

Temeljem članka 423. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine RH broj: 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24), članka 14. i članka 24. Izjave o osnivanju Komunalnog društva grada Solina d.o.o. za komunalne usluge od 11. listopada 2023. godine i Odluke Skupštine Društva od 18. rujna 2026. godine, Skupština Društva raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ**  
**za izbor i imenovanje direktora**  
**trgovačkog društva KOMUNALNO DRUŠTVO GRADA SOLINA d.o.o.**

**UVJETI RADNOG MJESTA:**

---

- VSS tehničkog smjera,
- 10 godina radnog iskustva, od čega najmanje 5 godina na rukovodećim poslovima
- Vozačka dozvola B kategorije,
- Organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje trgovačkim društvom,
- Poznavanje rada na računalu.

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:**

---

- Predstavlja i zastupa Društvo samostalno i pojedinačno,
- Donosi plan poslovanja Društva i osigurava njegovo izvršenje,
- Donosi opće akte Društva, osim akata Društva koje donosi Skupština,
- Priprema prijedloge odluka i općih akata za Skupštinu i Nadzorni odbor te izvršava njihove odluke,
- Priprema prijedloge ugovora koji se mogu zaključiti samo uz suglasnost Skupštine i Nadzornog odbora,
- Samostalno sklapa ugovore svih vrsta uključujući ugovore o zaduživanju do iznosa od 15.000,00 eura i ugovore o radu sa radnicima u Društvu,
- Upravlja ljudskim resursima vodeći računa o motivaciji, nagrađivanju, razvoju mladih, stručnih i perspektivnih radnika, razmještanju i raskidu ugovora o radu,
- Razmatra izvješća o poslovanju Društva tijekom poslovne godine,
- Podnosi, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, Izvješće o poslovanju Društva,
- Saziva sjednice Skupštine,
- Prati stanje sredstava Društva, brine se o njegovoj likvidnosti i poduzima mjere za njezino poboljšanje,
- Predlaže raspodjelu dobiti i mjere za pokrivanje gubitaka,
- Vodi poslove Društva u maniri urednog i savjesnog gospodara,

- Provodi mjesečnu kontrolu evidencije radnog vremena za svoj odjel te istu ovjerava,
- Pridržava se mjera zaštite na radu i zaštite od požara,
- Obavlja i druge poslove određene Zakonom i Izjavom o osnivanju Društva.

Prijava na natječaj treba sadržavati osobne podatke kandidata (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona/mobitela i adresu elektroničke pošte). Osobni podaci kandidata obrađivati će se isključivo u svrhu provedbe ovog javnog natječaja, u skladu s važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- Životopis,
- Dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika diplome),
- Dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- Potvrdu/elektronički zapis o radnom stažu iz evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne stariju od 30 dana)
- Dokaz o radnom iskustvu (potvrda poslodavca, preslika ugovora o radu, preporuka ili slično),
- Dokaz o položenom vozačkom ispitu „B“ kategorije, odnosno preslika važeće vozačke dozvole za „B“ kategoriju,
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ne vodi istražni ili kazneni postupak (ne starije od 30 dana),
- Izjavu kandidata ovjerenu od javnog bilježnika da ne postoje zapreke za imenovanje iz čl. 239. Zakona o trgovačkim društvima i nepostojanju sukoba interesa sukladno odredbama Zakona o sprječavanju sukoba interesa (ne stariju od 30 dana),
- Program planiranih aktivnosti trgovačkog društva Komunalno društvo grada Solina d.o.o. u četverogodišnjem mandatnom razdoblju.

Direktora imenuje Skupština Društva na mandatno razdoblje od 4 (četiri) godine.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom natječaju za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na oba spola.

Na temelju članka 101.-103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine RH broj: 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) i članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine RH broj 84/21), kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti dužni su dostaviti sve dokaze iz citiranih odredbi Zakona, a potrebni dokazi su navedeni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja.

Kandidat koji se, sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine RH broj: 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) poziva na pravo prednosti dužan je priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom, s tim da se pod tim dokazom smatraju javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik osoba s invaliditetom iz članka 13. ovog Zakona.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju imaju prednost u odnosu na ostale osobe samo pod jednakim uvjetima, te se moraju u prijavi na natječaj pozvati na to pravo.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge tražene u natječaju.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Skupština Komunalnog društva grada Solina d.o.o. zadržava pravo poništenja natječaja u cijelosti ili djelomično, bez posebnog obrazloženja, kao i pravo ne izabrati nijednog kandidata.

Rok za podnošenje prijave je 8 (osam) dana od dana objave natječaja na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje. Natječaj će se objaviti još i na oglasnoj ploči Komunalnog društva grada Solina d.o.o., te na internetskim stranicama Društva i Grada Solina.

Prijave s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta iz natječaja podnose se poštom ili neposredno u zatvorenoj omotnici na adresu: Komunalno društvo grada Solina d.o.o., Stjepana Radića 42, 21210 Solin, s naznakom „Javni natječaj za izbor i imenovanje direktora“, NE OTVARAJ!

O rezultatima izbora kandidati će biti pisano obaviješteni u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja Odluke o izboru i imenovanju direktora Društva.

**KLASA: 112-02/26-02/01**

**URBROJ: 2181-9-7-01/02-26-1**

Solin, 21. rujna 2026. godine

**SKUPŠTINA DRUŠTVA**