

Temeljem članka 7. Programa sufinanciranja troškova podstanarima s područja Grada Solina, Gradonačelnik Grada Solina raspisuje:

**JAVNI POZIV
NA PODNOŠENJE PRIJAVA ZA SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PODSTANARIMA S
PODRUČJA GRADA SOLINA U 2026. g.**

I. Uvodno

Gradonačelnik grada Solina poziva sve fizičke osobe s prebivalištem na području Grada Solina koje imaju status podstanara sukladno Programu sufinanciranja troškova podstanarima s područja Grada Solina i ovom Javnom pozivu i žive u stambenom prostoru koji se nalazi na području grada Solina te koje udovoljavaju uvjetima iz Programa i Javnog poziva da se odazovu na ovaj Javni poziv i podnesu prijavu za sufinanciranje troškova stanovanja u 2026. godini (dalje u tekstu: Poziv).

Prijave se zaprimaju **od dana objave poziva na stranicama grada Solina do 23. listopada 2026. godine.**

Prijave pristigle prije ili nakon navedenog roka neće se razmatrati.

II. Predmet Javnog poziva

Predmet javnog poziva je dodjela financijske potpore po korisniku može iznositi najviše 2.160,00 EUR godišnje, odnosno 180 EUR mjesečno.

III. Korisnici sufinanciranja

Korisnici sufinanciranja mogu biti sve fizičke osobe koje imaju prijavljeno prebivalište na području Grada Solina najmanje mjesec dana prije objave Javnog poziva, a koje imaju status podstanara sukladno Programu i ovom javnom pozivu i žive u stambenom prostoru koji se nalazi na području grada Solina. Podnositelj zahtjeva mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- državljanin Republike Hrvatske,
- ima prijavljeno prebivalište na području grada Solina najmanje mjesec dana prije objave Javnog poziva
- ima status podstanara sukladno Programu i Javnom pozivu,
- on i njegov bračni/izvanbračni drug nemaju u vlasništvu/suvlasništvu stan, kuću ili drugu nekretninu pogodnu za stanovanje.
- bračni/izvanbračni drugovi nisu korisnici istovjetnih potpora od strane jedinica lokalne područne (regionalne) samouprave, javnih i državnih tijela i slično.

Korisnik, na datum donošenja prijedloga Odluke, mora imati podmirene sve financijske obveze prema Gradu Solinu, osim onih za koje je utvrđeno oslobađanje ili odgoda plaćanja temeljem Odluke Gradskog vijeća ili gradonačelnika.

Temeljni kriteriji za dodjelu sufinanciranja su:

1. status i duljina trajanja podstanarstva
2. broj članova obitelji
3. ukupna primanja članova obitelji

Ad.1.) U smislu ovog Javnog poziva podstanarom se smatra osoba koja stanuje u stambenom objektu za koji plaća najamninu najmodavcu fizičkoj ili pravnoj osobi. Status podstanarstva

dokazuje se:

- Ugovorom o najmu stana i/ili pisanim iskazima svjedoka, uplatnicama za javna davanja i usluge za predmetni stambeni objekt (voda, struja, čistoća, i sl.), svi drugi posredni dokazi koji ukazuju na činjenicu podstanarstva u stambenom objektu (uvjerenja o pohađanju predškolskih ustanova, potvrde o statusu učenika i sl),
- potvrdom o prebivalištu za podnositelja zahtjeva,
- izjavom danom pod materijalnom i kaznenom odgovornosti o činjenici i duljini podstanarstva

Povjerenstvo za provedbu ovog javnog poziva ovlašteno je izvršiti provjeru prijave te temeljem pregleda svakog dokaza pojedinačno i ocijenivši ukupnost svih dokaza, odlučiti ispunjava li prijavitelj uvjete za priznavanje statusa podstanara sukladno ovom Pozivu.

Za svaku započetu godinu utvrđenog podstanarstva na području grada Solina prijavitelju se dodjeljuje 5 bodova.

Ad.2.)

Prijavitelju pripadaju bodovi za svakog člana obitelji koji živi s njim u podstanarstvu. Članovima obitelji smatraju se bračni/izvanbračni drugovi i djeca.

Za svakog člana obitelji prijavitelju pripada po 15 bodova.

Ad. 3.)

Prijavitelju čija mjesečna primanja po članu obitelji iznose:

- do 450,00 EUR pripada 50 bodova
- od 451,00 do 600,00 EUR pripada 30 bodova
- iznad 601,00 EUR pripada 10 bodova

IV. Potrebna dokumentacija

Prijavitelji su dužni dostaviti svoju prijavu na **propisanim obrascima Grada Solina**, vlastoručno potpisanim (izvornik):

Obrazac prijave

PRILOG 1 – OBRAZAC IZJAVA

Uz obvezne propisane obrasce, uz prijavu se dostavlja sljedeća dokumentacija:

- **Uvjerenje o prebivalištu podnositelja** (s datumom izdavanja nakon objave Poziva, ukoliko je primjenjivo)
- **Izvadak iz matice vjenčanih** (ne stariji od 3 mjeseca, ukoliko je primjenjivo)
- **Rodni listovi za djecu** (ukoliko je primjenjivo)
- **Potvrda porezne o visini dohotka i primitaka za period od 1. sijačnja do mjeseca koji prethodi podnošenju zahtjeva za podnositelja i bračnog/izvanbračnog druga** (ukoliko je primjenjivo), te **svih ostalih zaposlenih punoljetnih članova obitelji** (ako je primjenjivo) ili dokaz o prijavi na zavod za zapošljavanje za nezaposlenog podnositelja i bračnog/izvanbračnog druga i člana obitelji za minimalno posljednji mjesec prije objave javnog poziva. Ukoliko podnositelj ili član prima mirovinu potrebno je dostaviti jednako vrijedni dokument.
- **Obostrana preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog/izvanbračnog druga** (ukoliko je primjenjivo)
- **Preslika Ugovora o najmu**, (ukoliko je primjenjivo) **i/ili pisani iskazi svjedoka, uplatnice za javna davanja i usluge za predmetni stambeni objekt** (voda, struja, čistoća i sl.), **svi drugi posredni dokazi koji ukazuju na činjenicu podstanarstva u stambenom objektu** (uvjerenja o pohađanju predškolskih ustanova, potvrde o statusu učenika i sl).
- **Potvrda banke o broju računa** na koji će se izvršiti uplata

Upravni odjel i/ili Povjerenstvo može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

V. Način, rok i mjesto dostave prijava

Prijava se dostavlja u zatvorenoj omotnici **osobno u pisarnici Grada Solina** ili **poštom preporučenom pošiljkom**, s nazivom i adresom prijavitelja, na sljedeću adresu: Grad Solin, Upravni odjel za društvene djelatnosti i javne poslove, Stjepana Radića 42, 21210 Solin - Povjerenstvo za sufinanciranje troškova podstanarstva Grada Solina.

Prijave se zaprimaju od dana objave Javnog poziva **do 23. listopada 2026. godine**. Nepravovremeni i nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

VI. Obrada zahtjeva

Povjerenstvo za sufinanciranje troškova podstanarstva grada Solina obrađuje zaprimljene prijave, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa i ovog poziva, utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva.

Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu, obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

Nakon obrade svake pristigle Prijave, izvršit će se rangiranje prijava sukladno izvršenom bodovanju.

Prijavitelji za koje se utvrdi da imaju nepodmirenih dugovanja prema Gradu Solinu na dan podnošenja i obrade zahtjeva, smatrat će se da nisu zadovoljili administrativnu provjeru i neće ući u daljnju obradu, sukladno uvjetima iz Programa.

Po završetku obrade zahtjeva Povjerenstvo će objaviti rezultate provedenog postupka.

VII. Isplata sredstava

Nakon provedenog postupka Povjerenstvo predlaže Odluku o dodjeli sufinanciranja koju donosi Gradonačelnik.

Nakon donesene Odluke sa svakim pojedinim korisnikom sklapa se ugovor u kojem će se pobliže regulirati način dodjele odobrenih sredstava. Podnositelj prijave ima pravo prigovora na utvrđeni redoslijed i obavljeno bodovanje.

Prigovor se podnosi Gradonačelniku Grada Solina putem Povjerenstva, u roku od 5 dana od dana objave rezultata na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Grada Solina, a o osnovanosti prigovora odlučuje Gradonačelnik. Odluka Gradonačelnika po podnesenom prigovoru je konačna.

ZAJEDNIČKE ODREDBE

- Korisnici sufinanciranja u trenutku podnošenja prijave na javni poziv ne smiju imati nepodmirenih dospjelih dugovanja prema Gradu Solinu, Navedenu činjenicu utvrdit će tijela Grada Solina u tijeku obrade Zahtjeva, uvidom u evidenciju.
- Obrazac zahtjeva za prijavu, prateće izjave te predmetni Javni poziv može se preuzeti u Gradu Solinu, Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i javne poslove, Stjepana Radića 42 te na web stranicama Grada Solina, www.solin.hr. Ostale informacije mogu se zatražiti na telefonskim brojevima 021/661-553 te na mail adresi javne.djelatnosti@solin.hr.
- Prijava na javni poziv s potrebnom dokumentacijom podnosi se Gradu Solinu, Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i javne poslove - Povjerenstvu za sufinanciranje troškova podstanarstva Grada Solina, Stjepana Radića 42, 21210 Solin, ili se predaje osobno u pisarnicu Grada Solina. Upravni odjel i/ili Povjerenstvo može zatražiti i dodatnu dokumentaciju, a koju su prijavitelji dužni dostaviti u naznačenom roku, u protivnom će se takav zahtjev smatrati nepotpunim.

- U slučaju da više prijavitelja ima jednak broj bodova prednost će imati prijavitelj čija je prijava ranije zaprimljena.
- Podnošenjem prijave prijavitelj daje Gradu Solinu suglasnost da, u svrhu provjere ispunjavanja uvjeta Javnog poziva, ima pravo izvršiti kontrolu i obilazak prijavljene nekretnine na adresi navedenoj u prijavi te provjeriti činjenicu stvarnog prebivanja prijavitelja i članova njegova kućanstva na navedenoj adresi, kao i status podstanarstva.
- Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13, 85/15 i 69/22), Grad Solin kao tijelo javne vlasti, obavezno je, radi upoznavanja javnosti, omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u Službenom vjesniku. U cilju zakonom utvrđene svrhe i interesu javnosti, Grad Solin objavljuje sve donesene akte na službenoj internetskoj stranici Grada Solina.

Slijedom navedenog, smatrat će se da je prijavitelj u prijavi koja sadrži njegove osobne podatke, na ovaj Javni poziv, uz tražene priloge, dao privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama i u Službenom vjesniku Grada Solina, a u svrhu radi koje su prikupljeni.

KLASA: 371-01/26-01/4

URBROJ: 2181-9-07/1-26-3

SOLIN, 08. listopada 2026. godine

GRADONAČELNIK GRADA SOLINA

Dalibor Ninčević, upr. prav.

