

GRAD SOLIN

UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNU NABAVU

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Na temelju članaka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), raspisan je Natječaj, objavljen dana 28. rujna 2026.g. u Narodnim novinama i 29. rujna.2026. na mrežnoj stranici Grada Solina, za prijam u službu na neodređeno u Upravni odjel za financije i javnu nabavu Grada Solina, na radno mjesto:

- viši stručni suradnik za javnu nabavu – 1 izvršitelj

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod

1) Opis poslova radnog mjesta Viši stručni suradnik za javnu nabavu

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije i javnu nabavu (Službeni vjesnik Grada Solina broj: 5/26) glasi:

Obavlja stručne i koordinacijske poslove u pripremi, provedbi i nadzoru postupaka javne nabave za Grad i njegove proračunske korisnike. Odgovoran je za pripremu dokumentacije, provođenje postupaka, analizu ponuda, praćenje izvršenja ugovora i praćenje zakonitosti u postupcima nabave. Sudjeluje u edukaciji korisnika i pružanju stručne pomoći upravnim odjelima.

Priprema dokumentaciju za postupke javne i jednostavne nabave. Sudjeluje u raspisivanju natječaja, otvaranju ponuda i radu stručnih povjerenstava. Analizira pristigle ponude i predlaže odabir najpovoljnijih. Prati i kontrolira pravovremenost i zakonitost postupaka.

Savjetuje upravne odjele i proračunske korisnike Grada o zakonima i pravilima javne nabave. Sudjeluje u izradi Planova nabave i njihovih izmjena i dopuna. Koordinira aktivnosti između odjela, službi i povjerenstava tijekom provedbe postupaka.

Prati izvršenje ugovora sklopljenih u postupcima javne nabave. Vodi evidenciju o provedenim postupcima i sklopljenim ugovorima. Priprema zakonom propisana izvješća i interne analize za potrebe Odsjeka i Voditelja

Provodi samokontrole i druge kontrolne aktivnosti radi osiguranja zakonitosti, transparentnosti i učinkovitosti postupaka nabave. Praćenje strukovnih normi, propisa i smjernica u području javne nabave

Obavlja druge aktivnosti i poslove koje mu povjeri Voditelj Odsjeka ili Pročelnik. **2) Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje**

Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 94/26).

Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 86/26).

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Solina.

Zakon o sprečavanju sukoba interesa (NN 143/21, NN 36/24).

Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05., 41/08., 125/11., 78/15., 29/18., 126/21., 114/22., 156/22. i 155/23..) - opće odredbe o ugovorima

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pr. tekst, 137/15- ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20).

Uredba o uredskom poslovanju (NN RH br. 75/21).

Statut Grada Solina (Službeni vjesnik br. 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18- pr. tekst, 2/20 i 3/21).

Odluka o ustrojstvu gradske uprave (Službeni vjesnik Grada Solina br. 7/09, 04/16)

3) Podaci o plaći

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH broj: 28/10 i 10/23) plaću čini umnožak koeficijenta složenosti radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta određen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina broj: 6/26), a osnovica za obračun plaće određena je Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina broj: 6/26).

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua. Provjera znanja i sposobnosti provodi se s kandidatima prijavljenima na Natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja, a o čemu će, zbog zaštite osobnih podataka, biti obaviješteni elektroničkim putem na e-mail adresu naznačenu u prijavi na Natječaj. Poziv na pisano testiranje s vremenom i mjestom održavanja istog, biti će objavljen, najmanje pet dana prije testiranja, na mrežnoj stranici Grada Solina www.solin.hr.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA