	–
		3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	–	–	19.554,90	–
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	53.653,32	–
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	–	–	746,55	–
		3234	Komunalne usluge	–	–	26.478,04	–
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	–	–	16.231,24	–
		3237	Intelektualne i osobne usluge	–	–	7.099,58	–
		3238	Računalne usluge	–	–	6.278,75	–
		3239	Ostale usluge	–	–	16.682,72	–
		3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	–	–	1.405,72	–
		3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	–	–	12.888,80	–
		3292	Premije osiguranja	–	–	6.064,18	–
		3293	Reprezentacija	–	–	105,50	–
		3295	Pristojbe i naknade	–	–	1.114,48	–

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
	34		Financijski rashodi	500,00	500,00	361,57	72,31
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	–	–	336,78	–
		3433	Zatezne kamate	–	–	24,79	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200,00	–	–	–
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,00	–	–	–
<i>Izvor: 32 Doneseni višak vlastitih prihoda</i>				–	50.000,00	50.000,00	100,00
3			Rashodi poslovanja	–	50.000,00	50.000,00	100,00
	32		Materijalni rashodi	–	50.000,00	50.000,00	100,00
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	–	–	8.767,92	–
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	41.232,08	–
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>				842.500,00	997.300,00	994.097,63	99,68
<i>Izvor: 52 Programi Unije</i>				664.800,00	819.600,00	815.555,39	99,51
3			Rashodi poslovanja	664.800,00	819.600,00	815.555,39	99,51
	31		Rashodi za zaposlene	630.600,00	777.900,00	777.451,10	99,94
		3111	Plaće za redovan rad	–	–	593.911,13	–
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	–	–	75.269,08	–
		3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	–	–	108.270,89	–
	32		Materijalni rashodi	34.200,00	41.700,00	38.104,29	91,38
		3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	–	–	22.086,55	–
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	–	–	2.000,00	–
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	–	–	13.787,76	–
		3225	Sitni inventar i auto gume	–	–	229,98	–
<i>Izvor: 54 Pomoć za fiskalnu održivost dječjih vrtića</i>				177.700,00	177.700,00	178.542,24	100,47
3			Rashodi poslovanja	177.700,00	177.700,00	178.542,24	100,47
	31		Rashodi za zaposlene	177.700,00	177.700,00	178.542,24	100,47
		3111	Plaće za redovan rad	–	–	178.542,24	–
K1002 01 Opremanje i dodatna ulaganja u objekte DV Cvrčak				31.000,00	117.678,01	82.920,14	70,46
<i>Izvor: 3 Vlastiti prihodi</i>				26.500,00	72.066,01	64.683,16	89,76
<i>Izvor: 31 Vlastiti prihodi</i>				26.500,00	29.500,00	21.367,15	72,43
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.500,00	29.500,00	21.367,15	72,43
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500,00	500,00	284,99	57,00
		4123	Licence	–	–	284,99	–

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	29.000,00	21.082,16	72,70
		4221	Uredska oprema i namještaj	–	–	7.068,49	–
		4223	Oprema za održavanje i zaštitu	–	–	5.171,48	–
		4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	–	–	8.842,19	–
<i>Izvor: 32 Doneseni višak vlastitih prihoda</i>				–	42.566,01	43.316,01	101,76
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	–	42.566,01	43.316,01	101,76
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	42.566,01	43.316,01	101,76
		4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	–	–	43.316,01	–
<i>Izvor: 6 Donacije</i>				–	812,00	811,98	100,00
<i>Izvor: 61 Donacije</i>				–	812,00	811,98	100,00
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	–	812,00	811,98	100,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	812,00	811,98	100,00
		4221	Uredska oprema i namještaj	–	–	811,98	–
<i>Izvor: 3 Vlastiti prihodi</i>				–	31.600,00	4.250,00	13,45
<i>Izvor: 32 Doneseni višak vlastitih prihoda</i>				–	31.600,00	4.250,00	13,45
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	–	31.600,00	4.250,00	13,45
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	5.000,00	4.250,00	85,00
		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	–	4.250,00	–
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	–	26.600,00	–	–
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>				4.500,00	13.200,00	13.175,00	99,81
<i>Izvor: 52 Programi Unije</i>				4.500,00	13.200,00	13.175,00	99,81
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.500,00	13.200,00	13.175,00	99,81
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500,00	13.200,00	13.175,00	99,81
		4221	Uredska oprema i namještaj	–	–	2.000,00	–
		4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	–	–	11.175,00	–
<i>T1002 01 Unapređenje usluge predškolskog odgoja (EU sredstva 100 %)</i>				20.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>				20.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 51 Ostale pomoći</i>				20.000,00	–	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	–	–	–
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	–	–	–
		4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	–	–	–	–

Oznaka			Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
			1	2	3	4
	Glava: 2-3 Gradska knjižnica Solin		588.300,00	612.026,64	548.946,73	89,69
	<i>P1003 Knjižničarska djelatnost</i>		<i>588.300,00</i>	<i>612.026,64</i>	<i>548.946,73</i>	<i>89,69</i>
	<i>A1003 01 Financiranje Gradske knjižnice Solin</i>		<i>503.200,00</i>	<i>505.730,00</i>	<i>467.850,19</i>	<i>92,51</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>		<i>476.100,00</i>	<i>437.000,00</i>	<i>429.531,82</i>	<i>98,29</i>
	<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>476.100,00</i>	<i>437.000,00</i>	<i>429.531,82</i>	<i>98,29</i>
3		Rashodi poslovanja	476.100,00	437.000,00	429.531,82	98,29
	31	Rashodi za zaposlene	406.100,00	385.100,00	384.371,55	99,81
		3111 Plaće za redovan rad	–	–	302.893,42	–
		3121 Ostali rashodi za zaposlene	–	–	30.851,52	–
		3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	–	–	50.626,61	–
	32	Materijalni rashodi	70.000,00	51.900,00	45.160,27	87,01
		3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	–	–	5.825,00	–
		3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	–	–	5.302,77	–
		3223 Energija	–	–	3.146,14	–
		3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	–	–	29,90	–
		3225 Sitni inventar i auto gume	–	–	1.419,98	–
		3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	–	–	2.449,24	–
		3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	500,00	–
		3234 Komunalne usluge	–	–	2.045,37	–
		3235 Zakupnine i najamnine	–	–	1.923,12	–
		3237 Intelektualne i osobne usluge	–	–	5.804,96	–
		3238 Računalne usluge	–	–	6.120,77	–
		3239 Ostale usluge	–	–	1.750,06	–
		3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	–	–	3.580,45	–
		3292 Premije osiguranja	–	–	1.057,31	–
		3294 Članarine	–	–	300,00	–
		3295 Pristojbe i naknade	–	–	593,79	–
		3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	–	–	3.311,41	–
<i>Izvor: 3 Vlastiti prihodi</i>			<i>22.600,00</i>	<i>64.230,00</i>	<i>30.069,62</i>	<i>46,82</i>
<i>Izvor: 31 Vlastiti prihodi</i>			<i>22.600,00</i>	<i>34.500,00</i>	<i>15.226,37</i>	<i>44,13</i>
3		Rashodi poslovanja	22.600,00	34.500,00	15.226,37	44,13
	32	Materijalni rashodi	22.500,00	34.200,00	15.080,82	44,10
		3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	–	–	233,50	–

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	–	–	1.754,68	–
		3222	Materijal i sirovine	–	–	57,06	–
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	–	–	1.492,93	–
		3225	Sitni inventar i auto gume	–	–	1.162,82	–
		3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	–	–	105,64	–
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	3.086,40	–
		3237	Intelektualne i osobne usluge	–	–	615,02	–
		3239	Ostale usluge	–	–	2.952,95	–
		3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	–	–	1.000,00	–
		3293	Reprezentacija	–	–	2.060,92	–
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	–	–	558,90	–
	34		Financijski rashodi	100,00	300,00	145,55	48,52
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	–	–	145,55	–
			<i>Izvor: 32 Doneseni višak vlastitih prihoda</i>	–	29.730,00	14.843,25	49,93
3			Rashodi poslovanja	–	29.730,00	14.843,25	49,93
	32		Materijalni rashodi	–	29.730,00	14.843,25	49,93
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	7.426,44	–
		3237	Intelektualne i osobne usluge	–	–	2.204,18	–
		3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	–	–	4.012,63	–
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	–	–	1.200,00	–
			<i>Izvor: 5 Pomoći</i>	4.500,00	4.500,00	8.248,75	183,31
			<i>Izvor: 52 Programi Unije</i>	4.500,00	4.500,00	8.248,75	183,31
3			Rashodi poslovanja	4.500,00	4.500,00	8.248,75	183,31
	32		Materijalni rashodi	4.500,00	4.500,00	8.248,75	183,31
		3237	Intelektualne i osobne usluge	–	–	1.998,75	–
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	–	–	6.250,00	–
			K1003 01 Kapitalna ulaganja u Gradsku knjižnicu	85.100,00	96.296,64	74.581,70	77,45
			<i>Izvor: 3 Vlastiti prihodi</i>	6.000,00	17.196,64	7.282,86	42,35
			<i>Izvor: 31 Vlastiti prihodi</i>	6.000,00	6.000,00	2.282,86	38,05
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	6.000,00	2.282,86	38,05
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	6.000,00	2.282,86	38,05
		4241	Knjige	–	–	1.782,86	–
		4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	–	–	500,00	–

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
<i>Izvor: 32 Doneseni višak vlastitih prihoda</i>				–	11.196,64	5.000,00	44,66
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	–	11.196,64	5.000,00	44,66
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	11.196,64	5.000,00	44,66
		4241	Knjige	–	–	5.000,00	–
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>				51.400,00	51.400,00	43.500,00	84,63
<i>Izvor: 52 Programi Unije</i>				51.400,00	51.400,00	43.500,00	84,63
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	51.400,00	51.400,00	43.500,00	84,63
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	51.400,00	51.400,00	43.500,00	84,63
		4221	Uredska oprema i namještaj	–	–	1.500,00	–
		4241	Knjige	–	–	42.000,00	–
<i>Izvor: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>				27.700,00	27.700,00	23.798,84	85,92
<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>				27.700,00	27.700,00	23.798,84	85,92
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.700,00	27.700,00	23.798,84	85,92
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.700,00	27.700,00	23.798,84	85,92
		4221	Uredska oprema i namještaj	–	–	3.776,50	–
		4241	Knjige	–	–	20.022,34	–
T1003 01 Erasmus +				–	10.000,00	6.514,84	65,15
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>				–	10.000,00	6.514,84	65,15
<i>Izvor: 51 Ostale pomoći</i>				–	10.000,00	6.514,84	65,15
3			Rashodi poslovanja	–	10.000,00	6.514,84	65,15
	32		Materijalni rashodi	–	10.000,00	6.514,84	65,15
		3211	Službena putovanja	–	–	6.514,84	–
Glava: 2-4 Javna ustanova u kulturi Zvonimir Solin				1.084.900,00	1.334.423,48	1.332.108,98	99,83
P1004 Promicanje kulture i tehničke kulture				1.084.900,00	1.334.423,48	1.332.108,98	99,83
A1004 06 Financiranje redovne djelatnosti ustanove "Zvonimir" Solin				512.100,00	684.373,48	687.163,56	100,41
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>				410.900,00	459.900,00	459.522,19	99,92
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>				410.900,00	459.900,00	459.522,19	99,92
3			Rashodi poslovanja	410.900,00	459.900,00	459.522,19	99,92
	31		Rashodi za zaposlene	386.200,00	429.500,00	429.500,00	100,00
		3111	Plaće za redovan rad	–	–	326.864,46	–

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	–	–	46.305,77	–
		3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	–	–	56.329,77	–
	32		Materijalni rashodi	24.700,00	30.400,00	30.022,19	98,76
		3211	Službena putovanja	–	–	467,00	–
		3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	–	–	7.768,36	–
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	13.193,75	–
		3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	–	–	8.593,08	–
<i>Izvor: 3 Vlastiti prihodi</i>				<i>93.200,00</i>	<i>211.173,48</i>	<i>209.599,17</i>	<i>99,25</i>
<i>Izvor: 31 Vlastiti prihodi</i>				<i>93.200,00</i>	<i>188.300,00</i>	<i>187.099,25</i>	<i>99,36</i>
3			Rashodi poslovanja	93.200,00	188.300,00	187.099,25	99,36
	32		Materijalni rashodi	92.500,00	187.200,00	185.999,29	99,36
		3211	Službena putovanja	–	–	213,40	–
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	–	–	9.887,09	–
		3222	Materijal i sirovine	–	–	11.687,82	–
		3223	Energija	–	–	6.103,32	–
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	–	–	3.821,49	–
		3225	Sitni inventar i auto gume	–	–	3.150,32	–
		3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	–	–	6.696,03	–
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	5.012,21	–
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	–	–	4.826,44	–
		3234	Komunalne usluge	–	–	1.581,66	–
		3237	Intelektualne i osobne usluge	–	–	34.357,79	–
		3238	Računalne usluge	–	–	1.180,32	–
		3239	Ostale usluge	–	–	82.633,98	–
		3292	Premije osiguranja	–	–	444,60	–
		3293	Reprezentacija	–	–	958,57	–
		3295	Pristojbe i naknade	–	–	12.856,15	–
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	–	–	588,10	–
	34		Financijski rashodi	700,00	1.100,00	1.099,96	100,00
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	–	–	1.099,96	–
<i>Izvor: 32 Doneseni višak vlastitih prihoda</i>				–	<i>22.873,48</i>	<i>22.499,92</i>	<i>98,37</i>
3			Rashodi poslovanja	–	22.873,48	22.499,92	98,37
	32		Materijalni rashodi	–	22.873,48	22.499,92	98,37
		3239	Ostale usluge	–	–	22.499,92	–

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>				8.000,00	13.300,00	18.042,20	135,66
<i>Izvor: 51 Ostale pomoći</i>				–	2.300,00	2.300,00	100,00
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	–	2.300,00	2.300,00	100,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	2.300,00	2.300,00	100,00
		4226	Sportska i glazbena oprema	–	–	2.300,00	–
<i>Izvor: 52 Programi Unije</i>				8.000,00	11.000,00	15.742,20	143,11
3			Rashodi poslovanja	8.000,00	11.000,00	15.742,20	143,11
	32		Materijalni rashodi	8.000,00	11.000,00	15.742,20	143,11
		3222	Materijal i sirovine	–	–	5.000,00	–
		3223	Energija	–	–	3.742,20	–
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	–	–	7.000,00	–
<i>A1004 08 Financiranje dramskog programa – JUK Zvonimir</i>				40.000,00	54.300,00	54.117,59	99,66
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>				40.000,00	54.300,00	54.117,59	99,66
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>				40.000,00	54.300,00	54.117,59	99,66
3			Rashodi poslovanja	40.000,00	54.300,00	54.117,59	99,66
	32		Materijalni rashodi	40.000,00	54.300,00	54.117,59	99,66
		3237	Intelektualne i osobne usluge	–	–	13.237,59	–
		3239	Ostale usluge	–	–	40.880,00	–
<i>A1004 09 Financiranje glazbenog programa – JUK Zvonimir</i>				200.000,00	220.000,00	219.984,53	99,99
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>				200.000,00	220.000,00	219.984,53	99,99
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>				200.000,00	220.000,00	219.984,53	99,99
3			Rashodi poslovanja	200.000,00	220.000,00	219.984,53	99,99
	32		Materijalni rashodi	200.000,00	220.000,00	219.984,53	99,99
		3237	Intelektualne i osobne usluge	–	–	50.000,00	–
		3239	Ostale usluge	–	–	169.984,53	–
<i>A1004 10 Financiranje likovno-izložbenog programa – JUK Zvonimir</i>				12.000,00	1.500,00	1.494,27	99,62
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>				12.000,00	1.500,00	1.494,27	99,62
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>				12.000,00	1.500,00	1.494,27	99,62
3			Rashodi poslovanja	12.000,00	1.500,00	1.494,27	99,62
	32		Materijalni rashodi	12.000,00	1.500,00	1.494,27	99,62
		3237	Intelektualne i osobne usluge	–	–	397,39	–
		3239	Ostale usluge	–	–	1.096,88	–
<i>A1004 11 Financiranje izdavačkog programa – JUK Zvonimir</i>				36.500,00	40.100,00	39.922,37	99,56
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>				36.500,00	40.100,00	39.922,37	99,56

Oznaka			Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
			1	2	3	4
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>			36.500,00	40.100,00	39.922,37	99,56
3		Rashodi poslovanja	36.500,00	40.100,00	39.922,37	99,56
	32	Materijalni rashodi	36.500,00	40.100,00	39.922,37	99,56
		3237 Intelektualne i osobne usluge	–	–	15.622,37	–
		3239 Ostale usluge	–	–	24.300,00	–
A1004 12 Promidžba programa i informiranje – JUK Zvonimir			14.000,00	4.100,00	4.034,20	98,40
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>			14.000,00	4.100,00	4.034,20	98,40
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>			14.000,00	4.100,00	4.034,20	98,40
3		Rashodi poslovanja	14.000,00	4.100,00	4.034,20	98,40
	32	Materijalni rashodi	14.000,00	4.100,00	4.034,20	98,40
		3233 Usluge promidžbe i informiranja	–	–	4.034,20	–
A1004 13 Financiranje adventskog programa – JUK Zvonimir			100.000,00	100.000,00	96.826,28	96,83
<i>Izvor: 3 Vlastiti prihodi</i>			100.000,00	100.000,00	96.826,28	96,83
<i>Izvor: 31 Vlastiti prihodi</i>			100.000,00	100.000,00	96.826,28	96,83
3		Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	96.826,28	96,83
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	96.826,28	96,83
		3237 Intelektualne i osobne usluge	–	–	22.245,76	–
		3239 Ostale usluge	–	–	74.580,52	–
K1004 06 Ulaganje u opremu i namještaj JUK Zvonimir			55.300,00	45.050,00	44.931,22	99,74
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>			8.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>			8.000,00	–	–	–
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	–	–	–
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 3 Vlastiti prihodi</i>			47.300,00	31.850,00	31.731,22	99,63
<i>Izvor: 31 Vlastiti prihodi</i>			10.300,00	–	–	–
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.300,00	–	–	–
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.300,00	–	–	–
<i>Izvor: 32 Doneseni višak vlastitih prihoda</i>			37.000,00	31.850,00	31.731,22	99,63
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.000,00	31.850,00	31.731,22	99,63
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.000,00	31.850,00	31.731,22	99,63
		4221 Uredska oprema i namještaj	–	–	714,32	–
		4226 Sportska i glazbena oprema	–	–	27.171,30	–
		4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	–	–	3.095,60	–

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
		4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	–	–	750,00	–
			<i>Izvor: 5 Pomoći</i>	–	13.200,00	13.200,00	100,00
			<i>Izvor: 51 Ostale pomoći</i>	–	9.700,00	9.700,00	100,00
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	–	9.700,00	9.700,00	100,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	9.700,00	9.700,00	100,00
		4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	–	–	9.700,00	–
			<i>Izvor: 52 Programi Unije</i>	–	3.500,00	3.500,00	100,00
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	–	3.500,00	3.500,00	100,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	3.500,00	3.500,00	100,00
		4221	Uredska oprema i namještaj	–	–	3.500,00	–
			T1004 10 Organizacija adventskih događanja	115.000,00	185.000,00	183.634,96	99,26
			<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	115.000,00	185.000,00	183.634,96	99,26
			<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	115.000,00	185.000,00	183.634,96	99,26
3			Rashodi poslovanja	115.000,00	185.000,00	183.634,96	99,26
	32		Materijalni rashodi	115.000,00	185.000,00	183.634,96	99,26
		3237	Intelektualne i osobne usluge	–	–	49.325,23	–
		3239	Ostale usluge	–	–	134.309,73	–
			Glava: 2-5 Dječji vrtić "Izvor Solin"	3.496.950,00	3.933.115,51	3.705.164,28	94,20
			P1002 Predškolski odgoj	3.496.950,00	3.933.115,51	3.705.164,28	94,20
			A1002 04 Financiranje redovne djelatnosti DV Izvor	3.452.950,00	3.835.815,51	3.670.495,41	95,69
			<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	2.770.150,00	3.054.000,00	2.989.705,35	97,89
			<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	2.770.150,00	3.054.000,00	2.989.705,35	97,89
3			Rashodi poslovanja	2.770.150,00	3.054.000,00	2.989.705,35	97,89
	31		Rashodi za zaposlene	2.713.350,00	2.970.000,00	2.910.155,19	97,99
		3111	Plaće za redovan rad	–	–	2.242.129,79	–
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	–	–	279.281,84	–
		3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	–	–	388.743,56	–
	32		Materijalni rashodi	56.800,00	84.000,00	79.550,16	94,70
		3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	–	–	62.161,29	–
		3225	Sitni inventar i auto gume	–	–	–	–
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	6.481,37	–
		3238	Računalne usluge	–	–	10.907,50	–

Oznaka			Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
			1	2	3	4
<i>Izvor: 3 Vlastiti prihodi</i>			508.800,00	608.715,51	505.705,72	83,08
<i>Izvor: 31 Vlastiti prihodi</i>			508.800,00	596.600,00	493.590,21	82,73
3		Rashodi poslovanja	508.800,00	596.600,00	493.590,21	82,73
	32	Materijalni rashodi	508.200,00	596.000,00	493.315,69	82,77
		3211 Službena putovanja	–	–	1.028,00	–
		3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	–	–	3.089,32	–
		3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	–	–	1.722,50	–
		3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	–	–	68.806,25	–
		3222 Materijal i sirovine	–	–	164.568,26	–
		3223 Energija	–	–	52.548,03	–
		3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	–	–	8.451,15	–
		3225 Sitni inventar i auto gume	–	–	7.586,94	–
		3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	–	–	11.925,76	–
		3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	–	–	13.906,81	–
		3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	39.203,09	–
		3233 Usluge promidžbe i informiranja	–	–	1.296,35	–
		3234 Komunalne usluge	–	–	21.988,54	–
		3235 Zakupnine i najamnine	–	–	45.887,06	–
		3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	–	–	9.780,29	–
		3237 Intelektualne i osobne usluge	–	–	3.868,55	–
		3238 Računalne usluge	–	–	2.854,02	–
		3239 Ostale usluge	–	–	16.096,19	–
		3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	–	–	498,76	–
		3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	–	–	11.890,92	–
		3292 Premije osiguranja	–	–	5.701,02	–
		3293 Reprezentacija	–	–	298,08	–
		3295 Pristojbe i naknade	–	–	319,80	–
	34	Financijski rashodi	600,00	600,00	274,52	45,75
		3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	–	–	272,08	–
		3433 Zatezne kamate	–	–	2,44	–
<i>Izvor: 32 Doneseni višak vlastitih prihoda</i>			–	12.115,51	12.115,51	100,00
3		Rashodi poslovanja	–	12.115,51	12.115,51	100,00
	32	Materijalni rashodi	–	12.115,51	12.115,51	100,00
		3225 Sitni inventar i auto gume	–	–	6.115,51	–
		3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	6.000,00	–

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>				174.000,00	173.100,00	175.084,34	101,15
<i>Izvor: 52 Programi Unije</i>				12.000,00	11.100,00	13.882,10	125,06
3			Rashodi poslovanja	12.000,00	11.100,00	13.882,10	125,06
	32		Materijalni rashodi	12.000,00	11.100,00	13.882,10	125,06
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	–	–	12.904,60	–
		3225	Sitni inventar i auto gume	–	–	977,50	–
<i>Izvor: 54 Pomoć za fiskalnu održivost dječjih vrtića</i>				162.000,00	162.000,00	161.202,24	99,51
3			Rashodi poslovanja	162.000,00	162.000,00	161.202,24	99,51
	31		Rashodi za zaposlene	162.000,00	162.000,00	161.202,24	99,51
		3111	Plaće za redovan rad	–	–	161.202,24	–
K1002 03 Opremanje i dodatna ulaganja u objekte DV Izvor				44.000,00	97.300,00	34.668,87	35,63
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>				8.000,00	8.000,00	–	–
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>				8.000,00	8.000,00	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	8.000,00	–	–
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	8.000,00	–	–
<i>Izvor: 3 Vlastiti prihodi</i>				33.000,00	85.000,00	34.150,87	40,18
<i>Izvor: 31 Vlastiti prihodi</i>				33.000,00	60.000,00	18.138,51	30,23
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.000,00	60.000,00	18.138,51	30,23
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	60.000,00	18.138,51	30,23
		4221	Uredska oprema i namještaj	–	–	–	–
		4223	Oprema za održavanje i zaštitu	–	–	1.558,94	–
		4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	–	–	16.579,57	–
<i>Izvor: 32 Doneseni višak vlastitih prihoda</i>				–	25.000,00	16.012,36	64,05
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	–	25.000,00	16.012,36	64,05
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	25.000,00	16.012,36	64,05
		4221	Uredska oprema i namještaj	–	–	16.012,36	–
<i>Izvor: 3 Vlastiti prihodi</i>				3.000,00	4.300,00	518,00	12,05
<i>Izvor: 31 Vlastiti prihodi</i>				3.000,00	4.300,00	518,00	12,05
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	4.300,00	518,00	12,05
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500,00	1.800,00	518,00	28,78
		4123	Licence	–	–	518,00	–
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	2.500,00	–	–

Oznaka			Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
			1	2	3	4
<i>Izvor: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>			–	–	–	–
<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>			–	–	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	–	–	–
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	–	–
		4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	–	–	–
Razdjel: 3 Upravni odjel za razvoj i komunalno gospodarstvo			10.601.800,00	9.702.600,00	6.750.851,57	69,58
Glava: 3-1 Upravni odjel za razvoj i komunalno gospodarstvo			10.601.800,00	9.702.600,00	6.750.851,57	69,58
<i>P1011 Održavanje komunalne infrastrukture i gospodarenje otpadom</i>			<i>1.865.900,00</i>	<i>2.539.200,00</i>	<i>2.392.711,54</i>	<i>94,23</i>
<i>A1011 01 Odvodnja atmosferskih voda</i>			<i>13.300,00</i>	<i>13.300,00</i>	<i>13.281,15</i>	<i>99,86</i>
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>			<i>13.300,00</i>	<i>13.300,00</i>	<i>13.281,15</i>	<i>99,86</i>
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>			<i>13.300,00</i>	<i>13.300,00</i>	<i>13.281,15</i>	<i>99,86</i>
3			Rashodi poslovanja	13.300,00	13.300,00	13.281,15
	32		Materijalni rashodi	13.300,00	13.300,00	13.281,15
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	13.281,15	–
<i>A1011 05 Održavanje nerazvrstanih cesta</i>			<i>575.900,00</i>	<i>1.044.900,00</i>	<i>1.023.445,61</i>	<i>97,95</i>
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>			<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>49.994,29</i>	<i>99,99</i>
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>			<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>49.994,29</i>	<i>99,99</i>
3			Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	49.994,29
	32		Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	49.994,29
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	49.994,29	–
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>			<i>525.900,00</i>	<i>844.900,00</i>	<i>898.451,32</i>	<i>106,34</i>
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>			<i>525.900,00</i>	<i>844.900,00</i>	<i>898.451,32</i>	<i>106,34</i>
3			Rashodi poslovanja	525.900,00	844.900,00	898.451,32
	32		Materijalni rashodi	525.900,00	844.900,00	898.451,32
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	–	210,00	–
		3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	–	1.545,88	–
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	863.263,55	–
		3235	Zakupnine i najamnine	–	21.037,02	–
		3237	Intelektualne i osobne usluge	–	11.976,76	–
		3239	Ostale usluge	–	418,11	–

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>				–	150.000,00	75.000,00	50,00
<i>Izvor: 51 Ostale pomoći</i>				–	150.000,00	75.000,00	50,00
3			Rashodi poslovanja	–	150.000,00	75.000,00	50,00
	32		Materijalni rashodi	–	150.000,00	75.000,00	50,00
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	75.000,00	–
<i>A1011 06 Održavanje dijelova vodoopskrbne mreže</i>				18.100,00	32.400,00	19.170,72	59,17
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				18.100,00	32.400,00	19.170,72	59,17
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				18.100,00	32.400,00	19.170,72	59,17
3			Rashodi poslovanja	18.100,00	32.400,00	19.170,72	59,17
	32		Materijalni rashodi	18.100,00	32.400,00	19.170,72	59,17
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	17.710,74	–
		3234	Komunalne usluge	–	–	1.459,98	–
<i>A1011 07 Održavanje dijelova sustava odvodnje</i>				1.400,00	1.400,00	–	–
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				1.400,00	1.400,00	–	–
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				1.400,00	1.400,00	–	–
3			Rashodi poslovanja	1.400,00	1.400,00	–	–
	32		Materijalni rashodi	1.400,00	1.400,00	–	–
<i>A1011 08 Ostala tekuća i investicijska održavanja</i>				67.600,00	114.600,00	117.692,59	102,70
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				–	17.000,00	16.598,75	97,64
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				–	17.000,00	16.598,75	97,64
3			Rashodi poslovanja	–	17.000,00	16.598,75	97,64
	32		Materijalni rashodi	–	17.000,00	16.598,75	97,64
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	16.598,75	–
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				67.600,00	97.600,00	101.093,84	103,58
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				67.600,00	97.600,00	101.093,84	103,58
3			Rashodi poslovanja	67.600,00	97.600,00	101.093,84	103,58
	32		Materijalni rashodi	67.600,00	67.600,00	68.476,23	101,30
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	–	–	18.870,00	–
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	49.606,23	–
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	–	30.000,00	32.617,61	108,73
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	–	–	32.617,61	–
<i>A1011 09 Intelektualne usluge</i>				90.200,00	55.200,00	50.343,24	91,20
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				90.200,00	55.200,00	50.343,24	91,20
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				90.200,00	55.200,00	50.343,24	91,20

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
3			Rashodi poslovanja	90.200,00	55.200,00	50.343,24	91,20
	32		Materijalni rashodi	90.200,00	55.200,00	50.343,24	91,20
		3237	Intelektualne i osobne usluge	–	–	50.343,24	–
<i>A1011 10 Ostali rashodi</i>				<i>51.400,00</i>	<i>81.400,00</i>	<i>60.815,90</i>	<i>74,71</i>
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				<i>51.400,00</i>	<i>81.400,00</i>	<i>60.815,90</i>	<i>74,71</i>
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				<i>51.400,00</i>	<i>81.400,00</i>	<i>60.815,90</i>	<i>74,71</i>
3			Rashodi poslovanja	51.400,00	81.400,00	60.815,90	74,71
	32		Materijalni rashodi	4.700,00	4.700,00	7.263,75	154,55
		3235	Zakupnine i najamnine	–	–	7.263,75	–
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	70.000,00	51.952,15	74,22
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	–	–	51.952,15	–
	38		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.700,00	6.700,00	1.600,00	23,88
		3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	–	–	1.600,00	–
<i>A1011 11 Naknada za Karepovac</i>				<i>153.000,00</i>	<i>153.000,00</i>	<i>141.688,49</i>	<i>92,61</i>
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				<i>153.000,00</i>	<i>153.000,00</i>	<i>141.688,49</i>	<i>92,61</i>
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				<i>153.000,00</i>	<i>153.000,00</i>	<i>141.688,49</i>	<i>92,61</i>
3			Rashodi poslovanja	153.000,00	153.000,00	141.688,49	92,61
	36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	153.000,00	153.000,00	141.688,49	92,61
		3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	–	–	141.688,49	–
<i>A1011 12 Naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada</i>				<i>100.000,00</i>	<i>120.000,00</i>	<i>102.539,15</i>	<i>85,45</i>
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				<i>100.000,00</i>	<i>120.000,00</i>	<i>102.539,15</i>	<i>85,45</i>
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				<i>100.000,00</i>	<i>120.000,00</i>	<i>102.539,15</i>	<i>85,45</i>
3			Rashodi poslovanja	100.000,00	120.000,00	102.539,15	85,45
	36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	120.000,00	102.539,15	85,45
		3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	–	–	102.539,15	–
<i>T1011 22 Sanacija Gašpine ulice s oborinskom odvodnjom u Kozjačkoj</i>				<i>390.000,00</i>	<i>173.000,00</i>	<i>172.332,04</i>	<i>99,61</i>
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				<i>390.000,00</i>	<i>173.000,00</i>	<i>172.332,04</i>	<i>99,61</i>
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				<i>390.000,00</i>	<i>173.000,00</i>	<i>172.332,04</i>	<i>99,61</i>
3			Rashodi poslovanja	390.000,00	173.000,00	172.332,04	99,61
	32		Materijalni rashodi	390.000,00	173.000,00	172.332,04	99,61
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	172.332,04	–

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
T1011 25 Sanacija priključka na Ulicu A. Starčevića				30.000,00	30.000,00	24.999,86	83,33
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				30.000,00	30.000,00	24.999,86	83,33
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				30.000,00	30.000,00	24.999,86	83,33
3			Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	24.999,86	83,33
	32		Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	24.999,86	83,33
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	24.999,86	–
T1011 32 Subvencije Komunalnom društvu Grada Solina				150.000,00	480.000,00	445.340,64	92,78
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>				150.000,00	480.000,00	445.340,64	92,78
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>				150.000,00	150.000,00	115.340,64	76,89
3			Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	115.340,64	76,89
	35		Subvencije	150.000,00	150.000,00	115.340,64	76,89
		3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	–	–	115.340,64	–
<i>Izvor: 12 Doneseni višak općih prihoda</i>				–	330.000,00	330.000,00	100,00
3			Rashodi poslovanja	–	330.000,00	330.000,00	100,00
	35		Subvencije	–	330.000,00	330.000,00	100,00
		3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	–	–	330.000,00	–
T1011 33 Sanacija Kozjačke ulice				125.000,00	100.000,00	99.082,65	99,08
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				125.000,00	100.000,00	99.082,65	99,08
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				125.000,00	100.000,00	99.082,65	99,08
3			Rashodi poslovanja	125.000,00	100.000,00	99.082,65	99,08
	32		Materijalni rashodi	125.000,00	100.000,00	99.082,65	99,08
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	99.082,65	–
T1011 35 Uređenje poljskih puteva				20.000,00	20.000,00	3.250,00	16,25
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				20.000,00	20.000,00	3.250,00	16,25
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				20.000,00	20.000,00	3.250,00	16,25
3			Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	3.250,00	16,25
	32		Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	3.250,00	16,25
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	3.250,00	–
T1011 36 Sanacija Ulice Dom don Frane Bulića u Vranjicu				80.000,00	120.000,00	118.729,50	98,94
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				80.000,00	120.000,00	118.729,50	98,94
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				80.000,00	120.000,00	118.729,50	98,94
3			Rashodi poslovanja	80.000,00	120.000,00	118.729,50	98,94
	32		Materijalni rashodi	80.000,00	120.000,00	118.729,50	98,94
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	118.729,50	–

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2	
				1	2	3	4	
<i>P1014 Kupnja i gradnja nefinancijske imovine</i>				<i>5.294.600,00</i>	<i>3.809.500,00</i>	<i>1.085.283,70</i>	<i>28,49</i>	
				<i>K1014 01 Projekt poboljšanja vodno-komunalne infrastrukture Aglomeracije Split – Solin</i>				
				<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>200.000,00</i>	<i>195.000,00</i>	<i>83.814,55</i>	<i>42,98</i>
				<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>200.000,00</i>	<i>195.000,00</i>	<i>83.814,55</i>	<i>42,98</i>
3			Rashodi poslovanja	200.000,00	195.000,00	83.814,55	42,98	
	32		Materijalni rashodi	100.000,00	115.000,00	83.814,55	72,88	
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	83.814,55	–	
	38		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	100.000,00	80.000,00	–	–	
<i>K1014 02 Spoj ulica Put mira i Domovinskog rata</i>				<i>15.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>100,00</i>	
				<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>15.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>100,00</i>
				<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>15.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>100,00</i>
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	
		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	–	10.000,00	–	
<i>K1014 04 Izgradnja nogostupa na dijelu Ulice dr. Martina Žižića</i>				<i>127.000,00</i>	<i>13.900,00</i>	<i>11.374,03</i>	<i>81,83</i>	
				<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>127.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>5.974,03</i>	<i>85,34</i>
				<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>127.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>5.974,03</i>	<i>85,34</i>
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	127.000,00	7.000,00	5.974,03	85,34	
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	7.000,00	5.974,03	85,34	
		4111	Zemljište	–	–	5.974,03	–	
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	–	–	–	
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				–	6.900,00	5.400,00	78,26	
				<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>	–	6.900,00	5.400,00	78,26
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	–	6.900,00	5.400,00	78,26	
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	6.900,00	5.400,00	78,26	
		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	–	5.400,00	–	
<i>K1014 08 Izravno ulaganje</i>				<i>140.000,00</i>	<i>70.000,00</i>	<i>15.736,00</i>	<i>22,48</i>	
				<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>140.000,00</i>	<i>70.000,00</i>	<i>15.736,00</i>	<i>22,48</i>
				<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>140.000,00</i>	<i>70.000,00</i>	<i>15.736,00</i>	<i>22,48</i>
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	70.000,00	15.736,00	22,48	

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	50.000,00	1.346,00	2,69
		4111	Zemljište	–	–	1.346,00	–
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	20.000,00	14.390,00	71,95
		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	–	14.390,00	–
<i>K1014 09 Izrada planske dokumentacije</i>				<i>46.600,00</i>	<i>30.600,00</i>	<i>25.740,00</i>	<i>84,12</i>
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				<i>46.600,00</i>	<i>30.600,00</i>	<i>25.740,00</i>	<i>84,12</i>
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				<i>46.600,00</i>	<i>30.600,00</i>	<i>25.740,00</i>	<i>84,12</i>
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	46.600,00	30.600,00	25.740,00	84,12
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.600,00	30.600,00	25.740,00	84,12
		4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	–	–	25.740,00	–
<i>K1014 10 Parkiralište kod Doma kulture u Kučinama</i>				<i>140.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	–	–
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>				<i>100.000,00</i>	–	–	–
<i>Izvor: 51 Ostale pomoći</i>				<i>100.000,00</i>	–	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	–	–	–
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				<i>40.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	–	–
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				<i>40.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	40.000,00	–	–
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	–	–
<i>K1014 101 E-planovi</i>				<i>65.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>9.975,00</i>	<i>66,50</i>
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				<i>5.000,00</i>	–	–	–
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				<i>5.000,00</i>	–	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	–	–	–
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>				<i>60.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>9.975,00</i>	<i>66,50</i>
<i>Izvor: 51 Ostale pomoći</i>				<i>60.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>9.975,00</i>	<i>66,50</i>
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	15.000,00	9.975,00	66,50
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	15.000,00	9.975,00	66,50
		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	–	9.975,00	–
<i>K1014 111 Priključak na Ulicu grada Vukovara</i>				<i>80.000,00</i>	<i>85.000,00</i>	<i>82.146,89</i>	<i>96,64</i>
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				<i>80.000,00</i>	<i>85.000,00</i>	<i>82.146,89</i>	<i>96,64</i>

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				80.000,00	85.000,00	82.146,89	96,64
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	85.000,00	82.146,89	96,64
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	85.000,00	82.146,89	96,64
		4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	–	–	82.146,89	–
K1014 119 Rekonstrukcija Ulice Solinske mladeži				5.000,00	5.000,00	–	–
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				5.000,00	5.000,00	–	–
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				5.000,00	5.000,00	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	–	–
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	–	–
K1014 120 Spoj puta J. Matkovića i Put Libovca				5.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				5.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				5.000,00	–	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	–	–	–
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	–	–	–
K1014 122 Uređenje parkinga pored groblja u Mravincima				75.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>				75.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>				75.000,00	–	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00	–	–	–
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	–	–	–
K1014 123 Zemljište – Hrvatske ceste				2.350.000,00	2.259.000,00	–	–
<i>Izvor: 8 Namjenski primici</i>				2.350.000,00	2.259.000,00	–	–
<i>Izvor: 81 Namjenski primici od zaduživanja</i>				2.350.000,00	2.259.000,00	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.350.000,00	2.259.000,00	–	–
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.350.000,00	2.259.000,00	–	–
K1014 125 Sanacija oborinske odvodnje u ulici A. Starčevića				–	16.000,00	–	–
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				–	16.000,00	–	–
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				–	16.000,00	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	–	16.000,00	–	–

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	16.000,00	–	–
			K1014 14 Proširenje Ulice braće Radića	133.000,00	47.000,00	37.484,63	79,75
			Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	100.000,00	–	–	–
			Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene	100.000,00	–	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	–	–	–
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	–	–	–
			Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	33.000,00	47.000,00	37.484,63	79,75
			Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene	33.000,00	47.000,00	37.484,63	79,75
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.000,00	47.000,00	37.484,63	79,75
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	47.000,00	37.484,63	79,75
		4111	Zemljište	–	–	37.484,63	–
			K1014 15 Šetnica uz rijeku Jadro	20.000,00	33.000,00	24.000,00	72,73
			Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	20.000,00	33.000,00	24.000,00	72,73
			Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene	20.000,00	33.000,00	24.000,00	72,73
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	33.000,00	24.000,00	72,73
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	33.000,00	24.000,00	72,73
		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	–	24.000,00	–
			K1014 18 Proširenje Ulice Dudini od Ulice sv. Nikole do stare uljare	95.000,00	–	–	–
			Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	50.000,00	–	–	–
			Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene	50.000,00	–	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	–	–	–
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	–	–	–
			Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	45.000,00	–	–	–
			Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene	45.000,00	–	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	–	–	–
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	–	–	–
			K1014 20 Ulica na predjelu Bunje – II. faza	260.000,00	140.000,00	163.263,68	116,62
			Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	–	65.000,00	67.242,68	103,45
			Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene	–	65.000,00	67.242,68	103,45
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	–	65.000,00	67.242,68	103,45
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	65.000,00	67.242,68	103,45

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
		4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	–	–	67.242,68	–
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>				200.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 52 Programi Unije</i>				200.000,00	–	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	–	–	–
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				60.000,00	75.000,00	96.021,00	128,03
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				60.000,00	75.000,00	96.021,00	128,03
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	75.000,00	96.021,00	128,03
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	75.000,00	96.021,00	128,03
		4111	Zemljište	–	–	96.021,00	–
K1014 23 Priključak na Ulicu Bunje				60.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>				60.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>				60.000,00	–	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	–	–	–
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	–	–	–
K1014 30 Spojna cesta od OŠ V. Paraća do državne ceste D8				20.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				20.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				20.000,00	–	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	–	–	–
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	–	–	–
K1014 31 Križanje Ulice don L. Katića – Sesartići				30.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				30.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				30.000,00	–	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	–	–	–
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	–	–	–
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	–	–	–
K1014 32 Nastavak Ulice Marka Marulića u Mravincima				10.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				10.000,00	–	–	–

Oznaka			Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
			1	2	3	4
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>			10.000,00	–	–	–
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	–	–	–
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	–	–	–
K1014 33 Nastavak Ulice Alojzija Stepinca			35.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>			35.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>			35.000,00	–	–	–
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	–	–	–
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	–	–	–
K1014 34 Ulica Pri sela Vranjic			50.000,00	10.000,00	8.125,00	81,25
<i>Izvor: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>			50.000,00	10.000,00	8.125,00	81,25
<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>			50.000,00	10.000,00	8.125,00	81,25
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	10.000,00	8.125,00	81,25
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	–	–	–
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	8.125,00	81,25
		4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	–	8.125,00	–
K1014 36 Rekonstrukcija Livanjske ulice (bujica Lamota)			16.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>			16.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>			16.000,00	–	–	–
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.000,00	–	–	–
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	–	–	–
K1014 38 Spoj ulica A. Starčevića i 27. rujna			20.000,00	20.000,00	15.750,00	78,75
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>			20.000,00	20.000,00	15.750,00	78,75
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>			20.000,00	20.000,00	15.750,00	78,75
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	15.750,00	78,75
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	15.750,00	78,75
		4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	–	15.750,00	–

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2	
				1	2	3	4	
K1014 44 Kapitalna pomoć Komunalnom društvu Grada Solina za nabavu imovine				400.000,00	220.000,00	174.294,80	79,22	
				<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	400.000,00	220.000,00	174.294,80	79,22
				<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	400.000,00	220.000,00	174.294,80	79,22
3			Rashodi poslovanja	400.000,00	220.000,00	174.294,80	79,22	
	38		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	400.000,00	220.000,00	174.294,80	79,22	
		3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	–	–	174.294,80	–	
K1014 45 Ulica 27. rujna – Mravince – II. faza				100.000,00	160.000,00	155.912,41	97,45	
				<i>Izvor: 5 Pomoći</i>	100.000,00	–	109.369,91	–
				<i>Izvor: 51 Ostale pomoći</i>	100.000,00	–	109.369,91	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	–	109.369,91	–	
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	–	109.369,91	–	
		4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	–	–	109.369,91	–	
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				–	160.000,00	46.542,50	29,09	
				–	160.000,00	46.542,50	29,09	
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	–	160.000,00	46.542,50	29,09	
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	160.000,00	46.542,50	29,09	
		4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	–	–	46.542,50	–	
K1014 56 Proširenje ulice Marka Marulića – II. faza				365.000,00	165.000,00	–	0,00	
				<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	100.000,00	–	–	–
				<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>	100.000,00	–	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	–	–	–	
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	–	–	–	
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>				100.000,00	–	–	–	
				<i>Izvor: 52 Programi Unije</i>	100.000,00	–	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	–	–	–	
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	–	–	–	
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				165.000,00	165.000,00	–	–	
				<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>	165.000,00	165.000,00	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	165.000,00	165.000,00	–	–	
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	150.000,00	–	–	

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	–	–
			<i>K1014 82 Nogostup u Ulici braće Radića (od križanja s A. Starčevića do škole)</i>	360.000,00	275.000,00	267.666,71	97,33
			<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	360.000,00	275.000,00	267.666,71	97,33
			<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>	360.000,00	275.000,00	267.666,71	97,33
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	360.000,00	275.000,00	267.666,71	97,33
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	50.000,00	46.416,37	92,83
		4111	Zemljište	–	–	46.416,37	–
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	320.000,00	225.000,00	221.250,34	98,33
		4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	–	–	221.250,34	–
			<i>K1014 85 Rekonstrukcija dijela Ulice Zgon</i>	60.000,00	–	–	–
			<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	60.000,00	–	–	–
			<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>	60.000,00	–	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	–	–	–
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	–	–	–
			<i>K1014 90 Spoj ulica Put mira – Hrvatski branitelji</i>	12.000,00	–	–	–
			<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	12.000,00	–	–	–
			<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>	12.000,00	–	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	–	–	–
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	–	–	–
			<i>P1017 Održavanje i izgradnja javnih površina</i>	1.590.000,00	1.760.000,00	1.787.536,81	101,56
			<i>A1017 01 Održavanje javnih zelenih površina</i>	1.590.000,00	1.760.000,00	1.787.536,81	101,56
			<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	–	160.000,00	197.960,34	123,73
			<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>	–	160.000,00	197.960,34	123,73
3			Rashodi poslovanja	–	160.000,00	197.960,34	123,73
	32		Materijalni rashodi	–	160.000,00	197.960,34	123,73
		3234	Komunalne usluge	–	–	197.960,34	–
			<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	1.590.000,00	1.600.000,00	1.589.576,47	99,35
			<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>	590.000,00	1.600.000,00	1.589.576,47	99,35
3			Rashodi poslovanja	590.000,00	1.600.000,00	1.589.576,47	99,35
	32		Materijalni rashodi	590.000,00	1.600.000,00	1.589.576,47	99,35
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	1.471.617,19	–

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
		3234	Komunalne usluge	–	–	117.959,28	–
			<i>Izvor: 42 Prihod od spomeničke rente</i>	<i>1.000.000,00</i>	–	–	–
3			Rashodi poslovanja	1.000.000,00	–	–	–
	32		Materijalni rashodi	1.000.000,00	–	–	–
			<i>P1018 Mali sportski centri, dječja igrališta i balotišta</i>	<i>478.000,00</i>	<i>482.000,00</i>	<i>456.515,96</i>	<i>94,71</i>
			<i>A1018 01 Održavanje malih športskih centara, dječjih igrališta i balotišta</i>	<i>200.000,00</i>	<i>220.000,00</i>	<i>205.870,80</i>	<i>93,58</i>
			<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>200.000,00</i>	<i>220.000,00</i>	<i>205.870,80</i>	<i>93,58</i>
			<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>200.000,00</i>	<i>220.000,00</i>	<i>205.870,80</i>	<i>93,58</i>
3			Rashodi poslovanja	200.000,00	220.000,00	205.870,80	93,58
	32		Materijalni rashodi	200.000,00	220.000,00	205.870,80	93,58
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	205.870,80	–
			<i>K1018 01 Dodatna ulaganja na dječjim igralištima i balotištima</i>	<i>50.000,00</i>	<i>57.500,00</i>	<i>47.087,30</i>	<i>81,89</i>
			<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>50.000,00</i>	<i>57.500,00</i>	<i>47.087,30</i>	<i>81,89</i>
			<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>50.000,00</i>	<i>57.500,00</i>	<i>47.087,30</i>	<i>81,89</i>
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	57.500,00	47.087,30	81,89
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	57.500,00	47.087,30	81,89
		4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	–	–	47.087,30	–
			<i>K1018 08 Dječje igralište ispod crkvice Sv. Kaja</i>	<i>18.000,00</i>	<i>11.000,00</i>	<i>10.223,13</i>	<i>92,94</i>
			<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>18.000,00</i>	<i>11.000,00</i>	<i>10.223,13</i>	<i>92,94</i>
			<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>18.000,00</i>	<i>11.000,00</i>	<i>10.223,13</i>	<i>92,94</i>
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.000,00	11.000,00	10.223,13	92,94
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	18.000,00	11.000,00	10.223,13	92,94
		4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	–	–	10.223,13	–
			<i>K1018 13 Street workout u Ulici P. Kružića</i>	<i>140.000,00</i>	<i>121.000,00</i>	<i>120.862,68</i>	<i>99,89</i>
			<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>140.000,00</i>	<i>121.000,00</i>	<i>120.862,68</i>	<i>99,89</i>
			<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>140.000,00</i>	<i>121.000,00</i>	<i>120.862,68</i>	<i>99,89</i>
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	121.000,00	120.862,68	99,89
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	121.000,00	120.862,68	99,89
		4214	Ostali građevinski objekti	–	–	120.862,68	–

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
K1018 44 Rekonstrukcija dječjeg igrališta u Mravincima				70.000,00	72.500,00	72.472,05	99,96
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				70.000,00	72.500,00	72.472,05	99,96
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				70.000,00	72.500,00	72.472,05	99,96
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	72.500,00	72.472,05	99,96
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.000,00	72.500,00	72.472,05	99,96
		4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	–	–	72.472,05	–
P1019 Održavanje i izgradnja groblja				100.000,00	–	–	–
K1019 03 Izgradnja mrtvačnice na Novom groblju u Solinu				100.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				100.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				100.000,00	–	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	–	–	–
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	–	–	–
P1021 Javna rasvjeta				640.600,00	630.600,00	620.648,04	98,42
A1021 01 Održavanje javne rasvjete				510.000,00	580.000,00	577.137,94	99,51
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				510.000,00	580.000,00	577.137,94	99,51
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				510.000,00	580.000,00	577.137,94	99,51
3			Rashodi poslovanja	510.000,00	580.000,00	577.137,94	99,51
	32		Materijalni rashodi	510.000,00	580.000,00	577.137,94	99,51
		3223	Energija	–	–	206.459,09	–
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	370.678,85	–
K1021 13 Izgradnja javne rasvjete u Zoranićevoj ulici				24.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				24.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				24.000,00	–	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.000,00	–	–	–
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	–	–	–
K1021 14 Izgradnja javne rasvjete Put Majdana				26.600,00	14.600,00	14.243,79	97,56
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>				–	–	4.700,00	–
<i>Izvor: 52 Programi Unije</i>				–	–	4.700,00	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	–	–	4.700,00	–
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	–	4.700,00	–
		4214	Ostali građevinski objekti	–	–	4.700,00	–

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				26.600,00	14.600,00	9.543,79	65,37
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				26.600,00	14.600,00	9.543,79	65,37
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.600,00	14.600,00	9.543,79	65,37
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.600,00	14.600,00	9.543,79	65,37
		4214	Ostali građevinski objekti	–	–	9.543,79	–
<i>K1021 25 Izgradnja javne rasvjete – ostalo</i>				<i>50.000,00</i>	<i>36.000,00</i>	<i>29.266,31</i>	<i>81,30</i>
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				<i>50.000,00</i>	<i>36.000,00</i>	<i>29.266,31</i>	<i>81,30</i>
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				<i>50.000,00</i>	<i>36.000,00</i>	<i>29.266,31</i>	<i>81,30</i>
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	36.000,00	29.266,31	81,30
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	36.000,00	29.266,31	81,30
		4214	Ostali građevinski objekti	–	–	29.266,31	–
<i>K1021 29 Poboljšanje javne rasvjete na NK Solin</i>				<i>30.000,00</i>	–	–	–
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				<i>30.000,00</i>	–	–	–
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				<i>30.000,00</i>	–	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	–	–	–
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	–	–	–
<i>P1023 Održavanje nogometnih igrališta</i>				<i>200.000,00</i>	<i>280.000,00</i>	<i>286.571,91</i>	<i>102,35</i>
<i>A1023 01 Održavanje nogometnih igrališta</i>				<i>200.000,00</i>	<i>280.000,00</i>	<i>286.571,91</i>	<i>102,35</i>
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				<i>200.000,00</i>	<i>280.000,00</i>	<i>286.571,91</i>	<i>102,35</i>
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				<i>200.000,00</i>	<i>280.000,00</i>	<i>286.571,91</i>	<i>102,35</i>
3			Rashodi poslovanja	200.000,00	280.000,00	286.571,91	102,35
	32		Materijalni rashodi	200.000,00	280.000,00	286.571,91	102,35
		3223	Energija	–	–	1.197,71	–
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	285.374,20	–
<i>P1024 Poslovi Odsjeka za komunalno redarstvo</i>				<i>362.700,00</i>	<i>151.300,00</i>	<i>90.883,46</i>	<i>60,07</i>
<i>A1024 01 Zbrinjavanje napuštenih životinja i lešina te usluge sterilizacije</i>				<i>28.000,00</i>	<i>23.000,00</i>	<i>20.812,50</i>	<i>90,49</i>
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				<i>28.000,00</i>	<i>23.000,00</i>	<i>20.812,50</i>	<i>90,49</i>
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				<i>28.000,00</i>	<i>23.000,00</i>	<i>20.812,50</i>	<i>90,49</i>
3			Rashodi poslovanja	28.000,00	23.000,00	20.812,50	90,49
	32		Materijalni rashodi	28.000,00	23.000,00	20.812,50	90,49
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	–	–	20.812,50	–
<i>A1024 02 Zaštita divljači</i>				<i>6.200,00</i>	<i>6.200,00</i>	<i>4.623,35</i>	<i>74,57</i>
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				<i>6.200,00</i>	<i>6.200,00</i>	<i>4.623,35</i>	<i>74,57</i>

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				6.200,00	6.200,00	4.623,35	74,57
3			Rashodi poslovanja	6.200,00	6.200,00	4.623,35	74,57
	32		Materijalni rashodi	6.200,00	6.200,00	4.623,35	74,57
		3239	Ostale usluge	–	–	4.623,35	–
A1024 03 Sanacija divljih odlagališta i zbrinjavanje opasnog otpada				87.000,00	27.000,00	4.200,00	15,56
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				87.000,00	27.000,00	4.200,00	15,56
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				87.000,00	27.000,00	4.200,00	15,56
3			Rashodi poslovanja	87.000,00	27.000,00	4.200,00	15,56
	32		Materijalni rashodi	87.000,00	27.000,00	4.200,00	15,56
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	–	–	75,00	–
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	4.125,00	–
A1024 04 Dezinfekcija i deratizacija				51.700,00	46.700,00	42.803,75	91,66
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				51.700,00	46.700,00	42.803,75	91,66
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				51.700,00	46.700,00	42.803,75	91,66
3			Rashodi poslovanja	51.700,00	46.700,00	42.803,75	91,66
	32		Materijalni rashodi	51.700,00	46.700,00	42.803,75	91,66
		3234	Komunalne usluge	–	–	42.803,75	–
A1024 05 Čišćenje zapuštenih parcela po nalogu komunalnog redara				65.000,00	10.000,00	4.492,50	44,93
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				65.000,00	10.000,00	4.492,50	44,93
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				65.000,00	10.000,00	4.492,50	44,93
3			Rashodi poslovanja	65.000,00	10.000,00	4.492,50	44,93
	32		Materijalni rashodi	65.000,00	10.000,00	4.492,50	44,93
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	4.492,50	–
A1024 06 Uklanjanje reklama po nalogu komunalnog redara				5.000,00	5.000,00	–	0,00
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				5.000,00	5.000,00	–	0,00
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				5.000,00	5.000,00	–	0,00
3			Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	–	0,00
	32		Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	–	0,00
A1024 07 Građevinski radovi po rješenju/ nalogu komunalnog redara				72.400,00	16.000,00	3.951,36	24,70
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				72.400,00	16.000,00	3.951,36	24,70
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				72.400,00	16.000,00	3.951,36	24,70
3			Rashodi poslovanja	72.400,00	16.000,00	3.951,36	24,70
	32		Materijalni rashodi	72.400,00	16.000,00	3.951,36	24,70

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	–	–	3.451,36	–
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	500,00	–
K1024 01 Oprema za video nadzor nad divljim odlagalištima				43.400,00	13.400,00	10.000,00	74,63
Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene				43.400,00	13.400,00	10.000,00	74,63
Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene				43.400,00	13.400,00	10.000,00	74,63
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	43.400,00	13.400,00	10.000,00	74,63
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.400,00	13.400,00	10.000,00	74,63
		4223	Oprema za održavanje i zaštitu	–	–	5.750,00	–
		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	–	4.250,00	–
T1024 01 Nabavka odore za komunalne redare				4.000,00	4.000,00	–	0,00
Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene				4.000,00	4.000,00	–	0,00
Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene				4.000,00	4.000,00	–	0,00
3			Rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	–	0,00
	32		Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	–	0,00
P1033 Participativno budžetiranje građana				70.000,00	50.000,00	30.700,15	61,40
K1033 01 Ulaganje u komunalne objekte i opremu				20.000,00	25.000,00	24.885,00	99,54
Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene				20.000,00	25.000,00	24.885,00	99,54
Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene				20.000,00	25.000,00	24.885,00	99,54
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	25.000,00	24.885,00	99,54
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	25.000,00	24.885,00	99,54
		4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	–	–	24.885,00	–
T1033 01 Održavanje komunalne infrastrukture				50.000,00	25.000,00	5.815,15	23,26
Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene				50.000,00	25.000,00	5.815,15	23,26
Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene				50.000,00	25.000,00	5.815,15	23,26
3			Rashodi poslovanja	50.000,00	25.000,00	5.815,15	23,26
	32		Materijalni rashodi	50.000,00	25.000,00	5.815,15	23,26
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	5.815,15	–
Razdjel: 5 Upravni odjel za gospodarstvo, zaštitu okoliša i EU fondove				7.240.000,00	2.557.250,00	2.294.093,44	89,71
Glava: 5-1 Upravni odjel za gospodarstvo, zaštitu okoliša i EU fondove				7.240.000,00	2.557.250,00	2.294.093,44	89,71
P1001 Javna uprava i administracija				704.300,00	377.800,00	341.016,02	90,26

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
A1001 10 Izletišta Jadro				51.800,00	74.300,00	82.004,68	110,37
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>				40.000,00	35.000,00	31.963,25	91,32
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>				40.000,00	35.000,00	31.963,25	91,32
3			Rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	31.963,25	91,32
	32		Materijalni rashodi	35.000,00	35.000,00	31.963,25	91,32
		3235	Zakupnine i najamnine	–	–	31.963,25	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	–	–	–
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>				–	–	7.500,00	–
<i>Izvor: 52 Programi Unije</i>				–	–	7.500,00	–
3			Rashodi poslovanja	–	–	5.501,00	–
	32		Materijalni rashodi	–	–	5.501,00	–
		3235	Zakupnine i najamnine	–	–	2.501,00	–
		3237	Intelektualne i osobne usluge	–	–	3.000,00	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	–	–	1.999,00	–
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	–	1.999,00	–
		4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	–	–	1.999,00	–
<i>Izvor: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>				–	–	–	–
<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>				–	–	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	–	–	–	–
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	–	–	–
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>				11.800,00	39.300,00	42.541,43	108,25
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>				11.800,00	39.300,00	42.541,43	108,25
3			Rashodi poslovanja	11.800,00	39.300,00	42.541,43	108,25
	32		Materijalni rashodi	11.800,00	39.300,00	42.541,43	108,25
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	–	–	2.829,50	–
		3225	Sitni inventar i auto gume	–	–	49,00	–
		3237	Intelektualne i osobne usluge	–	–	39.662,93	–
A1001 11 Arheološka istraživanja kod Sv. Rafaela				–	51.000,00	50.493,13	99,01
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>				–	4.000,00	3.518,13	87,95
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>				–	4.000,00	3.518,13	87,95

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
3			Rashodi poslovanja	–	4.000,00	3.518,13	87,95
	32		Materijalni rashodi	–	4.000,00	3.518,13	87,95
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	3.518,13	–
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>				–	47.000,00	46.975,00	99,95
<i>Izvor: 52 Programi Unije</i>				–	47.000,00	46.975,00	99,95
3			Rashodi poslovanja	–	47.000,00	46.975,00	99,95
	32		Materijalni rashodi	–	47.000,00	46.975,00	99,95
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	46.975,00	–
K1001 10 Digitalizacija javne uprave (EU sredstva 85 %)				20.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>				3.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>				3.000,00	–	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	–	–	–
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>				17.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 51 Ostale pomoći</i>				17.000,00	–	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.000,00	–	–	–
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	–	–	–
K1001 12 Sustav energetske učinkovitosti upravne zgrade Grada Solina				602.500,00	252.500,00	208.518,21	82,58
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>				497.500,00	252.500,00	208.518,21	82,58
<i>Izvor: 51 Ostale pomoći</i>				392.500,00	252.500,00	206.768,21	81,89
3			Rashodi poslovanja	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00
	31		Rashodi za zaposlene	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00
		3111	Plaće za redovan rad	–	–	2.500,00	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	390.000,00	250.000,00	204.268,21	81,71
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	390.000,00	250.000,00	204.268,21	81,71
		4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	–	–	204.268,21	–
<i>Izvor: 52 Programi Unije</i>				105.000,00	–	1.750,00	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	105.000,00	–	1.750,00	–
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	105.000,00	–	1.750,00	–
		4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	–	–	1.750,00	–

Oznaka			Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
			1	2	3	4
<i>Izvor: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>			105.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>			105.000,00	–	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	105.000,00	–	–
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	105.000,00	–	–
<i>K1001 13 Solari na javnim zgradama</i>			30.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 6 Donacije</i>			30.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 61 Donacije</i>			30.000,00	–	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	–	–
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	–	–
<i>P1004 Promicanje kulture i tehničke kulture</i>			60.000,00	50.000,00	35.000,00	70,00
<i>K1004 15 Kulturno-društveni tokovi (EU sredstva 85 %)</i>			60.000,00	50.000,00	35.000,00	70,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>			1.500,00	–	1.068,75	–
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>			1.500,00	–	1.068,75	–
3			Rashodi poslovanja	1.500,00	–	1.068,75
	32		Materijalni rashodi	1.500,00	–	1.068,75
		3237	Intelektualne i osobne usluge	–	–	1.068,75
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>			53.500,00	45.000,00	22.993,75	51,10
<i>Izvor: 51 Ostale pomoći</i>			48.500,00	40.000,00	12.056,25	30,14
3			Rashodi poslovanja	8.500,00	–	6.056,25
	32		Materijalni rashodi	8.500,00	–	6.056,25
		3237	Intelektualne i osobne usluge	–	–	6.056,25
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	40.000,00	6.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	6.000,00
		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	–	6.000,00
<i>Izvor: 52 Programi Unije</i>			5.000,00	5.000,00	10.937,50	218,75
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	10.937,50
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	10.937,50
		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	–	10.937,50
<i>Izvor: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>			5.000,00	5.000,00	10.937,50	218,75

Oznaka			Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
			1	2	3	4
<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>			5.000,00	5.000,00	10.937,50	218,75
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	10.937,50	218,75
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	10.937,50	218,75
		4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	–	10.937,50	–
<i>P1005 Razvoj sporta i rekreacije</i>			1.066.000,00	71.750,00	63.350,00	88,29
<i>K1005 04 Stadion NK Sloga Mravince – klupske prostorije i tribine</i>			1.026.000,00	31.750,00	31.750,00	100,00
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>			920.800,00	20.000,00	20.000,00	100,00
<i>Izvor: 51 Ostale pomoći</i>			820.800,00	20.000,00	20.000,00	100,00
3		Rashodi poslovanja	800,00	–	–	–
	32	Materijalni rashodi	800,00	–	–	–
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	820.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	820.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
		4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	–	20.000,00	–
<i>Izvor: 52 Programi Unije</i>			100.000,00	–	–	–
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	–	–	–
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>			105.200,00	11.750,00	11.750,00	100,00
<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>			105.200,00	11.750,00	11.750,00	100,00
3		Rashodi poslovanja	200,00	–	–	–
	32	Materijalni rashodi	200,00	–	–	–
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	105.000,00	11.750,00	11.750,00	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.000,00	11.750,00	11.750,00	100,00
		4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	–	11.750,00	–
<i>T1005 01 Održavanje sustava javnih bicikli</i>			40.000,00	40.000,00	31.600,00	79,00
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>			40.000,00	40.000,00	31.600,00	79,00
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>			40.000,00	40.000,00	31.600,00	79,00
3		Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	31.600,00	79,00
	32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	31.600,00	79,00
		3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	–	31.600,00	–

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
P1007 Socijalna skrb				668.500,00	673.000,00	633.183,10	94,08
<i>A1007 07 Sufinanciranje troškova podstanarstva fizičkim osobama s područja grada Solina</i>				<i>60.000,00</i>	<i>220.000,00</i>	<i>222.840,00</i>	<i>101,29</i>
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>				<i>60.000,00</i>	<i>220.000,00</i>	<i>222.840,00</i>	<i>101,29</i>
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>				<i>60.000,00</i>	<i>220.000,00</i>	<i>222.840,00</i>	<i>101,29</i>
3			Rashodi poslovanja	60.000,00	220.000,00	222.840,00	101,29
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	220.000,00	222.840,00	101,29
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	–	–	222.840,00	–
<i>A1007 09 Sufinanciranje kamata po stambenim kreditima fizičkim osobama s područja grada Solina</i>				<i>250.000,00</i>	<i>80.000,00</i>	<i>77.601,37</i>	<i>97,00</i>
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>				<i>250.000,00</i>	<i>80.000,00</i>	<i>77.601,37</i>	<i>97,00</i>
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>				<i>250.000,00</i>	<i>80.000,00</i>	<i>77.601,37</i>	<i>97,00</i>
3			Rashodi poslovanja	250.000,00	80.000,00	77.601,37	97,00
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00	80.000,00	77.601,37	97,00
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	–	–	77.601,37	–
T1007 11 Projekt "Solina za sve" – IV. faza (EU sredstva 100 %)				358.500,00	373.000,00	332.741,73	89,21
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>				<i>358.500,00</i>	<i>373.000,00</i>	<i>332.741,73</i>	<i>89,21</i>
<i>Izvor: 51 Ostale pomoći</i>				<i>358.500,00</i>	<i>373.000,00</i>	<i>332.741,73</i>	<i>89,21</i>
3			Rashodi poslovanja	358.500,00	373.000,00	332.741,73	89,21
	31		Rashodi za zaposlene	279.000,00	337.000,00	305.617,73	90,69
		3111	Plaće za redovan rad	–	–	228.651,22	–
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	–	–	39.073,39	–
		3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	–	–	37.893,12	–
	32		Materijalni rashodi	79.500,00	36.000,00	27.124,00	75,34
		3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	–	–	12.418,00	–
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	–	–	14.706,00	–
P1012 Jačanje gospodarstva				160.000,00	270.000,00	269.703,00	99,89
<i>T1012 01 Poticanje malog i srednjeg poduzetništva</i>				<i>160.000,00</i>	<i>270.000,00</i>	<i>269.703,00</i>	<i>99,89</i>
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>				<i>160.000,00</i>	<i>270.000,00</i>	<i>269.703,00</i>	<i>99,89</i>
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>				<i>160.000,00</i>	<i>270.000,00</i>	<i>269.703,00</i>	<i>99,89</i>
3			Rashodi poslovanja	160.000,00	270.000,00	269.703,00	99,89

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
	35		Subvencije	160.000,00	270.000,00	269.703,00	99,89
		3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	–	–	249.993,67	–
		3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	–	–	19.709,33	–
P1014 Kupnja i gradnja nefinancijske imovine				3.130.000,00	319.800,00	179.292,87	56,06
K1014 07 Inteligentni transportni sustavi (EU projekt)				3.800,00	3.800,00	3.069,74	80,78
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>				3.800,00	3.800,00	3.069,74	80,78
<i>Izvor: 51 Ostale pomoći</i>				3.800,00	3.800,00	3.069,74	80,78
3			Rashodi poslovanja	3.800,00	3.800,00	3.069,74	80,78
	31		Rashodi za zaposlene	3.800,00	3.800,00	3.069,74	80,78
		3111	Plaće za redovan rad	–	–	3.069,74	–
K1014 106 Reciklažno mobilno dvorište Vranjic				18.000,00	18.000,00	17.240,62	95,78
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>				2.445,00	2.445,00	2.418,75	98,93
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>				2.445,00	2.445,00	2.418,75	98,93
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.445,00	2.445,00	2.418,75	98,93
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.445,00	2.445,00	2.418,75	98,93
		4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	–	–	2.418,75	–
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>				13.855,00	13.855,00	13.706,25	98,93
<i>Izvor: 51 Ostale pomoći</i>				13.855,00	13.855,00	13.706,25	98,93
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.855,00	13.855,00	13.706,25	98,93
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.855,00	13.855,00	13.706,25	98,93
		4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	–	–	13.706,25	–
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>				255,00	255,00	–	–
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>				255,00	255,00	–	–
3			Rashodi poslovanja	255,00	255,00	–	–
	32		Materijalni rashodi	255,00	255,00	–	–
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>				1.445,00	1.445,00	1.115,62	77,21
<i>Izvor: 51 Ostale pomoći</i>				1.445,00	1.445,00	1.115,62	77,21
3			Rashodi poslovanja	1.445,00	1.445,00	1.115,62	77,21
	32		Materijalni rashodi	1.445,00	1.445,00	1.115,62	77,21
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	–	–	1.115,62	–

Oznaka			Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
			1	2	3	4
K1014 107 Reciklažno mobilno dvorište Kućine – Mravince			18.000,00	18.000,00	17.453,12	96,96
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>			<i>2.700,00</i>	<i>2.700,00</i>	<i>2.418,75</i>	<i>89,58</i>
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>			<i>2.700,00</i>	<i>2.700,00</i>	<i>2.418,75</i>	<i>89,58</i>
3		Rashodi poslovanja	255,00	255,00	–	–
	32	Materijalni rashodi	255,00	255,00	–	–
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.445,00	2.445,00	2.418,75	98,93
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.445,00	2.445,00	2.418,75	98,93
		4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	–	–	2.418,75	–
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>			<i>15.300,00</i>	<i>15.300,00</i>	<i>15.034,37</i>	<i>98,26</i>
<i>Izvor: 51 Ostale pomoći</i>			<i>15.300,00</i>	<i>15.300,00</i>	<i>15.034,37</i>	<i>98,26</i>
3		Rashodi poslovanja	1.445,00	1.445,00	1.328,12	91,91
	32	Materijalni rashodi	1.445,00	1.445,00	1.328,12	91,91
		3233 Usluge promidžbe i informiranja	–	–	1.328,12	–
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.855,00	13.855,00	13.706,25	98,93
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.855,00	13.855,00	13.706,25	98,93
		4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	–	–	13.706,25	–
K1014 112 Green Solin			1.200.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>			<i>1.200.000,00</i>	–	–	–
<i>Izvor: 51 Ostale pomoći</i>			<i>1.200.000,00</i>	–	–	–
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200.000,00	–	–	–
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200.000,00	–	–	–
K1014 114 Gradina, faza II.			300.000,00	50.000,00	49.939,81	99,88
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>			<i>255.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>49.939,81</i>	<i>99,88</i>
<i>Izvor: 51 Ostale pomoći</i>			<i>255.000,00</i>	–	–	–
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	255.000,00	–	–	–
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	255.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 52 Programi Unije</i>			–	<i>50.000,00</i>	<i>49.939,81</i>	<i>99,88</i>
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	–	50.000,00	49.939,81	99,88
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	50.000,00	49.939,81	99,88
		4221 Uredska oprema i namještaj	–	–	49.939,81	–

Oznaka			Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
			1	2	3	4
<i>Izvor: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>			45.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>			45.000,00	–	–	–
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	–	–	–
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	–	–	–
K1014 115 Dječji vrtić Vranjic			20.000,00	20.000,00	–	–
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>			20.000,00	20.000,00	–	–
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>			20.000,00	20.000,00	–	–
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	–	–
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	–	–
K1014 121 Energetska obnova domova kulture Mravince i Kučine			325.000,00	25.000,00	–	–
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>			50.000,00	25.000,00	–	–
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>			50.000,00	25.000,00	–	–
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	25.000,00	–	–
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	25.000,00	–	–
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>			255.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 51 Ostale pomoći</i>			255.000,00	–	–	–
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	255.000,00	–	–	–
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	255.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 6 Donacije</i>			20.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 61 Donacije</i>			20.000,00	–	–	–
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	–	–	–
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	–	–	–
K1014 124 Dječje igralište uz DV Smokvica			–	60.300,00	45.370,25	75,24
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>			–	300,00	295,25	98,42
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>			–	300,00	295,25	98,42
3		Rashodi poslovanja	–	300,00	295,25	98,42
	32	Materijalni rashodi	–	300,00	295,25	98,42
		3233 Usluge promidžbe i informiranja	–	–	295,25	–
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>			–	35.000,00	35.000,00	100,00
<i>Izvor: 52 Programi Unije</i>			–	35.000,00	35.000,00	100,00

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	–	35.000,00	35.000,00	100,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	35.000,00	35.000,00	100,00
		4214	Ostali građevinski objekti	–	–	35.000,00	–
<i>Izvor: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>				–	25.000,00	10.075,00	40,30
<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>				–	25.000,00	10.075,00	40,30
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	–	25.000,00	10.075,00	40,30
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	25.000,00	10.075,00	40,30
		4214	Ostali građevinski objekti	–	–	10.075,00	–
K1014 16 Ulaganje u pripremu projekata				62.200,00	62.200,00	36.994,33	59,48
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>				10.700,00	10.700,00	10.493,60	98,07
<i>Izvor: 51 Ostale pomoći</i>				10.700,00	10.700,00	10.493,60	98,07
3			Rashodi poslovanja	700,00	700,00	663,60	94,80
	32		Materijalni rashodi	700,00	700,00	663,60	94,80
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	–	–	663,60	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	9.830,00	98,30
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	9.830,00	98,30
		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	–	9.830,00	–
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>				30.000,00	30.000,00	19.313,23	64,38
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>				30.000,00	30.000,00	19.313,23	64,38
3			Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	19.313,23	64,38
	32		Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	19.313,23	64,38
		3237	Intelektualne i osobne usluge	–	–	19.313,23	–
<i>Izvor: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>				21.500,00	21.500,00	7.187,50	33,43
<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>				21.500,00	21.500,00	7.187,50	33,43
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.500,00	21.500,00	7.187,50	33,43
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.500,00	21.500,00	7.187,50	33,43
		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	–	7.187,50	–

Oznaka			Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
			1	2	3	4
			K1014 28 Dječji vrtić u Mravincima	210.500,00	–	–
			<i>Izvor: 5 Pomoći</i>	155.250,00	–	–
			<i>Izvor: 51 Ostale pomoći</i>	105.250,00	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	105.250,00	–	–
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	–	–
			<i>Izvor: 52 Programi Unije</i>	50.000,00	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	–	–
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	–	–
			<i>Izvor: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	55.250,00	–	–
			<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	55.250,00	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.250,00	–	–
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	–	–
			K1014 35 Dječji vrtić u Sv. Kaju	520.500,00	20.500,00	9.225,00
			<i>Izvor: 5 Pomoći</i>	380.250,00	5.250,00	6.562,50
			<i>Izvor: 51 Ostale pomoći</i>	255.250,00	5.250,00	6.562,50
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	255.250,00	5.250,00	125,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	255.250,00	5.250,00	125,00
		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	–	6.562,50
			<i>Izvor: 52 Programi Unije</i>	125.000,00	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	125.000,00	–	–
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.000,00	–	–
			<i>Izvor: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	140.250,00	15.250,00	2.662,50
			<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	140.250,00	15.250,00	2.662,50
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.250,00	15.250,00	2.662,50
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	–
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.250,00	5.250,00	2.662,50
						50,71

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	–	2.662,50	–
			K1014 61 Garaže za DVD Solin	312.000,00	42.000,00	–	–
			<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	36.000,00	36.000,00	–	–
			<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>	36.000,00	36.000,00	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36.000,00	36.000,00	–	–
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.000,00	36.000,00	–	–
			<i>Izvor: 5 Pomoći</i>	276.000,00	6.000,00	–	–
			<i>Izvor: 52 Programi Unije</i>	276.000,00	6.000,00	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	276.000,00	6.000,00	–	–
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	276.000,00	6.000,00	–	–
			K1014 116 Nabava spremnika za otpad	40.000,00	–	–	–
			<i>Izvor: 5 Pomoći</i>	40.000,00	–	–	–
			<i>Izvor: 52 Programi Unije</i>	40.000,00	–	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	–	–	–
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	–	–	–
			K1014 117 Dom Zvonimir, faza II.	100.000,00	–	–	–
			<i>Izvor: 5 Pomoći</i>	90.000,00	–	–	–
			<i>Izvor: 51 Ostale pomoći</i>	80.000,00	–	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	–	–	–
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	–	–	–
			<i>Izvor: 52 Programi Unije</i>	10.000,00	–	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	–	–	–
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	–	–	–
			<i>Izvor: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	10.000,00	–	–	–
			<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	10.000,00	–	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	–	–	–
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	–	–	–
			P1018 Mali sportski centri, dječja igrališta i balotišta	1.324.500,00	770.800,00	759.513,30	98,54
			K1018 37 Dječje igralište Kućine (Libovac)	44.500,00	44.500,00	36.130,54	81,19

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
<i>Izvor: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>				40.000,00	40.000,00	31.252,54	78,13
				40.000,00	40.000,00	31.252,54	78,13
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	40.000,00	31.252,54	78,13
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	31.252,54	78,13
		4214	Ostali građevinski objekti	–	–	31.252,54	–
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				4.500,00	4.500,00	4.878,00	108,40
				4.500,00	4.500,00	4.878,00	108,40
3			Rashodi poslovanja	4.500,00	4.500,00	4.878,00	108,40
	32		Materijalni rashodi	4.500,00	4.500,00	4.878,00	108,40
		3235	Zakupnine i najamnine	–	–	4.878,00	–
<i>K1018 41 Svlačione uz malonogometno igralište pokraj crkve u Sv. Anastazija</i>				100.000,00	146.000,00	144.885,14	99,24
				100.000,00	146.000,00	144.885,14	99,24
				100.000,00	146.000,00	144.885,14	99,24
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	146.000,00	144.885,14	99,24
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	146.000,00	144.885,14	99,24
		4214	Ostali građevinski objekti	–	–	144.885,14	–
<i>K1018 45 Pomoćno nogometno igralište u Vranjičkoj kavi</i>				1.020.000,00	520.000,00	526.798,10	101,31
				100.000,00	–	–	–
				100.000,00	–	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	–	–	–
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>				–	96.750,00	96.750,00	100,00
				–	96.750,00	96.750,00	100,00
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	–	96.750,00	96.750,00	100,00

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	96.750,00	96.750,00	100,00
		4214	Ostali građevinski objekti	–	–	96.750,00	–
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				–	77.250,00	77.635,84	100,50
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				–	77.250,00	77.635,84	100,50
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	–	77.250,00	77.635,84	100,50
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	77.250,00	77.635,84	100,50
		4214	Ostali građevinski objekti	–	–	77.635,84	–
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>				900.000,00	326.000,00	325.849,76	99,95
<i>Izvor: 52 Programi Unije</i>				900.000,00	326.000,00	325.849,76	99,95
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	900.000,00	326.000,00	325.849,76	99,95
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	900.000,00	326.000,00	325.849,76	99,95
		4214	Ostali građevinski objekti	–	–	325.849,76	–
<i>Izvor: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>				20.000,00	20.000,00	26.562,50	132,81
<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>				20.000,00	20.000,00	26.562,50	132,81
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	26.562,50	132,81
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	26.562,50	132,81
		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	–	26.562,50	–
K1018 47 Trim staza od Mravinaca do Majdana				10.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				10.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				10.000,00	–	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	–	–	–
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	–	–	–
K1018 48 Vrtičko-sportski centar Ninčevići				90.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 6 Donacije</i>				90.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 61 Donacije</i>				90.000,00	–	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	–	–	–
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	–	–	–
K1018 51 Uređenje i opremanje dječjeg igrališta Emanuela Vidovića				60.000,00	60.300,00	51.699,52	85,74
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				–	300,00	293,75	97,92

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				–	300,00	293,75	97,92
3			Rashodi poslovanja	–	300,00	293,75	97,92
	32		Materijalni rashodi	–	300,00	293,75	97,92
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	–	–	293,75	–
<i>Izvor: 5 Pomoći</i>				–	26.400,00	26.353,75	99,82
<i>Izvor: 52 Programi Unije</i>				–	26.400,00	26.353,75	99,82
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	–	26.400,00	26.353,75	99,82
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	–	26.400,00	26.353,75	99,82
		4214	Ostali građevinski objekti	–	–	26.353,75	–
<i>Izvor: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>				60.000,00	33.600,00	25.052,02	74,56
<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>				60.000,00	33.600,00	25.052,02	74,56
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	33.600,00	25.052,02	74,56
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	33.600,00	25.052,02	74,56
		4214	Ostali građevinski objekti	–	–	25.052,02	–
P1032 Zaštita okoliša				126.700,00	24.100,00	13.035,15	54,09
A1032 01 Ispitivanje onečišćenja zraka u MO Vranjic				15.600,00	13.000,00	10.276,39	79,05
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>				15.600,00	13.000,00	10.276,39	79,05
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>				15.600,00	13.000,00	10.276,39	79,05
3			Rashodi poslovanja	15.600,00	13.000,00	10.276,39	79,05
	32		Materijalni rashodi	15.600,00	13.000,00	10.276,39	79,05
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	–	–	10.276,39	–
K1032 01 Nabava spremnika za otpad				100.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>				100.000,00	–	–	–
<i>Izvor: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>				100.000,00	–	–	–
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	–	–	–
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	–	–	–
T1032 01 Sufinanciranje uklanjanja azbestnih elemenata s obiteljskih kuća				8.000,00	8.000,00	2.758,76	34,48
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>				8.000,00	8.000,00	2.758,76	34,48

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
<i>Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene</i>				8.000,00	8.000,00	2.758,76	34,48
3			Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	2.758,76	34,48
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	8.000,00	2.758,76	34,48
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	–	–	2.758,76	–
T1032 04 Sanacija onečišćenja mora				3.100,00	3.100,00	–	–
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>				3.100,00	3.100,00	–	–
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>				3.100,00	3.100,00	–	–
3			Rashodi poslovanja	3.100,00	3.100,00	–	–
	36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.100,00	3.100,00	–	–
Razdjel: 6 Upravni odjel za proračun i računovodstvo				463.500,00	601.600,00	565.561,76	94,01
Glava: 6-1 Upravni odjel za proračun i računovodstvo				463.500,00	601.600,00	565.561,76	94,01
P1001 Javna uprava i administracija				463.500,00	601.600,00	565.561,76	94,01
A1001 07 Povrat kredita i zajmova (OTP banka – državni proračun)				19.600,00	19.700,00	16.404,43	83,27
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>				19.600,00	19.700,00	16.404,43	83,27
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>				19.600,00	19.700,00	16.404,43	83,27
3			Rashodi poslovanja	19.600,00	19.700,00	16.404,43	83,27
	34		Financijski rashodi	19.600,00	19.700,00	16.404,43	83,27
		3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	–	–	16.404,43	–
A1001 08 Otplata glavnice kredita uzetog za investicije				248.900,00	248.900,00	248.886,96	99,99
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>				248.900,00	248.900,00	248.886,96	99,99
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>				248.900,00	248.900,00	248.886,96	99,99
5			Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	248.900,00	248.900,00	248.886,96	99,99
	54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	248.900,00	248.900,00	248.886,96	99,99
		5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	–	–	248.886,96	–
A1001 12 Usluge banaka i platnog prometa				195.000,00	333.000,00	300.270,37	90,17
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>				195.000,00	333.000,00	300.270,37	90,17
<i>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</i>				195.000,00	333.000,00	300.270,37	90,17

Oznaka				Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje	Indeks 3/2
				1	2	3	4
3			Rashodi poslovanja	185.000,00	187.000,00	176.733,10	94,51
	32		Materijalni rashodi	160.000,00	160.000,00	149.749,45	93,59
		3239	Ostale usluge	–	–	149.749,45	–
	34		Financijski rashodi	25.000,00	27.000,00	26.983,65	99,94
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	–	–	22.489,70	–
		3433	Zatezne kamate	–	–	4.493,95	–
5			Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	10.000,00	146.000,00	123.537,27	84,61
	54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	10.000,00	146.000,00	123.537,27	84,61
		5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	–	–	123.537,27	–

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Solina za 2025. godinu objavit će se na internetskim stranicama Grada Solina.

Opći i posebni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Solina za 2025. godinu objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 024-02/26-01/3

URBROJ: 2181-9-02/1-26-17

Solin, 14. srpnja 2026. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA

Prof. prim. dr. sc. **Zdravko Perko**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), a u vezi s člankom 50. Statuta Gradske knjižnice Solin (KLASA: 011-03/24-02/01, URBROJ: 2181/9-4-01-24-1 od 15. srpnja 2024. godine), Gradsko vijeće Grada Solina na 9. sjednici, održanoj 14. srpnja 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju
financijskog plana za 2025. godinu
Gradske knjižnice Solin**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu Gradske knjižnice Solin. Izvješće iz stavka 1. ovog članka i odluka Upravnog

vnog vijeća o prihvatanju Izvješća iz stavka 1. ovog članka su sastavni dijelovi ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 024-02/26-01/3

URBROJ: 2181-9-02/1-26-18

Solin, 14. srpnja 2026. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA

Prof. prim. dr. sc. **Zdravko Perko**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), a u vezi s člankom 50. Statuta Gradske knjižnice Solin (KLASA: 011-03/24-02/01, URBROJ: 2181/9-4-01-24-1 od 15. srpnja 2024. godine), Gradsko vijeće Grada Solina na 9. sjednici, održanoj 14. srpnja 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom
poslovanju Gradske knjižnice Solin
za 2025. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Gradske knjižnice Solin za 2025. godinu.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka i Odluka Upravnog vijeća o prihvatanju izvješća iz stavka 1. ovog članka su sastavni dijelovi ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/26-01/3

URBROJ: 2181-9-02/1-26-19

Solin, 14. srpnja 2026. godine

Predsjednik

GRADSKOG VIJEĆA

Prof. prim. dr. sc. **Zdravko Perko**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) te članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Solina na 9. sjednici, održanoj 14. srpnja 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog
Statutarne odluke o izmjenama i dopunama
Statuta Dječjeg vrtića Izvor Solin**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Izvor Solin koji je utvrđen na 36. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Izvor Solin održanoj 16. travnja 2026. godine, a čiji je tekst sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/26-01/3

URBROJ: 2181-9-02/1-26-20

Solin, 14. srpnja 2026. godine

Predsjednik

GRADSKOG VIJEĆA

Prof. prim. dr. sc. **Zdravko Perko**, dr. med., v.r.

Na temelju članaka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 9., stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 83/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Solina na 9. sjednici, održanoj 14. srpnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

**o izmjeni Rješenja o osnivanju
Dječjeg vrtića "Cvrčak"**

Članak 1.

U Rješenju o osnivanju Dječjeg vrtića "Cvrčak", KLASA: 021-05/91-02/06, URBROJ: 2180-01-02/2-91-4 u članku 1., stavak 2. mijenja se i glasi:

U sastav DV Cvrčak – Solin ulaze sljedeći područni objekti:

1. DV LABUD, Hektorovićeve 51, Solin;
2. DV SALONA, Put Salone 9, Solin;
3. DV SMOKVICA, Ante Starčevića 76 C, Solin;
4. DV SV. ANASTAZIJE, Sv. Nikole 10, Solin;
5. DV TRATINČICA, Don Lovre Katića 52, Solin;
6. DV PETAR PAN, Neorić 51, Neorić;
7. DV PINOKIO, Donji Muć 185, Muć;
8. DV SV. ANTE, Ivana Pavla II 100, Prugovo;
9. DV SV. ROKO, Put Svetog Ante 31, Klis;
10. DV MARUSINAC, Barišići 1, Solin.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/26-01/3

URBROJ: 2181-9-02/1-26-21

Solin, 14. srpnja 2026. godine

Predsjednik

GRADSKOG VIJEĆA

Prof. prim. dr. sc. **Zdravko Perko**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 111., stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), Pravilnika o odori službenika jedinice lokalne samouprave koji obavlja poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom ("Narodne novine", broj 139/08) i članka 28. Statuta Grada Solina ("Služ-

beni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Solina na 9. sjednici, održanoj 14. srpnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o službenoj iskaznici i službenoj odori komunalno-prometnog redarstva

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje oblik, sadržaj, način izdavanja i uporabe službene iskaznice (u daljnjem tekstu: iskaznica), izgled, način izdavanja i uporabe službene odore (u daljnjem tekstu: odora) komunalno-prometnog redarstva Grada Solina (u daljnjem tekstu: Grad), kao i vođenje evidencije o izdanim iskaznicama i odori komunalnog i komunalno-prometnog redara Grada Solina.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. ISKAZNICA KOMUNALNOG I KOMUNALNO-PROMETNOG REDARA

Članak 2.

Iskaznica komunalnog, komunalno-prometnog redara i komunalno-prometnog izvidnika (u daljnjem tekstu: Redar) izrađena je na punijem papiru bijele boje, veličine 85,00 mm x 55,00 mm, a zaštićena je prozirnim plastičnim omotom.

Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Obrazac iskaznice redara sadrži:

a) na prednjoj strani:

1. otisnut grb Republike Hrvatske,
2. otisnut grb Grada,
3. natpis “Republika Hrvatska, Splitsko-dalmatinska županija, Grad Solin, Upravni odjel za razvoj i komunalno gospodarstvo”,
4. naziv “Komunalni redar” ili “Komunalno-prometni redar” ili “Komunalno-prometni izvidnik”,
5. ime i prezime nositelja iskaznice,
6. mjesto za fotografiju, veličine 28 x 32 mm.

b) na poleđini iskaznice:

1. tekst o ovlastima nositelja iskaznice,
2. broj iskaznice,
3. datum izdavanja iskaznice,

4. mjesto za pečat i potpis pročelnika/ce upravnog odjela nadležnog za komunalno gospodarstvo (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 3.

Tekst ovlaštenja redara iz članka 2. ove Odluke glasi: “Nosilac ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene Zakonom i drugim propisima obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa od strane pravnih i fizičkih osoba. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom, odnosno komunalno-prometnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito pristup do prostorija, objekata i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetima postupanja”.

Obrazac iskaznice redara čini prilog broj 1. i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Iskaznicu izdaje Upravni odjel.

Upravni odjel vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama.

Evidencija iz stavka 2. ovog članka sadrži: ime i prezime redara kojem je iskaznica izdana, broj iskaznice, datum njezina izdavanja, datum povratka odnosno poništenja iskaznice, potpis redara te odjeljak za napomenu.

Članak 5.

Za vrijeme obavljanja poslova redar je obvezan nositi iskaznicu.

Redar je ovlašten koristiti iskaznicu isključivo sukladno ovlastima u obavljanju poslova redara.

Redaru će se privremeno oduzeti iskaznica ako je protiv njega pokrenut postupak povodom kojeg, sukladno propisima, ne može obavljati poslove redara, do okončanja tog postupka.

Članak 6.

Redar koji izgubi iskaznicu ili na drugi način ostane bez iskaznice, dužan je o tome odmah izvijestiti neposrednog rukovoditelja.

Redar čija iskaznica bude oštećena dužan je o tome odmah izvijestiti neposrednog rukovoditelja te mu predati oštećenu iskaznicu, radi predaje Upravnom odjelu.

Redaru će se izdati nova iskaznica nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala odnosno oštećena iskaznica bude oglašena nevažećom

objavom u "Službenom vjesniku Grada Solina", te poništena od strane Upravnog odjela.

Članak 7.

Iskaznica vrijedi od dana njezina izdavanja do dana prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova redara osobi na čije ime je izdana.

Redar kojem je prestao radni odnos, odnosno koji je raspoređen na drugo radno mjesto unutar Gradske uprave, dužan je po izvršnosti rješenja o prestanku radnog odnosa odnosno rješenja o rasporedu na drugo radno mjesto iskaznicu predati Upravnom odjelu.

Iskaznica predana sukladno odredbi stavka 2. ovog članka oglašava se nevažećom u "Službenom vjesniku Grada Solina" i poništava u evidenciji Upravnog odjela.

III. SLUŽBENA ODORA KOMUNALNOG I KOMUNALNO-PROMETNOG REDARA

Članak 8.

Za vrijeme obavljanja poslova, redar je u obvezi nositi odoru sukladno propisima kojima se uređuje zaštita na radu i ovom Odlukom.

Odora redara je zimska i ljetna, a čine je:

- hlače zimske,
- hlače ljetne,
- suknja ljetna/zimska,
- košulja kratkih rukava s oznakama,
- košulja dugih rukava s oznakama,
- majica kratkih rukava s džepom i oznakama,
- majica dugih rukava s džepom i oznakama,
- zimska jakna,
- cipele zimske,
- cipele ljetne,
- prozirni kišni ogrtač s kapuljačom,
- remen za hlače/suknju,
- reflektirajući prsluk.

Članak 9.

Uz odoru iz članka 8., redari su opremljeni i sa:

- zviždaljkom,
- baterijskom svjetiljkom.

Članak 10.

Zimska i ljetna odora su plave boje, izrađene od posebne vrste traperi koja je nakon šivanja

obrađena u STONE WASH tehnici, prema uputama proizvođača materijala.

Drukeri na odori su brunirani.

Svi dijelovi odore na prednjoj strani imaju oznaku izvezenu na sivoj podlozi, dimenzije 12 x 12 cm.

Oznaka redara je veličine 9 – 9,5 cm čiji je rub opšiven koncem zlatne boje. Ima oblik štita s krunom na modroj podlozi.

U sredini štita je grb Grada, uokviren s gornje strane natpisom "GRAD SOLIN", a s donje natpisom "KOMUNALNI REDAR" odnosno "KOMUNALNO-PROMETNI REDAR" ili "KOMUNALNO-PROMETNI IZVIDNIK", (u daljnjem tekstu: znak "A").

Oznaka na leđima odore sastoji se od riječi "KOMUNALNI REDAR", dimenzije 23 x 3 cm ili "KOMUNALNO-PROMETNI REDAR", odnosno "KOMUNALNO-PROMETNI IZVIDNIK" dimenzije 33 x 3, fluorescentno žute boje (u daljnjem tekstu: znak "B").

Svi štepovi na odori su oker žute boje.

Članak 11.

Oblik i kroj zimske odore redara:

1. Hlače zimske (muške/ženske) su klasičnog kroja, plave boje s dva džepa s prednje strane poluokruglo urezana s malim našivenim džepom s desne strane. Hlače imaju jednu šuplju faldu sa svake strane. Zatvaraju se patent zatvaračem i dugmetom na pojasnici. Hlače imaju plavo pojačanje na koljenima, a završavaju se mandžetom širine dva cm. Na stražnjoj strani su dva našivena plava džepa s preklopom i drukerom na sredini svakog preklopa.
2. Suknja zimska je izrađena od tkanine plave boje, klasičnog kroja, dužine do koljena. Kopča se gumbom i zatvaračem sa stražnje strane.
3. Jakna (muška/ženska), dužine je do kukova. Ovratnik je stojeći plave boje, koji spaja patent zatvarač po cijeloj dužini. Satl naprijed i na leđima je plave boje. Rukavi su plave boje s crvenim umecima od mandžete do lakta na kojima je znak "A". Jakna s prednje gornje strane ispod satla ima dva urezana džepa s preklompima plave boje na kojima je jedan druker na sredini. Na prednjoj donjoj strani jakne su dva crvena našivena umetka u kojima su koso urezani džepovi s plavim lajsnama koje se zatvaraju s drukerom. Na lijevoj strani našivka se uz džep nalazi jedan sivi našivak s dva tunela

za olovke. Jakna završava s pojasnicom koja se zatvara jednim drukerom. Leđa jakne su iz tri dijela, s dvije falde s lijeve i desne strane, a na sredini leđa je našiven znak "B". Podstava je mješavina pamuka i sintetike, vatirana 150 gr. vatom, štepana u obliku romba, šarene boje.

4. Košulja zimska (muška/ženska) je dugih rukava, svijetloplave boje, klasičnog kroja, mekanog okovratnika s dva džepa s preklopima. Muška i ženska zimska košulja razlikuju se u kopčanju.
5. Majica zimska (muška/ženska) je dugih rukava, plave boje, izrađena od pamučnog materijala i ima oznake kao i na zimskoj košulji redara.
6. Cipele zimske su izrađene od crne prirodne kože s gumenim slojem protiv klizanja.

Članak 12.

Oblik i kroj ljetne odore redara:

1. Hlače (muške/ženske) su identične zimskim hlačama, ali su izrađene od lakše tkanine.
2. Suknja ljetna je identična zimskoj suknji, ali je izrađena od lakše tkanine plave boje.
3. Jakna (muška/ženska) je identična zimskoj jakni, a koristi se na način da se ukloni podstava iz zimske jakne.
4. Košulja ljetna (muška/ženska) je klasičnog kroja, pamučna, kratkih rukava svijetloplave boje, s dva džepa. Na lijevom džepu je znak "A", a na leđima znak "B". Muška i ženska košulja razlikuju se u kopčanju.
5. Majica ljetna (muška/ženska) je kratkih rukava, plave boje, izrađena je od pamučnog materijala i ima oznake kao i na ljetnoj košulji redara.
6. Cipele ljetne su izrađene od crne prirodne kože.

Članak 13.

Remen za hlače ili suknju je kožni, crne boje s metalnom kopčom u sredini.

Prozirni kišni ogrtač s kapuljačom uobičajenog je oblika i kroja, a izrađen je od tankog najlon materijala.

Reflektirajući prsluk izrađuje se od tkanine žute boje s dvije ušivene reflektirajuće trake naokolo sa svih strana prsluka, sive boje širine najmanje pet centimetara.

Članak 14.

Svaki dio odore ima rok uporabe koji je određen sukladno propisima kojima se uređuje područje zaštite na radu te se isti upisuju u evidenciju zaduženih dijelova odore redara.

Članak 15.

Odoru izdaje Upravni odjel.

Upravni odjel vodi evidenciju o izdanim i vraćenim odorama.

U evidenciju iz stavka 2. ovog članka unose se podaci o: vrsti i količini izdanih dijelova odore, imenu i prezimenu redara koji zadužuje odoru, datumu zaduženja i razduženja odore, mjestu za potpis redara i odjeljku za napomenu.

Članak 16.

Redar je dužan odoru održavati urednom i čistom o svom trošku te nije ovlašten istu otuđiti niti prepravljati.

Pojedini dijelovi odore mogu se zamijeniti prije isteka rokova određenih člancima 14. i 17. ove Odluke samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja poslova redara.

Ako je do oštećenja ili uništenja pojedinih dijelova odore došlo tijekom uporabe iste koja nije posljedica obavljanja poslova redara, redaru će se izdati nova odora o njegovom trošku.

Zamjenu oštećene ili uništene odore odobrava pročelnik/ca Upravnog odjela.

Članak 17.

Rok uporabe dijelova odore određen sukladno članku 14. ove Odluke, produžit će se:

- za vrijeme bolovanja u trajanju dužem od mjesec dana neprekidno, razmjerno broju dana iskorištenog bolovanja,
- za vrijeme provedeno na porodiljnom i/ili roditeljskom dopustu, razmjerno broju dana iskorištenog porodiljnog i/ili roditeljskog dopusta,
- kada je do odlaska u mirovinu po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci, razmjerno broju dana preostalih do odlaska u mirovinu,
- u drugim slučajevima za vrijeme spriječenosti u obavljanju poslova redara, razmjerno broju dana trajanja spriječenosti.

Članak 18.

Redar kojem je prestao radni odnos ili koji je raspoređen na drugo radno mjesto unutar Gradske uprave, u obvezi je vratiti zaduženu odoru Upravnom odjelu.

Redar je u obvezi vratiti Upravnom odjelu zaduženu odoru ili njene dijelove kojima je istekao rok uporabe u smislu članaka 14. i 17. ove Odluke.

Članak 19.

Zimska se odora nosi, u pravilu od 1. listopada do 30. travnja, a ljetna od 1. svibnja do 30. rujna, osim ako pročelnik/ca Upravnog odjela, ovisno o vremenskim uvjetima, ne odredi drugačije.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Upravni odjel dužan je u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke uskladiti službene iskaznice i odore s odredbama ove Odluke.

Do isteka roka iz stavka 1. ovog članka, koristit će se postojeće službene iskaznice i odore.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o službenoj iskaznici i službenoj odori komunalnog redara ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 8/20).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/26-01/3

URBROJ: 2181-9-02/1-26-22

Solin, 14. srpnja 2026. godine

Predsjednik

GRADSKOG VIJEĆA

Prof. prim. dr. sc. **Zdravko Perko**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 132., stavka 4., a u svezi s člankom 135., stavkom 1. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 155/25) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Solina na 9. sjednici, održanoj 14. srpnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

**o stavljanju izvan snage Odluke
o donošenju Detaljnog plana uređenja
ARHEOLOŠKI PARK**

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja ARHEOLOŠKI PARK ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/13, 2/14 – ispravak greške, 6/14 – ispravak greške).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8. (osmog) dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/26-01/3

URBROJ: 2181-9-02/1-26-23

Solin, 14. srpnja 2026. godine

Predsjednik

GRADSKOG VIJEĆA

Prof. prim. dr. sc. **Zdravko Perko**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) te članka 19. Odluke o radnim tijelima Gradskog vijeća Solin ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 4/93 i 6/94), Gradsko vijeće Grada Solina na 9. sjednici, održanoj 14. srpnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

**o razrješenju i imenovanju člana
Odbora za odlikovanja i javna priznanja
te imena ulica i trgova**

1. *Tonći Ćićerić* razrješuje se dužnosti člana Odbora za odlikovanja i javna priznanja te imena ulica i trgova.

2. *Kristijan Podrug* imenuje se za člana Odbora za odlikovanja i javna priznanja te imena ulica i trgova.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 024-02/26-01/3

URBROJ: 2181-9-02/1-26-24

Solin, 14. srpnja 2026. godine

Predsjednik

GRADSKOG VIJEĆA

Prof. prim. dr. sc. **Zdravko Perko**, dr. med., v.r.

Na temelju članka 129., stavka 3., a u svezi s člankom 135. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" RH, broj 155/25) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) donosim

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Konačnog prijedloga Odluke o stavljanju izvan snage Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja “ARHEOLOŠKI PARK”

1. Prihvaća se Izvješće o javnoj raspravi i Nacrt konačnog prijedloga, kojeg je izradila firma GISplan d.o.o. iz Splita te utvrđuje Konačni prijedlog.

2. Konačni prijedlog Odluke o stavljanju izvan snage Odluke o donošenju DPU-a “ARHEOLOŠKI PARK” (DPU-a) sastavni je dio ovog Zaključka, a sadrži tekstualni i grafički dio.

3. Zadužuje se Upravni odjel za razvoj i komunalno gospodarstvo da temeljem članka 130. i 131. Zakona o prostornom uređenju (“Narodne novine” RH, broj 155/25) na Konačni prijedlog Odluke o stavljanju izvan snage Odluke o donošenju DPU-a “ARHEOLOŠKI PARK” ishodi suglasnost Zavoda za prostorno uređenje županije i Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 350-02/26-04/2

URBROJ: 2181-9-01-26-19

Solin, 9. srpnja 2026. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 9., stavka 3., točka 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (“Narodne novine”, broj 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20, 126/21, 152/24) i članka 16. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 8/17) i članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina donosi sljedeću

ODLUKU

o produženju radnog vremena ugostiteljskih objekata na području grada Solina za vrijeme Svjetskog prvenstva u nogometu 2026. u dane kada igra hrvatska nogometna reprezentacija

1. Utakmice hrvatske nogometne reprezentacije na Svjetskom prvenstvu u nogometu 2026. u Kanadi, Meksiku i SAD-u, koje počinju 11. lipnja i traju do 19. srpnja, proglašavaju se sportskim događajima od posebnog interesa za Grad Solin.

2. Sukladno točki 1. ove Odluke odobrava se produženje radnog vremena ugostiteljskim objektima iz skupine “Restorani” i “Barovi” na području grada Solina do 2 sata nakon završetka utakmica u kojima igra hrvatska nogometna reprezentacija i to za:

– petak, 3. srpnja 2026. godine, s početkom u 1:00 sat: Hrvatska – Portugal (radno vrijeme ugostiteljskih objekata će biti dozvoljeno do petka, 3. srpnja 2026. do 4:00 sata).

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 335-01/26-01/4

URBROJ: 2181-9-01-26-2

Solin, 1. srpnja 2026. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 12. lipnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju isplate sredstava

1. Odobrava se Maraton klubu “Marjan”, OIB: 57577200836, Split, Šibenska 27, isplata sredstava u iznosu od 3.000,00 eura, u svrhu pokroviteljstva utrke “Kruna kralja Zvonimira”.

2. Sredstva će se isplatiti na račun, IBAN: HR4724840081135250255 otvoren kod Raiffeisenbank Austria d.d., s pozicije proračuna PR01431 – Ostali rashodi za sport.

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 402-06/26-01/61

URBROJ: 2181-9-01-26-2

Solin, 12. lipnja 2026. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21),

Gradonačelnik Grada Solina, dana 12. lipnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju isplate sredstava

1. Odobrava se udruzi nazivom "Udruga policije vrličkog kraja iz Domovinskog rata", OIB: 78511638359, Vrlika, 30. svibnja br. 1, isplata sredstava u iznosu od 1.000,00 eura, kao potpora u organizaciji (okruglog stola) manifestacije "Obrana Kijeva i vrličkog kraja u Domovinskom ratu u razdoblju od 17. kolovoza 1990. godine do 26. kolovoza 1991. godine".

2. Sredstva će se isplatiti na račun, IBAN: HR2924070001100743406 otvoren kod OTP banke, s pozicije proračuna PR01317 – ostali rashodi za kulturu – financiranje kulturnih programa udruga.

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-06/26-01/29
URBROJ: 2181-9-01-26-2
Solin, 12. lipnja 2026. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina dana 12. lipnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju isplate sredstava

1. Odobrava se Gimnastičkom klubu "Salto", OIB: 20174209765, Mravince, Put Majdana 53/B, isplata sredstava u iznosu od 1.750,00 eura, kao pomoć za odlazak na Prvenstvo Hrvatske u muškoj i ženskoj gimnastici u Zagreb (troškovi prijevoza).

2. Sredstva će se isplatiti na račun Kluba, IBAN: HR7524020061100941209 otvoren kod OTP banke, s pozicije proračuna PR02210 – Pomoć klubovima i sportašima za odlazak na natjecanja i organizaciju natjecanja.

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-06/26-01/57
URBROJ: 2181-9-01-26-2
Solin, 12. lipnja 2026. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 9. lipnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju isplate sredstava

1. Odobrava se RK "Solin", OIB: 19782893396, Solin, Put Majdana 3A, isplata sredstava u iznosu od 2.000,00 eura (slovima: dvijetisuće eura), kao pomoć za odlazak na PH u Poreč za uzraste U13 i U15.

2. Sredstva će se isplatiti na račun Kluba, IBAN: HR35 24070001100580532 otvoren kod OTP banke, s pozicije proračuna PR02210 – Pomoć klubovima i sportašima za odlazak na natjecanja i organizaciju natjecanja.

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-06/26-01/60
URBROJ: 2181-9-01-26-2
Solin, 9. lipnja 2026. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 12. lipnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju isplate sredstava

1. Odobrava se Sportskom društvu "Mladost, šport i prijateljstvo", OIB: 02823918687, Solin,

Zoranićeva 13, isplata sredstava u iznosu od 1.500,00 eura, kao potpora za organizaciju Malonogometnog turnira Vranjic 2026.

2. Sredstva će se isplatiti na račun, IBAN: HR4624810001127004546 otvoren kod Agram banka d.d., s pozicije proračuna PR01431 – Ostali rashodi za sport.

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-06/26-01/56

URBROJ: 2181-9-01-26-2

Solin, 12. lipnja 2026. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik-a Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 1. lipnja 2026. godine, donio je sljedeću

ODLUKU

**o stavljanju izvan snage Odluke o određivanju
prinudnog upravitelja zgrade anagrafske
oznake Kralja Zvonimira 33, Solin**

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Odluka o određivanju prinudnog upravitelja zgrade anagrafske oznake Kralja Zvonimira 33, 21210 Solin, sagrađenoj na č.zem. 381 ZGR. ZU 2478, K.O. Solin, KLASA: 371-05/25-01/3, URBROJ: 2181-9-03-03/1-25-3; 4. srpnja 2025. godine, a koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 371-05/25-01/3

URBROJ: 2181-9-04-01/2-26-9

Solin, 1. lipnja 2026. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21),

Gradonačelnik Grada Solina, dana 11. lipnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju isplate sredstava

1. Odobrava se Aneli Teklić, OIB: 4637382-4809, Solin, isplata sredstava u iznosu od 1.000,00 eura, kao jednokratna novčana pomoć za kupnju obiteljske grobnice.

2. Sredstva će se isplatiti na račun podnositelja otvoren kod Erste banke, s pozicije proračuna PR00248 – jednokratne pomoći građanima – socijalne pomoći građanima i kućanstvima, po odobrenju Gradonačelnika.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-06/26-01/65

URBROJ: 2181-9-01-26-1

Solin, 11. lipnja 2026. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 74. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", broj 145/24) te na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 141/01, 79/06, 146/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst i 94/17) te članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20, 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 2. lipnja 2026. godine, donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

**o neprihvatanju prava prvokupa za kupnju
nekretnine u K.O. Solin, koja je zaštićena kao
spomenik kulture**

1. Utvrđuje se da je Meri Čarija (OIB: 86783713509), 21220 Trogir, suvlasnica za 1/2 idealnog dijela cjeline nekretnine označene kao č.zem. 4136/1, površine 466 m², ZU 7764 K.O. Solin.

Predmetna nekretnina se nalazi unutar B Arheološke zone Salone na području Solina za koju je rješenjem Ministarstva kulture Klasa: UP-I-612-08/08-06/050, Urbroj: 532-04-01-01/4-08-2 od 20. studenog 2008. godine, utvrđeno svojstvo kulturnog dobra te je istu ponudila Gradu Solinu, kao zakonskom nositelju prava prvokupa.

2. Grad Solin nije zainteresiran koristiti pravo prvokupa suvlasničkog dijela nekretnine opisane u točki 1. ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 944-03/26-01/1

URBROJ: 2181-9-04-01/2-26-4

Solin, 2. lipnja 2026. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 9., stavka 3., točka 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (“Narodne novine”, broj 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20, 126/21, 152/24) i članka 16. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 8/17) i članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina donosi sljedeću

ODLUKU

o produženju radnog vremena ugostiteljskih objekata na području grada Solina za vrijeme Svjetskog prvenstva u nogometu 2026. u dane kada igra hrvatska nogometna reprezentacija

1. Utakmice hrvatske nogometne reprezentacije na Svjetskom prvenstvu u nogometu 2026. u Kanadi, Meksiku i SAD-u, koje počinju 11. lipnja i traju do 19. srpnja, proglašavaju se sportskim događajima od posebnog interesa za Grad Solin.

2. Sukladno točki 1. ove Odluke odobrava se produženje radnog vremena ugostiteljskim objektima iz skupine “Restorani” i “Barovi” na području grada Solina do 2 sata nakon završetka utakmica u kojima igra hrvatska nogometna reprezentacija i to za prva tri poznata datuma utakmica:

- srijeda, 17. lipnja 2026. s početkom u 22:00 sata: Hrvatska – Engleska (radno vrijeme ugostiteljskih objekata će biti dozvoljeno do četvrtka, 18. lipnja 2026. do 2:00 sata)
- srijeda, 24. lipnja 2026. s početkom u 1:00 sat: Hrvatska – Panama (radno vrijeme ugostiteljskih objekata će biti dozvoljeno do srijede, 24. lipnja 2026. do 4:00 sata)
- subota, 27. lipnja 2026. s početkom u 23:00 sata: Hrvatska – Gana (radno vrijeme ugostiteljskih objekata će biti dozvoljeno do nedjelje, 28. lipnja 2026. do 3:00 sata).

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 335-01/26-01/4

URBROJ: 2181-9-01-26-1

Solin, 1. lipnja 2026. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 21., stavak 1. i 2. te članka 24., stavak 1. i 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (“Narodne novine”, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (“Narodne novine”, broj 126/19 i 17/20), te članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 21. svibnja 2026. godine, donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Solina

Članak 1.

Osniva se Stožer civilne zaštite (u nastavku teksta: Stožer), kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na području grada Solina.

Članak 2.

Za članove Stožera civilne zaštite Grada Solina imenuju se:

1. Davor Mikas, zamjenik gradonačelnika, Načelnik Stožera;
2. Srđan Žižak, direktor Komunalnog društva Grada Solina, zamjenik načelnika Stožera;
3. Ilija Kokeza, voditelj Odsjeka za promet, zaštitu i spašavanje, član;
4. Dijana Barišić, viša savjetnica za promet, zaštitu i spašavanje, članica;
5. Boris Roguljić, pročelnik Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i GV-a, član;
6. Ana Jerkunica, savjetnica za komunalne djelatnosti, članica;
7. Marin Benzon, zapovjednik DVD Vranjic, član;
8. Jozo Džaja, zapovjednik DVD Solin, član;

9. Buga Bulj, ravnateljica HCK Gradskog društva Crvenog križa Solin, članica;
10. Marko Koljanin, zapovjednik Policijske postaje Solin, član;
11. dr. Jelena Aranza, voditeljica ispostave Hitne medicinske pomoći Solin, članica;
12. Mirjana Jelavić, voditeljica Službe civilne zaštite Split, članica;
13. Ante Jukić, HGSS – stanica Split, član.

Članak 3.

Stožer civilne zaštite Grada Solina obavlja poslove koji se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja i upravljanja sustavom civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluka o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Način rada i odlučivanja Stožera uredit će se Poslovníkom o radu.

Članak 4.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite osigurava Grad Solin, Upravni odjel za društvene djelatnosti i javne poslove.

Članak 5.

Ovom Odlukom prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 6/25).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 240-03/25-01/2

URBROJ: 2181-9-01-26-2

Solin, 21. svibnja 2026. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 121., stavak 2. i 3., a u svezi s člankom 135., stavkom 1. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 155/25) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradonačelnik Solina, dana 10. lipnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Prijedloga stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja "ARHEOLOŠKI PARK"

1. Utvrđuje se Prijedlog stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja "ARHEOLOŠKI PARK" (u nastavku teksta: Prijedlog stavljanja izvan snage DPU-a) i prosljeđuje na javnu raspravu.

2. Prijedlog stavljanja izvan snage DPU-a izradila je tvrtka GISplan d.o.o. iz Splita, a sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Zadužuje se Upravni odjel za razvoj i komunalno gospodarstvo da objavi i provede postupak javne rasprave o Prijedlogu stavljanja izvan snage DPU-a te po završetku iste, pripremi i objavi izvješće o provedenoj javnoj raspravi.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 350-02/26-04/2

URBROJ: 2181-9-01-26-11

Solin, 10. lipnja 2026. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 50., stavka 2. Zakona o održavanju i upravljanju zgrada ("Narodne novine", broj 152/24) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni glasnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina donosi

ZAKLJUČAK

o raspisivanju Javnog poziva za podnošenje ponuda za imenovanje prinudnog upravitelja stambene zgrade na području grada Solina

1. Raspisuje se Javni poziv za podnošenje ponuda za imenovanje prinudnog upravitelja stambene zgrade na području grada Solina, anagrafske oznake Kralja Zvonimira 33 (u daljnjem tekstu: Javni poziv), tekst kojeg se nalazi u privitku ovog Zaključka.

2. Tekst Javnog poziva usvaja se u cijelosti.

3. Javni poziv objavit će se na web stranici Grada Solina i oglasnoj ploči Grada Solina.

4. Za realizaciju ovog Zaključka zadužuju se Upravni odjel za razvoj i komunalno gospodarstvo, Odsjek za imovinsko-pravne poslove, prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

5. Ovaj Zaključak objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 371-05/25-01/3

URBROJ: 2181-9-04-01/2-26-10

Solin, 3. lipnja 2026. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) u vezi s člankom 55., stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) te članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradonačelnik Grada Solina, dana 1. lipnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti
na promjenu Cjenika komunalne usluge
javnog prijevoza putnika**

I.

Trgovačkom društvu Promet d.o.o., sa sjedištem u Splitu, Hercegovačka 20, isporučitelju komunalne usluge javnog prijevoza putnika, daje se prethodna suglasnost na promjenu Cjenika komunalne usluge javnog prijevoza putnika, koji je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 340-04/26-01/5

URBROJ: 2181-9-01-26-2

Solin, 1. lipnja 2026. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 9. lipnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o korištenju sredstava proračunske zalihe

1. Odobrava se korištenje proračunskih sredstava u korist NK “Solin”, OIB: 27936447037, Solin, Kralja Zvonimira 80a, u iznosu od 65.960,00 €, kao pomoć za nabavu javne rasvjete na stadionu “Pokraj Jadra” u Solinu.

2. Sredstva će se isplatiti na žiro račun Kluba, IBAN: HR4024070001100578987, otvoren kod OTP banke. Navedeni iznos se isplaćuje s proračunske pozicije PR02929 – Kapitalne donacije sportskim klubovima

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti Izvješće o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 402-06/26-01/62

URBROJ: 2181-9-01-26-2

Solin, 9. lipnja 2026. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 21. svibnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju isplate sredstava

1. Odobrava se Boćarskom klubu osoba s invaliditetom “Sveti Duje”, OIB: 95604710617, Split, Odeska 6, isplata sredstava u iznosu od 1.500,00 eura, kao pomoć za organizaciju natjecanja u paraspotu – boćanju za osobe s invaliditetom.

2. Sredstva će se isplatiti na račun Kluba, IBAN: HR3024070001100645612 otvoren kod OTP banke, s pozicije proračuna PR02210 – pomoć klubovima i sportašima za odlazak na natjecanja i organizaciju natjecanja.

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 402-06/26-01/30

URBROJ: 2181-9-01-26-2

Solin, 21. svibnja 2026. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 21. svibnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju isplate sredstava

1. Odobrava se udruzi HFD "Jadro", OIB: 36491187599, Solin, Kralja Zvonimira 50, isplata sredstava u iznosu od 1.000,00 eura, kao pomoć za odlazak na 12. Smotru dječjeg folklora županije Splitsko-dalmatinske u Imotskom 22. svibnja 2026. godine.

2. Sredstva će se isplatiti na račun, IBAN: HR6024070001100573292 otvoren kod OTP banke, s pozicije proračuna PR01317 – ostali rashodi za kulturu – pričuva.

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-06/26-01/54

URBROJ: 2181-9-01-26-2

Solin, 21. svibnja 2026. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 21. svibnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju isplate sredstava

1. Odobrava se DVD Solin, OIB: 90914213436, Solin, Joze Kljakovića Šantića 3, isplata sredstava u iznosu od 800,00 eura, kao potpora za organizaciju vježbe CZ Solin – "Solin – Snaga 2026."

2. Sredstva će se isplatiti na račun, IBAN: HR2424070001100581700 otvoren kod OTP banke, s pozicije proračuna PR02832 – Sredstva namijenjena za poslovanje DVD Solin i DVD Vranjic.

3. Primatelj sredstava se obvezuje Gradu Solinu dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (obrazac PROR-POT).

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 402-06/26-01/50

URBROJ: 2181-9-01-26-2

Solin, 21. svibnja 2026. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" RH, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst i 94/17 – Ispravak pročišćenog teksta), sukladno članku 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradonačelnik Grada Solina, dana 20. svibnja 2026. godine, donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

o kupnji nekretnine smještene u K.O. Solin

1. Utvrđuje se da su: Ante Pletikosić, 21210 Solin, OIB: 00467769124 i Zlatko Pletikosić, 21210 Solin, OIB: 65727409354, suvlasnici svaki za 1/2 idealnog dijela cjeline zemljišta oznake kao č.zem. 2891/8 (k.č.zem. 2749/2), površine 20 m², K.O. Solin, ZU 7049, što je razvidno iz izvataka iz zemljišne knjige Općinskog suda u Splitu, z.k. Odjel u Solinu.

2. Grad Solin kupuje nekretninu opisanu u točki 1. ovog Zaključka u svrhu rekonstrukcije gradske ceste Dražena Kuduza, a navedena nekretnina se nalazi u koridoru ceste, te odgovara namjeni prostora, kako je određeno PPU-om grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 9/06, 6/10, 5/19, 6/15, 5/17, 12/17 – pročišćen tekst, 9/22, 6/22 – pročišćen tekst, 12/22 – ispravak greške).

3. Grad Solin kupuje nekretninu opisanu u točki 1. ovog Zaključka za ukupnu cijenu u iznosu od 2.080,20 Eura (slovima: dvijetisućeosamdeset eura i dvadeset centi), sukladno procjeni stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Ranka Kurira, dipl. ing. građ., broj O.E.-02/25-PR iz siječnja 2025. godine.

4. Zaduguje se Upravni odjel za razvoj i komunalno gospodarstvo, Odsjek za imovinsko-pravne poslove, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, da odmah po donošenju ovog Zaključka poduzme sve potrebne radnje u svezi sklapanja ugovora, a koje će po izradi potpisati Gradonačelnik.

5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 932-12/24-01/117

URBROJ: 2181-9-01-26-10

Solin, 20. svibnja 2026. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (“Narodne novine” RH, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak pročišćenog teksta), članka 11. Pravilnika o proceduri upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/20) te članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, donio je dana 20. svibnja 2026. godine, sljedeći

ZAKLJUČAK

o prodaji nekretnina smještenih u K.O. Solin, neposrednom pogodbom

1. Utvrđuje se da je Grad Solin vlasnik nekretnina oznaka čest. zem. 6724/9 (kat.čest.zem. 8165/8), površine 21 m², čest.zem. 6724/10 (kat.čest.zem. 8165/9), površine 11 m², obje ZU 6886, čest.zem. 6721/24 (kat.čest.zem. 8180/19), površine 7 m² i čest. zem. 6721/25 (kat.čest.zem. 8180/20), površine 10 m², obje ZU 10324, sve K.O. Solin, što je razvidno iz vlasničkog lista Općinskog suda u Splitu, Zemljišno-knjižni odjel u Solinu.

2. Utvrđuje se da zemljište označeno iz točke 1. ovog Zaključka predstavlja novoformirane građevinske čestice sukladno pravomoćnom Rješenju o izvedenom stanju izdanom od Splitsko-dalmatinske županije, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje, Ispostava Solin, KLASA: UP/I-361-02/13-02/1265, URBROJ: 2181/1-11-06/07-15-10 od 30. siječnja 2015. godine.

3. Grad Solin prodaje nekretnine opisane u točki 1. ovog Zaključka, Anti Pletikosiću iz Solina, OIB: 00467769124 i Zlatku Pletikosiću iz Solina, OIB: 65727409354, neposrednom pogodbom, za ukupnu cijenu u iznosu od 4.946,00 Eur-a (slovima: četiritisućedeststočetdesetšest eura), sukladno procjeni koju je izradio ovlašteni sudski vještak za graditeljstvo Ranko Kurir, oznake O.E.-2/25-PR od siječnja 2025. godine.

4. Zadužuje se Upravni odjel za pravne i opće poslove, Služba za imovinsko-pravne poslove i javnu nabavu, Odsjek za imovinsko-pravne poslove, da odmah po donošenju ovog Zaključka poduzme sve potrebite radnje u svezi sklapanja ugovora, a koje će po izradi potpisati Gradonačelnik.

5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Grada Solina”.

KLASA: 944-05/24-01/117

URBROJ: 2181-9-01-26-13

Solin, 20. svibnja 2026. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (“Narodne novine” RH, broj 92/10 i 114/22), glave III, točke 6., podtočke b-4. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske na sjednici od 26. veljače 2026. godine i članka 39. Statuta Grada Solina (“Službeni vjesnik Grada Solina”, broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), na prijedlog Stožera civilne zaštite Grada Solina, Gradonačelnik Grada Solina, 26. svibnja 2026. godine, donio je

P L A N

aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području grada Solina za 2026. godinu

UVOD

Ovim Planom utvrđuju se svi subjekti zaštite od požara na području grada Solina koji su uključeni u protupožarnu sezonu za 2026. godinu, odnosno koji su izvršitelji zadataka temeljem Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini na području grada Solina.

1. SMJEŠTAJ I DEŽURSTVO VATROGA-SNIH POSTROJBI KOJE DJELUJU NA PODRUČJU GRADA SOLINA

Na području grada Solina djeluju dva vatrogasna društva, koja čine Vatrogasnu zajednicu Grada Solina.

DVD “Solin” čiji se vatrogasni dom nalazi na lokaciji Joze Kljakovića Šantića 3, Solin. Tijekom godine organizirano je 24-satno dežurstvo na sljedeći način:

- 7:00 - 19:00 – 4 vatrogasca + dispečer;
- 19:00 - 7:00 – 4 vatrogasca + dispečer.

DVD “Vranjic”, čiji se vatrogasni dom nalazi na lokaciji Krešimirova 62, Vranjic. Tijekom godine organizirano je 24-satno dežurstvo na sljedeći način:

- 7:00 - 19:00 – 3 vatrogasca + dispečer;
- 19:00 - 7:00 – 3 vatrogasca + dispečer.

Vatrogasne postrojbe ustrojene na području grada Solina u slučaju potrebe za vatrogasnom intervencijom na svom području dužne su u roku od 15 minuta započeti s intervencijom.

2. DOJAVA I OBAVJEŠĆIVANJE O NASTANKU POŽARA TE UKLJUČIVANJE VATROGASNIH POSTROJBI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Radi učinkovite provedbe gašenja i sprječavanja širenja požara, tehničkih vatrogasnih djelovanja, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom, razrađuje se način uključivanja vatrogasnih postrojbi u vatrogasna djelovanja.

Uključivanje vatrogasnih postrojbi u vatrogasna djelovanja temelji se na dojavi požara.

Dojava požara se vrši preko, odnosno od strane:

- fiksne i bežične telefonske, odnosno mobilne mreže,
- Policijske postaje Solin,
- motritelja s motrilačkih mjesta s kojih se motri nastanak požara na prostoru grada Solina.

Dojava požara preko telekomunikacijske mreže obavlja se pozivima na sljedeće brojeve telefona i/ili mobitela:

- PUCZ na broj 112,
- Policijska postaja Solin na broj 192.

Kod prijama dojave požara, ekološkog i drugog akcidenta u kojemu je potrebno vatrogasno djelovanje, dežurne osobe dužne su tražiti i pohraniti što više značajnih podataka o događaju, u koje spadaju:

- vrsta događaja (požar, tehnološka eksplozija, tehnološki akcident, tehnička vatrogasna djelovanja),
- mjesto i opseg nastalog događaja,
- vrsta i namjena ugrožene građevine i/ili prostora,
- točno vrijeme nastanka događaja (dan, sat, minuta),
- raširenost i jakost požara i/ili drugog akcidenta,

- podaci o vrsti gorivih tvari i drugih opasnih tvari koje su zahvaćene požarom ili se nalaze u prostoru ugroženim požarom,
- podaci o osobama nastradalim ili ugroženim u požaru i/ili drugom akcidentu,
- podaci o osobi koja je dojavila događaj (ime, prezime, telefon, adresa),
- ostali za gašenje požara i/ili saniranje akcidenata značajni ili može bitno značajni podaci.

U skladu s izračunom izvršenim u Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, a ovisno o mjestu nastanka požara, na tipične – pretpostavljene požare na promatranom prostoru moraju izaći optimalan broj vatrogasaca, te vatrogasnih vozila s pripadajućom tehnikom.

DVD Solin i Vranjic uključivati će se u akciju gašenja požara na području drugih gradova i/ili općina isključivo po zapovijedi županijskog ili glavnog vatrogasnog zapovjednika.

3. SUSTAV SUBORDINACIJE I ZAPOVIJEDANJA U AKCIJAMA GAŠENJA VEĆIH POŽARA

U slučaju potrebe za vatrogasnom intervencijom na području grada Solina, akcijom zapovijeda zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je započela s gašenjem. Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom.

U slučaju nastanka velikog požara, neposredne opasnosti od nastanka velikog požara ili kada požar prijeđe granice grada Solina, zapovjednik je dužan o tome izvijestiti županijskog vatrogasnog zapovjednika, Operativni vatrogasni centar VOC i Operativno središte PUCZ-a.

- DVD Solin – zapovjednik Jozo Džaja, mob: 099/547-0798;
- DVD Vranjic – zapovjednik Marin Benzon, mob: 091/428-0314;
- VZG Solin – zapovjednik Jozo Džaja, mob: 099/547-0798;
- Područni vatrogasni zapovjednik – Bože Delić, 091/393-0351;
- Županijski vatrogasni zapovjednik – Ivan Kovačević, 091/383-7652;
- Vatrogasni operativni centar Split – 193, 021/340-911;

- Vatrogasno operativno središte Divulje – 021/309-600, 021/309-601, 021/309-602, specijal: 42-600, 42-601, 42-602;
- Državna intervencijska vatrogasna postrojba Divulje – 021/309-609, 309-610, 309-638;
- DUZS - županijsko središte Split, 112.

4. NAČIN POZIVANJA I UKLJUČIVANJA DISTRIBUTERA ENERGENATA U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Odmah po prijemu zahtjeva od strane zapovjednika akcije gašenja požara, u akciju gašenja požara se pozivaju i uključuju odgovorne osobe distributera električne energije Hrvatske elektroprivrede.

- HEP ODS d.o.o. DP Elektrodalmacija Split – Dežurni dispečer (stalno dežurstvo) 021/461-222.

Dežurnog dispečera električnog napona obvezno je uključiti u provedbu akcije gašenja požara, kada je zbog značajki nastalog požara nužno iskopčati električnu mrežu i postrojenja za distribuciju i prijenos električnog napona do požarom ugroženih građevina i/ili do, odnosno kroz, požarom ugrožene prostore.

5. UKLJUČIVANJE FIZIČKIH I PRAVNIH OSOBA KOJE OBAVLJAJU KOMUNALNE I DRUGE ZNAČAJNE POSLOVE U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Kada je za učinkovitu provedbu akcije gašenja požara i/ili spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom potrebno angažirati uređaje, opremu i sredstva (rovokopač, bager, kamion-kiper) fizičkih i pravnih osoba, pozivanje tih osoba dužan je izvršiti zapovjednik akcije gašenja požara.

- Vodovod i kanalizacija Split d.o.o. – Mreža Solin; 021/383-816, 021/210-700;
- Uprava šuma – podružnica Split; 021/482-744, 482-940, 098/445-846;
- Cian d.o.o. – 021/540-190, 091/211-1855;
- Cemex d.d.: 098/242-957;
- “BETON PINTAR” d.o.o.: 021/374-473, 091/447-4150;
- Čistoća d.o.o. Split: 021/323-724.

Kada je zbog učinkovitosti vatrogasne intervencije neophodno izvoditi određene radove na cestovnim prometnicama, o tome je potrebno obavijestiti Županijske ceste i to pozivom upućenim prema stalnom dežurstvu.

- Županijska uprava za ceste – 021/470-143.

U slučaju potrebe zatvaranja dotoka vode u vodovodnoj mreži ili ograničenja potrošnje vode

određenim područjima ili potrošačima u svrhu osiguranja propisanog tlaka i protoka vode za gašenje požara, izvršiti će se poziv na broj telefona:

- Vodovod i kanalizacija d.o.o. – 021/407-200.

U slučaju nastanka požara na šumskim površinama pozivati će se Šumarija Split, svakodnevno dežurstvo – 021/408-201.

6. UKLJUČIVANJE SLUŽBI ZA PRUŽANJE PRVE MEDICINSKE POMOĆI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Kada u požaru nastanu ozljede i/ili druge štete po zdravlje ljudi, odnosno ako se zbog značajki požara predviđa opasnost od ozljeđivanja ili nastanka drugih šteta po zdravlje ljudi, na poziv zapovjednika, odnosno na zapovijed zapovjednika vatrogasne intervencije i poziv dežurnog ŽVOS-a, u akciju gašenja požara ili saniranja akcidenta uključuju se područne zdravstvene ustanove s područja grada Solina.

- Hitna pomoć – 194, 211-507.

7. UKLJUČIVANJE SLUŽBI ILI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA TE ODGOVORNIH OSOBA ZADUŽENIH ZA OPSKRBU HRANOM I VODOM U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Gasitelji se u organizaciji gradonačelnika ili njegovog zamjenika tijekom sudjelovanja u akcijama gašenja požara koje traju duže od 8 sati ili kraće od toga po prosudbi i na zahtjev zapovjednika akcije gašenja požara, opskrbljuju hranom i vodom dostavljenim od strane pravnih osoba.

Preuzimanje i dopremu hrane i vode do mjesta nastanka požara obavljaju članovi vatrogasnih postrojbi i to vozilima vatrogasnih postrojbi, te članovi Gradskog društva Crvenog križa Solin, vozilima Crvenog križa.

U slučaju iscrpljenja prednje angažiranih subjekata u akciji gašenja požara, a u skladu s procjenom i zapovjedi zapovjednika koji rukovodi akcijom, na raspolaganje će biti stavljena i postrojba opće namjene civilne zaštite Grada Solina (PON).

8. NAČIN ZAMJENE VATROGASNIH POSTROJBI S NOVIM POSTROJBAMA U AKCIJI GAŠENJA POŽARA

Zamjena članova vatrogasnih postrojbi u provedbi vatrogasnih djelovanja s članovima drugih postrojbi vrši se na temelju zapovijedi, zapovjednika akcije gašenja požara:

- kod umora angažiranih vatrogasnih snaga,
- kod potrebe preraspoređivanja angažiranih vatrogasaca na drugi požar na području grada Solina,

- u slučaju izdane zapovjedi od strane županijskog ili glavnog vatrogasnog zapovjednika za raspoređivanje određenog broja vatrogasaca na drugi požar izvan prostora grada Solina,
- kod ozljeđivanja ili drugih nastalih šteta po zdravlje vatrogasaca koji sudjeluju u gašenju požara.

U pravilu vatrogasci koji sudjeluju u gašenju požara povlače se na odmor nakon četiri sata neprekidnog vatrogasnog djelovanja, odnosno prema stanju na požarištu i prosudbi zapovjednika vatrogasne intervencije.

Zamjena vatrogasnih snaga provodi se u neposrednoj blizini mjesta nastanka požara. Odvoženje snaga na odmor i dovoženje novih snaga vrši se vozilima vatrogasnih postrojbi. Vatrogasne snage koje se upućuju na odmor ne smiju napustiti mjesto nastanka požara prije nego dođu zamjenske snage i preuzmu gašenje požara ili nadzor nad opožarenim prostorom. Isto važi i za eventualno angažirane pripadnike postrojbe opće namjene civilne zaštite Grada Solina.

9. SLUČAJEVI KADA SE I KOJI GRADSKI ČELNICI UPOZNAJU S NASTALIM POŽAROM

Obavješćivanje čelnika Grada Solina u nastalom požaru vrši se:

- kada nastane požar većih razmjera ili postoji opasnost od nastanka požara većih razmjera, te ako su nastale ili postoji opasnost od nastanka velikih šteta po zdravlje ljudi i/ili imovine,
- u slučaju kada se u požar uključuju vatrogasne postrojbe iz drugih gradova i/ili općina,
- u slučaju kada se vatrogasne postrojbe s područja grada upućuju na vatrogasna djelovanja izvan prostora grada Solina,
- u slučaju ako se za potrebe provedbe akcije gašenja požara moraju osigurati uređaji, oprema, sredstva i gasitelji, u kojim postupcima moraju sudjelovati i gradski čelnici u skladu s odredbama ovog Plana.

Obavješćivanje čelnika Grada Solina o nastalim požarima vrši VOC i PUCZ na zahtjev zapovjednika akcije gašenja požara.

U slučaju nastanka požara koji je poprimio značajke prirodne nepogode, koji događaj zahtjeva angažiranje velikog broja ljudi i opreme, Gradonačelnik ili od njega ovlaštena osoba, na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika može:

- zapovjediti sudjelovanje svih sposobnih osoba koje su starije od 18 godina s područja grada

u obavljanju pomoćnih poslova na intervenciji i spašavanju ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem,

- zapovjediti da se stave na raspolaganje alat, prijevozna sredstva, tehnička oprema i druga sredstva za potrebe provedbe intervencije i za spašavanje ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem.

10. SLUČAJEVI KADA SE U AKCIJU GAŠENJA POŽARA POZIVAJU, ODNOSNO UKLJUČUJU VATROGASNE POSTROJBE IZVAN PODRUČJA GRADA SOLINA

U akciju gašenja požara većih razmjera nastalih na stambenim građevinama razine izgrađenosti P + 3 pozivaju se vatrogasne postrojbe koje imaju vozila za provedbu vatrogasnih djelovanja na visinama (hidraulične zglobne platforme, autoljestve).

U slučaju nastanka velikih požara u građevinama i na prostorima pravnih osoba koje skladište i/ili koriste velike količine opasnih tvari po procjeni zapovjednika gašenja požara pozivaju se i vatrogasne postrojbe iz susjednih i drugih gradova i/ili općina.

U provedbu vatrogasnih djelovanja u akcijama saniranja ekoloških akcidenata s opasnim tvarima, pozivaju se vatrogasne postrojbe ustrojene izvan grada Solina koje su opremljene odgovarajućim vozilima, uređajima, opremom i sredstvima neophodnih za provedbu sigurne sanacije tih akcidenata.

U slučaju nastanka velikih požara na otvorenom prostoru grada Solina, posebno na nepristupačnim i teško pristupačnim prostorima, pozivaju se vatrogasne postrojbe iz drugih općina i gradova i zračne vatrogasne snage.

11. NAČIN I SLUČAJEVI UPORABE OPREME I VOZILA POSEBNE NAMJENE U GAŠENJU POŽARA I SPAŠAVANJU OSOBA

U slučaju nastanka požara i/ili ekološkog akcidenta s opasnim kemikalijama u kojima je neophodna uporaba uređaja za utvrđivanje postojanja eksplozivnih koncentracija plinova ili para zapaljivih tekućina, uređaja i opreme za adsorpciju, razgradnju, neutraliziranje i pretakanje opasnih kemikalija, može biti neophodna uporaba i kemijskog vozila, te specijalnih zaštitnih uređaja i opreme.

U akciju gašenja požara većih razmjera nastalih na stambenim građevinama razine izgrađenosti P + 3 poziva se Javna vatrogasna postrojba Grada Splita. U slučaju nastanka požara u trafo-postajama, vatrogasci mogu djelovati isključivo u suradnji

s djelatnicima HEP-a osposobljenim za upravljanje i nadzor, odnosno održavanje trafo-postaja.

U većini trafo-postaja u kojima je količina trafo-ulja manja od 1.500 kg nisu postavljeni vatrogasni aparati, pa će se za gašenje požara u trafo-postajama koristiti odgovarajući vatrogasni aparati iz vozila vatrogasnih postrojbi ili vozila HEP-a.

U slučaju nastanka ili opasnosti od nastanka velikih požara na otvorenim prostorima koji su nepristupačni ili teže pristupačni za vatrogasna vozila, neophodna je uporaba zračnih vatrogasnih snaga.

U slučaju nastanka većih požara na otvorenom prostoru uključujući i odlagalište otpada, te ugroze ili opasnosti od ugroze imovine i ljudi, potrebno je zatražiti uključivanje teške mehanizacije za izgradnju protupožarnih prosjeka, putova ili zapreka, prevrtanje i razgrtanje hrpa i naslaga, rušenje i raščišćavanje ruševina.

Za potrebe provedbe gašenja požara velikih razmjera, koji nisu poprimili značajke prirodne nepogode, zapovijed za stavljanje na raspolaganje imovine fizičkih i pravnih osoba, na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika izdaje gradonačelnik ili od njega ovlaštena osoba.

12. GRAĐEVINE I DRUGE NEKRETNOSTI U OTVORENOM PROSTORU NA KOJIMA SE MOŽE OČEKIVATI NASTANAK POŽARA VEĆIH RAZMJERA

Nastanak požara većih razmjera može se očekivati u građevinama i na prostorima koji su navedeni i upisani u tablicu broj 13. Plana zaštite od požara grada Solina.

Na prostoru grada Solina postoje građevine i/ili prostori u kojima su, odnosno na kojima su uskladištene ili se uskladištavaju veće količine zapaljivih tekućina i plinova, eksplozivnih i drugih opasnih tvari.

Nazivi građevina i drugih nekretnosti u kojima su sadržane radioaktivne, eksplozivne, zapaljive, otrovne i druge opasne tvari prikazani su u Planu zaštite od požara grada Solina (tablica broj 11).

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 245-01/26-01/2

URBROJ: 2181-9-01-26-2

Solin, 26. svibnja 2026. godine

Gradonačelnik

Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" RH, broj 92/10 i 114/22), glave III, točke 6. pod točke b-3 Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj dana 26. veljače 2026. godine i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20, 3/21), na prijedlog Stožera civilne zaštite Grada Solina, Gradonačelnik Grada Solina, dana 26. svibnja 2026. godine, donio je

P L A N

operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini na području grada Solina

UVOD

Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2026. godini na području grada Solina temeljni je izvršni dokument provedbe godišnjih aktivnosti sudionika u provedbi mjera zaštite od požara.

Plan operativne provedbe Programa aktivnosti izrađen je temeljem raščlambe podataka iz prethodnih godina i podataka o stanju utvrđenim inspekcijskim nadzorom, te potiče i organizira dodatne mjere i aktivnosti radi jačanja mjera zaštite od požara tijekom 2026. godine na području grada Solina.

Plan operativne provedbe Programa aktivnosti dopunjen je i prijedlozima kratkoročnih mjera temeljenih na zaključcima održanih priprema protupožarne sezone u 2026. godini.

Svrha i cilj Programa aktivnosti

Plan operativne provedbe Programa aktivnosti je izvršni dokument za učinkovito, preventivno i operativno djelovanje s ciljem smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem šireg raspona preventivnih mjera (šumarskih, agronomskih, organizacijskih, promidžbenih, inspekcijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjiti broj požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnici i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim

djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Prostorne značajke

Grad Solin prostire se na površini od 34,29 km². Područje Solina graniči s južne strane sa Splitom, zapadne s Kaštelima, sjeveroistočne Klisom i istočne strane Žrnovnicom.

Na području grada Solina živi cca 30.000 stanovnika. Prosječna gustoća na 1 km² je 875 stanovnika.

Grad Solin je cestovno čvorište preko kojeg se povezuje južni dio s ostalim dijelovima Hrvatske. Grad Split cestovno je povezan preko Solina sa zapadnim i sjevernim dijelom Hrvatske, što dovodi do vrlo intenzivnog cestovnog prometa kroz Solin.

U pogledu trgovine, dio trgovačkih kapaciteta, naročito u centru Solina, usmjeren je potrebama stanovnika Solina, dok je južni periferni dio trgovačkih kapaciteta usmjeren prema stanovnicima obližnjih gradova i općina ali i šire.

U strukturi gospodarstva Solina udio industrijske proizvodnje je velik. Tržište se ogleda u proizvodnji građevinskog materijala.

Od ostalih djelatnosti potrebno je spomenuti uslužne djelatnosti kao što su skladištenje velikih količina lako zapaljivih tekućina, te skladištenje velikih količina žitarica.

U gradu Solinu postoji T.S. "Meterize" prijenosnog odnosa 110/35 kV iz koje preko područja Solina idu dalekovodi od 35 kV prema Majdanu i Dicmu. Osim ovih dalekovoda postoje dalekovodi koji preko područja Solina prelaze, a povezuju T.S. "Konjsko" s ostalim T.S. na području Dalmacije.

Većinom ovi dalekovodi prolaze kroz šumovite i teško pristupačne predjele područja Solina.

Preko teritorija i akvatorija Solina postoji mogućnost transporta opasnih tvari za koje se mora ishoditi odobrenje od nadležne ustanove. Dovozi ili odvoz naftnih derivata vrši se brodovima, auto cisternama i vagnskim cisternama. U ovom Programu aktivnosti posebna pozornost usmjerit će se na šumske komplekse na području grada Solina, skladište goriva i maziva u INI, Cianov regionalni centar za sakupljanje, skladištenje, predobradu i obradu zauljenog otpada i na brzu cestu Solin – Klis.

Strana – Solin

Šumsko područje Strana – Solin, pošumljeno je alepskim borom, a veliki dio izgorio je u požaru

u mjesecu kolovozu 2010. godine. Nije opožaren dio područja sjeverno od Rupotine i dio Voljaka. Dio šume zapadno od Voljaka (mikrolokacija Bili kuk) je opožaren tijekom požara iz ožujka ove godine.

Mladi gaj

Područje Mladog gaja pošumljeno je alepskim borom, a proteže se zapadno od Kunčeve grede prema sjeveru do ulice Marka Marulića i Put Majdana, s istočne strane do Starog gaja i s južne strane do Gajeve ceste. Veliki dio ovog šumskog kompleksa je privatno vlasništvo koje je zapušteno. Dio ovog šumskog područja koji je u vlasništvu "Hrvatskih šuma" d.o.o. ima požarne prosjeke koji ovaj kompleks dijeli na nekoliko požarnih sektora. Ti požarni prosjeci osim što šumu dijele na požarne sektore, služe kao prometnice za vatrogasna vozila u slučaju požara.

Vilobanja

Ovo područje pošumljeno je alepskim borom, a graniči s južne i zapadne strane sa šumskim kompleksom Mladi gaj, sa sjeverne strane proteže se do Put Majdana i s istočne strane graniči sa šumskim kompleksom Stari gaj. Ovaj kompleks je većinom državno vlasništvo. Požarnim prosjecima nije podijeljen na požarne sektore, ali ima prirodne barijere kao što je potok i zapušteni tupinolom.

Stari gaj

Stari gaj je šumski kompleks pošumljen alepskim borom, a proteže se sa zapadne strane od šumskog kompleksa Vilobanje i tako s tim kompleksom predstavlja jednu cjelinu. Sa sjeverne strane proteže se prema sjeveroistoku do granice Klisa, a s južne i jugoistočne strane oivičen je brzom cestom Solin – Klis. Veći dio ovog kompleksa je državno vlasništvo, a manji dio je u privatnom vlasništvu.

I. NORMATIVNE I OPĆE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

1. Na sjednici održanoj dana 22. prosinca 2022. godine Gradsko vijeće Grada Solina donijelo je Odluku o usklađenju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija grada Solina. Zaštita od požara na području grada Solina oslanja se trenutno na dva dobrovoljna vatrogasna društva (Solin i Vranjic).

Izvršitelj zadatka: Predstavničko tijelo Grada Solina

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Grada Solina, DVD Solin, DVD Vranjic

Nadzor: Služba inspekcijskih poslova Split - Kralja Zvonimira 114, Solin

2. Gradonačelnik Grada Solina donio je "Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Solina". Odluka je donesena sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, Pravilniku o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera civilne zaštite. Stožer civilne zaštite Grada Solina čini 13 članova uključujući i načelnika, te zamjenika načelnika Stožera.

Stožer civilne zaštite Grada obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršitelj zadatka: Izvršno tijelo Grada Solina

Sudjelovatelji: VZG Solin, DVD Solin i DVD Vranjic, Upravni odjeli Grada Solina

Nadzor: Služba inspekcijskih poslova Split

3. Pravne osobe I. i II. kategorije ugroženosti od požara koje imaju obvezu organiziranja vatrogasnog dežurstva s propisanim brojem vatrogasaca prema odredbama Rješenja o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara izdanog od MUP-a RH, a tu obvezu nisu ispunili, moraju to provesti u što kraćem roku.

Pravne osobe koje su razvrstane u III. i IV. kategoriju ugroženosti od požara, a koje do sada nisu izradile opći akt odnosno Pravilnik o zaštiti od požara isti moraju izraditi što prije, a za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara moraju rasporediti radnika koji je obavezan položiti stručni ispit po posebnom propisu.

Izvršitelj zadatka: Tvrtke s područja grada Solina,

Sudjelovatelji: VZG Solina, DVD Solin i DVD Vranjic

II. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI S CILJEM SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

4. Preventivno-operativni plan aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora grada Solina (za razdoblje od 1. lipnja do 30. rujna 2026. godine) donio je Gradonačelnik Grada Solina dana 25. svibnja 2026. godine. Plan sadrži mjere preventivne aktivnosti, mjere za uspostavljanje učinkovitog sustava za gašenje požara, redovne snage DVD-a, plan zaduženja motrilačko-dojavne službe glede ophodnji, te njihove obveze kao i odredbe o kontroli provođenja mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: VZG Solin

Sudjelovatelji: DVD Solin i DVD Vranjic

Nadzor: Služba inspekcijskih poslova Split

5. Budući da prilikom radova na čišćenju poljoprivrednih i drugih površina, te spaljivanja korova, suhe trave i ostalog niskog raslinja, dolazi do požara na otvorenim prostorima, potrebno je obratiti posebnu pozornost pri rukovanju vatrom ili lako zapaljivim predmetima koji bi mogli izazvati požare s težim posljedicama, te sa savjesnim ponašanjem takve posljedice izbjeći. Potrebno je provoditi Odluku o mjerama zaštite od požara na otvorenim prostorima Splitsko-dalmatinske županije. Među najvažnijim mjerama prevencije požara je zabrana loženja vatre na svim otvorenim prostorima u razdoblju od 1. svibnja do 30. rujna. Od 1. listopada do 30. travnja loženje vatre na otvorenom može se obavljati ako je osoba prethodno obavijestila o tome neposredno nadležnu vatrogasnu postrojbu i od iste ishodila pisano odobrenje za loženje vatre.

Loženjem vatre u smislu ove Odluke smatra se uporaba vatre izvan zatvorenih odnosno pokrivenih prostora, a posebno;

- spaljivanje suhe trave, korova, biljnog otpada, grmlja, gustog šumskog raslinja i šikare,
- spaljivanje papira, smeća i otpadaka, improvizirani roštilji i gradele,
- loženje logorske vatre.

Također, u svrhu smanjenja rizika i opasnosti od izbijanja požara bit će potrebno donijeti i gradsku odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina. Ova vrsta lokalnog propisa se odnosi na uređenje poljoprivrednih i sličnih zemljišta i propisuje njihovo držanje u urednom stanju kako bi se otklonila ugroza od izbijanja nekontroliranih požara na samom zemljištu kao i okolnim površinama.

<i>Izvršitelj zadatka:</i>	VZG Solin i Grad Solin, Upravni odjel za društvene djelatnosti i javne poslove
<i>Sudjelovatelji:</i>	DVD Solin i DVD Vranjic
<i>Nadzor:</i>	Služba inspekcijskih poslova Split

6. Na rubnim područjima grada Solina nalaze se kompleksi šuma koji nemaju odgovarajuću protupožarnu zaštitu. Opasnost od požara na šumskim kompleksima javlja se od nekontroliranog bacanja smeća, odnosno od stvaranja divljih deponija.

Potrebno je kontinuirano vršiti pregled odlagališta komunalnog otpada te poduzeti odgovarajuće mjere uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane uporabe tih odlagališta, odnosno druge mjere sanacije nekontroliranih "divljih" odlagališta.

Veliki promet brzom cestom Solin – Klis dodatno je povećao potencijalnu opasnost za nastanak požara.

Preko nadležnih službi u Gradu postupati na otklanjanju uočenih nedostataka, npr: patroliranjem, postavljanjem tabli s oznakom zabrane bacanja otpada, odnosno upotrebom određenog područja za namjenske deponije.

U odnosu na povećani broj uočenih divljih odlagališta na području grada potrebno je intenzivirati ophodnje, terenske kontrole te iskoristiti sva zakonski propisana sredstva koja stoje na raspolaganju nadležnim gradskim službama kako bi se onečišćenje prostora protupravno odloženim otpadom svelo na što je moguće manju mjeru.

Potrebno je obratiti pažnju i na spremnike za komunalni otpad koji isto tako znaju biti potencijalni izvor opasnosti od izbijanja požara na samoj mikrolokaciji s postavljenim spremnikom kao i širenje na okolno područje. U svezi s tim potrebno je vršiti koordinaciju s tvrtkom Čistoća d.o.o. Split kao ovlaštenim pružateljem komunalne usluge sakupljanja i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada tj. pravnom osobom koja brine o stanju spremnika.

Poduzeće HŽ Infrastruktura d.o.o. – Sektor za održavanje, u obvezi je poduzeti čišćenje pružnog pojasa na području grada Solina. Prije protupožarne sezone biti će izvršeno mehaničko čišćenje pružnog pojasa kao i kemijsko tretiranje trave i niskog raslinja u pružnom pojasu.

Hrvatske ceste d.o.o. i Županijska uprava za ceste – Split u obvezi su čistiti cestovni pojas od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti i olakšati njegovo širenje. Osobitu pažnju potrebno je usmjeriti na ce-

stovne pravce lokalnog značaja, a koje su tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom.

HEP – Operator prijenosnog sustava d.o.o. – Prijenosno područje Split i HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o. – Elektrodalmacija Split, dužni su u okolici elektroenergetskih objekata i ispod trasa elektroenergetskih vodova koji prolaze kroz područja razvrstana u veliki i vrlo veliki stupanj ugroženosti od požara, te na ona koja su od posebnog značaja, planirati, organizirati i čistiti prostor od lako zapaljivih tvari, odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje, odnosno provoditi šumski red.

<i>Izvršitelj zadatka:</i>	Upravni odjel za razvoj i komunalno gospodarstvo, i Komunalno društvo Grada Solina d.o.o.
----------------------------	---

<i>Sudjelovatelji:</i>	VZG Solin, DVD Solin i DVD Vranjic, Čistoća d.o.o. Split
------------------------	--

7. Tehničke značajke vanjske hidrantske mreže za gašenje požara moraju se provjeravati u zadanom vremenu i na način propisan Pravilnikom o provjeri ispravnosti stabilnih sustava zaštite od požara ("Narodne novine" RH, broj 44/12, 98/21 i 89/22). U javnoj hidrantskoj mreži osigurati količine i tlakove sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara ("Narodne novine" RH, broj 8/06), ovisno o stanju hidrantske mreže.

<i>Izvršitelj zadatka:</i>	Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split
----------------------------	-------------------------------------

<i>Sudjelovatelji:</i>	DVD Solin, DVD Vranjic, Upravni odjel za razvoj i komunalno gospodarstvo
------------------------	--

8. Da bi se podigla razina protupožarne kulture, a u cilju upoznavanja građana s opasnostima od nastanka požara i posljedica koje izaziva, potrebno je raditi na informativno – promidžbenoj aktivnosti. Način na koji bi se ove akcije provodile je edukacija građana počevši od vrtića i osnovne škole do poduzeća i to kroz predavanja, razgovore, reportaže na temu zaštite od požara, kao i tiskanjem letaka i plakata s podukama i odgovarajućim slikovnim rješenjima uz te poruke.

HVZ, Hrvatske šume d.o.o. i Hrvatske autoceste d.o.o. Provoditi će usklađene informativno – promidžbene aktivnosti u cilju podizanja razine protupožarne kulture i upoznavanja stanovništva s opasnostima od nastanka požara i posljedicama koje požari izazivaju. U okviru informativno-promidžbenih aktivnosti organizirati će se objava poruka sadržajno vezanih uz zaštitu od požara.

Subjekti su obvezni pripremiti predavanja, te podloge za razgovore i reportaže na temu zaštite od požara, odnosno tiskati letke i plakate s porukama i odgovarajućim slikovnim rješenjima. Posebnu pozornost nužno je usmjeriti na edukaciju stanovništva o zakonskoj regulativi i odlukama lokalne i regionalne samouprave pri spaljivanju biljnog i drugog otpada.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica SDŽ, VZG Solin, HVZ, Hrvatske šume d.o.o., Hrvatske autoceste d.o.o.

Sudjelovatelji: DVD Solin i DVD Vranjic

III. AKTIVNOSTI USMJERENE NA POBOLJŠANJE STANJA U SUSTAVU ZAŠTITE OD POŽARA

a) Ustrojstvene i organizacijske mjere

9. Odlukom o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Solina formiranje Stožer civilne zaštite u sastavu od 13 članova.

Za zaštitu od požara i spašavanje građana i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda, Grad Solin je osnovao Postrojbu CZ opće namjene koja broji 48 (četrdesetosam) pripadnika.

Izvršitelj zadatka: Stožer civilne zaštite Grada Solina

Sudjelovatelji: VZG Solin, DVD Solin i DVD Vranjic, Gradsko društvo Crvenog križa Solin

Nadzor: Područni ured civilne zaštite Split

10. Motrilačko-dojavna služba u gradu Solinu uspostavljena je na način da se motrenje vrši preko motrilačkih postaja "Klis" i "Perun" kojima gospodare "Hrvatske šume" d.o.o. – Zagreb, Uprava šuma podružnica Split, "Šumarija Split".

Motrilačka postaja "Klis" – motrenje u svrhu preventivne zaštite šuma od požara, obavlja se s motrionice. Radijus vidokruga je cca 2.500 m, a površina koja se može nadzirati cca 2.800 ha. Vrijeme motrenja je od 1. lipnja do 30. rujna 2026. Pregled područja je relativno velik; na zapadu su borove šume Rupotine i Voljaka, na sjeveru preostale šume pod Bobanovom i Markezinom gredom, a na istoku šume iznad izvora rijeke Jadro, dijelom Splitskog i Mravinačkog polja, gdje su manje ili veće površine degradiranih šuma hrasta medunca te šikare.

Motrilačka postaja "Perun" – motrenje u svrhu preventivne zaštite šuma od požara obavlja se s motriteljskog mjesta iznad kamenoloma "Lavčević".

Vrijeme motrenja je od 1. lipnja do 30. rujna 2026. godine. Radijus motrenja je 5.000 m, a površina koja se može kontrolirati je cca 7.000 ha. Pregled područja je: Brdine, Kučine, Privor, Kovačevići, Amižići i Lolići.

Pješačko-ophodarska služba obavljati će se tijekom protupožarne sezone od 1. lipnja do 30. rujna 2026. godine. Ophodari će obilaziti područja ovisno o hodogramu.

Tijekom požarne sezone kontrolira se kretanje i zadržavanje neovlaštenih osoba u šumama, redovito ih obilaze čuvari šuma i kontroliraju u smislu prohodnosti za vatrogasna vozila.

Na području grada Solina uklonjena su izgorjena stabla, te su počeli radovi na pošumljavanju. Obnovljenje protupožarni put Kučine u duljini 1.690 metara.

Izvršitelj zadatka: "Hrvatske šume" – Uprava šuma podružnica Split

Sudjelovatelji: VZG Solin, DVD Solin i DVD Vranjic

Nadzor: Služba inspekcijskih poslova Split

11. Izviđačko-preventivne patrole na području grada Solina u danima velike i vrlo velike opasnosti od požara ili jakog vjetera, obavljati će DVD Solin i DVD Vranjic sukladno Preventivno-operativnom planu aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora grada Solina (za razdoblje od 1. lipnja do 30. rujna 2026. godine).

Za područje mjesnih odbora Vranjic, Priko vode, Mravince i Kučine, izvidničko-preventivne patrole obavljati će DVD Vranjic. Posebnu pozornost obratiti na šumske komplekse: Sutikva, Mladi gaj, Vilobanja, Stari gaj, Mravinački i Kućinski gaj. Za područje mjesnih odbora Sveti Kajo, Srednja strana, Rupotina i Centar, izvidničko-preventivne patrole obavljati će DVD Solin. Posebnu pozornost obratiti na područje Solinska strana, Voljak i Pod gredom.

Patroliranje će se vršiti s vatrogasnim vozilima društva, opremljenim radio-uređajem i sredstvima za početno gašenje požara. Izviđačko-preventivne ophodnje provodit će se u periodu od 1. lipnja do 30. rujna 2026. godine u danima kada je područje grada Solina najviše ugroženo od požara, odnosno na temelju utvrđenih indeksa opasnosti od požara. Način i ustroj ophodnje utvrđen je planom. Za opremanje potrebnom opremom izviđačko-preventivne patrole koja na licu mjesta poduzima mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i po-

četak gašenja požara u samom začetku, Grad Solin osigurat će sredstva.

Izvršitelj zadatka: VZG Solin

Sudjelovatelji: DVD Solin i DVD Vranjic

Nadzor: Služba inspekcijskih poslova Split

b) Ljudski i materijalno-tehnički potencijali

12. U suradnji s poduzećima “CEMEX” – Pogon “Rudnik”, “BETON PINTAR” d.o.o. i “Pling” d.o.o., koji u svom sastavu imaju tešku građevinsku mehanizaciju, utvrđeni su uvjeti, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualno potrebnu hitnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara na slijedeći način:

Poduzeće “CEMEX” – Pogon “Rudnik”, Kaštel Sućurac:

- Područje “Sv. Kajo” – na raspolaganju je kombinirani stroj CAT-434
- Područje 10. kolovoz – utovarač VOLVO 150.

Ovlaštena osoba za koordinaciju u slučaju potrebe je Ivan Babić, mob. 091/221-4910.

- “BETON PINTAR” d.o.o. na raspolaganju je utovarivač KAEHLER.

Ovlaštene osobe za koordinaciju u slučaju potrebe su: Bruno Balić, mob. 091/447-4150 i Nediljko Bravić, mob. 091/447-4152.

Poduzeće “Pling” d.o.o. Solin stoji na raspolaganju sa svojom mehanizacijom i vozilima.

Osoba u slučaju potrebe je Ante Ćurak, tel. 021/212 - 390; mob: 098/264-160

Nositelj zadatka: VZG Solin

Sudjelovatelji: Županijski vatrogasni zapovjednik, Šumarija Split, DVD Solin i DVD Vranjic

13. Zaštita od požara na području grada Solina ostvarena je djelovanjem dobrovoljnih vatrogasnih društava Solin i Vranjic. Vatrogasne snage ovih društava predstavljaju redovne snage koje djeluju odmah. Poradi dodatnog popunjavanja vatrogasnih društava u periodu od 1. lipnja do 30. rujna 2026. godine u DVD Solin i DVD Vranjic uposliti će se sezonski vatrogasci sukladno proračunskim mogućnostima.

Za djelovanje u slučaju požara dobrovoljnim vatrogasnim društvima Solin i Vranjic na raspolaganju stoji slijedeća tehnika i oprema:

	DVD Solin	DVD Vranjic
Aktivni članovi na intervencijama	40	40
Vozila:		
Mercedes benz, C-226906, god. 2008. (gašenje požara)	1 kom	
Opel Vivaro 2.5, god. 2006. (prijevoz vatrogasaca)	1 kom	
Mercedes benz Atego 1623 god.2018. (gašenje požara)	1 kom	
Mercedes Axor 1833, god. 2008. (gašenje požara)	1 kom	
MAN TGM C-552828, 13-250, 4x4, god. 2012. (gašenje požara)	1 kom	
Renault Trafic, god. 2020. (prijevoz vatrogasaca)	1 kom	
Suzuki Vitara, 1.4. hibrid, god. 2024. (zap. vozilo)	1 kom	
MAN 18.285 MLC god. 2002. (gašenje požara)	1 kom	
Kemijsko vozilo Mercedes Axor 1828 (2500 l vode, 2500 l pjenila), s prikolicom (250 kg praha)		1 kom
Navalno vozilo TAM 190 TI 5 (5.000 l vode, 400 l pjenila)		1 kom
Cisterna Mercedes 1834 (5.000 l vode)		1 kom
Kombinirano navalno-tehničko vozilo IVECO		1 kom
Auto košara IVECO (14 m)		1 kom

	DVD Solin	DVD Vranjic
zapovjedno vozilo Isuzu D-max		1 kom
Tehnika:		
Agregat za struju	2 kom	
Prijenosna pumpa (motorna)	3 kom	
Leđna pumpa (motorna)	2 kom	
Potopna pumpa (električna)	3 kom	4 kom
Motorna pumpa		2 kom
Plutajuća pumpa		2 kom
Leđna pumpa		1 kom
Motorne pile		4 kom

Intervencije tehničkim vozilom na nerazvrstanim gradskim cestama, intervencije kemijskim vozilom, te intervencije auto ljestvama, na području grada Solina obavljat će Javna vatrogasna postrojba Split.

Upravni odbor V.Z. Grada Solina formirao je tim od 10 dobrovoljnih vatrogasaca (po 5 iz svakog DVD-a), koji su zaduženi za prihvata vatrogasnih vozila i ljudstva kada iz drugih općina i gradova dolaze na vatrogasnu intervenciju na području Solina.

Zadaca tima je da najkraćim ulicama i prilaznim putovima, u što kraćem vremenskom intervalu sprovede ljudstvo i tehniku do požarišta, glede pravodobnog gašenja požara.

Ukoliko se efikasna zaštita (gašenje požara) ne može riješiti redovnim snagama tada se obavješćuje Vatrogasni operativni centar u Splitu (VOC) i Županijski vatrogasni zapovjednik sa zahtjevom za dodatnim snagama.

Za vrijeme trajanja većih protupožarnih intervencija na svom području, Grad Solin će osigurati potrebna sredstva za logistiku (prehranu i gorivo za sudionike na protupožarnoj intervenciji).

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica SDŽ, VZG Solin

Sudjelovatelji: DVD Solin i DVD Vranjic

Tijela državne uprave, regionalne i lokalne samouprave, pravne osobe, poduzeća i druge organizacije, kao nosioci u realizaciji pojedinih zadataka utvrđenih ovim Planom, kao i drugih zadataka iz

svoje nadležnosti u oblasti zaštite od požara dužni su te zadatke provoditi, a o provedenim mjerama izvijestiti Grad Solin.

KLASA: 245-01/26-01/4

URBROJ: 2181-9-01-26-2

Solin, 26. svibnja 2026. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 8., stavka 2. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" RH, broj 92/10 i 114/22), glave III, točke 8. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske na sjednici od 26. veljače 2026. godine i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik Grada Solina, dana 25. svibnja 2026. godine, donio je

PREVENTIVNO-OPERATIVNI PLAN

**aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje
otvorenog prostora grada Solina za razdoblje od
1. lipnja do 30. rujna 2026. godine**

I. MJERE PREVENTIVNE AKTIVNOSTI

1. Čuvanje građevina i drugih prostora u vlasništvu ili na korištenju pravnih osoba:

- Dalekovodi i trafostanice: *HEP – Operator prijenosnog sustava PrP Split; HEP Operator distribucijskog sustava DP Elektrodalmacija Split;*
- Cestovni pravci: *Županijska uprava za ceste, Hrvatske ceste d.o.o.;*
- Željeznička pruga Split – Zagreb (dio koji prolazi kroz Solin uključujući i željeznički kolodvor): *HŽ Infrastruktura d.o.o.;*
- Šumska područja: *Hrvatske šume d.o.o., UŠP Split;*
- Rezervoari i naftna postrojenja: *INA Solin;*
- Regionalni centar za sakupljanje, skladištenje, predobradu i obradu zauljenog otpada: *Cian d.o.o. Zoranićeva b.b., Solin;*
- Reciklažno dvorište: *Čistoća d.o.o. Split.*

2. Pristupni putovi i prosjeci:

Za pristup vatrogascima i njihovoj tehnici potrebno je očistiti pristupne putove. Nositelj izrade plana radova je Odjel za razvoj i komunalno

gospodarstvo Grada Solina i Komunalno društvo Grada Solina d.o.o.

3. Odlagališta komunalnog otpada (divlji deponiji):

Komunalno redarstvo Grada Solina izvršit će pregled lokaliteta divljih deponija na području grada, te predložiti odgovarajuće mjere sanacije, uređenja i eventualnog čuvanja lokacija.

II. MJERE ZA USPOSTAVLJANJE UČINKOVITOG SUSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA

1. Ustrojstvene mjere:

a) Na području grada Solina djeluju dva DVD-a s odgovarajućim brojem osposobljenih vatrogasaca, opremom i sredstvima za gašenje požara:

- DVD “Solin” i
- DVD “Vranjic”.

Vatrogasne snage ovih društava predstavljaju redovne snage, a ojačat će se upošljavanjem sezonskih vatrogasaca.

Planom interveniranja utvrđeno je sljedeće:

- prioritet u interveniranju,
- pozivanje u pomoć drugih DVD-a,
- uzimanje podataka o uzrocima požara i štete, izvješćivanje nadležnih tijela i
- obvezno čuvanje opožarenih površina.

REDOVNE SNAGE DVD-a SOLIN I VRANJIC

Naziv DVD-a	Može intervenirati odmah	Aktivira se za		Ukupno
		1 sat	3 sata	
“Vranjic”	6	10	15	31
“Solin”	10	10	15	35
SVEUKUPNO:	16	20	30	66

b) Dodatne snage:

U slučaju potrebe za dodatnim snagama angažirat će se upotreba snaga dodatne zaštite i to:

- postrojba opće namjene civilne zaštite Grada Solina sredstva, tehničke snage poduzeća s područja grada Solina,
- u DVD-ima će se dodatno angažirati sezonski vatrogasci.

c) Motrilačka i dojavna služba

Glede pravovremenog aktiviranja i dojave, a u cilju što uspješnijeg interveniranja vatrogasnih kako redovnih, tako i dodatnih snaga, ustrojava se motrilačko-dojavna služba.

PLAN ZADUŽENJA

Područje	Subjekt zaduženja
1. MO VRANJIC MO PRIKO VODE MO MRAVINCE MO KUČINE	DVD VRANJIC
2. MO SVETI KAJO MO SREDNJA STRANA MO RUPOTINA MO CENTAR	DVD SOLIN

d) Ustroj motrilačko-dojavne službe:

Motrilačko-dojavna služba u periodu od 1. lipnja do 30. rujna 2026. godine uspostavljena je sukladno planovima Hrvatskih šuma, Uprave šuma Split, “Šumarije Split”.

Ustroj motrilačko-dojavne službe ojačat će se i primjenom sustava motrenja iz kruga vatrogasnih domova i to:

- DVD “Vranjic” – motrenje iz kruga zgrade DVD-a;
- DVD “Solin” – motrenje iz kruga zgrade DVD-a.

Obveze:

Motrilačka mjesta na području grada Solina opremljena su prikladnim dalekozorima, odgovarajućim zemljovidima, mobilnim radio postajama i mobitelima, te brojevima telefona vatrogasaca, policije i Centra za obavješćivanje – 112.

Svaku pojavu dima odnosno vatre na otvorenom prostoru motritelj je dužan odmah uočiti i o tome dojaviti vatrogascima, a zatim policiji i Centru za obavješćivanje – 112.

Po primitku svake dojave o dimu odnosno vatri na otvorenom prostoru, vatrogasci ili vatrogasne ophodnje su dužni u najkraćem roku ukloniti opasnost za nastanak i širenje požara (za intervencijsku spremnost odgovoran je nadležni vatrogasni zapovjednik), a o eventualnom počinitelju ili sumnjivoj osobi, te o sačuvanim tragovima i predmetima koji mogu poslužiti za utvrđivanje uzroka izvijestiti policiju.

e) Izviđačko-preventivne patrole:

Kako bi se na licu mjesta poduzimale mjere za brzo uklanjanje izvora opasnosti, odnosno pravovremeno aktiviranje, javljanje i započelo gašenje požara u samom početku, ustrojava se izvidničko-preventivna ophodnja.

Plan zaduženja:

Za područje mjesnih odbora Vranjic, Priko vode, Mravince i Kučine, izvidničko-preventivne patrole obavljat će DVD "Vranjic".

Posebnu pozornost obratiti na šumske komplekse: Sutikva, Mladi gaj, Vilobanja, Stari gaj, Mravinački i Kučinski gaj.

Za područje mjesnih odbora Sveti Kajo, Srednja strana, Rupotina i Centar, izvidničko-preventivne patrole obavljat će DVD "Solin".

Posebnu pozornost obratiti na područje Solinska strana, Voljak i Pod gredom.

NAČIN – USTROJ OPHODNJE

DVD	Područje	Broj ophodnja	Način	Vrijeme sati od - do
1. "VRANJIC"	Vranjic, Priko vode, Mravince i Kučine	1	vozilo	6,00-22,00
2. "SOLIN"	Sveti Kajo, Srednja strana, Rupotina, Centar	1	vozilo	6,00-22,00

Patroliranje će se vršiti s vatrogasnim vozilima društava, opremljenim radio uređajem i sredstvima za početno gašenje. Izvidničko-preventivne ophodnje provodit će se u danima kada je područje grada Solina najviše ugroženo od požara, odnosno na temelju utvrđenih indeksa opasnosti od požara od strane Državnog hidrometeorološkog zavoda.

2. Ljudski i materijalno-tehnički potencijali:

Poradi žurne izrade prosjeka i probijanja protupožarnih putova, a glede zaustavljanja širenja šumskih požara utvrđuju se uvjeti, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije kojom raspolažu poduzeća na području grada Solina.

Plan zaduženja:

U suradnji s poduzećima "Cemex" – Hrvatska d.d. – pogon Rudnik i "BETON PINTAR" d.o.o. utvrđeni su uvjeti, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualno potrebnu hitnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara na sljedeći način:

- Tupinolom "Sv. Kajo" na raspolaganju je kombinirani stroj CAT-434, a za područje "10. kolovoz" utovarivač VOLVO-150.
- "BETON PINTAR" d.o.o. na raspolaganju je utovarivač KAEBLER.

III. KONTROLA PROVOĐENJA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I IZVJEŠĆIVANJE

1. Kontrolu nad provedbom aktivnosti motrenja, ophodnji i čuvanja utvrđenih ovim planom provodi MUP – Policijska uprava Splitsko-dalmatinska u okviru zakonskih ovlaštenja i svoje nadležnosti.
2. O šumskim požarima, nastalim posljedicama i mjerama za njihovu sanaciju izvješćuju se na-

dležna tijela Grada Solina, Splitsko-dalmatinske županije i javnost.

3. Informiranje javnosti o postignutom nivou organizacije i poduzetim mjerama zaštite i gašenja požara vrši ovlašteni djelatnik Grada Solina.

IV. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

1. Šumskim požarom mogu biti ugroženi i zahvaćeni vatrogasci, ali i druge osobe angažirane ili zatečene pri požaru. Zbog toga se moraju osigurati uvjeti za pružanje prve medicinske pomoći na terenu i u zdravstvenim ustanovama.
2. Za vrijeme gašenja požara zdravstvenu zaštitu osiguravaju ekipe Hitne medicinske pomoći. Liječenje ozlijeđenih i opečenih osigurava Klinički bolnički centar Split.
3. Za slučaj težeg ranjavanja i invaliditeta osoba angažiranih na gašenju požara Grad Solin (nadležno tijelo Gradske uprave) će osigurati i pružiti odgovarajuću pravnu zaštitu.

V. FINANCIRANJE

1. Financiranje provođenja mjera zaštite od požara osigurava Grad Solin u Proračunu za 2026. godinu.
2. Svi ostali nositelji zaštite od požara za provođenje ovih mjera zaštite od požara u okviru vlastite nadležnosti i odgovornosti - osiguravaju sredstva iz vlastitih izvora, a u skladu sa svojim mjerama zaštite od požara.

VI. ZAKLJUČNE ODREDBE

1. U slučaju opasnosti da šumski požar poprimi razmjere elementarne nepogode, provesti će se i druge potrebne mjere, koje nisu utvrđene ovim Planom.

2. Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. lipnja do 30. rujna 2026. godine.

KLASA: 245-01/26-01/3

URBROJ: 2181-9-01-26-2

Solin, 25. svibnja 2026. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), a u vezi sa člankom 20. Statuta Javne ustanove u kulturi Zvonimir Solin (BROJ: 00-03/4-2025 od 13. ožujka 2025. godine), Gradonačelnik Grada Solina donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Javne ustanove u kulturi Zvonimir Solin

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Javne ustanove u kulturi Zvonimir Solin koji je utvrđen na 24. sjednici Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Zvonimir Solin održanoj 12. svibnja 2026. godine, a čiji je tekst sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 007-01/26-01/1

URBROJ: 2181-9-03/01-26-2

Solin, 28. svibnja 2026. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), a u svezi s člankom 109. Odluke o komunalnom

redu ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 11/19), Gradonačelnik Grada Solina, 22. svibnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za postupanje s vozilima koja se ne koriste u prometu ili su uklonjena s javnih površina

1. Osniva se Povjerenstvo za postupanje s vozilima koja se ne koriste u prometu ili su uklonjena s javnih površina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

2. U Povjerenstvo se imenuju:

- Ante Roso, predsjednik,
- Antonia Frlan, članica,
- Luka Rožić, član.

3. Obveze Povjerenstva su:

- Utvrditi popis vozila koja se više ne koriste u prometu ili su uklonjena s javnih površina radi procjene stanja vozila od strane službenog procjenitelja,
- Predlagati gradonačelniku Grada Solina način postupanja s vozilima koja se ne koriste u prometu ili su uklonjena s javnih površina (reciklažno zbrinjavanje vozila ili prodaja vozila na javnoj dražbi),
- Voditi zapisnik o svome radu.

4. Povjerenstvo je u svom radu dužno postupati sukladno propisima, pravilima struke i u interesu Grada Solina.

5. Stručne, administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za razvoj i komunalno gospodarstvo.

6. Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za postupanje s vozilima koja se ne koriste u prometu ili su uklonjena s javnih površina ("Službeni vjesnik Grada Solina", broj 10/19 i 6/26).

7. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Solina".

KLASA: 363-01/26-02/7

URBROJ: 2181-9-04-02/1-26-2

Solin, 22. svibnja 2026. godine

Gradonačelnik
Dalibor Ninčević, uprav. prav., v.r.

S A D R Ź A J

Stranica

GRADSKO VIJEĆE

1. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području grada Solina za 2026. godinu	369
2. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području grada Solina za 2026. godinu.....	372
3. Odluka o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi grada Solina za 2026. godinu	386
4. Odluka o izmjenama Programa javnih potreba u sportu Grada Solina za 2026. godinu.....	387
5. Odluka o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba socijalne skrbi Grada Solina za 2026. godinu.....	388
6. Odluka o izmjenama Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i školstvu Grada Solina za 2026. godinu	390
7. II. Izmjene i dopune Proračuna Grada Solina za 2026. godinu	392
8. Odluka o grobljima	462
9. Odluka o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja u gradu Solinu	472
10. Odluka o komunalnom redu	478
11. Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Solina	515
12. Odluka o zakupu i davanju na privremeno korištenje javnih površina na području grada Solina	533
13. Odluka o prekomjernoj uporabi nerazvrstanih cesta i drugih javno prometnih površina na području grada Solina	541
14. Pravilnik o provedbi jednostavne nabave	546
15. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Grada Solina za 2025. godinu	550
16. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Solina za 2025. godinu.....	552
17. Zaključak o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu Gradske knjižnice Solin	653
18. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Gradske knjižnice Solin za 2025. godinu	653
19. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Izvor Solin.....	654
20. Odluka o izmjeni Rješenja o osnivanju Dječjeg vrtića “Cvrčak”	654
21. Odluka o službenoj iskaznici i službenoj odori komunalno-prometnog redarstva.....	654
22. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja ARHEOLOŠKI PARK	658
23. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za odlikovanja i javna priznanja te imena ulica i trgova.....	658

GRADONAČELNIK

1. Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga Odluke o stavljanju izvan snage Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja “ARHEOLOŠKI PARK”	658
2. Odluka o produženju radnog vremena ugostiteljskih objekata na području Grada Solina za vrijeme Svjetskog prvenstva u nogometu 2026. u dane kada igra hrvatska nogometna reprezentacija.....	659
3. Zaključak o odobravanju isplate sredstava Maraton klubu “Marjan”, Split.....	659
4. Zaključak o odobravanju isplate sredstava udruzi “Udruga policije vrličkog kraja iz Domovinskog rata”, Vrlika	659
5. Zaključak o odobravanju isplate sredstava Gimnastičkom klubu “Salto”, Mravince	660
6. Zaključak o odobravanju isplate sredstava RK “Solin” Solin.....	660
7. Zaključak o odobravanju isplate sredstava Sportskom društvu “Mladost, šport i prijateljstvo”, Solin	660
8. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o određivanju prinudnog upravitelja zgrade anagrafske oznake Kralja Zvonimira 33, Solin.....	661
9. Zaključak o odobravanju isplate sredstava Aneli Teklić iz Solina	661
10. Zaključak o neprihvatanju prava prvokupa za kupnju nekretnine u K.O. Solin, koja je zaštićena kao spomenik kulture.....	661

11. Odluka o produženju radnog vremena ugostiteljskih objekata na području Grada Solina za vrijeme Svjetskog prvenstva u nogometu 2026. u dane kada igra hrvatska nogometna reprezentacija.....	662
12. Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Solina.....	662
13. Zaključak o utvrđivanju Prijedloga stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja “ARHEOLOŠKI PARK”	663
14. Zaključak o raspisivanju Javnog poziva za podnošenje ponuda za imenovanje prinudnog upravitelja stambene zgrade na području grada Solina.....	663
15. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na promjenu Cjenika komunalne usluge javnog prijevoza putnika	664
16. Zaključak o korištenju sredstava proračunske zalihe NK “Solin”, Solin	664
17. Zaključak o odobravanju isplate sredstava Bočarski klub osoba s invaliditetom “Sveti Duje”, Split	664
18. Zaključak o odobravanju isplate sredstava HFD “Jadro”, Solin	665
19. Zaključak o odobravanju isplate sredstava DVD Solin.....	665
20. Zaključak o kupnji nekretnine smještene u K.O. Solin	665
21. Zaključak o prodaji nekretnina smještenih u K.O. Solin, neposrednom pogodbom	666
22. Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području grada Solina za 2026. godinu.....	666
23. Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini na području grada Solina.....	670
24. Preventivno-operativni plan aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora grada Solina za razdoblje od 1. lipnja do 30. rujna 2026. godine	676
25. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Javne ustanove u kulturi Zvonimir Solin.....	679
26. Zaključak o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za postupanje s vozilima koja se ne koriste u prometu ili su uklonjena s javnih površina	679

