

Na temelju članka 11. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 39. Statuta Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina broj 7/09, 4/13, 7/13, 3/18 i 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), gradonačelnik grada Solina 19. listopada 2026. godine donosi

PROGRAM POTICANJA RAZVOJA PODUZETNIŠTVA GRADA SOLINA ZA 2026. GODINU

I. UVOD

Članak 1.

Programom poticanja razvoja poduzetništva za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora Grada Solina za poticanje razvoja poduzetništva.

Potpore predviđene ovim Programom smatraju se potporama male vrijednosti sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije L 352/1 (u daljnjem tekstu: Uredba).

Cilj ovih ekonomskih mjera je prije svega pomoć i poticanje u radu postojećih i novoosnovanih gospodarskih subjekata, opstanak obrtnika i trgovačkih društava uz očuvanje radnih mjesta te podizanje razine poduzetničkih usluga, znanja i vještina.

II. OPĆI UVJETI

Članak 2.

Svrha ovoga Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje postojećih poduzetnika i poduzetnika početnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti na području Grada Solina.

Program se odnosi na mikro i male poduzetnike (sukladno članku 5. Zakona o računovodstvu NN 85/24, 145/24, 151/25 i 59/26) i obrtnike.

Članak 3.

Grad Solin će u cilju poticanja razvoja poduzetništva davati potpore kroz sljedeće mjere:

- I. Mjera 1 - Potpora za novoosnovane tvrtke/obrtne
- II. Mjera 2 - Potpora za kapitalna ulaganja
- III. Mjera 3 – Potpora za dodatna ulaganja
- IV. Mjera 4 – Potpora za unapređenje poslovanja kroz intelektualne i marketinške usluge
- V. Mjera 5 - Potpora za očuvanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih djelatnosti
- VI. Mjera 6 - Potpora za novo zapošljavanje i samozapošljavanje

Članak 4.

Korisnici potpora iz članka 3. ovog Programa moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

1. Subjekti malog gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva i člankom 2. ovog Programa, koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu.
2. Korisnici potpora moraju imati registrirano sjedište na području grada Solina.
3. Korisnici potpora koji obavljaju djelatnosti na području grada Solina imaju pravo na iskorištenje mjera u cijelosti, a ukoliko djelatnost obavljaju na lokaciji koja nije na području grada Solina, istima je moguće isplatiti potporu **do maksimalno 50%** ostvarenog/predviđenog prava na potporu, uz uvjet da minimalno 50% zaposlenih djelatnika ima prebivalište na području grada Solina.
4. Gospodarski subjekti koji su sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o objavljivanju pravila o državnim potporama za sanaciju i restrukturiranje smatraju poduzetnicima u teškoćama, ne mogu biti korisnici mjera ovog Programa.
5. Korisnici sredstava potpore ne mogu biti gospodarski subjekti iz sektora koji su Uredbom navedeni kao iznimke.
6. Korisnik potpore mora imati najmanje 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika/cu. Vlasnik obrta se smatra zaposlenikom svog obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe.
7. Potpore se odobravaju i dodjeljuju sukladno važećim propisima o državnoj potpori i može se odobriti samo onim Korisnicima koji već nisu iskoristili najveći dopušteni iznos državne potpore za iste opravdane troškove, odnosno dopušteni iznos državne potpore male vrijednosti.
8. Gospodarski subjekt mora imati registriranu prihvatljivu djelatnost sukladno Pravilnikom utvrđenom popisu prihvatljivih djelatnosti i zahtjev za potporu se mora odnositi na prihvatljivu djelatnost, odnosno biti u skladu s temeljnom djelatnosti prijavljenoj u Sudskom/obrotnom registru.
9. Korisnici potpore u trenutku podnošenja Zahtjeva za dodjelu potpore ne smiju imati nepodmirenih dospjelih dugovanja prema Gradu Solinu, a odnosi se na pravnu osobu i na fizičku osobu (obrtnika i građanina), na osnivača/člana pravne osobe kao i bilo kojeg drugog poslovnog subjekta ili fizičke osobe registrirane na adresi sjedišta, odnosno adresi poslovanja prijavitelja, osim onih za koje je utvrđeno oslobađanje ili odgoda plaćanja temeljem Odluke Gradskog vijeća ili gradonačelnika. Sva dugovanja moraju biti podmirena prije dana donošenja odluke.
10. Korisnici koji na području Grada koriste poslovni prostor za obavljanje prijavljene djelatnosti, moraju biti evidentirani kao obveznici plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor u kojem obavljaju navedenu djelatnost.
11. Prihvatljivi su troškovi nastali u periodu od 1.1.2026. do 15.10.2026. (osim za mjeru 1, za koju mogu biti prihvatljivi i troškovi nastali prije 1.1.2026., ako se odnose na osnovna sredstva za rad i pokretanje poslovanja).

Članak 5.

Sredstva za potpore iz članka 3. ovog Programa osigurana su u Proračunu Grada Solina za 2026. godinu.

Predviđena sredstva utrošit će se do kraja 2026. godine ili do iskorištenja svih Proračunom predviđenih sredstava.

Prednost dodjele sredstva imat će novoosnovani subjekti. Sredstva se dodjeljuju po redoslijedu zaprimanja.

III. MJERE

Članak 6.

Mjera 1. Potpora novoosnovanim tvrtkama/obrtima

Grad Solin dodjeljuje bespovratne potpore poduzetnicima/obrtnicima - početnicima koji otvaraju obrt ili trgovačko društvo koje je započelo s poslovanjem u tekućoj godini, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području grada Solina.

Također u smislu ove mjere prihvatljivi prijavitelji su i obrti ili trgovačka društva koja su poslovanje započeli **dvije godine prije donošenja ovog Programa, uz uvjet da se prethodno nisu javljali i/ili dobili sredstva Grada po ovoj mjeri.**

Potpore se dodjeljuju za sljedeće namjene:

1. Troškovi registracije društva,
2. Nabava opreme, alata i strojeva za osnovnu djelatnost tvrtke ili obrta (ne uključuje potrošni materijal, trgovačku robu i vozila),
3. Nabava informatičke opreme i računalnih programa za osnovnu djelatnost (iz troškova su isključeni mobilni telefoni).
4. Uređenje poslovnog prostora koji se nalazi na području grada Solina, (građevinski, instalacijski i radovi uređenja). Ukoliko poslovni prostor nije u vlasništvu prijavitelja, potrebno je dostaviti ugovor o zakupu prostora ili drugi dokaz o pravu korištenja prostora.
5. Izrada web stranice, web shopa, te tiskanje promotivnih materijala,
6. Dopunska izobrazba vezana uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje. Izobrazba iz područja stranih jezika prihvatljiva je samo za turističke agencije i vodiče.

Za namjenu iz stavka 2. ovog članka potrebno je dostaviti račun/e s oznakom poslovnog subjekta te specificiranim stavkama troška, a za uređenje poslovnog prostora i fotodokumentaciju kroz faze izvođenja radova. Za program edukacije dostavlja se potvrda o završenom programu edukacije.

Najviši iznos potpore po ovoj mjeri može iznositi 1.800,00 EUR po korisniku. Ukoliko je žena većinska vlasnica trgovačkog društva ili obrta registriranog na području grada Solina tada maksimalan iznos potpore može iznositi 2.000,00 EUR.

Članak 7.

Mjera 2. Potpora za kapitalna ulaganja

Iznos potpore za Mjeru 2. iznosi 60% ukupne investicije, odnosno ukupnog ulaganja nastalog nakon 1. siječnja 2026. god., na način da iznos ukupnog ulaganja ne može iznositi manje od 5.000,00 EUR bez PDV-a, s tim da se u obzir za dodjelu potpore uzimaju iznosi pojedinih stavki iznad 200,00 EUR bez PDV-a.

Poduzetnici koji su ostvarili potporu u sklopu ove Mjere u prethodnoj godini,

ostvaruju pravo na sufinanciranje u iznosu od **50% od maksimalno utvrđenog intenziteta potpore ili maksimalnog iznosa potpore** definiranog ovim Programom.

Maksimalni iznos potpore iznosi 3.000,00 eura.

Prihvatljivi troškovi projekta, za koje se može ostvariti potpora za Mjeru 2. su:

1. Nabava alata, strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata te računalnih programa namijenjenih isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti (iz troškova su isključeni mobilni telefoni i računalna oprema, ako nije primarno sredstvo za rad te klima uređaji),
2. Ulaganja u poboljšanja i prilagodbu poslovnog prostora za obavljanje poslovne djelatnosti, unutarnjeg uređenja poslovnih prostora/radionice u skladu sa suvremenim trendovima i/ili radi uvođenja novih načina rada s kupcima/korisnicima - uključuje grube i završne radove te nabavku dugotrajne opreme. Opisano ulaganje mora biti izvršeno u poslovnom prostoru koji se nalazi na području grada Solina (za ovo ulaganje prihvatljiv trošak je ugradnja klimatizacijskog sustava, kao mjera cjelovite obnove i prilagodbe prostora)

Uvjet za dodjelu potpore je da je gospodarski subjekt registriran u gradu Solinu minimalno 4 godine.

Ovu mjeru je moguće kombinirati s mjerom 4 i mjerom 6.

Članak 8.

Mjera 3. Potpora za dodatna ulaganja

Za ovu Mjeru prihvatljivi su svi troškovi ulaganja u nabavu opreme, radove i usluge vezani uz primarnu registriranu djelatnost sukladno NKD-u, osim onih troškova navedenih u članku 12.

Iznos potpore za Mjeru 3. iznosi 60 % ukupne investicije, odnosno ulaganja nastalog nakon 1. siječnja 2026. god. Minimalna pojedina stavka računa koja će se uzeti u obzir za dodjelu potpore iznosi 50,00 EUR bez PDV-a. Maksimalna vrijednost potpore iznosi 500,00 EUR-a.

Uvjet za dodjelu potpore je da je gospodarski subjekt registriran u gradu Solinu minimalno 3 godine te da se poslovanje istog odvija na području Solina.

Članak 9.

Mjera 4. Potpora za unapređenje poslovanja kroz intelektualne i marketinške usluge

Iznos potpore za Mjeru 4. iznosi 60% ukupne investicije, odnosno ulaganja nastalog nakon 1. siječnja 2026. godine, maksimalno do iznosa od 1.000,00 EUR.

Minimalna potpora iznosi 200,00 eura.

Prihvatljivi troškovi projekta, za koje se može ostvariti potpora za Mjeru 4. su:

1. Ulaganje u upravljanje i zaštitu intelektualnog i industrijskog vlasništva,
2. Priprema, uvođenje i certificiranje sustava upravljanja kvalitetom i normi te troškovi stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko, Tradicijskog obrta i s njima povezani troškovi,
3. Ulaganja u marketinške aktivnosti (oblikovanje proizvoda/usluge (dizajn), izrada web stranice, izrada web shopa i izrada promidžbenog materijala),

4. Poduzetnička izobrazba i stručno osposobljavanje vezano za djelatnost prijavitelja. Izobrazba iz područja stranih jezika prihvatljiva je samo za turističke agencije i vodiče.
5. Savjetodavne usluge za prijavu na pozive i natječaje za sufinanciranje kroz nacionalne i programe EU fondova.

Članak 10.

Mjera 5. Potpora za očuvanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih djelatnosti

Ovu mjeru mogu koristiti obrtnici koji u skladu s Pravilnikom o tradicijskim, odnosno umjetničkim obrtima (NN 112/07) **imaju status tradicijskih i umjetničkih obrta.**

Sredstva potpore mogu se koristiti za:

1. Nabava alata, strojeva i pomagala za rad (prihvatljiva je i nabava rabljenih strojeva)
2. Unutarnje uređenje prostora u kojem se obavlja djelatnost (odnosi se na poslovni prostor na području grada Solina)

Potpora se dodjeljuje u iznosu realiziranih sredstava, do maksimalno 1.000,00 EUR, isključivo za obavljanje registrirane djelatnosti.

Gospodarski subjekti koji su po Programu iz 2025. godine ostvarili pravo na potporu za mjeru očuvanja tradicijskih djelatnosti po ovom Programu mogu ostvariti puni iznos potpore samo ukoliko su od ostvarene potpore po prethodnom pozivu zaposlili novu osobu, u protivnom mogu ostvariti maksimalno 50% od predviđenog/traćenog iznosa.

Neprihvatljivi troškovi u okviru ove mjere su troškovi kupnje potrošnog materijala, sitnog inventara, poslovnog prostora i svih vrsta vozila.

Tradicijski obrti su obrti za koje je potrebno posebno poznavanje zanatskih vještina i umijeća u obavljanju djelatnosti te koji se obavljaju pretežnim udjelom ručnog rada, a koji se tehnikama proizvodnje i rada, namjenom i oblikom oslanjaju na obrasce tradicijske kulture, pa u tom smislu mogu simbolizirati lokalni, regionalni ili nacionalni identitet.

Pod tradicijske i umjetničke djelatnosti svrstavaju se: bačvarstvo, bakrokotlarstvo, četkarstvo, dimnjačarstvo, staklarstvo, kovanje, bravarija, tokarenje, tesanje, restauriranje i ručna izrada namještaja, lončarstvo, izrada i slaganje keramičkih peći, izrada predmeta od keramike, krzнарstvo, puškarstvo - graviranje, izrada plovila, izrada proizvoda od slame i pruća, remenarstvo, ručna izrada i popravak obuće, krojač, medicinarstvo-licitarstvo, tkanje na tkalačkom stanu, prerada i obrada vune, pletenje, izrada autohtonih suvenira koji održavaju tradiciju pojedine regije, urarstvo, cvječarstvo, zlatarstvo, pismoslikarstvo, užarstvo, kitničarstvo, izrada glazbala, vlasuljarstvo, klobučarstvo, lutkarstvo, knjigovez, brijač (dokaz opisa djelatnosti) i druge slične djelatnosti.

Umjetnički obrti su obrti koji se odlikuju proizvodima i uslugama visoke estetske vrijednosti, dizajnom, likovnim i drugim rješenjima uz naglašenu kreativnost i individualnost

Pod tradicijske, odnosno umjetničke obrte mogu se svrstati i oni obrti koji se u procesu izrade proizvoda ili pružanja usluga koriste i novijim tehnologijama, koristeći se

suvremenijim alatima u nekim fazama izrade kako bi posao bio lakši i brži, ali uz uvjet da se takvim sredstvima-pomagalima ne obezvređuje estetska razina i karakter tradicijskog, odnosno umjetničkog proizvoda ili usluge.

Proizvodi koji se generacijama proizvode u obrtima, a sada se koriste kao suveniri u turističkoj ponudi kulturne baštine Hrvatske također se u smislu ovoga Pravilnika mogu smatrati tradicijskim, odnosno umjetničkim obrtima.

Uvjerjenje je akt koji Odbor izdaje vlasniku obrta za proizvod, skupinu proizvoda, jednu ili više usluga ili djelatnosti koje se obavljaju na tradicijski, odnosno umjetnički način.

Članak 11.

Mjera 6. Potpora za novo zapošljavanje i samozapošljavanje

Potpora se dodjeljuje Korisnicima koji novozaposlenu osobu zapošljavaju na puno radno vrijeme, koji radni odnos s novozaposlenom osobom zasnivaju na najmanje 12 mjeseci, koji su novozaposlenu osobu zaposlili unatrag 6 mjeseci od objave Javnog poziva te ako se novozaposlena osoba vodila u evidenciji nezaposlenih do dana zaposlenja. Novozaposlena osoba mora imati prebivalište na području Grada Solina.

Korisnik mora dokazati da povećava broj zaposlenih osoba u posljednjih 12 mjeseci od objave Javnog poziva za minimalno onoliko osoba za koliko zahtijeva potporu. Za potrebe dodjele potpore relevantnim podacima smatraju se oni koji su dostavljeni u prijavi, slijedom čega su korisnici obvezni obavijestiti Grad Solin ako se od trenutka predaje projektne prijave do trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli potpore izmijene okolnosti na temelju kojih ne bi bilo moguće dodijeliti financijska sredstva ili ne bi bilo moguće dodijeliti financijska sredstva u predviđenom iznosu.

Potpora u sklopu ove Mjere dodjeljuju se jednokratno za svaku novozaposlenu osobu prema stupnju obrazovanja:

- **600,00 EUR** za osobe sa srednjom stručnom spremom (SSS, NKV, KV, VKV),
- **800,00 EUR** za osobe sa višom stručnom spremom (VŠS),
- **1.000,00 EUR** za osobe sa visokom stručnom spremom (VSS).

Jednom Korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene potpore iz ove Mjere za najviše troje (3) novozaposlenih osoba u iznosu do najviše 3.000,00 eura.

Korisnici potpore ne mogu biti poduzetnici koji su korisnici mjere aktivnog zapošljavanja HZZ-a.

U slučaju raskida Ugovora o radu koji nije uvjetovan krivnjom radnika ili zahtjevom radnika za sporazumni prekid radnog odnosa prije isteka 180 dana, korisnik je dužan izvršiti povrat primljenih sredstava.

Članak 12.

Neprihvatljivi prijavitelji i troškovi projekta, za koje se ne može ostvariti potpora su:

1. Sektor poslovanja nekretninama (NKD 2025 oznaka 68),
2. Djelatnost kockanja i kladenja (NKD 2025 oznaka 92),
3. Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (NKD 2025 oznake: 64,65 i 66),
4. Novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka,
5. Porezi, uključujući porez na dodanu vrijednost, u slučaju kada je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a,
6. Plaćanja u gotovini, naturi i plaćanja putem robne razmjene,
7. Troškovi vlastitog rada, plaće i sva druga davanja iz radnog odnosa (osim za Mjeru 6.),
8. Bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade,
9. Troškovi nastali van razdoblja propisanog javnim pozivom,
10. Troškovi vezani uz ugovore o zakupu, kao što je marža najmodavca, režijski troškovi i troškovi osiguranja,
11. Obnavljanje certifikata, kontrolni audit,
12. Potrošni materijal, trgovačka roba, najam vozila i pokretnih strojeva,
13. Trošak nabave ukrasnih predmeta,
14. Zamjenski dijelovi, necjelovita oprema,
15. Troškovi nabave vozila, plovila i radnih strojeva u voznom smislu,
16. Troškovi najma i popravka opreme,
17. Rezervni, sastavni i priključni dijelovi za vozila, strojeve i alate,
18. Najam, održavanje i amortizacija objekata i uredskih prostora,
19. Reprezentacije, službena putovanja (dnevnice, prijevoz, hotel i sl),
20. Troškovi nabave robe, usluga ili opreme od **povezanih osoba** (povezanim osobama smatraju se osobe koje su međusobno povezane vlasnički, upravljački ili na drugi način),
21. Trošak stručne literature i savjetodavnih usluga (osim onih navedenih u prihvatljivim troškovima),
22. Osnivački kapital,
23. Franšize.

Ostali neprihvatljivi troškovi mogu se definirati Javnim pozivom.

IV. KRITERIJI DODJELE POTPORA

Članak 13 .

Jedan poduzetnik se može prijaviti za potpore iz najviše dvije mjere, do maksimalnog iznosa od 3.500,00 eura. Podnositelj koji se prijavljuje na Mjeru 2 može kombinirati ovu mjeru s Mjerom 4 i Mjerom 6.

Prijava istog troška u različitim mjerama nije prihvatljiva.

Ukoliko se isti trošak (račun) dostavi na više mjera, u obzir će se uzeti u onoj mjeri koja je ranije predana.

Za uređenje poslovnog prostora dostavlja se fotodokumentacija kroz faze izvođenja

radova. Dostavlja se i vlasnički list odnosno ugovor o zakupu poslovnog prostora - dostavlja samo podnositelj zahtjeva za dodjelu sredstava potpore za uređenje poslovnog prostora.

Uz račune obvezno je priložiti i izvod sa poslovnog računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje (plaćanje gotovinom, nalog za plaćanje, kompenzacije i cesije nisu prihvatljivi kao dokaz o izvršenom plaćanju).

Za priložene račune za proizvode i radove/usluge iz inozemstva obvezno je priložiti kratak opis proizvoda ili radova/usluga na hrvatskom jeziku, isti će se obračunati u eurskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju HNB- a na dan obrade zahtjeva.

Gospodarski subjekti koji su po Programu iz 2025. godine ostvarili pravo na potporu za mjeru očuvanja i razvoja tradicijskih djelatnosti po ovom Programu mogu ostvariti puni iznos potpore samo ukoliko su od ostvarene potpore po prethodnom pozivu zaposlili novu osobu, u protivnom mogu ostvariti maksimalno 50% od predviđenog/tráženog iznosa.

Poduzetnici koji su po Programu iz prethodne godine ostvarili potporu u sklopu Mjere potpore za kapitalna ulaganja, ostvaruju pravo na sufinanciranje u iznosu od **50% od maksimalno utvrđenog intenziteta potpore ili maksimalnog iznosa potpore** definiranog ovim Programom.

Sva potrebna dokumentacija će biti objavljena u Javnom pozivu.

Zahtjevi se obrađuju po redoslijedu zaprimanja, do iskorištenja sredstava.

V. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 14.

Nepovratne novčane potpore koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se na temelju Javnog poziva, a sukladno proračunskim sredstvima osiguranim za tekuću godinu.

Javni poziv se objavljuje na službenim stranicama Grada Solina (www.solin.hr), obavijest o pozivu može biti prenesena putem dnevnog tiska ili internetskih portala.

U Javnom pozivu će biti definirani svi rokovi ključni za provedbu ovog Programa.

Prijava na Javni poziv se podnosi isključivo na Obrascu Prijave koji će biti objavljen na web stranici u rubrici „Potpora za razvoj poduzetništva“ elektronskim putem. Nepotpuna prijava se neće obrađivati. Prijave pristigle na bilo koji način osim elektronskim putem, neće se obrađivati.

Uz Prijavu se prilaže i propisana dokumentacija navedena u ovom Programu i Javnom pozivu, a po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

Zabranjeno je dvostruko financiranje aktivnosti i projekata iz drugih programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili proračuna Europske Unije.

Povjerenstvo može odrediti dodjelu potpore i poduzetnicima čija djelatnost utječe na gospodarski ili turistički potencijal grada.

Članak 15.

Za provedbu ovog Programa zadužen je Upravni odjel za razvoj i komunalno gospodarstvo.

Postupak provedbe po zaprimljenim prijavama provodi Povjerenstvo za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva grada Solina. Povjerenstvo za provedbu postupka imenuje Gradonačelnik, a sačinjava ga minimalno pet članova.

Za tumačenje odredbi iz ovog Programa i Javnog poziva nadležan je Gradonačelnik.

Članak 16.

Po primitku Prijave, Upravni odjel iste dostavlja Povjerenstvu, a koji utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost prijave s uvjetima Javnog poziva.

Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu, obrađuju se po redoslijedu zaprimanja, s tim da prednost imaju podnositelji zahtjeva za Mjeru 1.

Povjerenstvo će pravovremeno obavijestiti Podnositelje čije prijave udovoljavaju uvjetima propisanim ovim Programom i Javnim pozivom, objavom na službenoj stranici.

Povjerenstvo utvrđuje Nacrt Prijedloga Odluke o raspodjeli sredstava koji dostavlja Upravnom odjelu za razvoj i komunalno gospodarstvo radi donošenja Odluke o raspodjeli sredstava koju donosi Gradonačelnik.

Nakon donesene Odluke sa svakim pojedinim subjektom koji dobije potporu sklapa se ugovor u kojem će se pobliže regulirati način i korištenje odobrenih sredstava.

Izjava o dodjeli *de minimis* potpore sastavni je dio Ugovora o dodjeli sredstava. Potpisom ugovora se smatra da je Korisnik obaviješten o dodijeljenom iznosu *de minimis* potpore.

Prije donošenja odluke Povjerenstvo može i odlaskom na teren zatražiti uvid u istinitost predane dokumentacije, odnosno stavki nužnih za valjano donošenje odluke.

Sredstva potpore uplaćuju se na žiro račun korisnika, a sve u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora.

Članak 17.

Pravo na potporu ne može ostvariti pravna ili fizička osoba za koju Upravni odjel – Povjerenstvo u postupku obrade podnesenog zahtjeva utvrdi da prema Gradu Solinu ima dospelih, a nepodmirenih obveza.

Namjenski utrošak sredstava dokazuje se isključivo računima i izvodima s bankovnog računa. **Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom utrošku sredstava. Kompenzacija i cesije ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju. Plaćanja u gotovini, naturi, plaćanja putem robne razmjene, transakcije putem digitalnih financijskih platformi i aplikacija (npr. Revolut, Aircash, Wise,...) ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.**

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Ukoliko je korisnik gradske potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Grada Solina te će biti isključen iz svih gradskih potpora u narednih 5 godina.

Članak 19.

Prijavitelji mogu biti i oni subjekti koji su do sada ostvarili potpore u prethodnim godinama provedbe Programa i prijava na Javni poziv, sukladno uvjetima pojedine Mjere.

Članak 20.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenim internetskim stranicama Grada Solina.

Gradonačelnik Grada Solina

Dalibor Ninčević, upr. prav.

KLASA: 311-01/26-01/1

URBROJ: 2181-9-01-26-2

Dostaviti:

1. Upravni odjel za razvoj i komunalno gospodarstvo, ovdje
2. Upravni odjel za financije i javnu nabavu, ovdje
3. Arhiva

