

Temeljem čl. 14. Programa poticanja razvoja poduzetništva za 2026. godine, Gradonačelnik Grada Solina raspisuje

**JAVNI POZIV
NA PODNOŠENJE PRIJAVA ZA DODJELU POTPORA
ZA RAZVOJ PODUZETNIŠTVA U 2026. GODINI**

I. Sa svrhom stvaranja povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanja poduzetničke klime i pružanja poticaja razvoju poduzetničkih sposobnosti na području grada Solina, Gradonačelnik grada Solina poziva sve pravne i fizičke osobe koje udovoljavaju dolje navedenim uvjetima da se odazovu na ovaj Javni poziv i podnesu prijavu.

Prijave na Javni poziv će se zaprimati na način i u roku kako je definirano u točki VIII. ovog Poziva.

II. Predmet Javnog poziva

Predmet potpore je dodjela namjenskih, bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Solina u cilju poticanja osnivanja i razvoja gospodarskih subjekata u većinskom vlasništvu podnositelja.

Na potpore se primjenjuju odredbe Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore. Potpora se neće dodijeliti poduzetnicima koji djeluju u sektoru ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno uredbom (EZ br. 1379/2013) i poduzetnicima koji djeluju u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje navedenih Dodatkom I ugovora o pristupanju EU.

III. Uvjeti dodjele potpora

- Potpore se odobravaju i dodjeljuju sukladno važećim propisima o državnoj potpori i može se odobriti samo onim Korisnicima koji već nisu iskoristili najveći dopušteni iznos državne potpore za iste opravdane troškove, odnosno dopušteni iznos državne potpore male vrijednosti.
- Potpora podrazumijeva dodjelu namjenskih, bespovratnih novčanih sredstava iz proračuna Grada Solina u cilju poticanja osnivanja i razvoja gospodarskih subjekata u većinskom vlasništvu podnositelja.
- Prijavu za dodjelu sredstava potpore mogu podnijeti mikro i mala poduzeća, trgovačka društva, obrti i samostalne djelatnosti.
- Gospodarski subjekt mora imati registrirano sjedište na području grada Solina sukladno članku 4. Stavak 2. Programa.
- Korisnici potpore moraju imati najmanje jednog zaposlenog, uključivo vlasnika. Vlasnik obrta/tvrtke se smatra zaposlenikom svog obrta/tvrtke ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe.
- Korisnik mora imati podmirene financijske obveze prema Gradu Solinu.

IV. Mjere u okviru Programa

- I. Mjera 1 - Potpora za novoosnovane tvrtke/obrtne
- II. Mjera 2 - Potpora za kapitalna ulaganja
- III. Mjera 3 - Potpora za dodatna ulaganja

- IV. Mjera 4 - Potpora za unapređenje poslovanja kroz intelektualne i marketinške usluge
- V. Mjera 5 - Potpora za očuvanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih djelatnosti
- VI. Mjera 6 - Potpora za novo zapošljavanje i samozapošljavanje

Uvjeti, kriteriji i sve ostale informacije vezane uz pojedinu mjeru opisani su u Programu poticanja razvoja poduzetništva Grada Solina za 2026. godinu.

V. Iznos potpora po mjerama

- Mjera 1. - Potpora novoosnovanim tvrtkama / obrtima
 - do 1.800,00 eura
 - do 2.000,00 eura, ako je žena većinski vlasnik
- Mjera 2. - Potpora za kapitalna ulaganja
 - 60% ukupne investicije, minimalno ulaganje 5.000,00 eura bez PDV-a, do maksimalno 3.000,00 eura potpore.
- Mjera 3. - Potpora za dodatna ulaganja
 - 50% ukupne investicije, do maksimalno 600,00 eura potpore
- Mjera 4. - Potpora za unapređenje poslovanja kroz intelektualne i marketinške usluge
 - 60 % ukupne investicije, do maksimalno 1.000,00 eura potpore
- Mjera 5. – Potpora za očuvanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih djelatnosti
 - do 1.000,00 eura
 - 50% predviđenog iznosa, ukoliko nije zaposlena nova osoba od prošlog Poziva
- Mjera 6. – Potpora za nova zapošljavanja i samozapošljavanje
 - 600,00 eura (SSS, NKV, KV, VKV)
 - 800,00 eura (VŠS)
 - 1.000,00 eura (VSS)

Jedan poduzetnik se može prijaviti za potpore iz najviše 2 mjere, do maksimalnog iznosa od **3.500,00 eura**. Podnositelj koji se prijavljuje na Mjeru 2 može kombinirati ovu mjeru s Mjerom 4 i Mjerom 6.

VI. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi projekta, za koje se može ostvariti potpora za mjeru 1 su:

1. Troškovi registracije društva,
2. Nabava opreme, alata i strojeva za osnovnu djelatnost tvrtke ili obrta (ne uključuje potrošni materijal, trgovačku robu i vozila),
3. Nabava informatičke i druge opreme, računalnih programa za osnovnu djelatnost (iz troškova su isključeni mobilni telefoni).
4. Uređenje poslovnog prostora koji se nalazi na području Grada Solina (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja). Ukoliko poslovni prostor nije u vlasništvu prijavitelja, potrebno je dostaviti ugovor o zakupu prostora ili drugi dokaz o pravu korištenja prostora,
5. Izrada web stranice, web shopa, te tiskanje promotivnih materijala,
6. Dopunska izobrazba vezana uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje,
7. Izobrazba iz područja stranih jezika prihvatljiva je samo za turističke agencije i vodiče.

Prihvatljivi troškovi projekta, za koje se može ostvariti potpora za mjeru 2 su:

1. Nabava alata, strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata te računalnih programa namijenjenih isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti (iz troškova su isključeni mobilni telefoni i računalna oprema, ako nije primarno sredstvo za rad te klima uređaji),
2. Ulaganja u poboljšanja i prilagodbu poslovnog prostora za obavljanje poslovne djelatnosti, unutarnjeg uređenja poslovnih prostora/radionice u skladu sa suvremenim trendovima i/ili radi uvođenja novih načina rada s kupcima/korisnicima - uključuje grube i završne radove te nabavku dugotrajne opreme. Opisano ulaganje mora biti izvršeno u poslovnom prostoru koji se nalazi na području grada Solina (za ovo ulaganje prihvatljiv trošak je ugradnja klimatizacijskog sustava, kao mjera cjelovite obnove i prilagodbe prostora).

Prihvatljivi troškovi projekta, za koje se može ostvariti potpora za mjeru 3 su:

1. Troškovi ulaganja u nabavu opreme, radove i usluge vezani uz primarnu registriranu djelatnost sukladno NKD-u.

Prihvatljivi troškovi projekta, za koje se može ostvariti potpora za mjeru 4 su:

1. Ulaganja u upravljanje i zaštitu intelektualnog i industrijskog vlasništva,
2. Priprema, uvođenje i certificiranje sustava upravljanja kvalitetom i normi te troškovi stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko, Tradicijskog obrta i s njima povezani troškovi,
3. Ulaganja u marketinške aktivnosti (oblikovanje proizvoda/usluge (dizajn), izrada web stranice, izrada web shopa i izrada promidžbenog materijala),
4. Poduzetnička izobrazba i stručno osposobljavanje vezano za djelatnost prijavitelja. Izobrazba iz područja stranih jezika prihvatljiva je samo za turističke agencije i vodiče,
5. Savjetodavne usluge za prijavu na pozive i natječaje za sufinanciranje kroz nacionalne i programe EU fondova.

Prihvatljivi troškovi projekta, za koje se može ostvariti potpora za mjeru 5 su:

1. Nabava alata, strojeva i pomagala za rad (prihvatljiva je i nabava rabljenih strojeva),
2. Unutarnje uređenje prostora u kojem se obavlja djelatnost (odnosi se na poslovni prostor na području grada Solina).

Neprihvatljivi prijavitelji i troškovi projekta, za koje se ne može ostvariti niti jedna potpora su:

- Sektor poslovanja nekretninama (NKD 2025 oznaka 68)
- Djelatnost kockanja i kladenja (NKD 2025 oznaka 92)
- Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (NKD 2025 oznake: 64,65 i 66)
- Novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka,
- Porezi, uključujući porez na dodanu vrijednost, u slučaju kada je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a,
- Plaćanja u gotovini, naturi, plaćanja putem robne razmjene, transakcije putem digitalnih financijskih platformi i aplikacija (npr. Revolut, Aircash, Wise,...),
- Troškovi vlastitog rada, plaće i sva druga davanja iz radnog odnosa (osim za mjeu 6.),
- Bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade,

- Troškovi nastali van razdoblja propisanog javnim pozivom,
- Troškovi vezani uz ugovore o zakupu, kao što je marža najmodavca, režijski troškovi i troškovi osiguranja,
- Obnavljanje certifikata, kontrolni audit,
- Potrošni materijal, trgovačka roba i najam vozila i pokretnih strojeva,
- Troškovi prijevoza strojeva i opreme, održavanja ili tehničke pomoći uz nabavku opreme i moraju biti iskazani odvojeno od iznosa za opremu,
- Trošak nabave ukrasnih predmeta,
- Zamjenski dijelovi, necjelovita oprema,
- Troškovi nabave vozila, plovila i radnih strojeva u prometnom smislu,
- Troškovi najma i popravka opreme,
- Rezervni, sastavni i priključni dijelovi za vozila, strojeve i alate,
- Najam, održavanje i amortizacija objekata i uredskih prostora,
- Reprezentacije, službena putovanja (dnevnice, prijevoz, hotel i sl),
- Trošak stručne literature i savjetodavnih usluga (osim onih navedenih u prihvatljivim troškovima),
- Troškovi nabave robe, usluga ili opreme od **povezanih osoba**, povezanim osobama smatraju se osobe koje su međusobno povezane vlasnički, upravljački ili na drugi način,
- Osnivački kapital,
- Franšize
- I drugi troškovi za koje Povjerenstvo utvrdi da su neprihvatljivi, a nisu prethodno navedeni.

VII. Potrebna dokumentacija

Prijava se predaje isključivo na Obrascu Prijave koji će biti objavljeni na web stranici elektronskim putem.

- Obrazac br. 2 - Izjava o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne tri godine.

Uz navedene Obrasce podnositelj prilaže i dolje navedenu dokumentaciju relevantnu za mjeru za koju traži potporu.

• Mjera 1 - Potpora za novoosnovane tvrtke/obrtne

- Preslika registracije (obrtnica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra),
- Potvrda s HZMO ili e-radna knjižica (ne starija od mjesec dana) iz koje je vidljivo da je barem jedna osoba zaposlena na puno radno vrijeme,
- Potvrda s HZMO ili e-radna knjižica (ne starija od mjesec dana) za sve osobe kojima se dokazuje prebivalište na području Grada Solina,
- Preslik osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu zaposlene osobe,
- Preslika računa za nabavku opreme ili troškove otvaranja obrta odnosno trgovačkog društva, izrade dokumentacije, planova ili studija, te ostale dokumentacije (obavezno s označenim stavkama za koje se traži potpora)
- Dokaz o pravu na ulaganje u poslovni prostor u slučaju prijave prihvatljivog troška ulaganja u opremanje i uređenje poslovnog prostora,
- Preslika izvoda transakcijskog računa kojim se dokazuje izvršeno plaćanje računa (obavezno s označenim stavkama za koje se traži potpora) – **Nalog za plaćanje nije prihvatljiv dokaz o izvršenom plaćanju,**
- Potvrda o završenom programu edukacije, ukoliko je primjenjivo,

- Dokaz da je tvrtka/obrt u većinskom vlasništvu žene (društveni ugovor) - ukoliko je primjenjivo,
- Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave

- **Mjera 2 - Potpora za kapitalna ulaganja**

- Preslika registracije (obrtica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra),
- Preslika o razvrstavanju sukladno NKD-u 2007,
- Potvrda s HZMO ili e-radna knjižica (ne starija od mjesec dana) iz koje je vidljivo da je barem jedna osoba zaposlena na puno radno vrijeme,
- Potvrda s HZMO ili e-radna knjižica (ne starija od mjesec dana) za sve osobe kojima se dokazuje prebivalište na području Grada Solina,
- Preslik osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu zaposlene osobe,
- Preslika računa/Ugovora iz tekuće godine u kojoj je objavljen Javni poziv i računi nastali nakon 1.1.2026. godine, Iznos ukupnog ulaganja ne smije biti manji od 5.000,00 eura bez PDV-a, a iznos pojedine stavke mora biti jednak ili viši od 200,00 eura bez PDV-a. (obavezno s označenim stavkama za koje se traži potpora)
- Preslika izvoda transakcijskog računa kojim se dokazuje izvršeno plaćanje računa (obavezno s označenim stavkama za koje se traži potpora) – **Nalog za plaćanje nije prihvatljiv dokaz o izvršenom plaćanju,**
- Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave

- **Mjera 3 - Potpora za dodatna ulaganja**

- Preslika registracije (obrtica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra),
- Preslika o razvrstavanju sukladno NKD-u 2007,
- Potvrda s HZMO ili e-radna knjižica (ne starija od mjesec dana) iz koje je vidljivo da je barem jedna osoba zaposlena na puno radno vrijeme,
- Potvrda s HZMO ili e-radna knjižica (ne starija od mjesec dana) za sve osobe kojima se dokazuje prebivalište na području Grada Solina,
- Preslik osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu zaposlene osobe,
- Preslika računa / Ugovora iz tekuće godine u kojoj je objavljen Javni poziv i računi nastali nakon 1.1.2026. godine. Iznos maksimalne potpore iznosi 600,00 eura, a iznos pojedine stavke mora biti jednak ili viši od 50,00 eura bez PDV-a (obavezno s označenim stavkama za koje se traži potpora),
- Preslika izvoda transakcijskog računa kojim se dokazuje izvršeno plaćanje računa (obavezno s označenim stavkama za koje se traži potpora) – **Nalog za plaćanje nije prihvatljiv dokaz o izvršenom plaćanju,**
- Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave

- **Mjera 4 – Potpora za unapređenje poslovanja kroz intelektualne i marketinške usluge**

- Preslika registracije (obrtica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra) firme,
- Preslika o razvrstavanju sukladno NKD-u 2007,
- Potvrda s HZMO ili e-radna knjižica (ne starija od mjesec dana) iz koje je vidljivo da je barem jedna osoba zaposlena na puno radno vrijeme,

- Potvrda s HZMO ili e-radna knjižica (ne starija od mjesec dana) za sve osobe kojima se dokazuje prebivalište na području Grada Solina,
- Preslik osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu zaposlene osobe,
- Preslika računa / Ugovora iz tekuće godine u kojoj je objavljen Javni poziv i računi nastali nakon 1.1.2026. godine (obavezno s označenim stavkama za koje se traži potpora),
- Preslika izvoda transakcijskog računa kojim se dokazuje izvršeno plaćanje računa (obavezno s označenim stavkama za koje se traži potpora) – **Nalog za plaćanje nije prihvatljiv dokaz o izvršenom plaćanju,**
- Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave

• **Mjera 5 – Potpora očuvanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih djelatnosti**

- Preslika Uvjerjenja tradicijskog obrta (ukoliko subjekt isti posjeduje) ,
- Kopija osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu zaposlene osobe,
- Potvrda s HZMO ili e-radna knjižica (ne starija od mjesec dana) iz koje je vidljivo da je barem jedna osoba zaposlena na puno radno vrijeme,
- Potvrda s HZMO ili e-radna knjižica (ne starija od mjesec dana) za sve osobe kojima se dokazuje prebivalište na području Grada Solina,
- Preslika računa u slučaju kupnje alata, strojeva i pomagala za rad (obavezno s označenim stavkama za koje se traži potpora),
- Preslika izvoda transakcijskog računa kojim se dokazuje izvršeno plaćanje računa (obavezno s označenim stavkama za koje se traži potpora) – **Nalog za plaćanje nije prihvatljiv dokaz o izvršenom plaćanju,**
- Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave

• **Mjera 6 – Potpora za novo zapošljavanje i samozapošljavanje**

- Preslika registracije (obrtica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra) firme,
- Preslika osobne iskaznice osobe koju je Korisnik zaposlio/odnosno koja se samozaposlila,
- Popis sa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o osiguranicima prijavljenim na registarski broj subjekta (prijava/odjava zaposlenika) ,
- Zapis o radnopravnom statusu s HZMO zaposlenika za kojeg se traži potpora,
- Preslika svjedodžbe/diplome zaposlenika za kojeg se traži potpora,
- Preslika izvoda žiro računa kojom se dokazuje isplaćena zadnja mjesečna plaća,
- Preslika ugovora o radu,
- Potvrda HZMO o broju zaposlenih za razdoblje 1.1.2025. -31.12.2025.god.,
- Potvrda HZMO o broju zaposlenih na bilo koji dan od dana objave Javnog Poziva,
- Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave

VIII. Način, rok i mjesto dostave prijava

Prijava na Javni poziv podnosi se isključivo putem online obrasca koji će biti objavljen na službenim mrežnim stranicama Grada Solina www.solin.hr, u rubrici „Potpora za razvoj poduzetništva“, na poveznici „Prijava“.

Kako bi prijava mogla biti poslana, moraju biti ispunjena sva polja i priloženi svi obvezni obrasci/prilozi.

Jednom poslana prijava se ne može više mijenjati niti dopunjavati.

Naknadna dopuna dokumentacije nije moguća.

Javni poziv raspisuje se dana 20. listopada 2026. godine, a prijave na isti zaprimaju se od 21. listopada 2026. godine od 12:00 sati do 30. listopada 2026. godine u 20:00 sati.

Prijave zaprimljene nakon navedenog isteka roka neće se uzeti u razmatranje.

IX. Obrada zahtjeva

Povjerenstvo za dodjelu potpora na području grada Solina obrađuje zaprimljene zahtjeve, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa ovog javnog poziva, utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva te utvrđuje iznose potpora.

Gospodarski subjekti ili vlasnici istog za koje se utvrdi da imaju nepodmirenih dugovanja prema Gradu Solinu na dan podnošenja zahtjeva, smatrat će se da nisu zadovoljili administrativnu provjeru i neće ući u daljnju obradu, sukladno uvjetima iz Programa.

Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu, obrađuju se po redoslijedu zaprimanja, s tim da prednost imaju podnositelji zahtjeva za Mjeru 1.

Za ostvarivanje potpore iz mjere 1. i 2. za uređenje poslovnog prostora, potrebno je dostaviti račun/e s oznakom poslovnog subjekta te specificiranim stavkama troška i fotodokumentaciju kroz faze izvođenja radova. Za program edukacije dostavlja se potvrda o završenom programu edukacije.

Pravo na potporu iz mjere 1. imaju trgovačka društva i obrti koji su poslovanje započeli dvije godine prije donošenja ovog Programa, uz uvjet da se prethodno nisu javljali i/ili dobili sredstva Grada po ovoj mjeri.

X. Obavijest o rezultatima natječaja

Odluka o raspodjeli sredstava bit će objavljene na službenim stranicama Grada www.solin.hr i s datumom objave smatra se dostavljeno svim Prijaviteljima koji su ostvarili pravo na financijsku potporu.

U slučaju da se proračunom osigurana sredstva ne iskoriste, moguće je produženje roka za prijavu ili ponavljanje Javnog poziva.

XI. Isplata sredstava

Nakon provedenog postupka Povjerenstvo za dodjelu potpora predlaže Odluku o dodjeli potpora sukladno valjanim zahtjevima. Odluku o dodjeli potpora donosi gradonačelnik.

Nakon donesene Odluke sa svakim pojedinim subjektom koji dobije potporu sklapa se ugovor u kojem će se pobliže regulirati način i korištenje odobrenih sredstava. Izjava o dodjeli *de minimis* potpore sastavni je dio Ugovora o dodjeli sredstava. Potpisom ugovora se smatra da je Korisnik obaviješten o dodijeljenom iznosu *de minimis* potpore.

Sredstva potpore uplaćuju se na račun korisnika, a sve u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora.

ZAJEDNIČKE ODREDBE

- Korisnici potpore u trenutku podnošenja Zahtjeva za dodjelu potpore ne smiju imati nepodmirenih dospjelih dugovanja prema Gradu Solinu, a odnosi se na pravnu osobu i na fizičku osobu (obrtnika i građanina), na osnivača/člana pravne osobe kao i bilo kojeg drugog poslovnog subjekta ili fizičke osobe registrirane na adresi sjedišta, odnosno adresi

poslovanja prijavitelja, osim onih za koje je utvrđeno oslobađanje ili odgoda plaćanja temeljem Odluke Gradskog vijeća ili gradonačelnika. Sva dugovanja moraju biti podmirena prije dana donošenja odluke. Navedenu činjenicu utvrdit će tijela Grada Solina u tijeku obrade Zahtjeva, uvidom u evidenciju.

- Korisnik potpore mora imati najmanje jednog (1) zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika/icu.
- Potpora može biti odobrena isključivo na osnovi priloženog računa i dokaza o izvršenoj uplati putem transakcijskog računa gospodarskog subjekta.
- Sredstva potpore uplaćuju se na račun korisnika, a sve u roku od 30 dana od Potpisa Ugovora.
- Sredstva za mjere po ovom Javnom pozivu dodjeljuju se isključivo za troškove sa datumom fakture nakon **1.siječnja 2026. godine do najkasnije 15. listopada 2026. godine**, osim novoosnovanih sukladno navedenom u članku 6. Programa (dvije godine prije donošenja Programa).
- Obrazac Izjave o dobivenim potporama male vrijednosti te predmetni Javni poziv mogu se preuzeti na web stranicama Grada Solina, www.solin.hr.
- Prijavitelji su dužni pažljivo pročitati Program i Javni poziv kako bi imali sve potrebne informacije za prijavu. Sva dodatna pojašnjenja možete zatražiti putem mail adrese potpore@solin.hr.
- Zahtjev za dodjelu potpore s potrebnom dokumentacijom predaje se elektronskim putem na Obrascu Prijave koji će biti objavljen na web stranici u rubrici „Potpora za razvoj poduzetništva“, na poveznici „Prijava“. Upravni odjel i Povjerenstvo može zatražiti i dodatnu dokumentaciju, a koju su korisnici potpore dužni dostaviti u naznačenom roku, u protivnom će se takav zahtjev smatrati nepotpunim.
- Neće se razmatrati zahtjevi podnositelja nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije, kao ni oni zahtjevi koji ne ispunjavaju svrhu i cilj ovog programa dodjele potpora.

POTPORE MALE VRIJEDNOSTI SUKLADNO UREDBI KOMISIJE (EZ) br. 1407/2013

Potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (SL EU, L 2023/2831 od 15.12.2023. – u daljnjem tekstu Uredba o potporama male vrijednosti br. 2023/2831). Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 2023/2831 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo na ostvarivanje vladajućeg utjecaja nad drugim poduzećem na temelju ugovora sklopljenog s tim poduzećem ili na temelju odredbe njegova osnivačkog akta ili statuta;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, samo kontrolira većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću u dogovoru s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća.

Poduzeća koja su u bilo kojem odnosu iz točaka od (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća također se smatraju jednim poduzetnikom.

Ovaj program potpora, sukladno članku 1. stavku 1. točkama a) do e) Uredbe o potporama

male vrijednosti br. 1407/2013, ne odnosi se na:

1. Ova se Uredba primjenjuje na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u svim sektorima, osim na:

- (a) Potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom proizvoda ribarstva i akvakulture;
- (b) Potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji se bave preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture, ako je iznos potpore utvrđen na temelju cijene ili količine kupljenih proizvoda ili proizvoda stavljenih na tržište;
- (c) Potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- (d) Potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u jednom od sljedećih slučajeva:
 - i. ako se iznos potpore utvrđuje na temelju cijene ili količine tih proizvoda koji su kupljeni od primarnih proizvođača ili koje dotični poduzetnici stavljaju na tržište;
 - ii. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
- (e) Potpore dodijeljene za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice, konkretno potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavljanjem i radom distribucijske mreže ili drugim tekućim rashodima povezanim s djelatnošću izvoza;
- (f) Potpore koje se uvjetuju upotrebom domaćih proizvoda ili usluga umjesto uvoznih.

Sukladno članku 1. stavku 2. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 2023/2831 Ako poduzetnik djeluje i u jednom od sektorima iz stavka 1. točke (a), (b), (c) ili (d) i u jednom ili više sektora obuhvaćenih područjem primjene ove Uredbe ili obavlja druge djelatnosti obuhvaćene područjem primjene ove Uredbe, ova se Uredba primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima odnosno djelatnostima, uz uvjet da predmetna država članica osigura odgovarajućim sredstvima, kao što je razdvajanje djelatnosti ili razdvajanje računa, da djelatnosti u sektorima isključenima iz područja primjene ove Uredbe ne ostvaruju korist od *de minimis* potpore koje se dodjeljuju u skladu s ovom Uredbom.

Sukladno članku 3. Uredbe 2023/2831 za *de minimis* potpore se podrazumijeva:

- Ukupan iznos *de minimis* potpora koje se po državi članici dodjeljuju jednom poduzetniku ne smije premašiti 300 000 EUR tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja.
- *De minimis* potpora smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik u skladu s odgovarajućim nacionalnim pravnim poretom stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate *de minimis* potpore predmetnom poduzetniku.
- Gornja granica utvrđena u stavku 2. primjenjuje se bez obzira na oblik *de minimis* potpore ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje država članica u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja potječu iz Unije.
- Ako bi se dodjelom nove *de minimis* potpore premašila gornja granica iz stavka 2., ta nova potpora ne ostvaruje korist od ove Uredbe.
- U slučaju spajanja i preuzimanja, pri utvrđivanju prelazi li se gornja granica utvrđena u stavku 2. bilo kojom novom *de minimis* potporom koja se dodjeljuje novom poduzetniku ili poduzetniku preuzimatelju, u obzir se uzimaju sve prethodne *de minimis* potpore dodijeljene bilo kojem od poduzetnika uključenih u postupak spajanja. *De minimis* potpore koje su zakonito dodijeljene prije spajanja ili preuzimanja ostaju zakonite.
- Ako se jedan poduzetnik podijeli na dva ili više zasebnih poduzetnika, *de minimis* potpora dodijeljena prije podjele dodjeljuje se poduzetniku koji je od nje ostvario korist, što je

načelno poduzetnik koji je preuzeo djelatnosti za koje je korištena *de minimis* potpora. Ako takva raspodjela nije moguća, *de minimis* potpora razmjerno se dodjeljuje na temelju knjigovodstvene vrijednosti vlasničkog kapitala novih poduzetnika na datum kad je podjela stupila na snagu.

PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13, 85/15 i 69/22), Grad Solin kao tijelo javne vlasti, obavezno je, radi upoznavanja javnosti, omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u Službenom vjesniku. U cilju zakonom utvrđene svrhe i interesu javnosti, Grad Solin objavljuje sve donesene akte na službenoj internetskoj stranici i u službenom vjesniku Grada Solina.

Slijedom navedenog, smatrat će se da je poduzetnik, podnošenjem Zahtjeva za potporu koji sadrži njegove osobne podatke, na ovaj Javni poziv, uz tražene priloge, dao privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama i u Službenom vjesniku Grada Solina, a u svrhu radi koje su prikupljeni, kao i za potrebe unošenja podataka u Registar državnih potpora.

KLASA: 311-01/26-01/1

UR.BROJ: 2181-9-01-26-4

SOLIN, 20. listopada 2026. godine

GRADONAČELNIK GRADA SOLINA

Dalibor Ninčević, upr. prav.

