

Na temelju članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Gradonačelnik grada Solina dana 08. listopada 2026.g. donosi

PROGRAM SUFINANCIRANJA TROŠKOVA PODSTANARIMA S PODRUČJA GRADA SOLINA U 2026. g.

I. UVOD

Članak 1.

Programom sufinanciranja troškova podstanarima s područja Grada Solina (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak sufinanciranja troškova građanima Grada Solina koji žive kao podstanari na području Grada Solina, te obveze korisnika sufinanciranja.

II. OPĆI UVJETI

Članak 2.

Svrha ovog Programa je pružiti pomoć i olakšati ekonomsku situaciju građanima grada Solina koji žive kao podstanari, osobito uzevši u obzir ekonomske trendove i situaciju na tržištu nekretnina. Pažljivim promatranjem posljedica urbanizacije i efekata turizma kao gospodarske grane vidljivo je da su podstanari jedna od najranjivijih skupina društva. Tome posebno doprinosi nestabilnost tržišta najma stanova, visoke i nestabilne cijene najma, nepovoljni uvjeti kreditiranja i velik broj drugih faktora koji doprinose tome da podstanarstvo danas predstavlja teret kojeg je građanima grada Solina koji se nalaze u toj situaciji, izuzetno zahtjevno iznijeti. Obzirom na iskustvo koje Grad Solin ima u provođenju velikog broja socijalnih programa, smatramo da je bitno i korisno ovim programom, po vlastitim uvjetima oblikovanima temeljem dosadašnjeg iskustva, donijeti i provesti ovaj Program sufinanciranja.

Članak 3.

Grad Solin će program provesti na sljedeći način:

- I. Dodjela financijske potpore po korisniku može iznositi najviše 2.160,00 EUR godišnje, odnosno 180 EUR mjesečno.**

Članak 4.

Korisnici financijske potpore sukladno ovom Programu su svi građani grada Solina koji žive kao podstanari.

Podnositelj zahtjeva mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- državljanin Republike Hrvatske,
- ima prijavljeno prebivalište na području grada Solina najmanje mjesec dana prije objave poziva,
- ima status podstanara sukladno ovom Programu i Javnom pozivu,
- on i njegov bračni/izvanbračni drug nemaju u vlasništvu/suvlasništvu stan, kuću ili drugu nekretninu pogodnu za stanovanje,
- bračni/izvanbračni drugovi nisu korisnici istovjetnih potpora od strane jedinica lokalne područne (regionalne) samouprave, javnih i državnih tijela i slično.

Korisnik, na datum donošenja prijedloga Odluke, mora imati podmirene sve financijske obveze prema Gradu Solinu, osim onih za koje je utvrđeno oslobađanje ili odgoda plaćanja temeljem Odluke Gradskog vijeća ili gradonačelnika.

Članak 5.

Sredstva za sufinanciranje iz članka 3. ovog Programa osigurana su u Proračunu Grada Solina za 2026. godinu.

Predviđena sredstva utrošit će se do kraja 2026. godine ili do iskorištenja svih Proračunom predviđenih sredstava.

III. KRITERIJI DODJELE SUFINANCIRANJA

Članak 6.

Temeljni kriteriji za dodjelu sufinanciranja su:

- status i duljina trajanja podstanarstva
- broj članova obitelji
- ukupna primanja članova obitelji

Status podstanara sukladno ovom Programu priznati će se onom korisniku koji je najmoprimac stambenog prostora koji se nalazi na području Grada Solina i za koji plaća najamninu, a sve pod uvjetima koji će biti predviđeni u Javnom pozivu. Najmodavac fizička osoba ne smije biti srodnik po uspravnoj ili pobočnoj liniji s podnositeljem zahtjeva ili njegovim bračnim/izvanbračnim drugom. U slučaju da je najmodavac pravna osoba, najmoprimac ne smije biti srodnik po uspravnoj ili pobočnoj liniji s vlasnikom ili suvlasnikom pravne osobe.

Sva potrebna dokumentacija će biti objavljena u Javnom pozivu.

Zahtjevi se obrađuju po redoslijedu zaprimanja, nakon čega će biti provedeno bodovanje sukladno kriterijima navedenim u Javnom pozivu.

IV. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 7.

Sufinanciranje koje je predmet ovog Programa dodjeljuje se na temelju Javnog poziva, a sukladno proračunskim sredstvima osiguranim za tekuću godinu.

Javni poziv se objavljuje na službenim stranicama Grada Solina (www.solin.hr).

Prijava na Javni poziv se podnosi isključivo na **Obrascu Prijave** koji će biti objavljen na web stranici Grada u rubrici „Sufinanciranje podstanarstva“ i to putem preporučene pošte ili osobno u pisarnicu Grada Solina u zatvorenoj omotnici na čijoj poleđini treba obavezno čitko ispisati ime i adresu pošiljatelja i istu dostaviti na adresu Grada Solina.

Uz Prijavu se prilaže i propisana dokumentacija navedena u ovom Programu i Javnom pozivu, a po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

Članak 8.

Za provedbu ovog Programa zadužen je gradski Upravni odjel za društvene djelatnosti i javne poslove.

Postupak provedbe po zaprimljenim prijavama provodi Povjerenstvo za sufinanciranje troškova podstanarstva grada Solina. Povjerenstvo za provedbu postupka imenuje Gradonačelnik, a

sačinjava ga minimalno pet članova.

Članak 9.

Po primitku Prijave, Upravni odjel iste dostavlja Povjerenstvu, a koje utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost prijave s uvjetima Javnog poziva.

Nakon provedenog postupka Povjerenstvo predlaže Odluku o dodjeli sufinanciranja koju donosi Gradonačelnik.

Nakon donesene Odluke sa svakim pojedinim subjektom koji dobije potporu sklapa se ugovor u kojem će se pobliže regulirati način dodjele odobrenih sredstava.

Prije donošenja odluke Povjerenstvo može i odlaskom na teren zatražiti uvid u istinitost predane dokumentacije, odnosno stavki nužnih za valjano donošenje odluke.

Odobrena sredstva uplaćuju se na bankovni račun korisnika, u roku od 15 dana od potpisivanja Ugovora za dotad protekli dio godine dok će se ostatak sufinanciranja uplatiti do kraja kalendarske godine.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Korisnik sufinanciranja je dužan omogućiti davatelju sufinanciranja kontrolu sufinanciranja tijekom čitavog razdoblja za koje je sufinanciranje odobreno. Ukoliko je korisnik priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju podnositelj zahtjeva dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Grada Solina te će biti isključen iz svih gradskih potpora u narednih 5 godina.

Članak 11.

Ovaj Program objavit će se na službenim internetskim stranicama Grada Solina i u „Službenom vjesniku Grada Solina“.

Gradonačelnik Grada Solina:

Dalibor Ninčević, upr. prav.



KLASA: 371-01/26-01/4
URBROJ: 2181-9-07/1-26-2
Solín, 08. listopada 2026. godine

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za društvene djelatnosti i javne poslove, ovdje
2. Upravni odjel za proračun i računovodstvo, ovdje
3. Službeni vjesnik Grada Solina x2, ovdje
4. Pismohrana, ovdje