



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SOLIN**

Upravni odjel za razvoj i komunalno gospodarstvo

OIB: 40642464411

KLASA: 112-01/26-01/2

URBROJ: 2181-9-04/1-26-4

Solin, 03. rujna 2026. godine

Na temelju članaka 28. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25 - u daljnjem tekstu ZSN), Pročelnica Upravnog odjela za razvoj i komunalno gospodarstvo Grada Solina, raspisuje

OGLAS

za prijam službenika u službu na **određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika i traje do povratka odsutnog službenika na posao u Upravni odjel za razvoj i komunalno gospodarstvo Grada Solina**

Odsjek za komunalni doprinos i naknadu, zakupe i gospodarstvo, na radno mjesto :

Viši stručni suradnik za komunalne poslove i zakupe - 1 izvršitelj

Posebni uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravnog usmjerenja,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- poznavanje rada na računalu

Pored navedenih uvjeta za prijam u službu kandidati/kandidatkinje za sva navedena radna mjesta moraju ispunjavati zakonom propisane **opće uvjete:**

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

U službu se može primiti i rasporediti osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit propisane razine, pod uvjetom da isti položi u roku od godine od dana početka rada u službi.

Na Oglas se mogu prijaviti osobe obaju spolova, a izrazi koji se koriste u ovom Oglasu za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na osobe obaju spolova.

Služba se zasniva na određeno vrijeme uz obvezni probni rad od dva mjeseca sukladno članku 28. stavku 6. ZSN-a.

Pod radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca, vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti te radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN-a.

Za kandidate prijavljene na Oglas koji ispunjavaju formalne uvjete Oglasa provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je isti povukao prijavu na Oglas.

Opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje i pravni izvori za pripremu kandidata objavit će se na mrežnoj stranici Grada Solina (www.solin.hr).

Na istoj mrežnoj stranici objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere, nakon što Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrdi koje su prijave na oglas pravodobne i potpune te utvrdi listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Oglasa ne smatra se kandidatom na Oglas, te joj se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na Oglas.

Urednom prijavom se smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Oglasu.

Obrazac prijave može se preuzeti na mrežnoj stranici Grada Solina koji će biti objavljen uz tekst Oglasa.

Uz vlastoručno **potpisanu** prijavu kandidati moraju priložiti:

- životopis
- dokaz o traženoj razini obrazovanja i struke (presliku diplome)
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku važeće osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice, domovnice ili elektroničkog zapisa iz evidencije državljanstva)
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu i o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju navedenom po posebnim uvjetima za radno mjesto i to **a + b**:

a) elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku osiguranja, prestanku osiguranja, osnovi osiguranja, radnom vremenu, razine stečene kvalifikacije, razine potrebne kvalifikacije, gradu/općini mjesta rada-prebivališta, ugovora o radu te trajanju staža osiguranja; ne stariji od 6 mjeseci (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

b) dokaz o postojanju radnog iskustva iz kojeg se nedvojbeno može utvrditi radno iskustvo na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke od najmanje jedne godina (potvrda poslodavca, ugovor o radu, rješenje o rasporedu ili slično) koji sadrži vrstu poslova, potrebnu razinu obrazovanja i struke i razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove, a koje radno iskustvo je evidentirano u elektroničkom zapisu/potvrdi o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a

- uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ne vodi istražni ili kazneni postupak - ne starije od 3 mjeseca – u originalu ili e-uvjerenje (u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Ministarstva pravosuđa); izvornik ili fotokopija ne stariji od 30 dana.
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. ZSN-a (izjavu nije potrebno ovjeravati)
- dokaz o poznavanju rada na računalu (uvjerenje, certifikat, preslik svjedodžbe, potvrda ili pisana izjava kandidata)
- presliku svjedodžbe o položenom državnom ispitu propisane razine (ukoliko kandidat ima položen državni ispit)

Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista)

Izabrani kandidat/kandidatkinja pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu, dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, te dostavi uvid u izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz Oglasa.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima pravo prednosti u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na oglas priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz oglasa, kao i rješenje, odnosno potvrdu o priznatom statusu, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod prethodnog poslodavca.

Na temelju članka 101.-103. Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine RH broj: 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) i članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine RH broj: 84/21 i 13/26), kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti dužni su dostaviti sve dokaze iz citiranih odredbi Zakona, a potrebni dokazi su navedeni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine RH broj: 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz da je nezaposlen te dokaz iz kojega je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.)

Kandidat koji se, sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine RH broj: 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) poziva na pravo prednosti dužan je priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom, s tim da se pod tim dokazom smatraju javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik osoba s invaliditetom iz članka 13. ovog Zakona.

Kandidat prijavom na oglas pristaje da se njegovi podaci obrađuju u svrhu provedbe oglasa sukladno Uredbi (EU) broj 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine RH broj 42/18).

Prijave na Oglas s dokazima o ispunjavanju traženih uvjeta dostavljaju se **u roku od 8 dana** od dana objave Oglasa na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i mrežnoj stranici Grada Solina, na adresu: Grad Solin, Upravni odjel za razvoj i komunalno gospodarstvo, Stjepana Radića 42, 21210 Solin, s naznakom:

"Oglas - Viši stručni suradnik za komunalne poslove i zakupe "

Rješenja o prijmu u službu izabranih kandidata donijet će se u zakonom propisanom roku, a dostavit će se javnom objavom na mrežnoj stranici Grada Solina (**www.solin.hr**).

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave rješenja na mrežnoj stranici.

PROČELNICA UPRAVNOG ODJELA

MARIJANA ŽIZIĆ, mag.ing.aedif.

