IZVJEŠĆE O RADU GRADONAČELNIKA GRADA SOLINA

ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ – LIPANJ 2026. GODINE

Solin, rujan 2026. godine

SADRŽAJ

I. UVOD 1

II. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA, GRADSKOG VIJEĆA I OPĆE POSLOVE 2

1. Odsjek za poslove gradonačelnika i gradskog vijeća 2
2. Poslovi informiranja 4
3. Rad Gradskog vijeća od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine 5
4. Mjesna samouprava 5
5. Poslovi pisarnice 5

III. UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I JAVNU NABAVU 7

1. Djelokrug i organizacija rada 7
2. Odsjek za računovodstvo i proračun 7
3. Odsjek za financije 9
4. Pododsjek za likvidaturu i platni promet 9
5. Odsjek za javnu nabavu 10

IV. UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ I KOMUNALNO GOSPODARSTVO 13

1. ODSJEK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA 15
    1.1. IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI 15
    1.2. PROSTORNO PLANIRANJE 19
    1.3. ZAŠTITA OKOLIŠA 20
2. ODSJEK ZA PLANIRANJE INVESTICIJA, IZGRADNJU I EU FONDOVE 20
    2.1. PLANIRANJE INVESTICIJA 20
    2.2. IZGRADNJA 22
    2.3. EU FONDOVI 23
    2.4. OSTALO 29
3. ODSJEK ZA ODRŽAVANJE I KOMUNALNE DJELATNOSTI 29
4. ODSJEK ZA KOMUNALNI DOPRINOS I NAKNADU, ZAKUPE I GOSPODARSTVO 31
    4.1. KOMUNALNA NAKNADA I NAKNADA ZA UREĐENJE VODA 31
    4.2. KOMUNALNI DOPRINOS I NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE U PROSTORU 32
    4.3. ZAKUPI 32
5. ODSJEK ZA KOMUNALNO, PROMETNO, POLJOPRIVREDNO I POMORSKO REDARSTVO 33
    5.1. KOMUNALNO REDARSTVO 34
    5.2. DEZINSEKCIJA, DERATIZACIJA I ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA 34
    5.3. PROMETNO REDARSTVO 34

VI. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I JAVNE POSLOVE 36

1. PREDŠKOLSKI ODGOJ 36
2. ŠKOLSTVO 37
    2.1. Stipendije učenicima i studentima 39
3. SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA 39

3.1. Socijalna skrb ... 39
3.2. Zdravstvena zaštita ... 42
3.3. Centar za djecu, mlade i obitelj – Udruga Duga ... 42
3.4. Solin za sve – IV faza ... 42
3.5. Program sufinanciranja kamata za stambene kredite u 2026.godini ... 43
4. ZAŠTITA I SPAŠAVANJE ... 43
4.1. Mjere protupožarne zaštite (planske i organizacijske) u polovini 2026.g. ... 43
5. KULTURA I TEHNIČKA KULTURA ... 44
6. SPORT ... 44
7. SUBVENCIONIRANJE JAVNOG GRADSKOG PRIJEVOZA ... 45
8. UDRUGE ... 45
9. AUTOTAKSI PRIJEVOZ ... 45

I. UVOD

Članak 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisuje obvezu čelnika jedinice lokalne samouprave (gradonačelnika) da dva puta godišnje podnosi izvješće o radu predstavničkom tijelu, a ista obveza propisana je i člankom 41. Statuta Grada Solina.

Gradonačelnik polugodišnje izvješće o svom radu podnosi do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradonačelnik Grada Solina nositelj je izvršne vlasti u Gradu, a u okviru svoje nadležnosti propisane Zakonom i Statutom, priprema prijedloge općih akata, izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada, odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0.5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, utvrđuje prijedlog proračuna i izvršenje proračuna te druge poslove utvrđene Statutom Grada.

U ovom izvještajnom razdoblju – prvom polugodištu 2026. godine, Gradonačelnik je donio 93 akta iz svoje nadležnosti, te utvrdio 15 prijedloga koje je proslijedio Gradskom vijeću na raspravu i donošenje, od kojih je Gradsko vijeće prihvatilo 15 prijedloga. Sukladno članku 48. naprijed citiranog Zakona Gradonačelnik je kao izvršno tijelo, uz naprijed navedeno, odgovoran iza zakonitost rada i usmjeravanje rada upravnih odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, te nadzire njihov rad.

Radi što bolje provedbe i izvršenja zacrtanih planova Gradonačelnik jednom tjedno saziva kolegij. Na kolegiju se zauzimaju stajališta, dodjeljuju zaduženja i usmjerava rad pojedinih upravnih tijela.

Za napomenuti je da je u ovom izvještajnom razdoblju, dana 10. ožujka 2026. godine, Gradsko vijeće Grada Solina na svojoj 7. sjednici donijelo Odluku o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Solina. Navedenom Odlukom u Gradu Solinu osnovana su slijedeća upravna tijela: Upravni odjel za razvoj i komunalno gospodarstvo, Upravni odjel za društvene djelatnosti i javne poslove, Upravni odjel za financije i javnu nabavu i Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Gradskog vijeća i opće poslove,

Da bi ovo izvješće bilo cjelovito dajem izvještaj po pojedinim odjelima kako slijedi:

II. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA, GRADSKOG VIJEĆA I OPĆE POSLOVE

1. Odsjek za poslove gradonačelnika i gradskog vijeća

U izvještajnom razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine, Odsjek za poslove gradonačelnika i gradskog vijeća Grada Solina obavljao je poslove organizacije protokolarnih aktivnosti, prijema građana, poduzetnika i udruga s područja grada, odnosa s javnošću te međunarodne suradnje, kao i stručne i administrativne poslove za potrebe Gradskog vijeća. Sve navedene aktivnosti usmjerene su na ostvarivanje planiranih projekata te poticanje suradnje na dobrobit Grada Solina i njegovih građana.

Tijekom navedenog razdoblja, Odsjek je aktivno sudjelovao u obilježavanju državnih blagdana i drugih značajnih datuma te dao svoj doprinos u organizaciji i provedbi aktivnosti kako slijedi:

- Međunarodni dan epilepsije i Nacionalni dan oboljelih od epilepsije (9.2.)
- Svjetski dan osoba s Downovim sindromom (21.3.)
- Svjetski dan svjesnosti o autizmu (2.4.)
- Blagdan sv. Florijana, zaštitnika vatrogasaca (4.5.)
- Dan državnosti (30.5.)
- Blagdan sv. Ivana Krstitelja i Dan MO Mravince (24.6.)

U svrhu osiguravanja transparentnosti rada gradonačelnika i pravovremenog informiranja javnosti o aktivnostima Gradske uprave, predstavnici medija redovito su informirani o svim održanim događajima te su pozivani da kontinuirano prate sjednice Gradskog vijeća, konferencije za novinare, prijeme, prezentacije gradskih projekata, dodjele priznanja, razna događanja i druge aktivnosti Grada Solina. Gradonačelnik je redoviti sudionik značajnijih događanja koja se održavaju na području Solina.

U nastavku izdvajamo samo neke od aktivnosti Odsjeka u razdoblju od siječnja do kraja lipnja 2026. godine.

Grad Solin sudjelovao je u organizaciji Solinskog Adventoriuma, koji se do 11. siječnja održavao na tri lokacije s programom za sve generacije. Zajedno s Turističkom zajednicom grada Solina Grad je bio partner i u organizaciji zimskog festivala Solin Winterfest 2026., održanog od 30. siječnja do 14. veljače.

Dana 16. siječnja upriličen je prijem povodom najviših državnih priznanja za solinske sportaše i sportske djelatnike. Priznanja su dobili Judo klub Solin, Streljačko društvo Dalmacijacement, kickboxing klub Thunder Gym i Rukometni klub Solin.

Povodom Međunarodnog dana epilepsije i Nacionalnog dana oboljelih od epilepsije (9. veljače), Odsjek je sudjelovao u obilježavanju datuma s ciljem podizanja svijesti javnosti o toj bolesti i pružanja potpore oboljelima. Obilježavanju se Odsjek pridružio osvjetljavanjem Malog Glorijeta ljubičastim svjetlima.

Dana 19. veljače organiziran je prijem za don Dina Prkuta, svećenika koji djeluje u Župi Solinskih mučenika. Na Europskom prvenstvu svećenika u Poljskoj osvojio je srebro s hrvatskom reprezentacijom, a proglašen je i najboljim vratarom turnira, odnosno najboljim golmanom među europskim svećenicima.

Gradonačelnik je 18. ožujka u Zagrebu sudjelovao u svečanom potpisivanju i uručenju ugovora o sufinanciranju izgradnje i rekonstrukcije sportskih objekata održanom u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici. Grad Solin tako je osigurao sredstva za dva projekta ukupne vrijednosti 540.000,00 eura, čime dobiva snažan poticaj za daljnji razvoj sportske infrastrukture kroz izgradnju, rekonstrukciju i opremanje nogometnog igrališta u Nogometnom trening centru Vranjic te izgradnju tribina nogometnog igrališta NK Sloga.

Povodom Svjetskog dana osoba s Downovim sindromom (21. ožujka), Odsjek je sudjelovao u obilježavanju i podršci osobama s Downovim sindromom i njihovim obiteljima. Dan je obilježen kreativnom radionicom na Malom Glorijetu zajedno s članovima Udruge Moje dijete Solin.

Odsjek se u travnju uključio u obilježavanje Svjetskog dana svjesnosti o autizmu (2. travnja). S Malog Glorijeta simbolično su pušteni plavi baloni radi podizanja svijesti javnosti o osobama s poremećajem iz spektra autizma i potpore njihovim obiteljima. Puštanju balona pridružili su se štićenici Samostana sv. Rafaela, članovi Udruge Moje dijete Solin te brojne vrtićke skupine.

Dana 15. travnja organiziran je prijem za uspješne solinske sportaše. Među njima su bili najpoznatija hrvatska daljinska plivačica Dina Levačić, ultramaratonac Zdravko Jadrijev i član Streljačkog društva Dalmacijacement Josip Sikavica. Prijemom je Grad iskazao priznanje za njihove rezultate na nacionalnoj i međunarodnoj razini te ih potaknuo da u svom radu i sportskim uspjesima nastave i dalje.

Dana 29. travnja u Solinu je od strane Odsjeka organizirano svečano potpisivanje dodatka Kolektivnom ugovoru s povjerenicama Sindikata u DV Cvrčak i DV Izvor.

Povodom blagdana sv. Florijana, zaštitnika vatrogasaca, 5. svibnja Odsjek je organizirao prijem za solinske vatrogasce, pri čemu su najzaslužnijim pripadnicima dodijeljena priznanja i novčane nagrade.

Tijekom svibnja i lipnja gradonačelnik je sa suradnicima obilazio mjesne odbore u sklopu projekta „Grad u tvom mjesnom odboru“, koji građanima omogućuje izravan razgovor s gradonačelnikom i njegovim suradnicima o komunalnim i drugim pitanjima od važnosti za lokalnu zajednicu. Odsjek je pravovremeno informirao građane o održanim susretima i njihovim rezultatima putem službenih mrežnih stranica Grada Solina i društvenih mreža.

Dan državnosti (30. svibnja) obilježen je podizanjem hrvatske zastave kod Doma kulture, nakon čega su kod spomen-obilježja poginulim hrvatskim braniteljima položeni vijenci, upaljene svijeće i izmoljena molitva. Obilježavanju su se pridružili predstavnici Grada i Gradskog vijeća, braniteljskih udruga i roditelja poginulih hrvatskih branitelja Domovinskog rata, Policijske postaje Solin, DVD-a Solin i DVD-a Vranjic te brojni mještani.

Dana 10. lipnja u Zagrebu je na svečanoj dodjeli gradonačelnik potpisao Odluku o financiranju projekta „Green Solin“, kojom se Gradu Solinu odobrava 1,7 milijuna eura bespovratnih sredstava. Ukupna vrijednost projekta iznosi 2,07 milijuna eura, a odnosi se na uređenje i unaprjeđenje zelenih

površina na 29 lokacija u gradu radi stvaranja povezane mreže zelene infrastrukture, povećanja otpornosti grada na klimatske promjene i poboljšanja kvalitete života građana. Projekt obuhvaća sadnju više od 500 autohtonih stabala i 300 grmova, postavljanje nove urbane opreme, energetski učinkovitiju javnu rasvjetu, bolju pristupačnost javnih prostora te sprave za vježbanje prilagođene osobama s invaliditetom.

Blagdan sv. Ivana Krstitelja i Dan MO Mravince (24. lipnja) obilježeni su prigodnim programom. Odsjek je pružio podršku u organizaciji proslave te pridonio informiranju javnosti o obilježavanju ovog važnog događaja za lokalnu zajednicu.

Odsjek održava kvalitetnu suradnju sa svim osnovnim školama na području Grada Solina, s DV Cvrčak i DV Izvor te s privatnim vrtićima i obrtima za čuvanje djece. Surađuje i s Klubom trudnica i roditelja Split – Ispostava Solin, Centrom za djecu, mladež i obitelji, GD Crvenog križa Solin te solinskim udrugama koje rade s djecom. Odsjek kontinuirano sudjeluje kao organizator ili suorganizator događanja i projekata s tim partnerima, s Javnom ustanovom u kulturi „Zvonimir“ i Turističkom zajednicom grada Solina.

Tijekom izvještajnog razdoblja redovito su se zaprimali i obrađivali zahtjevi građana koji se odnose na rješavanje komunalnih pitanja, imovinsko-pravnih odnosa te odobravanje novčanih pomoći osobama slabijeg materijalnog statusa. Odsjek organizira prijem građana svakog petka, a u hitnim slučajevima osigurava izravan kontakt s gradonačelnikom. Gradonačelnik koordinira komunikaciju građana s upravnim odjelima kako bi se osiguralo pravovremeno pružanje informacija i rješenja.

U promatranom šestomjesečnom razdoblju gradonačelnik je održao niz sastanaka s fizičkim i pravnim osobama radi unapređenja rada Gradske uprave i podizanja kvalitete života građana. Suradnja se ostvaruje s Splitsko-dalmatinskom županijom, Županijskom upravom za ceste, Hrvatskim cestama, Vodovodom i kanalizacijom, Čistoćom d.o.o. Split i drugim relevantnim subjektima.

2. Poslovi informiranja

U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine, radi kvalitetnijeg informiranja građana o aktivnostima i projektima na području Grada Solina, Odsjek je sustavno dostavljao informacije medijima, organizirao konferencije za novinare te objavljivao informacije o projektima te o komunalnim i drugim aktualnim pitanjima važnim za Grad. Rad Gradske uprave redovito se predstavljao putem službene internetske stranice Grada (www.solin.hr), Facebook i Instagram stranice. Odsjek je upravljao gradskim elektroničkim poštanskim sandučićem, obrađivao zahtjeve za pristup informacijama, odgovarao na upite građana i medija te prosljeđivao relevantne informacije nadležnim upravnim odjelima, udrugama i gradskim ustanovama.

Sjednice Gradskog vijeća redovito se prenose putem službenog YouTube kanala, pa ih mogu pratiti mediji i svi zainteresirani građani.

Tijekom razdoblja bilježi se kontinuirani rast broja pratitelja i posjetitelja na gradskim mrežnim kanalima, osobito na Facebook stranicama Grada i gradonačelnika.

3. Rad Gradskog vijeća od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine

Gradsko vijeće je u prvom polugodištu 2026. godine održalo 2. sjednice na kojima je donijeto 15 akata, svih 15 na prijedlog Gradonačelnika.

Svi doneseni akti redovito su javno objavljeni na službenoj internetskoj stranici Grada Solina i u tiskanom i digitalnom obliku u Službenom vjesniku Grada Solina. U cilju bolje informiranosti javnosti prijedlozi akata uz poziv za sjednicu Gradskog vijeća prethodno se objavljuju na službenoj stranici Grada, a također se iz istog razloga u službenom glasilu sustavno objavljuju i akti koje donosi Gradonačelnik.

Rad radnih tijela Gradskog vijeća evidentiran je kroz rad Gradskog vijeća na redovnim sjednicama kad su odbori direktni predlagatelji akata, kao i u slučaju davanja mišljenja i prijedloga na prijedlog pojedinog akta koji je predmet rasprave predstavničkog tijela.

4. Mjesna samouprava

Na području Grada Solina djeluje 8 mjesnih odbora i to MO Centar – Solin, MO Sveti Kajo – Solin, MO Priko vode – Solin, MO Srednja strana – Solin, MO Rupotine – Solin, MO Mravince, MO Kučine i MO Vranjic. Oni služe kako bi građani neposredno odlučivali o lokalnim projektima koji su bitni za što bolji i kvalitetniji život stanovnika Grada Solina. Preko mjesnih odbora te njihovih predsjednika građani mogu ukazati na svakodnevne probleme pojedinog mjesnog odbora te na taj način sudjelovati u činjenju Grada Solina ugodnijim i boljim za življenje.

Na sjednicama mjesnih odbora članovi vijeća predlažu rješavanje problema koji su značajni za život građana u lokalnoj sredini. Najviše se raspravlja o komunalnoj problematici: izgradnji kanalizacijske mreže, rekonstrukciji i uređenju prometnica, izgradnji igrališta za djecu, ali i rekreacijskih zona za odrasle, održavanju javne rasvjete, održavanju zelenih površina, izgradnji kanalizacijske mreže te svim drugim segmentima koji omogućuju što kvalitetniji život lokalne zajednice.

U izvještajnom razdoblju Vijeća mjesnih odbora održala su sjednice kako slijedi:

MO Centar - Solin - 1 sjednica, MO Priko Vode - Solin – 1 sjednica, MO Srednja strana - Solin - 1 sjednica, MO Sveti Kajo - Solin - 1 sjednica, MO Rupotina - Solin - 1 sjednica, MO Mravince – 1 sjednica, MO Kučine - 1 sjednica, MO Vranjic - 1 sjednica.

5. Pododsjek za poslove pisarnice

U Pododsjeku za poslove pisarnice obavljaju se poslovi uredskog poslovanja, prijam i otprema pošte, evidentiranje predmeta i arhiviranje.

U izvještajnom razdoblju pisarnica Grada Solina zaprimila je ukupno 2.969 predmeta, od čega 2.275 neupravnih i 694 upravna predmeta. Od ukupnog broja zaprimljenih predmeta arhivirano je 1.500 predmeta. U šestomjesečnom razdoblju putem pisarnice otpremljeno je ukupno 3.422 pismovnih pošiljaka od čega 2.977 preporučenih i 445 običnih pošiljaka.

Pisarnica kontinuirano evidentira podneske aktivnih predmeta iz prethodnih godina te postupa sukladno Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Grada Solina kojima su uređena sva pitanja organizacije, upravljanja, obrade, odlaganja i čuvanja, izlučivanja i odabiranja, predaje i pobiranja dokumentarnog i arhivskog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Grada Solina.

III. UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I JAVNU NABAVU

1. Djelokrug i organizacija rada

Upravni odjel za financije i javnu nabavu obavlja stručne, financijske, računovodstvene i upravne poslove povezane s pripremom, planiranjem, izvršavanjem i nadzorom proračuna Grada Solina, upravljanjem gradskim prihodima i obvezama, platnim prometom, financijskim izvještavanjem te planiranjem i provedbom postupaka javne i jednostavne nabave.

Rad Upravnog odjela organiziran je sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Solina i Pravilniku o unutarnjem redu iz 2026. godine, kroz Odsjek za računovodstvo i proračun, Odsjek za financije, unutar kojeg djeluje Pododsjek za likvidaturu i platni promet, te Odsjek za javnu nabavu.

Tijekom izvještajnog razdoblja Upravni odjel obavljao je redovite poslove iz svoje nadležnosti, uz kontinuiranu suradnju s drugim upravnim tijelima Grada, proračunskim korisnicima, nadležnim državnim institucijama i drugim pravnim osobama. Posebna pozornost bila je usmjerena na pravodobno izvršavanje financijskih obveza, praćenje proračunske potrošnje, unapređenje sustava financijskih kontrola te organizaciju poslovnih procesa povezanih s funkcioniranjem gradske riznice.

2. Odsjek za računovodstvo i proračun

Odsjek za računovodstvo i proračun obavlja stručne i računovodstvene poslove povezane s planiranjem, pripremom, izvršavanjem i praćenjem proračuna Grada Solina, vođenjem proračunskog računovodstva, izradom financijskih izvještaja te praćenjem financijskog poslovanja proračunskih korisnika: DV „Cvrčak“, Gradske knjižnice Solin, Javne ustanove u kulturi „Zvonimir“ Solin i DV „Izvor“ Solin.

Tijekom prvog polugodišta 2026. godine u okviru Odsjeka obavljani su sljedeći poslovi:

- provedena su završna knjiženja poslovnih događaja za 2025. godinu, usklađene poslovne knjige i pomoćne evidencije te izrađeni i predani propisani godišnji financijski izvještaji za 2025. godinu;
- izrađeni su i predani propisani financijski izvještaji Grada Solina za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2026. godine, uz prethodno usklađivanje knjigovodstvenih evidencija, kontrolu iskazanih prihoda, rashoda, primitaka i izdataka te ostalih financijskih podataka;
- izrađen je Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Solina za 2025. godinu, uključujući opći i posebni dio izvještaja, obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka te izvršenja rashoda i izdataka, kao i ostale propisane sastavne dijelove izvještaja;
- pripremljene su i izrađene I. izmjene i dopune Proračuna Grada Solina za 2026. godinu, uključujući prikupljanje i obradu prijedloga nadležnih upravnih tijela, analizu dosadašnjeg izvršenja proračuna, usklađivanje planiranih prihoda i rashoda te pripremu pripadajućih obrazloženja i drugih proračunskih dokumenata. I. izmjene i dopune Proračuna usvojene su na Gradskom vijeću 14. srpnja 2026. godine;

- kontinuirano je praćeno ostvarenje proračunskih prihoda i primitaka te izvršenje rashoda i izdataka prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj i drugim propisanim proračunskim klasifikacijama, uz analizu odstupanja od planiranih veličina i pripremu financijskih podloga za potrebe gradonačelnika i drugih upravnih tijela;
- obavljani su poslovi evidentiranja poslovnih promjena u glavnoj knjizi proračuna i pomoćnim knjigama, praćenja stanja obveza i potraživanja, usklađivanja knjigovodstvenih evidencija te kontrole pravilne primjene proračunskih klasifikacija;
- provodilo se financijsko praćenje projekata financiranih iz fondova Europske unije, državnog proračuna i drugih izvora financiranja, uključujući vođenje zasebnih evidencija, praćenje namjenskog korištenja sredstava te pripremu financijskih podataka i izvještaja za nadležna tijela;
- obavljani su poslovi koordinacije i usklađivanja financijskih podataka s proračunskim korisnicima, praćenja njihova financijskog poslovanja te pripreme i izrade konsolidiranih financijskih izvještaja;
- pripremani su financijski i statistički izvještaji, analize i drugi podaci za Ministarstvo financija, Financijsku agenciju, Državni ured za reviziju i druga nadležna tijela;
- obavljani su poslovi povezani s godišnjim popisom imovine i obveza, usklađivanjem knjigovodstvenog i stvarnog stanja te evidentiranjem obračuna ispravka vrijednosti dugotrajne imovine;
- provedene su aktivnosti povezane s pripremom, izradom i predajom Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2025. godinu, uključujući prikupljanje potrebne dokumentacije, provjeru odgovora na pitanja iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti te koordinaciju s proračunskim korisnicima;
- provodile su se unutarnje financijske kontrole, provjere vjerodostojnosti i računovodstvene ispravnosti dokumentacije te aktivnosti povezane s unapređenjem sustava financijskog upravljanja i kontrola;
- u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Upravnog odjela i proračunskim korisnicima provodile su se aktivnosti usklađivanja računovodstvenih evidencija i poslovnih procesa u okviru sustava gradske riznice uspostavljenog 1. siječnja 2026. godine;
- započete su pripremne aktivnosti za izradu financijskih izvještaja i Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Solina za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine.

Rad Odsjeka tijekom izvještajnog razdoblja bio je usmjeren na osiguravanje zakonitog, pravodobnog i transparentnog financijskog poslovanja, kvalitetno praćenje izvršenja proračuna te izradu vjerodostojnih financijskih izvještaja i analiza kao podloge za donošenje odluka o upravljanju proračunskim sredstvima. Posebna pozornost posvećena je usklađivanju financijskog poslovanja Grada i njegovih proračunskih korisnika te unapređenju računovodstvenih i kontrolnih postupaka u okviru sustava gradske riznice.

3. Odsjek za financije

Odsjek za financije obavlja poslove praćenja, evidentiranja, zaduživanja i naplate gradskih prihoda, upravljanja potraživanjima, provedbe mjera naplate, vođenja analitičkih evidencija te druge poslove povezane s financijskim poslovanjem Grada.

Tijekom izvještajnog razdoblja obavljani su sljedeći poslovi:

- evidentiranje zaduženja i uplata komunalne naknade, naknade za uređenje voda, komunalnog doprinosa, prihoda od zakupa i najma, prodaje gradske imovine te drugih neporeznih i posebnih prihoda Grada;
- vođenje i ažuriranje analitičkih evidencija obveznika, kontrola ispravnosti zaduženja i uplata, izdavanje računa i uplatnica te obračun zakonskih zateznih kamata;
- redovito usklađivanje analitičkih kartica obveznika s knjigovodstvenim evidencijama i glavnom knjigom proračuna;
- praćenje dospjelih i nedospjelih potraživanja, analiza naplate pojedinih vrsta prihoda te priprema pregleda i izvještaja o stanju gradskih potraživanja;
- komunikacija s obveznicima radi usklađivanja dugovanja, dostava opomena i priprema financijskih podloga za pokretanje postupaka prisilne naplate;
- sudjelovanje u postupcima sklapanja nagodbi, prijeboja, povrata više ili pogrešno uplaćenih sredstava te drugim postupcima uređenja međusobnih potraživanja i obveza;
- obrada i evidentiranje rješenja povezanih s naknadom za uređenje voda, usklađivanje podataka s Hrvatskim vodama te priprema propisanih obračuna i izvještaja;
- izrađena je i predana Izjava o fiskalnoj odgovornosti Grada Solina za 2025. godinu, zajedno s pripadajućim Upitnikom o fiskalnoj odgovornosti i propisanim prilozima, uz prethodno prikupljanje i analizu potrebne dokumentacije, provjeru usklađenosti poslovanja s propisanim zahtjevima fiskalne odgovornosti te kontrolu i obradu izjava o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika Grada Solina.

Aktivnosti Odsjeka bile su usmjerene na pravodobno i potpuno evidentiranje gradskih prihoda, povećanje učinkovitosti njihove naplate te osiguravanje ažurnosti i pouzdanosti podataka o potraživanjima Grada.

4. Pododsjek za likvidaturu i platni promet

Pododsjek za likvidaturu i platni promet obavlja operativne poslove zaprimanja i obrade financijske dokumentacije, pripreme i izvršavanja plaćanja, obračuna plaća i drugih primitaka, blagajničkog poslovanja te poslove povezane s funkcioniranjem gradske riznice.

Tijekom prvog polugodišta 2026. godine obavljani su sljedeći poslovi:

- zaprimanje, evidentiranje i kontrola ulaznih računa, provjera njihove formalne, računske i dokumentacijske ispravnosti te povezivanje računa s pripadajućim ugovorima, narudžbenicama i drugom dokumentacijom;
- likvidiranje, kontiranje i knjiženje rashoda te kontrola raspoloživosti sredstava na odgovarajućim proračunskim pozicijama;

- priprema, objedinjavanje i izvršavanje naloga za plaćanje, praćenje dospijeća obveza te usklađivanje podataka o izvršenim plaćanjima;
- dnevna obrada i knjiženje izvoda platnog prometa, usklađivanje financijskih kartica, evidencija obveza i drugih pomoćnih knjiga;
- obračun i isplata plaća zaposlenika Grada, naknada plaća, putnih troškova, materijalnih prava zaposlenika i drugih primitaka;
- obračun i isplata naknada po ugovorima o djelu, autorskih honorara, vijećničkih naknada i drugih naknada uz obračun pripadajućih poreza i doprinosa te podnošenje propisanih izvještaja;
- obrada dokumentacije i izvršavanje plaćanja stipendija, socijalnih naknada, potpora građanima, subvencija, donacija i drugih transfera na temelju odobrenih akata i vjerodostojne dokumentacije;
- vođenje blagajničkog poslovanja, obrada putnih naloga, kontrola gotovinskog prometa te priprema potrebnih poreznih i statističkih evidencija;
- koordinacija s drugim upravnim tijelima i proračunskim korisnicima radi pravodobne dostave, obrade i ovjere financijske dokumentacije.

Posebno značajna aktivnost tijekom prvog polugodišta 2026. godine bila je operativna provedba sustava gradske riznice, uspostavljenog 1. siječnja 2026. godine.

U okviru navedenog obavljani su poslovi povezani s objedinjavanjem platnog prometa Grada i proračunskog korisnika, usklađivanjem postupaka zaprimanja i obrade računa, pripremom i izvršavanjem naloga za plaćanje te praćenjem novčanih tokova kroz jedinstveni sustav rizničnog poslovanja.

Navedene aktivnosti bile su usmjerene na jačanje kontrole nad izvršavanjem proračuna, povećanje preglednosti financijskih tokova, učinkovitije upravljanje likvidnošću i pravodobno podmirivanje dospjelih obveza.

5. Odsjek za javnu nabavu

Odsjek za javnu nabavu obavlja stručne i administrativne poslove planiranja, pripreme, provedbe i praćenja postupaka javne i jednostavne nabave za potrebe Grada Solina, u suradnji s drugim upravnim tijelima i stručnim službama.

Tijekom prvog polugodišta 2026. godine poslovi Odsjeka obuhvaćali su:

- pripremu, usklađivanje i ažuriranje Plana nabave Grada Solina za 2026. godinu te objavu propisanih podataka i njihovih izmjena u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH);
- prikupljanje i objedinjavanje potreba upravnih tijela za nabavom roba, radova i usluga te usklađivanje planiranih postupaka s raspoloživim proračunskim sredstvima;
- sudjelovanje u određivanju predmeta nabave, procijenjenih vrijednosti, kriterija za odabir ponude, uvjeta sposobnosti gospodarskih subjekata i drugih elemenata dokumentacije o nabavi;

- pripremu dokumentacije o nabavi, prijedloga odluka o početku postupaka, poziva na dostavu ponuda, troškovnika i drugih potrebnih akata, u suradnji s nadležnim stručnim službama;
- provedbu postupaka javne nabave putem EOJN RH, uključujući objavu dokumentacije, obradu zahtjeva za dodatnim informacijama i pojašnjenjima te pripremu odgovora gospodarskim subjektima;
- sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava za javnu nabavu, otvaranju ponuda, pregledu i ocjeni ponuda, provjeri dostavljene dokumentacije te pripremi zapisnika i prijedloga odluka o odabiru ili poništenju postupaka;
- pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave sukladno internim aktima Grada koji su bili na snazi tijekom izvještajnog razdoblja;
- pripremu ugovorne dokumentacije i administrativnih podloga za sklapanje ugovora i okvirnih sporazuma te koordinaciju s nadležnim upravnim tijelima u vezi s njihovim izvršavanjem;
- vođenje, ažuriranje i objavu Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, uključujući evidentiranje propisanih podataka o sklopljenim ugovorima, njihovim izmjenama i izvršenju;
- pripremu i objavu zakonom propisanih obavijesti, statističkog izvještaja za 2025. i drugih izvještaja iz područja javne nabave;
- pružanje stručne pomoći i savjetodavne podrške drugim upravnim tijelima pri planiranju nabava, pripremi tehničkih specifikacija i troškovnika te provedbi ugovornih obveza;
- praćenje propisa, odluka Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave i relevantne sudske prakse te sudjelovanje u pripremi očitovanja i dokumentacije u postupcima pravne zaštite.

Posebna pozornost bila je usmjerena na zakonitost i transparentnost postupaka, pravodobnu provedbu nabava potrebnih za redovito funkcioniranje gradske uprave i realizaciju planiranih programa i projekata, kao i na usklađivanje postupaka nabave s proračunskim mogućnostima Grada.

Zaključno

Tijekom prvog polugodišta 2026. godine aktivnosti Upravnog odjela za financije i javnu nabavu bile su usmjerene na zakonito, pravodobno i učinkovito izvršavanje proračuna, izradu propisanih financijskih izvještaja, praćenje i naplatu gradskih prihoda te uredno podmirivanje financijskih obveza.

Poseban naglasak stavljen je na uspostavu i operativno funkcioniranje sustava gradske riznice od 1. siječnja 2026. godine, uključujući koordinaciju financijskog poslovanja Grada i njegovih proračunskih korisnika, prilagodbu poslovnih procesa te jačanje kontrole nad novčanim tokovima i izvršavanjem proračuna.

Istodobno su obavljani poslovi planiranja i provedbe postupaka javne i jednostavne nabave, vođenja propisanih evidencija te pružanja stručne podrške drugim upravnim tijelima u realizaciji programa, aktivnosti i projekata.

Kontinuiranim praćenjem izvršenja proračuna, provedbom financijskih kontrola, unapređenjem računovodstvenih i administrativnih postupaka te suradnjom s proračunskim korisnicima i nadležnim institucijama nastojalo se osigurati stabilno, transparentno i odgovorno upravljanje javnim sredstvima Grada Solina.

IV. UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ I KOMUNALNO GOSPODARSTVO

Upravni odjel za razvoj i komunalno gospodarstvo, unutar svoje nadležnosti, obavlja sljedeće poslove:

- upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada: poslovi u vezi korištenja i privremenog korištenja poslovnih i drugih prostora, provođenje postupka davanja u zakup odnosno na korištenje poslovnih prostora i poljoprivrednog zemljišta, poslovi tekućeg održavanja;
- imovinsko-pravni poslovi: rješavanje imovinsko pravnih odnosa, poslovi u svezi sređivanja zemljišno-knjižnog stanja i evidencije imovine, evidencija poslovnih prostora i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada, poslovi u svezi uživanja prava vlasništva i ostalih stvarnih prava, poslovi pravnog prometa vezano za raspolaganje, otuđenje, stjecanje, uporabu i korištenje te zasnivanje stvarnih prava na nekretninama, poslove u svezi razgraničenja i utvrđivanja međa gradskih nekretnina, evidencija stambenog fonda u vlasništvu Grada i ostali poslovi vezani za stambeni fond, poslovi informacijskog sustava tržišta nekretnina (e Nekretnine), poslovi u vezi vrednovanja nekretnina;
- poslovi evidencija nekretnina kroz službene registre;
- poslovi zastupanja Grada pred pravosudnim, upravnim i državnim tijelima te suradnja s odvjetnicima koji zastupaju Grad;
- praćenje i analiza uređenja prostora u svrhu učinkovitijeg korištenja prostora, stručni poslovi vezani uz izradu dokumenata prostornog uređenja definiranih zakonskom regulativom, analiza stanja u području prometa, infrastrukture, zaštite okoliša i graditeljstva te predlaganje mjera za njihovo poboljšanje, praćenje informacijskog sustava prostornog uređenja, te unošenje podataka;
- sudjelovanje u postupcima provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje sukladno zakonu;– praćenje i analiziranje stanja u području zaštite okoliša i prirode, izrada izvješća, programa, planova i stručnih podloga iz područja zaštite okoliša i prirode, izrada prijedloga općih akata vezanih za zaštitu okoliša i prirodu, suradnja sa stručnim i znanstvenim institucijama, nadležnim tijelima, građanima i organizacijama na zajedničkoj provedbi programa i projekata zaštite okoliša i održivog razvoja te procjena utjecaja na okoliš i prirodu za zahvate čiji je nositelj Grad;
- sudjelovanje u postupcima provedbe zakona o zaštiti okoliša sukladno zakonu;
- praćenje zakonske regulative u sustavu energetske učinkovitosti te predlaganje mjera za provedbu zakonskih obveza, poslovi koji obuhvaćaju zaštitu na radu i zaštitu od požara u objektima koja koriste upravna tijela Grada Solina;
- pribavljanje projektne i druge dokumentacije, koordinacija izrade tehničke dokumentacije, kao i pribavljanje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola;
- priprema tehničke dokumentacije za postupke nabave, kontrola i obrada troškovnika;– praćenje izgradnje infrastrukturnih objekata, koordinacija sa sudionicima u gradnji;
- unošenje podataka u registre kojima se prati infrastruktura Grada;

- priprema, prijava i izvještavanje projekata sufinanciranih sredstvima europskih fondova, ministarstava, jedinice regionalne samouprave te drugih javnih tijela, a koji su od interesa za Grad Solin;
- provedba projekata sufinanciranih sredstvima europskih fondova, ministarstava, jedinice regionalne samouprave te drugih javnih tijela koji se odnose na poslove iz nadležnosti odjela;
- koordinacija s drugim upravnim tijelima za potrebe prijave i realizacije projekata sufinanciranih sredstvima europskih fondova;
- koordinacija s trgovačkim društvom za obavljanje komunalnih djelatnosti čiji je Grad osnivač te društvima kojima je Grad povjerio obavljanje komunalnih djelatnosti, odnosno u kojima Grad ima osnivačka prava, nadzor nad obavljanjem komunalnih usluga od strane isporučitelja istih te evidencija cijena komunalnih usluga;
- gradnja, rekonstrukcija i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, poslovi uređenja prometa na području grada, poslovi izgradnje i investicijskog održavanja građevina, koordinacija s javnim tijelima i pravnim osobama u čijoj je nadležnosti izgradnja i održavanje infrastrukture i drugih građevina javne namjene od interesa za Grad (telekomunikacije, elektrodistributivna mreža, državne i županijske ceste, luke, pomorsko dobro, škole, domovi zdravlja i dr.);
- provedba i implementacija GIS sustava te poslovi podrške, prikupljanja, rukovanja, prikazivanja, ažuriranja i razvijanja GIS sustava u suradnji s ostalim upravnim tijelima Grada, evidencija infrastrukturnih građevina i vođenje jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama;
- stručni poslovi donošenja akata u vezi gospodarenja otpadom i javnim parkiralištima, predlaganje određivanja radnog vremena ugostiteljskih objekata te u svezi s tim provođenje upravnog postupka, poslovi u vezi zbrinjavanja i uklanjanja životinja lutalica i uginulih životinja, poslovi deratizacije i dezinsekcije, javno-privatnog partnerstva;
- poslovi donošenja rješenja o visini komunalnog doprinosa i rješenja o visini naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru te donošenja rješenja u postupku ovrhe, poslovi utvrđivanja komunalne naknade i poslovi vezani za naknadu za uređenje voda, sukladno zakonu, te donošenje rješenja za plaćanje tih naknada kao i donošenje rješenja u postupku ovrhe, poslovi donošenja rješenja o visini spomeničke rente kao i donošenje rješenja u postupku ovrhe;
- poticanje i razvoj gospodarstva, obrta, malog i srednjeg poduzetništva, pružanje podrške u realizaciji početničkih poduzetničkih inicijativa i projekata, poticanja razvoja poljoprivrede i drugih malih i srednjih poduzetničkih djelatnosti, poslovi energetske učinkovitosti;
- poslovi u vezi korištenja i privremenog korištenja javnih površina, poslovi u vezi postavljanja reklamnih i oglasnih predmeta i poslovi vezani za pomorsko dobro, nadzor nad korištenjem istih te poduzimanje mjera za naplatu;– poslovi iz djelokruga komunalnog, prometnog, poljoprivrednog i pomorskog redarstva te drugih oblika redarstva utvrđenih zakonom i posebnim propisima kao dio nadležnosti jedinice lokalne samouprave te poslovi izrade općih i pojedinačnih akata koji reguliraju komunalni red;

- poslovi vezani uz pripremu dokumentacije za provedbu jednostavne i javne nabave, a koja se odnosi na djelokrug upravnog tijela, te dostava istih nadležnom upravnom tijelu za provođenje odgovarajućeg postupka;
- izrada nacrta i prijedloga zaključaka, izvješća, programa, planova, odluka, ugovora i drugih akata iz nadležnosti upravnog odjela koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik kao i izvršavanje i nadzor provođenja općih i pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika;
- svi poslovi u svezi sjednica radnih tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika osnovanih temeljem odluke Gradskog vijeća i posebnih propisa za poslove iz nadležnosti upravnog odjela;
- svi drugi poslovi koji temeljem zakona, akata Grada, drugih propisa ili koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug upravnog odjela.

Unutar UO za razvoj i komunalno gospodarstvo, za obavljanje poslova i zadataka iz njegove nadležnosti, ustrojene su sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za imovinsko-pravne poslove, prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
2. Odsjek za planiranje investicija, izgradnju i EU fondove,
3. Odsjek za održavanje i komunalne djelatnosti,

3.a. Pododsjek za kontrolu komunalne infrastrukture,

4. Odsjek za komunalni doprinos i naknadu, zakupe i gospodarstvo,
5. Odsjek za komunalno, prometno, poljoprivredno i pomorsko redarstvo.

1. ODSJEK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

1.1. IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI

Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa (IPO)

U tijeku je rješavanje imovinsko pravnih odnosa za ishođenje građevinske dozvole:

- Ul. Marka Marulića (Mravince): Čeka se prijedlog za izvlaštenje kako bi se predao zahtjev za građevinsku dozvolu i provedbu parcelacijskog elaborata. Očekivano rješavanje IPO-a je u rujnu 2026. godine.
- Ulica Alojzija Stepinca: Čeka se prijedlog izvlaštenja da bi se predao zahtjev za građevinsku dozvolu i provedbu parcelacijskog elaborata. Očekivano rješavanje IPO-a je u rujnu 2026. godine.
- Ulica Pri Sela: Glavni projekti za sve faze su spremni. Provodi se postupak osiguranja dokaza, a potvrda parcelacije čeka se na katastru. Očekivano rješavanje IPO-a je u rujnu 2026. godine.
- Parkiralište Dom Kučine: Glavni projekt je izrađen, no IPO se očekuje tek početkom 2027. godine, što je preduvjet za parcelaciju i građevinsku dozvolu.
- Priključak Bunje: Glavni projekt i parcelacija su spremni. IPO se očekuje krajem 2026. ili početkom 2027. godine.

Geodetski elaborati

- Ovjerena su 63 geodetska elaborata (utvrđivanje međa, formiranje građevinske čestice) po zahtjevima stranaka.

Prava služnosti

U izvještajnom razdoblju Grad Solin je proveo radnje za uknjižbu prava vlasništva na česticama k.o. Solin i pripremu ugovora s HOPS-om o pravu služnosti za energetski kabel. Rješavani su zahtjevi za prava služnosti, uključujući sklapanje ugovora za kanalizacijsku mrežu u Kučinama te očitovanja i odbijanja zahtjeva za služnosti puta:

- Izvršene su prethodne radnje za uknjižbu prava vlasništva Grada Solina na predmetnim zk. čest. zem. 4757/64, 4757/171 i 4757/90, sve k.o. Solin, te se čeka uknjižba. U pripremi je nacrt ugovora s HOPS-om d. d. Zagreb o osnivanju prava služnosti na nekretninama u k.o. Solin i k.o. Mravince u svrhu polaganja, izgradnje, korištenja, održavanja i posjedovanja kabela za projekt „Energetski kabel 110 kV TS METERIZE – TS TERMINAL – Faza 6 – Polaganje dijela kabela i izgradnja dijela kabelskog rova KB 110 kV TS Meterize - TS TTTS u duljini od 350 metara od TS Meterize do Faze 2B“.
- Odbijen je zahtjev stranke za osnivanje prava služnosti puta, rješavanje pitanja pristupnog puta preko č. zem. 5141/8 (kat.č.zem.7033/58) k.o. Solin zbog nenadležnosti.
- Odbijen je zahtjev za osnivanje prava služnosti puta i instalacija preko k. č. zem. 89/2 k. o. Mravince u korist k. č. zem. 90/2 k. o. Mravince, budući da je u navedenom predmetu mjerodavan pristup prema važećem DPU-u.
- Izdano je očitovanje na jedan zahtjev stranke za osnivanje prava služnosti na kat. čest. 3370/2 k. o. Solin.
- Sklopljen je Ugovor o osnivanju prava služnosti u svrhu izgradnje i održavanja kanalizacijske mreže ispod ulice Put Podina u Kučinama.
- Upućen je odgovor na zahtjev stranke i dr. u vezi s brisanjem prava služnosti prolaza pješke i natovarenom životinjom, osnovanog u korist zemljišta označenog kao č. zem. 3441/1 k.o. Solin (zemljišnoknjižni vlasnik Grad Solin), a na teret k. č. zem. 3441/2 k. o. Solin (u vlasništvu podnositelja zahtjeva).

Očitovanja

- Izdano je očitovanje stranci vezano uz otkup zemljišta oznake zk. čest. zem. 1295/4 k. o. Mravince, površine 38 m² (sada novoformirana kat. čest. 877/1 k. o. Mravince, površine 865 m², ZU 2247).
- Izdano je pozitivno očitovanje Splitsko-dalmatinskoj županiji za raspolaganje nekretnina označenih kao zk. čest. zem. 6755/13 (kat. čest. zem. 8091/9) i zk. čest. zem. 6755/12 (kat. čest. zem. 8091/10), sve k.o. Solin u vlasništvu Republike Hrvatske.
- Izdano je očitovanje Splitsko-dalmatinskoj županiji u predmetu za kupnju nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske, oznake zk. č. br. 473/20 k. o. Kučine.
- Upućen je zahtjev za izdavanje suglasnosti da je pristupni put u vlasništvu Republike Hrvatske u naravi javni put, k. o. Mravince.

- Izdano je očitovanje Splitsko-dalmatinskoj županiji u predmetu za kupnju nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske, oznake zk. č. br. 5559/2 k. o. Solin, koja odgovara kat. čest. 6813 k. o. Solin.
- Izdano očitovanje Splitsko-dalmatinskoj županiji u predmetu za kupnju nekretnina, oznake zk.č.br. 2750/853 (k.č.br.2750/11) k.o. Blaca.

Javni pozivi

- Objavljen je Javni poziv za prikupljanje ponuda za imenovanje prinudnog upravitelja stambene zgrade za koju suvlasnici nisu izabrali upravitelja sukladno odredbama Zakona o upravljanju i održavanju zgrada („Narodne novine“, br. 152/24).

Potvrde

- Temeljem članka 159. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/19 i 110/21), a u vezi s člankom 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18 i 32/20), izdane su tri potvrde o tome predstavlja li nekretnina nerazvrstanu cestu ili ne, a što je razvidno iz Odluke o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture kao javnog dobra u općoj uporabi („Službeni vjesnik Grada Solina“, br. 2/21).

Suglasnosti

- Izdano je sedam suglasnosti u svrhu formiranja građevinske čestice za legalizirane objekte temeljem rješenja o izvedenom stanju.

Tabularne isprave

- Izdane su tri Tabularne isprave temeljem ugovora o kupoprodaji nekretnina smještenih u k. o. Solin, kojima se potvrđuje da su kupci podmirili ugovornu obvezu prema Gradu Solinu, a sve u svrhu uknjižbe prava vlasništva na njihovo ime kod zemljišnoknjižnog odjela u Solinu.

Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa

- Obavljeno je niz ishođenja vlasničkih listova, povijesnih izvadaka iz zemljišne knjige, posjedovnih listova, izvadaka iz katastarskog plana te potvrda da određene nekretnine nisu predmet postupka povrata imovine.
- Podnesen je novi zahtjev za dodjelu nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske, označene kao zk. č. zem. 1441/3 (kat. čest. zem. 5749) ZU 8817, k.o. Solin radi ustupanja prava vlasništva bez naknade Gradu Solinu u svrhu prijave na poziv „Kulturno-društveni tokovi Urbane aglomeracije Split“ (izgradnja građevine mješovite namjene – Sv. Kajo). Skupština Splitsko-dalmatinske županije donijela je Odluku o darovanju predmetne nekretnine Gradu Solinu.
- Izvršene su prethodne radnje u postupku rješavanja i provjere imovinsko-pravnih odnosa za: SC Meterize, Dom kulture „Frane Bulić“ – Vranjic, Dom kulture Mravince, Dom kulture Kučine i Dječji vrtić Salona.

Prodaja / Kupnja zemljišta

- U svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa radi prodaje zemljišta temeljem zahtjeva stranaka za formiranje građevinske čestice, podneseno je sedam prijedloga za uknjižbu prava vlasništva na ime Grada Solina.
- U postupku rješavanja trenutno je ukupno 60 zahtjeva stranaka za prodaju ili otkup zemljišta.
- Sklopljen je jedan ugovor o kupoprodaji u kojem je Grad Solin kupac.
- Sklopljen je jedan ugovor o kupoprodaji u kojem je Grad Solin prodavatelj.

Prodaja stanova /Prodaja baraka

- Sklopljen je Ugovor o kupoprodaji stana za HRVI iz Domovinskog rata.
- Sklopljen je Ugovor o kupoprodaji stambene barake na adresi Matoševa 120, Solin.

Najam stanova

- Sklopljena su dva aneksa ugovora sa zaštićenim najmoprimcima
- Sklopljena su dva aneksa ugovora sa slobodno ugovorenom najamninom.

Pravo građenja

- Sklopljen je Ugovor o osnivanju prava građenja za infrastrukturni projekt prometnog sustava na predjelu Bunje, na nekretnini oznake č. zem. 6754/2 (kat. čest. zem. 8090/3), površine 71 m², k. o. Solin.

Stambeno zbrinjavanje

- Izvršena je dostava dokumentacije na zahtjev Ministarstva hrvatskih branitelja u svrhu stambenog zbrinjavanja stranke HRVI 20 % iz Domovinskog rata, na stanu u vlasništvu Grada Solina.
- Izvršena je dostava dokumentacije na zahtjev Ministarstva hrvatskih branitelja u svrhu stambenog zbrinjavanja stranke, na stanu u vlasništvu Grada Solina.
- Izvršena je dostava dokumentacije na zahtjev Ministarstva hrvatskih branitelja u svrhu stambenog zbrinjavanja stranke, HRVI 40 % iz Domovinskog rata, na stanu u vlasništvu Grada Solina.

Ošasna imovina

- Izdana su dva očitovanja u različitim postupcima utvrđivanja ošasne imovine.

Registar nekretnina

- Pokrenuti su postupci za uknjižbu prava vlasništva na ime Grada Solina za nekretnine koje su u zemljišnim knjigama za k. o. Solin, k. o. Mravince i k. o. Kučine upisane kao općenarodna imovina s pravom korištenja MNO-a Solin, Općine Split ili Općine Solin (ZU 88 k. o. Mravince i ZU 114 k.o. Kučine).
- U Registru nekretnina kontinuirano se ažuriraju podaci u vezi s nekretninama u vlasništvu Grada Solina.

- Temeljem podnesenih prijedloga, Općinski sud u Splitu, Stalna služba u Solinu, Zemljišnoknjižni odjel donio je pet rješenja o uknjižbi prava vlasništva na ime Grada Solina za nekretnine smještene u k. o. Solin, k. o. Mravince i k. o. Kučine.
- Društvu Hrvatske šume d. o. o. podneseno je sedam zahtjeva za korištenje podataka o šumama, dok je Splitsko-dalmatinskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo, Ispostavi Solin, podneseno sedam zahtjeva za izdavanje potvrde o statusu nekretnina na dan 24. srpnja 1991. godine, a sve u svrhu uknjižbe prava vlasništva na ime Grada Solina.

Sjednice povjerenstva u postupcima javnih natječaja za prodaju zemljišta

- Održane su ukupno dvije sjednice Povjerenstva.

Pravo prvokupa

- Donesena su dva zaključka o odricanju od prava prvokupa za kupnju nekretnina u k. o. Solin koje su zaštićene kao spomenik kulture.

Evidentiranje cesta

- V. Matkovića – ovjerena.
- Cesta Ninčevići - snimljena, potrebno je napraviti terenski uvid i zk mapu.
- Emanuela Vidovića odrađen obilazak trase, snimljena, potrebno je napraviti terenski uvid i zk mapu.
- Dioklecijanova ulica- snimljena, potrebno je napraviti terenski uvid i zk mapu.
- Ulica braće Radić izvršen uvid na terenu 26.02.2026 godine, cesta snimljena u potpunosti.
- Marka Marulića Mravince, snimljena, ali je prošla nova katastarska izmjera i dogovoreno da se neće raditi elaborat.

1.2. PROSTORNO PLANIRANJE

Posebni uvjeti, potvrde glavnog projekta, potvrde za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada, potvrde za utvrđivanje građevne čestice i razna očitovanja

Posebni uvjeti i uvjeti priključenja

- Zatraženo: 59
- Izdano: 50

Potvrde glavnog projekta

- Zatraženo: 34
- Izdano: 26

Razna očitovanja

- Izdano 7 očitovanja

Prostorni planovi

Izrada/izmjena prostornih planova

- U tijeku je postupak izmjena i dopuna DPU-a „ZONA UZ JADRO 1“ – nije utvrđen Prijedlog plana za javnu raspravu.
- U tijeku je postupak izrade izmjena i dopuna PPUG-a Solina (ePlanovi) - nije utvrđen Prijedlog plana za javnu raspravu.
- U tijeku je postupak izrade izmjena i dopuna GUP-a Solina (ePlanovi) - nije utvrđen Prijedlog plana za javnu raspravu.
- Započet i završen postupak stavljanja izvan snage DPU-a ARHEOLOŠKI PARK.
- Započet postupak izrade UPU-a MRAVINCE ZAPAD.

1.3. ZAŠTITA OKOLIŠA

Mišljenja na zahtjev Ministarstvu zaštite okoliša i zelene tranzicije (MZOZT)

- Izdano mišljenje po zahtjevu za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš izmjene zahvata na eksploatacijskom polju „Sveti Juraj – Sveti Kajo“ za potrebe skladištenja materijala za proizvodnju klinkera i cementa. KLASA: 351-03/25-01/2 URBROJ: 2181-9-06-01/5-26 -4 dana 6. veljače 2026. godine
- Izdano mišljenje po zahtjevu za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš izmjene zahvata na eksploatacijskom polju „Sveti Juraj – Sveti Kajo“ za potrebe skladištenja materijala za proizvodnju klinkera i cementa, KLASA: 351-03/25-01/2 URBROJ: 2181-9-04-01/4-26-7 dana 16. travnja 2026. godine.
- Izdano mišljenje po ponovljenom zahtjevu za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš rekonstrukcije veza br.2 INA tankerskog terminala Solin (lučko područje Kaštelanski bazen C), Grad Solin.
- Izdano mišljenje po zahtjevu za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš rekonstrukcije i dogradnje sustava javne vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Split-Solin, Splitsko-dalmatinska županija (IV izmjena)

2. ODSJEK ZA PLANIRANJE INVESTICIJA, IZGRADNJU I EU FONDOVE

2.1. PLANIRANJE INVESTICIJA

Provedba dokumenata prostornog uređenja

Lokacijske dozvole

Zatražene

- 27. rujna i Ante Starčevića - predano za lokacijsku dozvolu (studeni 2025. godine), trenutno se radi ispravak projekta na traženje Upravnog odjela za prostorno planiranje Splitsko - dalmatinske županije.

- Spoj Put Mira i Domovinskog rata - predano za lokacijsku dozvolu (listopad 2025. godine), radi se ispravak projekta na traženje Upravnog odjela za prostorno planiranje Splitsko - dalmatinske županije. Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u tijeku.
- Spoj Dudini – D8 – predano na lokacijsku dozvolu, temeljem žalbe stranke odbijen zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole. Predana žalba na doneseno rješenje.

Ishođene

- Šetnica Jadro – pravomoćna Lokacijska dozvola; Predan je zahtjev za izmjenu dozvole (izmjene uvjeta konzervatora/smanjenje obuhvata zbog problematike privatne čestice na kraju trase), a ŽUC je suinvestitor. Glavni projekt je izrađen (predaja čeka Izmjenu Lokacijske dozvole).
- Rekonstrukcija križanja Ulice don Lovre Katića – Sesartića – pravomoćna lokacijska dozvola, postupak nabave za izradu Glavnog projekta provest će se do kraja 2026.

Građevinske dozvole

Zatražene

- Nogometni trening centar Vranjic – izgradnja i opremanje pratećih sadržaja
- Izgradnja građevine mješovite namjene - Sv. Kajo
- Tribine HNK Sloga
- Rekonstrukcija i komunalna infrastruktura u ulici Dudini – dostavljen prijedlog za izvlaštenje za privatne parcele, parcelacija u Katastru provedena, u tijeku otkup zemljišta.
- Izgradnja dijela Ulice Alojzija Stepinca – čeka se prijedlog izvlaštenja za provedbu parcelacijskog elaborata. Očekivano rješavanje IPO-a je u rujnu 2026. godine.

Ishođene

- Rekonstrukcija ulice Braće Radić (okuka) – dozvola nije pravomoćna zbog aktivne žalbe stranke drugostupanjskom tijelu.
- Izgradnja 2. faze prometnice Marka Marulića – pravomoćna GD
- Izgradnja nogostupa u dijelu Ulice dr. Martina Žižića – pravomoćna GD
- Priključak Zoranićeve ulice s pripadajućom komunalnom infrastrukturom – pravomoćna GD

Uporabne dozvole

Zatražene

- Izgradnja nogostupa u ulici Braće Radića, poviše osnovne škole u Ninčevićima, 1. faza – povučen zahtjev radi neriješenih IPO, predat će se zahtjev za privremenu uporabnu dozvolu
- Rekonstrukcija ulice Bašini sa spojem na Matoševu
- Odvojak Tuđmanove ulice, faza 2
- Oborinska odvodnja Kozjačke ulice i rekostrukcija dijela ulice Gašpini s odvodnjom- u procesu prikupljanja dokumentacije za predaju zahtjeva

Ostalo

- Predan je zahtjev za ozakonjenje nezakonito izgrađene zgrade Doma kulture u Kučinama.

Projektiranje objekata i prometnica

Idejni projekt

U izradi

- Izgradnja Ulice Pri sela, Vranjic - glavni projekti za sve faze su spremni. Provodi se postupak osiguranja dokaza, a potvrda parcelacije čeka se na katastru. Očekivano rješavanje IPO-a je u rujnu 2026. godine.

Glavni projekt

Dostavljeni

- Rekonstrukcija dječjeg i sportskog igrališta i vježbališta, Ulica Bunje, KČ 3528/1 KO Solin,
- Javna rasvjeta grada Solina, ZOP: 26059.
- Izvanredno održavanje ceste u Ulici Kunčeva greda – izgradnja nogostupa i potpornog zida.

U izradi

- Glavni projekt izgradnje nogostupa u ulici Braće Radića (od križanja sa A. Starčevića do škole) - II faza
- Izgradnja Ulice Pri sela, Vranjic - glavni projekti za sve faze su spremni. Provodi se postupak osiguranja dokaza, a potvrda parcelacije čeka se na katastru. Očekivano rješavanje IPO-a je u rujnu 2026. godine.
- Izgradnja 3.faze prometnice Marka Marulića.

Izvedbeni projekt

Dostavljeni

- Izvedbeni projekt konstrukcije za DV Bunje
- Sanacija dijela ulice Solinske mladeži

Ostalo

Predani su zahtjevi za pokretanje postupaka nabave za:

- Usluge izrade projektno tehničke dokumentacije – glavni projekt proširenja groblja Mravince
- Usluge izrade projektno - tehničke dokumentacije energetske obnove Doma kulture Mravince
- U pripremi je izrada projektno tehničke dokumentacije za DV Mravince.

2.2. IZGRADNJA

Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta

- Završeni su radovi na proširenja Ulice 27.rujna – Mravince (II faza)
- Izvode se radovi na izgradnji prometnice Bunje 2. faza

Ostali objekti i radovi

- Završeni su radovi izgradnje Nogometnih igrališta u Vranjicu

- U tijeku je izgradnja DV Bunje
- U tijeku su radovi na energetskoj obnovi zgrade gradske uprave

Horizontalna i vertikalna prometna signalizacija

- U tijeku su radovi na Izmjenama i dopunama Prometnog elaborata regulacije prometa u gradu Solinu.

Ostalo

Pregledana je dokumentacija i predani su zahtjevi za pokretanje postupaka nabave za radove:

- Rekonstrukcije dječjeg i sportskog igrališta i vježbališta: GRUPA 1: Rekonstrukcija sportskog igrališta, GRUPA 2: Rekonstrukcija dječjeg igrališta i vježbališta
- Sanacije dijela Ulice solinske mladeži
- Izgradnje garaže s vatrogasnim tornjem za DVD Solin

U tijeku je priprema dokumentacije za postupke nabave za:

- Sanaciju dijela ulice Solinske mladeži
- Sanaciju Mosećke ulice s oborinskom kanalizacijom
- Izgradnju nogostupa na dijelu Ulice dr. Martina Žižića.

2.3. EU FONDOVI

Projekti u provedbi

- **Jadro – izvor života**

Provedba ugovorenih usluga: Odjel nadzire funkcioniranje objekata nakon provedbe projekta u svrhu otklanjanja eventualnih nedostataka kao i redovitog izvještavanja prema kontrolnim tijelima.

Rad Izletišta*:* Izletište osim osnovne namjene osiguravanje uvjeta rekreativno edukacijskih aktivnosti provodi cijeli niz radionica za djecu i odrasle od kojih su najpoznatije: ArtSip (radionice za odrasle), Božićne radionice za odrasle, JADRO ljetni kamp, KAWA FEST, Rođendanske radionice i edukacija, Stručna vođenja, SUBOTA NA JADRU (dječje radionice). Osim navedenog, Izletište je ponovno bio jedna od lokacija u sklopu manifestacije Advent u Solinu (Solinski adventorium) te su na istom održana broja događanja (program za djecu, klizalište). Kroz brojne aktivnosti djelatnici surađuju s raznim organizacijama: Dom Imakulata, Erasmus+ Courses in Split, Hrvatske vode, Ministarstvo unutarnjih poslova, Svjetski savez mladih Hrvatska, ogranak Split, Turistička Zajednica Grada Solina, Udruga Hyla, Udruga Ivan Lovrić, Udruga Moje dijete, Udruga poslovnih žena Krug, Udruga Sunce, Udruga za prevenciju ovisnosti, koje dio svojih sastanaka, radionica ili edukacija održavaju na području Izletišta. Brojne škole i dječji vrtići s područja grada Solina te okolnih gradova i općina redovito vannastavne aktivnosti organiziraju na Izletištu Jadro, a započeta je i suradnja s nekoliko fakulteta te s korisnicima Erasmus programa.

- **Otvorene ljetne pozornice Urbane aglomeracije Split – vrijednost 32.750.759,23 kn (4.346.772,47 eur) – trajanje provedbe 8.8.2018. – 30.05.2024. (85% sufinanciranje)**

Projekt je završio te Grad Solin ima obavezu izvještavati sljedećih 5 godina (svake godine jedno izvješće) o projektnim pokazateljima koji se odnose na broj događanja na Gradini i u Domu kulture Zvonimir Solin.

- **URBANA MOBILNOST – Razvoj sustava javnih bicikala na području Urbane aglomeracije Split - „Biraj biciklu!**

Grad Solin u razdoblju od 1.1.2026. do 30.06.2026. je imao na svom području sljedeći broj najmova bicikli (Siječanj 2026. 673 najma, Veljača 2026. 901 najma, Ožujak 2026. 1379 najmova, Travanj 2026. 1256 najmova, Svibanj 2026. 1305 najmova, Lipanj 2026. 1342 najmova).

Ukupan broj najmova za prvih šest mjeseci 2026. godine iznosi 6856 na području grada Solina

Sustav je pozitivno prihvaćen među sugrađanima i turistima te broj korištenja raste. U usporedbi s istim razdobljem u 2025. godini, broj je porastao za 1035 najmova.

- **Solin za sve! -faza IV**

Ugovor za projekt „Solin za sve! – faza IV potpisan je 22. travnja. 2024 godine. Zaposleno je 20 žena s područja grada Solina nakon provedenog Javnog natječaja radi pružanja usluga potpore i podrške za 120 pripadnika ciljne skupine. Svaka zaposlena žena kontinuirano se brine o najmanje 6 korisnika s područja grada Solina svaki mjesec. Svaka zaposlena žena kontinuirano se brine o 6 korisnika s područja grada Solina uz mjesečnu isporuku higijenskih potrepština.

- **Izrada izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Solina**

Provedba projekta je u tijeku. Rok završetka je 31.12.2026. godine.

- **Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana grada Solina**

Provedba projekta je u tijeku. Rok završetka je 31.12.2026. godine.

- **Energetska obnova zgrade Grada Solina na adresi Stjepana Radića 42, Solin – Zelena gradska uprava (NPOO)**

U tijeku su radovi na energetskoj obnovi zgrade gradske uprave. Radovima je obuhvaćena zamjena postojećih tehničkih sustava zgrade, ugradnja fotonaponske elektrane, zamjena unutarnje rasvjete učinkovitom, unaprjeđenje sustava za smanjenje potrošnje vode, mjere za osiguranje pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, mjere ugradnje elemenata zelene infrastrukture i osiguravanja zdravih unutarnjih klimatskih uvjeta. Do sada su izvedeni gotovo svi radovi, osim fotonaponske elektrane i obnove dijela krova.

- **Izgradnja garaže DVD Solin s vatrogasnim tornjem**

U izvještajnom razdoblju došlo je do raskida ugovora s prvotno odabranim izvođačem radova na izgradnji garaže DVD Solin s vatrogasnim tornjem. Nakon raskida ugovora proveden je novi postupak javne nabave za izvođenje predmetnih radova te je isti trenutno u tijeku.

- **Izgradnja i opremanje nogometnih igrališta - 1. faza realizacije planiranog Nogometnog trening centra Vranjic**

U sklopu Javnog poziva za iskaz interesa za sufinanciranje izgradnje, obnove, održavanja, opremanja i rekonstrukcije sportskih građevina za 2025. godinu, Grad Solin provodi projekt „Izgradnja i opremanje nogometnih igrališta – 1. faza realizacije planiranog Nogometnog trening centra Vranjic“. Tijekom izvještajnog razdoblja provodile su se aktivnosti izgradnje i opremanja

predmetnih sportskih sadržaja. Radovi su obuhvatili izgradnju velikog nogometnog igrališta s umjetnom travom, nogometnog igrališta u futsal dimenzijama te dva cageball igrališta, uključujući nabavu pripadajuće sportske opreme i izgradnju tribina. Radovi su uspješno završeni krajem lipnja 2026. godine.

- **Izgradnja i opremanje nogometnih igrališta - 1. faza realizacije planiranog Nogometnog trening centra Vranjic- teren B**

U sklopu Javnog poziva za iskaz interesa za sufinanciranje izgradnje, obnove, održavanja, opremanja i rekonstrukcije sportskih građevina za 2026. godinu, Grad Solin provodi projekt „Izgradnja-rekonstrukcija i opremanje nogometnog igrališta teren B – Nogometni trening centar Vranjic“, koji predstavlja dio 1. faze realizacije planiranog Nogometnog trening centra Vranjic. Projekt je prijavljen u sklopu Programskog područja ESI 2028. (Europske sveučilišne igre 2028.), NOGOMET – veliki teren s umjetnom travom. U izvještajnom razdoblju provedene su planirane aktivnosti rekonstrukcije i opremanja postojećeg nogometnog igrališta, koje su obuhvatile uklanjanje postojećeg umjetnog travnjaka, ugradnju sustava automatskog navodnjavanja, postavljanje nove zaštitne mreže oko terena te dobavu i ugradnju nove umjetne trave. Sve planirane aktivnosti i radovi na rekonstrukciji i opremanju nogometnog igrališta teren B su izvršeni, a radovi su završeni krajem lipnja 2026. godine.

- **Izgradnja dječjeg vrtića u Svetom Kaju**

U izvještajnom razdoblju proveden je postupak javne nabave za izvođenje radova izgradnje dječjeg vrtića Bunje te je sklopljen Ugovor o građenju s trgovačkim društvom PROLIĆ GRADNJA d.o.o. Također je proveden postupak jednostavne nabave za uslugu stručnog nadzora nad izvođenjem radova te je sklopljen ugovor s trgovačkim društvom TRIGONAL j.d.o.o. Izvođač radova uveden je u posao dana 20. travnja 2026. godine, čime su započele aktivnosti na provedbi radova izgradnje dječjeg vrtića Bunje. Planirani rok završetka radova je 10 mjeseci od uvođenja Izvođača u posao.

- **Osiguravanje infrastrukturnih uvjeta za povećanje dostupnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja**

U izvještajnom razdoblju nastavljene su aktivnosti pripreme projektno-tehničke dokumentacije i dokumentacije potrebne za realizaciju projekta. U tijeku je priprema dokumentacije za provedbu postupaka potrebnih za početak izgradnje dječjeg vrtića.

- **Izgradnja i rekonstrukcija sportskih građevina- tribine nogometnog igrališta NK Sloga**

Dana 18. ožujka 2026. godine Grad Solin sklopio je s Ministarstvom turizma i sporta Republike Hrvatske Ugovor o sufinanciranju izgradnje i rekonstrukcije sportskih građevina za 2026. godinu za projekt „Tribine nogometnog igrališta NK Sloga“. Provedbom projekta planira se unaprijediti postojeća sportska infrastruktura na nogometnom igralištu NK Sloga u Mravincima, koja će se po završetku projekta koristiti za održavanje nogometnih treninga, turnira, natjecanja i drugih sportskih aktivnosti. Predan je zahtjev za ishođenje građevinske dozvole te je u tijeku priprema dokumentacije za provedbu postupka javne nabave radova. U izvještajnom razdoblju proveden je i postupak jednostavne nabave za uslugu izrade Izvedbenog projekta za tribine HNK Sloga u Mravincima te je isti izrađen.

- **Projekt razvoja zelene infrastrukture**

Gradu Solinu službeno je odobren projekt „Green Solin“ u okviru Poziva „Razvoj zelene infrastrukture u urbanim područjima“, referentni broj PK.3.7.08., Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine. Dana 17. lipnja 2026. godine potpisan je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ukupna vrijednost projekta iznosi 2.073.385,71 eura, od čega je 1.672.886,21 eura osigurano bespovratnim sredstvima. Projekt obuhvaća uređenje i unaprjeđenje zelenih površina na ukupno 29 lokacija diljem grada, uključujući sadnju više od 500 stabala i 300 grmova, postavljanje urbane i edukativne opreme, energetski učinkovite rasvjete te elemenata za poboljšanje pristupačnosti i poticanje tjelesne aktivnosti. Provedbom projekta stvorit će se povezana mreža zelene infrastrukture s ciljem unaprjeđenja kvalitete urbanog prostora i kvalitete života građana.

- **Uređenje i opremanje igrališta za djecu**

Gradu Solinu odobreno je 30.000,00 eura bespovratnih sredstava Ministarstva demografije i useljeništva za projekt „Uređenje i opremanje igrališta za djecu – Bunje“ u Svetom Kaji, u okviru poziva „Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu“. Dana 29. svibnja 2026. godine donesena je Odluka o financiranju projekta. Ukupna vrijednost projekta iznosi 95.000,00 eura. Projektom je predviđeno uređenje i opremanje postojećeg dječjeg igrališta i pratećeg vježbališta, uključujući postavljanje novih dječjih igrala, antistres podloga, zaštitne ograde, klupa, koševa za otpatke, sprava za rekreaciju i stalka za bicikle. U sljedećem izvještajnom razdoblju planira se priprema projektne dokumentacije potrebne za provedbu postupka javne nabave radova i opremanja igrališta.

- **Sportsko srce UAS-a u sklopu ITU mehanizma**

U okviru ITU mehanizma prijavljen je projekt „Sportsko srce UAS-a – integrirani projekt ulaganja u sportsku infrastrukturu Urbane aglomeracije Split“. Ukupna raspoloživa sredstva u okviru poziva iznose 8.580.000,00 eura, koja se raspoređuju na pet projektnih partnera, dok je za Grad Solin osigurano 2.211.000,00 eura bespovratnih sredstava za izgradnju klupskih prostorija, tribina i pratećih sadržaja za HNK Sloga Mravince. Dana 12. ožujka 2026. godine potpisan je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. U izvještajnom razdoblju provodile su se aktivnosti pripreme dokumentacije i ostalih aktivnosti potrebnih za provedbu projekta.

- **Revitalizacija „Brownfield“ područja na području Grada Solina**

Dana 13. svibnja 2026. godine Grad Solin i Splitsko-dalmatinska županija sklopili su Ugovor o sufinanciranju projekta „Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje Društveno-kulturnog centra u naselju Sv. Kajo, Solin“. Odobrena su sredstva u iznosu od 20.000,00 eura. Projektom je predviđena revitalizacija brownfield područja na lokaciji bivšeg kina u Sv. Kaju kroz izgradnju, rekonstrukciju i opremanje prostora za potrebe kulturno-društvenih sadržaja i šire lokalne zajednice. Projekt je integriran u projekt „Kulturno-društveni tokovi Urbane aglomeracije Split“, čija je evaluacija trenutno u tijeku.

Ostale prijave na pozive i natječaje

- **Kulturno - društveni tokovi UAS-a u sklopu ITU mehanizma**

Projekt „Kulturno-društveni tokovi Urbane aglomeracije Split“ nalazi se u fazi evaluacije projektne prijave. Projekt se provodi u suradnji Grada Solina s projektnim partnerima Gradom Trogirom, Gradom Kaštelima, Općinom Klis i Općinom Dicmo, a obuhvaća uređenje javne površine – trga u

Solinu te uređenje novog prostora za kulturno-društvenu namjenu na području bivšeg kina ex. Sv. Kajo.

- **Javni poziv Splitsko-dalmatinske županije i Programa zaštite okoliša i razvoja komunalne infrastrukture JLS na području Splitsko-dalmatinske županije za 2026. godinu – Sanacija nelegalnih odlagališta**

Prijavljen je projekt „Sanacija nelegalnog odlagališta Klanac“. Tražena sredstva iznose 547.212,00 eura. U tijeku je provedba postupka javne nabave.

- **Javni poziv Splitsko-dalmatinske županije i Programa zaštite okoliša i razvoja komunalne infrastrukture JLS na području Splitsko-dalmatinske županije za 2026. godinu – priprema EU projekata JLS, mjera 4.7**

Prijavljen je projekt **„**Izrada energetskog certifikata Doma kulture Kučine“. Tražena sredstva iznose 13.500,00 eura.

- **Javni poziv Splitsko-dalmatinske županije i Program zaštite okoliša i razvoja komunalne infrastrukture JLS na području Splitsko-dalmatinske županije za 2026. godinu – priprema EU projekata JLS, mjera 4.7**

Prijavljen je projekt „Izrada energetskog certifikata Doma kulture Mravince“. Tražena sredstva iznose 13.500,00 eura.

- **Javni poziv Splitsko-dalmatinske županije i Program zaštite okoliša i razvoja komunalne infrastrukture JLS na području Splitsko-dalmatinske županije za 2026. godinu – priprema EU projekata JLS, mjera 4.8**

Prijavljen je projekt „Izrada projektno-tehničke dokumentacije za zgradu javne namjene – Kulturno-društveni centar (ex kino Sv. Kajo) i Studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi za projekt Kulturno-društveni tokovi Urbane aglomeracije Split“. Tražena sredstva iznose 33.412,50 eura.

- **Javni poziv Splitsko-dalmatinske županije i Program zaštite okoliša i razvoja komunalne infrastrukture JLS na području Splitsko-dalmatinske županije za 2026. godinu – priprema EU projekata JLS, mjera 4.9**

Prijavljen je projekt „Izrada projektne dokumentacije – krajobrazni elaborat razvoja zelene infrastrukture (Green Solin) i dopuna Strategije zelene urbane obnove Grada Solina“. Tražena sredstva iznose 4.100,00 eura.

- **Javni poziv Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije za potpore turističkim TOP događanjima i manifestacijama na području Splitsko-dalmatinske županije**

Prijavljen je projekt „Financiranje manifestacija Solinskog kulturnog ljeta“. Tražena sredstva iznose 25.000,00 eura. Prijavitelj je Javna ustanova u kulturi Zvonimir.

- **Javni poziv Splitsko-dalmatinske županije za financiranje javnih potreba u kulturi Splitsko-dalmatinske županije**

Prijavljen je projekt „Financiranje manifestacija JUK Zvonimir“. Tražena sredstva iznose 5.000,00 eura. Prijavitelj je Javna ustanova u kulturi Zvonimir.

- **Javni poziv Splitsko-dalmatinske županije za podnošenje zahtjeva za bespovratna sredstva iz Programa potpore događanjima u turizmu od interesa za Splitsko-dalmatinsku županiju u 2026. godini**

I izvještajnom razdoblju je prijavljen projekt „Solinski Adventorium“. Tražena sredstva iznose 150.000,00 eura.

- **Javni poziv za neposredno sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš (ZO-1/2025)**

Prijavljen je projekt „Odlagalište otpada Klanac na k.č. 4547/1 k.o. Solin“. Projekt je odobren, a dodijeljena sredstva iznose 222.925,00 eura.

- **Javni poziv Splitsko-dalmatinske županije za prijavu programa i projekata za izgradnju i održavanje sportskih objekata iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije u 2026. godini**

Prijavljen je projekt „Vranjic igralište“. Tražena sredstva iznose 20.000,00 eura.

- **Javni poziv Splitsko-dalmatinske županije za financiranje javnih potreba u kulturi u 2026. godini**

Prijavljen je projekt „Međunarodni dan obitelji“. Tražena sredstva iznose 4.200,00 eura. Prijavitelj je Javna ustanova u kulturi Zvonimir.

- **Javni poziv Splitsko-dalmatinske županije za financiranje javnih potreba u kulturi u 2026. godini za financiranje javnih potreba u kulturi u 2026. godini**

Prijavljen je projekt „31. Solinsko kulturno ljeto“. Tražena sredstva iznose 5.000,00 eura. Prijavitelj je Javna ustanova u kulturi Zvonimir.

- **Javni poziv Ministarstva hrvatskih branitelja za sufinanciranje projekata rješavanja pristupačnosti objektima osoba s invaliditetom sredstvima Državnog proračuna RH u 2026. godini**

Javni poziv za sufinanciranje projekata rješavanja pristupačnosti objektima osoba s invaliditetom u 2026. godini objavljen od strane Ministarstva hrvatskih branitelja. Prijavljen je projekt Grada Solina za rješavanje pristupačnosti objektima osobama s invaliditetom. Tražena sredstva iznose 22.047,94 eura. Cilj projekta je prilagodba i uređenje građevina i opreme za osobe s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

- **Javni poziv Hrvatske Lutrije za dodjelu sredstava jedinicama lokalne samouprave za opremanje javnih sportsko-rekreacijskih površina ili igrališta**

Grad Solin prijavio je projekt za opremanje javnih sportsko-rekreacijskih površina. Tražena sredstva iznose 12.000,00 eura.

- **Javni poziv Splitsko-dalmatinske županije za sufinanciranje mjera energetske učinkovitosti na području Splitsko-dalmatinske županije za 2026. godinu**

Prijavljen je projekt „Kunčeva greda – izgradnja nove rasvjete i dječja igrališta“. Tražena sredstva iznose 4.700,00 eura za rasvjetu i 4.700,00 eura za dječja igrališta.

- **Javni poziv za podnošenje prijava za sufinanciranje kapitalnih projekata na pomorskom dobru**

Prijavljen je projekt „Jačanje zelene infrastrukture na pomorskom području Vranjica – Nogometni trening centar Vranjic, 1. faza“. Tražena sredstva iznose 450.000,00 eura.

2.4. OSTALO

Poboljšanja vodoopskrbnog i kanalizacijskog sustava

Vodoopskrba

U tijeku su radovi na poboljšanju vodoopskrbnog sustava prema projektu Aglomeracije Solin na području ulice don Frane Bulića i Put Majdana.

Kanalizacija

U tijeku su radovi na poboljšanju kanalizacijskog sustava prema projektu Aglomeracije Solin na području ulice Put Majdana

3. ODSJEK ZA ODRŽAVANJE I KOMUNALNE DJELATNOSTI

Radovi na održavanju nerazvrstanih cesta

U izvještajnom razdoblju obavljeni su terenski izvidi, priprema i razrada detalja sanacije ulice Put Mira i Šantićeve ulice (sanacija asfalta, nogostupa, udarnih rupa i ulegnuća) koja će se obavljati u srpnju.

Dozvole za odobrenje prekopa nerazvrstanih cesta ili drugih javno prometnih površina na području grada Solina na zahtjev fizičkih i pravnih osoba

- Izdane su ukupno 33 dozvole za odobrenje prekopa nerazvrstanih cesta i to:
  - 18 odobrenja za prekop radi izvođenja vodovodnih priključaka
  - 9 odobrenja za prekop radi izvođenja kanalizacijskih priključaka
  - 6 odobrenja za prekop radi izvođenja telekomunikacijskih priključaka i kabelskih trasa za A1 Hrvatska d.o.o.
- Izdana su 2 odobrenja za prekop radi sanacije potpornih zidova u Mjesnom odboru Srednja strana
- Izdana su 2 odobrenja za prekop za hitne intervencije u Mjesnom odboru Srednja strana za Vodovod i kanalizaciju d.o.o.
- Izdana su 3 odobrenja na prometno rješenje u svrhu poboljšanja vodno komunalne aglomeracije Split Solin u mjesnim odborima Srednja Strana, Sveti Kajo, Centar i Rupotina za Vodoprivredu Split d.d.
- Izdana su 2 odobrenja za prekop radi izvođenja elektroenergetskih priključaka u mjesnim odborima Sveti Kajo i Priko Vode za Hrvatsku elektroprivredu d.d.

Izlazak na teren u svrhu utvrđivanja granica katastarskih čestica te izrada narudžbenica za geodetske radove

Prema godišnjem ugovoru za geodetske usluge s tvrtkom Geodelta j.d.o.o. obavljen je terenski izvid i izdano je ukupno 5 narudžbenica radi izvođenja geodetskih radova usklađenja katastarskih

čestica, iskolčenja međe između katastarskih čestica, određivanja točne površine zelene zone i koridora ceste te snimanja situacije s detaljnim kotama.

Izrada troškovnika horizontalne signalizacije na nerazvrstanim cestama i izrada troškovnika održavanja nerazvrstanih cesta

Tijekom lipnja izrađen je i pripremljen troškovnik horizontalne signalizacije na nerazvrstanim cestama koji će u srpnju biti upućen u postupak javne nabave kao i troškovnik održavanja nerazvrstanih cesta, koji će u narednom razdoblju biti upućen u postupak javne nabave.

Obavljanje tehničkih pregleda izvedenih radova na građevinama stambene i poslovne namjene u postupku izdavanja uporabnih dozvola

Obavljeno je ukupno 6 tehničkih pregleda s pozitivnim izvješćem za izdavanje uporabnih dozvola.

Priprema i izrada novih gradskih odluka

Pripremljene su i izrađene Odluka o prekomjernoj uporabi nerazvrstanih cesta i drugih javno prometnih površina na području grada Solina te Odluka o grobljima, čiji su prijedlozi krajem svibnja odnosno početkom lipnja objavljen na Internet stranici Grada Solina zajedno s javnim pozivom za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja tih odluka.

Organizacija prometne jedinice mladeži za 2026. godinu

Pripremljen je i proveden natječaj za organizaciju prometne jedinice mladeži za 2026. godinu, u skladu s protokolom o međusobnoj suradnji Grada Solina i PU Splitsko-dalmatinske, a radi povećanja sigurnosti i bolje protočnosti prometa tijekom ljetne sezone.

Gospodarenje otpadom

- Realiziran je Ugovor o javnoj nabavi spremnika za otpad s tvrtkom Eol - ekos d.o.o. temeljem kojega su nabavljena, isporučena i ugrađena 4 polupodzemna spremnika za odlaganje miješanog otpada, 4 polupodzemna spremnika za odlaganje plastike i 4 polupodzemna spremnika za odlaganje papira i kartona (lokacije ugradnje: Držićeva 13, Petra Krešimira IV 42, Put mira 64 A, Hektorovićeva ulica nasuprot broja 11A), a nabavljeno je i isporučeno i 100 komada spremnika za odlaganje plastike te 100 komada spremnika za odlaganje papira i kartona
- Rješavanje problema građana vezanih za prikupljanje otpada od strane tvrtke Čistoća d.o.o. (odgovori na pisane i usmene upite, izlazak na teren u svrhu utvrđivanja stanja na terenu i rješavanja problema u koordinaciji s Čistoćom d.o.o. i redarstvom Grada Solina)
- Organizacija odvoza glomaznog otpada temeljem pisanih zahtjeva građana
- Obrada zahtjeva za isplatu sredstava za sufinanciranje usluga čišćenja septičkih jama.

Rješavanje pismenih podnesaka fizičkih i pravnih osoba te primanje stranki

Rješavanje pismenih podnesaka vezanih za komunalnu infrastrukturu, komunalno održavanje i gospodarenje otpadom i primanje stranki u istu svrhu.

Sudjelovanje na sastancima Stožera civilne zaštite

Dana 15.5.2026.. održan je sastanak po nalogu načelnika stožera Davora Mikasa, a uz sudjelovanje načelnika i članova stožera, s temom prevencije požara.

Sudjelovanje na sastancima Vijeća za prevenciju kriminaliteta - Grad Solin, radne skupine za sigurnost javnih površina

Dana 8.6.2026.. održan je sastanak po nalogu načelnika zamjenika gradonačelnika Davora Mikasa, a teme su bile: koordinacija aktivnosti subjekata uključenih u radnu skupinu, reorganizacija upravljanja video nadzorom na području grada, uklanjanje grafita, vandalizam i stanje komunalne opreme, dječjih igrališta i sportskih objekata.

4. ODSJEK ZA KOMUNALNI DOPRINOS I NAKNADU, ZAKUPE I GOSPODARSTVO

4.1. KOMUNALNA NAKNADA I NAKNADA ZA UREĐENJE VODA

U okviru ovoga Odsjeka izdaju se rješenja za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda.

- Odsjek je po službenoj dužnosti, a temeljem nove Odluke o komunalnoj naknadi koja je donesena na 6. sjednici Gradskog vijeća, („Službeni vjesnik Grada Solina“ br. 12/25) koja je stupila na snagu 1. siječnja 2026. godine, pristupio izradi i otpremi novih rješenja komunalne naknade, sve sukladno novim parametrima za izračun komunalne naknade prema prije navedenoj Odluci. Sukladno tome izvršeno je: donošenje i otprema ukupno 9808 rješenja za komunalnu naknadu postojećim obveznicima, od čega 586 rješenja za pravne osobe te 9222 rješenje za fizičke osobe. Usporedno s otpremom rješenja izvršena je i otprema odgovarajućih zaduženja komunalne naknade i naknade za uređenje voda za razdoblje od 1. do 6. mjeseca 2026. godine, a dana 25.06.2026. izvršena je i otprema zaduženja za razdoblje od 7. do 12. mjeseca 2026. godine.
- Uz prije navedena rješenja, Odsjek je kroz svoj redovni rad, a radeći po prijavama građana i uvidima po službenoj dužnosti, u izvještajnom razdoblju donio i otpremio ukupno 298 novih rješenja za komunalnu naknadu, kako za nove objekte tako i za sve nastale izmjene na postojećim objektima (promjena obveznika, površine i sl.), od čega 257 rješenja za fizičke osobe te 41 rješenje za pravne osobe.
- Sa svrhom ažuriranja baze obveznika, Odsjek je uputio 22 pismena poziva (dopisi, mailovi) obveznicima komunalne naknade koji, sukladno zakonskoj obvezi, nisu izvršili prijavu odgovarajuće promjene obveznika, sa zahtjevom za dostavom dokumentacije i prijavom stvarnog stanja. Za potrebe ažuriranja baze obveznika, u obavljanju poslova vrši se svakodnevna komunikacija s građanima i pravnim osobama.
- Odsjek je za sve nove objekte i za sve nastale izmjene na postojećim objektima donio i otpremio 292 nova rješenja za naknadu za uređenje voda.
- Za potrebe izdavanja rješenja i naplate naknade za uređenje voda, vrši se stalna komunikacija s predstavnicima Hrvatskih voda, dostavljaju im se traženi podaci te u suradnji s njima provode odgovarajuća ažuriranja (tehnička, programska, zakonska i sl.).

- Odsjek izdaje potvrde korisnicima prava na stambeno zbrinjavanje uvidom u evidenciju obveznika komunalne naknade na zahtjev stranke ili nadležnog ministarstva.

Odsjek je dužan poduzimati mjere prisilne naplate za prihode za koje je izdao osnove za plaćanje (rješenja za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda). Odsjek je poduzeo sljedeće mjere prisilne naplate:

12.05.2026. godine – opomene – poslovni prostori (sa stanjem duga do 31.12.2025.g.), komunalna naknada i naknada za uređenje voda – za ukupno 101 obveznika (dužnika).

19.06.2026. godine – ovrha komunalne naknade – poslovni prostori – 41 ovrha; iznos duga 40.590,81 eura

Prijava potraživanja u predstečajnom i stečajnom postupku:

Odsjek kontinuirano prati službene izvore (e-oglasna ploča, Narodne novine, FINA) radi uvida u činjenicu otvaranja predstečajnog ili stečajnog postupka, vrši prijave potraživanja s osnova komunalne naknade i naknade za uređenje voda te prati i postupa po prethodno poslanim prijavama.

4.2. KOMUNALNI DOPRINOS I NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE U PROSTORU

Poslovi u nadležnosti odsjeka s ove osnove:

- donose se rješenja za utvrđivanje visine komunalnog doprinosa prilikom izgradnje, dogradnje i/ili nadogradnje građevine (novogradnja), te prilikom legalizacije objekta;
- E – Dozvole – praćenje pravomoćnosti građevinskih dozvola, te pokretanje upravnog postupka po službenoj dužnosti za obračun visine komunalnog doprinosa;
- donose se rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru;
- provode se postupci obnove te izmjene donesenih rješenja; praćenje naplate po rješenjima i ugovorima iz nadležnosti odsjeka, te slanje opomena za dospjele neplaćene tražbine;
- poduzimaju se mjere prisilne naplate i provodi postupak provedbe ovrhe na novčanim sredstvima (Fina);
- prati službene izvore E-dozvole, Narodne Novine, Fina radi prijavljivanja dužnih potraživanja

U odnosu na izvještajno razdoblje, donesena je nova Odluka o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik Grada Solina“ br. 12/25) koja je stupila na snagu 1. siječnja 2026. godine. Temeljem koje su izdana:

- 39 rješenja o utvrđivanju visine komunalnog doprinosa;
- 3 izmjene rješenja o utvrđivanju visine komunalnog doprinosa temeljem zahtjeva za obročno plaćanje;
- 3 rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru;

4.3. ZAKUPI

Poslovi u nadležnosti odsjeka s ove osnove:

- sklapaju se ugovori o zakupu poslovnog prostora, korištenju javne gradske površine, zakupu zemljišta temeljem propisanog javnog natječaja te se provodi propisana procedura prilikom produživanja istih ugovora nakon isteka:
- 7 produljenja ugovora o zakupu javne gradske površine;
- 1 produljen ugovor o zakupu poslovnih prostora;
- donose se rješenja o postavljanju reklamnih predmeta na području grada Solina po zahtjevu stranaka:
- 2 rješenja o postavljanju reklamnih predmeta.
- ostalo:
- Provedeni postupci vraćanja bjanko zadužnice prilikom podmirenja obveze plaćanja komunalnog doprinosa,
- provedeni postupci dostave rješenja i drugih pismena strankama u upravnom postupku,
- provedeno javno savjetovanje u postupku donošenja nove Odluke o zakupu i davanju na privremeno korištenje javnih površina na području grada Solina.

5. ODSJEK ZA KOMUNALNO, PROMETNO, POLJOPRIVREDNO I POMORSKO REDARSTVO

Do 1. svibnja 2026. godine poslovi komunalnog i prometnog redarstva obavljali su se u okviru dva zasebna ustrojstvena tijela – Odsjeka za komunalno redarstvo i Odsjeka za prometno redarstvo. Od 1. svibnja 2026. godine navedeni odsjeci spojeni su u jedinstveni Odsjek za komunalno, prometno, poljoprivredno i pomorsko redarstvo, s ciljem učinkovitijeg i efikasnijeg obavljanja poslova nadzora na području Grada.

Komunalni i prometni redari poslove nadzora i postupanja u izvještajnom razdoblju obavljali su na temelju sljedećih propisa i akata:

- Odluke o komunalnom redu,
- Odluke o nerazvrstanim cestama,
- Odluke o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području Grada Solina,
- Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Solina,
- Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama,
- Zakona o građevinskoj inspekciji,
- Zakona o upravljanju i održavanju zgrada,
- Zakona o gospodarenju otpadom,
- Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

U razdoblju od 1. siječnja do 30. travnja poslove nadzora u sklopu Odsjeka za komunalno redarstvo obavljali su: 1 viši stručni suradnik – komunalni redar, 1 stručni suradnik – komunalni redar, 1 referent komunalni redar i 1 komunalni izvidnik. U istom razdoblju, u sklopu Odsjeka za prometno

redarstvo, nadzor i postupanje vršila su 3 prometna redara. Od 1. svibnja, nakon spajanja odsjeka, nadzor i postupanje provode: 1 viši stručni suradnik – komunalni redar, 1 stručni suradnik – komunalni redar, 4 referenta komunalno-prometna redara i 1 komunalno-prometni izvidnik.

5.1. KOMUNALNO REDARSTVO

U izvještajnom razdoblju redari su iz dijela komunalnog redarstva postupali po ukupno 81 predmetu, od čega je 20 upravnih i 61 neupravnih predmeta. U navedenom razdoblju izdano je 33 obaveznih prekršajnih naloga (OPN), dok je doneseno 10 rješenja o uklanjanju.

U postupanju po zapuštenim parcelama otvoreno je 16 predmeta, od kojih je riješeno 13, dok je 29 parcela dovedeno u red temeljem izdanog usmenog upozorenja, bez potrebe za pokretanjem daljnjeg postupka. Zbog otpada odbačenog u okoliš postupalo se u 24 predmeta, dok je vezano uz neregistrirana vozila vođeno 35 predmeta.

U svezi ilegalne gradnje vođena su 4 predmeta, a 3 prijave upućene su nadležnoj građevinskoj inspekciji na daljnje postupanje. Nadalje, vođena su 4 predmeta radi nedopuštenog držanja domaćih životinja, 2 predmeta zbog crtanja grafita te 10 predmeta u vezi nepropisnog korištenja zelenih površina. Po pitanju uzurpacije javne/gradske površine vođena su 4 predmeta, dok su temeljem Zakona o upravljanju i održavanju zgrada zaprimljena i obrađena 2 predmeta.

5.2. DEZINSEKCIJA, DERATIZACIJA I ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA

U vezi provođenja mjera dezinsekcije i deratizacije, koje se provode temeljem Programa obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije, izvršitelj Programa, tvrtka "Cian" d.o.o. iz Splita, u izvještajnom je razdoblju, pod nadzorom djelatnika komunalnog redarstva, provela sljedeće aktivnosti:

- proljetnu deratizaciju,
- larvicidnu dezinsekciju komaraca,
- dezinsekciju kanalizacijskih otvora na području Vranjica.

Zbog uočene veće pojavnosti glodavaca izvršeno je i nekoliko manjih akcija deratizacije na više mikrolokacija u Gradu.

Temeljem Ugovora o uklanjanju uginulih životinja s javnih površina, ugovorni pružatelj usluge, tvrtka AS-EKO d.o.o. iz Šibenika, u izvještajnom je razdoblju s javnih površina zbrinuo 107 kg animalnog otpada (lešine mačaka, pasa i ostalo). Također, u istom je razdoblju u sklonište za životinje s javnih površina zbrinuto ukupno 2 psa i 2 mačke.

Službenici Odsjeka kontinuirano su, u suradnji s Policijskom postajom, provodili nadzor nad kontrolom šetnje pasa te su tijekom očevida na terenu vlasnicima, odnosno posjednicima kućnih ljubimaca kod kojih su uočene nepravilnosti i kršenja odredbi odluka, izrekli cca 10 upozorenja i opomena s rokovima za uklanjanje utvrđenih nepravilnosti.

5.3. PROMETNO REDARSTVO

U izvještajnom razdoblju iz područja prometnog redarstva evidentirano je ukupno 2.197 prekršaja, od čega je izrečeno 2.152 kazni i 45 upozorenja. Plaćeno je 1.650 kazni.

Izdano je 39 obaveznih prekršajnih naloga. Na njih je uloženo 6 prigovora, zbog čega su predmeti proslijeđeni nadležnom sudu, dok je za 2 obavezna prekršajna naloga pokrenuta prisilna naplata.

Najveći broj prekršaja odnosi se na zaustavljanje i parkiranje na nogostupu, ukupno 625 te na prekršaje evidentirane pod ometanje prometa, kojih je bilo 615. Značajan udio čine i prekršaji zabranjenog zaustavljanja i parkiranja, njih 274.

U vezi s pješačkim prometom i javnim prijevozom zabilježena su 134 prekršaja na autobusnim stajalištima, 91 prekršaj na udaljenosti manjoj od 5 metara od pješačkog prijelaza te 83 prekršaja izravno na pješačkom prijelazu. Zabilježen je i 1 prekršaj na udaljenosti manjoj od 5 metara od kolnika.

Kršenja vezana uz oznake i signalizaciju na kolniku obuhvaćaju 75 prekršaja za nepoštivanje oznake H51 te 1 prekršaj za nepoštivanje oznake H52. Zaustavljanje/parkiranje u polju za usmjeravanje prometa evidentirano je u 55 slučajeva, dok je pokraj prometnog znaka zabilježen 1 prekršaj, a u zavoju 5 prekršaja.

Na mjestima s posebnom namjenom evidentirano je: 50 prekršaja na mjestu rezerviranom za osobe s invaliditetom, 44 prekršaja na taksi stajalištima, 41 prekršaj na rezerviranim mjestima, 20 prekršaja na punionicama za električna vozila te 17 prekršaja na komunalnim prolazima. Na označenim mjestima za odlaganje otpada zabilježeno je 13 prekršaja.

Preostali prekršaji odnose se na parkiranje/zaustavljanje na ulazu u garažu (12), na raskrižju (30), ispred kolnog ulaza (4), na ulazu u dvorište (4) te na 2 slučaja u kojima je parkirano vozilo onemogućavalo izlazak drugih parkiranih vozila.

VI. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I JAVNE POSLOVE

1. PREDŠKOLSKI ODGOJ

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku o dobnoj strukturi u hrvatskim gradovima grad Solin je i dalje najmlađi grad u Republici Hrvatskoj. Gledamo li prosječnu dobnu strukturu stanovništva prema popisu iz 2021. ona iznosi 39 godina, što je znatno ispod državnog prosjeka koji iznosi gotovo 44 godine.

Što se tiče udjela djece i mladih u populaciji, samo Solin, ima najveći udio djece i mladih od 0 do 19 godina starosti, a ono iznosi 24,1 % . Zbog ovakvih pozitivnih demografskih pokazatelja, ulaganje u predškolski odgoj i infrastrukturu dječjih vrtića opravdano predstavlja jedan od najvećih prioriteta, ali i financijski najzahtjevnijih stavki lokalnog proračuna. Ovaj trend izdvaja Solin od većine drugih hrvatskih gradova koji se suočavaju s problemom starenja stanovništva, što pred gradsku upravu stavlja stalan izazov širenja smještajnih kapaciteta za najmlađe.

Mrežu dječjih vrtića Grada Solina čine: DV „Cvrčak“, DV „Izvor“, DV „Pipi Duga Čarapa“, „DV Šareni leptirić“, DV „Calimero“, DV „Mala Sirena“, DV „Čarobni pianino“ i Obrt za čuvanje djece „Vrapčić“.

Dječji vrtići „Cvrčak“ i „Izvor“ su predškolske ustanove čiji je osnivač Grad Solin, dok su dječji vrtići „Pipi Duga Čarapa“, „Šareni leptirić“, „Calimero“, „Mala sirena“ i „Čarobni pianino“ te obrt za čuvanje djece „Vrapčić“ u privatnom vlasništvu.

U DV „Cvrčak“ odgojno - obrazovni rad odvija se u sljedećim vrtićima: Labud, Petar Pan, Pinokio, Salona, Smokvica, Sv. Anastazije, Sv. Ante, Sv. Roko, Tratinčica, Marusinac. Ukupno u DV „Cvrčak“ upisano je 479 djece s područja grada Solina. Djelatnost DV „Cvrčak“ financira se najvećim dijelom iz Proračuna Grada Solina, te iz uplata roditelja za usluge vrtića. Predviđena proračunska sredstva mjesečno se uredno transferiraju, tako da se djelatnost vrtića nesmetano odvija. Za financiranje predškolskog odgoja DV „Cvrčak“ u prvoj polovini 2026. godine ukupno je utrošeno 1.479.835,34 eura. U skladu s Odlukom o mjerilima za utvrđivanje cijena usluga u dječjim vrtićima i jaslicama određena kategorija roditelja za djecu plaća umanjenu cijenu ili je oslobođeno od plaćanja participacije za dječji vrtić.

Dječji vrtić „Izvor“ organizira rad u područnim objektima na području Grada Solina i to: Jadro, Bubamara, Krijesnica, Maslina, Papaline, Gabrijel, Škrinjica, Paun, Sunčica, Patkica i Vjeverica. Rad s djecom provodi se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama. Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe. U pedagoškoj 2025./2026. godini u Dječji vrtić „Izvor“ upisano je ukupno 504 djece s područja Grada Solina. Djelatnost DV „Izvor“ kao i u DV „Cvrčak“ financira se najvećim dijelom iz Proračuna Grada Solina, te iz uplata roditelja za usluge vrtića. Za financiranje predškolskog odgoja DV „Izvor“ u prvoj polovini 2026. godine ukupno je utrošeno 1.506.309,86 eura.

Temeljem provedenih upisa za pedagošku 2025./2026. godinu izvršen je upis u DV „Cvrčak“, DV „Izvor“ te u programe privatnih vrtića i obrta za čuvanje djece.

Dječji vrtić „Pipi Duga Čarapa“ provodi programe predškolskog odgoja kroz rad tri odgojne skupine; jedna skupina cjelodnevnog 10-satnog programa, jedna jaslična 10-satna odgojna skupina, te jedna skupina poslijepodnevnog 5-satnog programa. U DV „Pipi Duga Čarapa“ upisano je 75 djece.

Dječji vrtić „Calimero“ provodi programe predškolskog odgoja kroz rad četiri odgojne skupine; jerdna skupina cjelodnevnog 10-satnog programa, dvije skupine 5-satnog programa i jedna jaslična 10-satna odgojna skupina. U DV „Calimero“ upisano je 65 djece.

Dječji vrtić „Mala sirena“ provodi programe predškolskog odgoja kroz rad slijedećih odgojnih skupina: dvije vrtićne skupine cjelodnevnog 10-satnog programa, dvije jaslične 10-satne odgojne skupine, te jedna poslijepodnevna 5-satna skupina jaslične djece. U dječji vrtić „Mala sirena“ upisano je 96 djece.

Dječji vrtić „Šareni leptirić“ provodi programe predškolskog odgoja kroz rad tri odgojne skupine; jedna jaslična 10-satna odgojna skupina, jedna skupina cjelodnevnog 10-satnog programa, te jedna skupina 5-satnog programa. U DV „Šareni leptirić" upisano je 59 djece.

Dječji vrtić „Čarobni pianino“ provodi programe predškolskog odgoja kroz rad dvije odgojne skupine: jedna jaslična 10-satna odgojna skupina, jedna skupina cjelodnevnog 10-satnog programa. U dječji vrtić „Čarobni pianino“ upisano je 49 djece.

Obrt za čuvanje djece „Vrapčić“ provodi programe predškolskog odgoja kroz jednu jasličnu 10-satnu odgojnu skupinu i jednu skupinu cjelodnevnog 10-satnog programa. U obrt za čuvanje djece „Vrapčić“ upisano je 11 djece.

Gradsko vijeće Grada Solina donijelo je Odluku o načinu i uvjetima sufinanciranja programa privatnih dječjih vrtića na području grada Solina, kojom su izjednačene cijene koju plaćaju roditelji za smještaj djece u privatne vrtiće u odnosu na DV „Cvrčak“ i DV „Izvor“. Za sufinanciranje predškolskog odgoja, odnosno boravka djece u privatnim vrtićima u prvoj polovini 2026. godine ukupno je utrošeno 690.056,73 eura, dok je za sufinanciranje boravka djece u obrtu za čuvanje djece Grad izdvojio u prvoj polovini 2026. godine 19.303,46 eura.

Kroz smještajne kapacitete i programe gradskih (983 djece) i privatnih vrtića (344 djece), te u obrtu za čuvanje djece (11 djece) osigurano je mjesto za 1338 predškolske djece.

2. ŠKOLSTVO

U osnovnim školama koje provode programe nastave osnovnoškolskog obrazovanja na području Grada Solina u školskoj 2025./2026. godini upisano je ukupno 2680 učenika. U Osnovnoj školi don Lovre Katića upisano je 638 učenika, Osnovnoj školi Vjekoslava Paraća upisana su 605 učenika, u Osnovnoj školi kraljice Jelene upisano je 897 učenika te u Osnovnoj školi kralja Zvonimira upisano je 540 učenika.

U Osnovnoj školi kralja Zvonimira učenicima je omogućen produženi i cjelodnevni boravak. Osnovne škole, iako nisu vlasništvo Grada, trajna su briga Grada pa su tako i u prvoj polovini 2026. godine, iz Proračuna, transferirana novčana sredstva kao pomoć našim školama. Za financiranje

rada 11 osobnih pomoćnika u nastavi za djecu s posebnim potrebama, u prvoj polovini 2026. godine, utrošeno je 20.605,13 eura.

Temeljem Pravilnika o sufinanciranju produženog boravka učenika u Osnovnoj školi kralja Zvonimira, Grad Solin sufinancirao je 78 učenika u školskoj 2025./2026. godini, za što je u prvoj polovini 2026. godine izdvojeno 27.766,53 eura.

Tri naše osnovne škole stekle su međunarodni status Eko škole, a četvrta OŠ kralja Zvonimira je uz potporu Grada sredinom 2022. godine podnijela kandidaturu dobivanja navedenog statusa. Upravni odjel za društvene djelatnosti i javne poslove kontinuirano surađuje sa školama u okviru projekta Grad Solin prijatelj djece i to putem Dječjeg gradskog vijeće koje broji 25 članova koji su članovi i redovito surađuju s Nacionalnim forumom Eurochilda – NEF Hrvatske te kontinuirano djeluju i rade s ostalim kolegama iz europskih udruženja.

Koordinacijski odbor Grada Solina prijatelja djece aktivan je u radu Saveza društava „Naša djeca“ i to na području aktivne dječje participacije i zagovaranja dječjih prava, a koje podržava Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike u okviru programa „Sudjelovanje djece u odlučivanju na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini“.

Koordinacijski odbor pa tako Dječje gradsko vijeće partner je u nizu projekata sa solinskim udrugama koje unutar svoga programa i rada imaju rad s djecom. Dječje gradsko vijeće partner je s Udrugom Solinjani i Udrugom Blaca. DGV Solina surađuje i s Udrugom Zdravi dan te Udrugom Moje dijete. Nadalje partnerstvo se već duži niz godina odvija u Erasmus+ projektima s osnovnim školama i s Odredom izviđača Posejdon te Mladi u fokusu. Najvidljivija je suradnja u YOUcreaTH projektu koji za cilj ima približiti lokalnu umjetnost i mlade, a kao rezultat projektne suradnje nastala je aplikacija YOUcreaTH kao mjesto za umrežavanje, stvaranje, suradnju, inspiraciju, kreativnost i istraživanje.

Grad Solin je partner u projektu Arheološkog muzeja i solinskih osnovnih škola o potrebi očuvanja prirodne i kulturne zavičajne baštine. Cilj projekta kao izvanučioničke nastave i aktivnosti je kod učenika izgraditi empatiju identiteta kroz stvaranje zanimljivih i korisnih sadržaja uz uključenje u društveno korisne projekte kao što je projekt „Mali prijatelj Salone“.

Nadalje, Grad Solin kao partner i dalje provodi Nacionalni projekt Živjeti zdravo (akcije koje se provode unutar projekta su „Volonteri u parku“ i „Hodanjem do zdravlja“) u suradnji s Nastavnim Zavodom za javno zdravstvo SDŽ. Projekt Živjeti zdravo sufinancira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Glede povećanja sigurnosti učenika održani su sastanci s predstavnicima svih ustanova i institucija koji rade na jačanju sigurnosti učenika u prometu i u školskom okruženju. Grad Solin također financira i prijevoz učenika solinskih osnovnih škola na edukaciju na prometni poligon u Splitu za što je u prvoj polovini 2026. izdvojio 1.600,00 eura, a također i sufinanciranje prijevoza učenika od G. Rupotine do OŠ Kralja Zvonimira izdvojeno je 7.625,00 eura.

Grad Solin aktivno provodi program "Sufinanciranje korištenja školskih sportskih dvorana" u sklopu svojih redovnih proračunskih izdvajanja za obrazovanje i sport. Ova se stavka redovito planira unutar službenog proračuna pod stavkama javnih potreba u školstvu kako bi se omogućili adekvatni uvjeti za rad lokalnih sportskih klubova, provođenje školskih sportskih aktivnosti te

aktivnosti udruga civilnog društva. Grad Solin je za navedeno u prvoj polovini 2026. izdvojio 16.920,00 eura.

2.1. Stipendije učenicima i studentima

Temeljem Zaključka o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendije učenicima i studentima s područja grada Solina za šk./ak. godinu 2025./2026., a sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stipendiranja učenika i studenata Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina", br. 9/25), Komisija za izbor učenika i studenata –korisnika stipendije, predložila je, a Gradonačelnik Grada Solina, dana 24. studenoga 2025. godine, donio Zaključak o stipendiranju 14 uspješnih učenika i 87 uspješnih studenata, 3 studenta koji studiraju izvan RH. Na popisu Zaključka o stipendiranju nalaze se i 35 srednjoškolskih učenika te 82 studenta koji se obrazuju za deficitarna zanimanja. Dodijeljeno je i 6 stipendija, odnosno, naknade dijela troškova školarine za studente poslijediplomskih studija. Gradonačelnik Grada Solina donio je Zaključke o prestanku prava na stipendiju za školsku/akademsku godinu 2025./2026., za 6 studenata u prvoj polovini 2026., zbog ostvarivanja prava na stipendiju drugog davatelja. Visina stipendije za učenike i studente određena je prosjekom ocjena korisnika stipendije u iznosu od 100,00 do 150,00 eura mjesečno, a visina naknade dijela troškova školarine za studente poslijediplomskog studija iznosi 1.000,00 eura kroz jednokratnu uplatu. Grad Solin je u prvoj polovini 2026. godine stipendistima isplatio ukupno 115.590,00 eura.

3. SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

3.1. Socijalna skrb

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, za potrebe socijalne skrbi u 2026. godini, Grad Solin je osigurao 3.959.590,00 eura proračunskih sredstava, od kojeg je iznosa 2.950.000,00 eura planirano za socijalnu pomoć građanima i kućanstvima. Od navedenog iznosa u prvoj polovini 2026. godine utrošeno je 1.714.958,33 eura, od čega je za socijalnu pomoć građanima i kućanstvima u prvoj polovini 2026. godine utrošeno je 1.355.295,93 eura. Temeljem Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni vjesnik Grada Solina” broj 7/25). (u nastavku: Odluke), Grad Solin podmiruje ili subvencionira prava iz socijalne skrbi korisnicima koji to pravo ostvaruju ispunjavanjem uvjeta prebivališta te socijalnog uvjeta ili uvjeta prihoda i to:

Naknadu za troškove stanovanja u prvoj polovini 2026. godine ostvarilo je 15 korisnika. Grad Solin je za naknadu za troškove stanovanja u navedenom razdoblju izdvojio 1.986,22 eura.

Trošak ogrjeva objedinjen je u jedinstvenu naknadu za troškove stanovanja. U prvoj polovini 2026. godine, ukupno je 30 korisnika troškova stanovanja, odnosno 20 korisnika isključivo troškova ogrjeva. Mjerilo za financiranje troškova stanovanja koji se odnose na troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva za 2026. godinu iznosi 161,00 eura godišnje po korisniku za troškove ogrjeva, a isplaćuje se mjesečno. Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, isplatilo je na ime troškova stanovanja, odnosno troška ogrjeva u prvoj polovini 2026. godine iznos od 2.442,44 eura.

Jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim obiteljima koje zbog trenutačnih otežavajućih okolnosti nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe, u prvoj

polovini 2026. godine, odobrene su za 94 podnositelja zahtjeva, za što je utrošeno 31.303,00 eura proračunskih sredstava.

U prvoj polovini 2026. godine pravo na novčanu naknadu za opremu novorođenog djeteta odobreno je za 128 podnositelja zahtjeva za što je Grad Solin izdvojio 109.950,00 eura. Od naknade za opremu novorođenog djeteta, za navedeni period, odustalo je 3 naših sugrađana, jer su to pravo ostvarili u drugom gradu ili općini.

Pravo na pomoć u prehrani dojenčadi može ostvariti obitelj koja je ispunila uvjet prihoda, socijalni uvjet ili su u obitelji rođeni blizanci, trojke itd., a na temelju potvrde liječnika pedijatra. Mjesečni iznos subvencije po djetetu iznosi 80,00 eura, a odobrava se dok dijete ne navrši godinu dana života. U prvoj polovini 2026. godine, nije podnesen niti jedan zahtjev za ostvarivanje prava na pomoć u prehrani dojenčadi.

Pravo na pomoć u prehrani za socijalno ugrožene građane, prema uvjetima propisanim Odlukom dana, 30.lipnja 2026. godine koristilo je 25 osoba, što je za 5 osoba manje u odnosu na dan 31.12. 2025. godine. Pripremu i dostavu dnevnog obroka obavlja pravna ili fizička osoba s kojom Grad sklopi ugovor. Davatelj usluga u prvoj polovini 2026. godine je GD HCK Solin, koji redovito dostavlja podatke o broju korisnika i njihovom korištenju prava na prehranu u pučkoj kuhinji tijekom mjesec dana. U prvoj polovini 2026. godine za pomoć u kući (priprema i dostava toplih obroka) utrošeno je 25.999,98 eura.

Pravo na novčanu pomoć obiteljima s četvero i više djece može ostvariti korisnik koji ostvaruje roditeljsku skrb o četvero i/ili više djece po uvjetima kako je to određeno Odlukom, u mjesečnom iznosu pomoći od 130,00 eura. Dana 30. lipnja 2026. godine, pravo na novčanu pomoć obiteljima s četvero i više djece ostvarivalo je 105 korisnika. Za novčanu pomoć obiteljima s četvero i više djece u prvoj polovini 2026. godine izdvojeno je 65.910,00 eura proračunskih sredstava.

Pomoć za školovanje redovnih učenika i studenata iz socijalno ugroženih obitelji, sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stipendiranja učenika i studenata Grada Solina ("Službeni vjesnik Grada Solina" 9/25) za školsku/akademsku godinu 2025./2026., a temeljem Zaključka o izboru učenika i studenata korisnika stipendije, kojeg je Gradonačelnik Grada Solina donio, dana 24.11.2025. godine, pravo na stipendiju za učenike i studente iz socijalno ugroženih obitelji ostvarilo je 5 učenika. Za školovanje redovitih učenika i studenata iz socijalno ugroženih obitelji u prvoj polovini 2026. godine, ukupno je isplaćeno 3.000,00 eura .

Zaključkom o financiranju nabavke obrazovnih materijala za učenike osnovnih škola u školskoj godini 2025./2026, odobreno je financiranje nabavke drugih obrazovnih materijala prema odabiru škole (radnih bilježnica, zbirke zadataka, likovne mape, atlasa te radnih materijala za izvođenje vježbi praktičnog rada za tehničku kulturu), za učenike od 1. - 8. razreda osnovnih škola na području Grada Solina. Za školsku/nastavnu godinu 2025./2026. osnovne škole na području grada Solina provele su postupak javne nabave za druge obrazovne materijale te su po završetku postupka nabave za školsku godinu 2025./2026., Gradu Solinu ispostavile račune. Za trošak nabavke drugih obrazovnih materijala, Grad Solin ukupno je utrošio 250.000,00 proračunskih sredstava.

Novčana potpora za vrijeme korištenja roditeljskog dopusta od jedne do treće godine života djeteta, za treće i svako slijedeće, posljednje rođeno dijete, ukoliko dijete u navedenom periodu ostane u krugu obitelji (ne upiše se u dječji vrtić na području grada Solina ili na području druge jedinice

lokalne samouprave), a roditelj koji koristi roditeljski dopust je zaposlen i neće aktivirati radni odnos, iznosi 130,00 eura mjesečno. Dana 30.lipnja 2026. godine novčanu potporu koristi 30 obitelji. U prvoj polovini 2026. godine za navedenu novčanu potporu izdvojeno je 22.490,00 eura.

Temeljem provedenog Javnog poziva i Zaključka o dodjeli potpore redovitim učenicima i studentima s invaliditetom s područja grada Solina za školsku/akademsku godinu 2025./2026., dodijeljeno je 12 potpora za učenike i 7 potpore za studente. Za učenike s invaliditetom koji polaze srednju školu od 1. do 4. razreda, potpora iznosi 100,00 eura mjesečno. Za studente s invaliditetom koji studiraju u Splitu, iznos potpore je 120,00 eura mjesečno, a za studente koji studiraju izvan Splita iznos potpore je 140,00 eura mjesečno. Iznos potpore isplaćuje se 10 mjeseci za tekuću školsku/akademsku godinu. U prvoj polovini 2026. godine isplaćeno je 8.400,00 eura novčane potpore za srednjoškolsko i visokoškolsko obrazovanje osoba s invaliditetom.

Temeljem provedenog Javnog poziva i Zaključka o subvenciji prijevoza studentima s područja grada Solina koji studiraju izvan grada Splita za akademsku godinu 2025./2026., pravo na subvenciju ostvarilo je 50 redovitih studenata koji studiraju izvan Splita. Prijevoz studentima koji studiraju izvan grada Splita subvencionira se u iznosu povratne autobusne putne karte na relaciji Split - odredište studiranja - Split, za tri putovanja godišnje (početak i kraj akademske godine te božićne ili uskrsne blagdane), uz predočenje povratne autobusne putne karte. U prvoj polovini 2026. godine na ime subvencije prijevoza studenata koji studiraju izvan Splita, temeljem dostavljenih izjava i priloženih računa, utrošeno je 1.749,77 eura.

Novčana naknada korisnicima osobne invalidnine/inkluzivnog dodatka od Centra za socijalni rad, temeljem Odluke o socijalnoj skrbi mjesečno, iznosi 60,00 eura. Mogu je ostvariti korisnici osobne invalidnine/inkluzivnog dodatka od Zavoda za socijalni rad koji imaju prebivalište na području grada Solina, a primanja ostvarena po osnovi rada, mirovine, korištenja imovine, pomoći i naknada/doplatka prema propisima iz sustava socijalne skrbi uključujući i iznos osobne invalidnine, kao i pomoći i naknade/doplatak prema drugim propisima, mjesečno ne prelaze iznos minimalne neto plaće u RH za tekuću godinu, koji za 2026. godinu iznosi 800,00 eura. Dana 30.lipnja 2026. godine novčanu naknadu ostvaruje 100 korisnika osobne invalidnine/inkluzivnog dodatka od Zavoda za socijalni rad, za što je Grad Solin u prvoj polovini 2026. godine izdvojio 34.080,00 eura proračunskih sredstava.

Temeljem Zaključka o dodjeli uskrsnice umirovljenicima, socijalno ugroženim obiteljima i nezaposlenim osobama s područja grada Solina, pravo na uskrsnicu u obliku bona u visini od 120,00 eura ostvarili su umirovljenici čija osnovna mirovina mjesečno iznosi do 250,00 eura, uskrsnicu u obliku bona od 100,00 eura ostvariti su umirovljenici čija osnovna mirovina iznosi od 250,01 eura do 350,00 eura, a uskrsnicu u obliku bona u iznosu od 80,00 eura ostvarili su umirovljenici čija osnovna mirovina iznosi od 350,01 do 500,00 eura. Pravo na uskrsnicu u obliku bona u iznosu od 100,00 eura ostvarile su osobe starije od 65 godina života koje nikada nisu ostvarivale dohodak, korisnici nacionalne naknade za starije osobe i osobe koje imaju status roditelja njegovatelja, korisnici zajamčene minimalne naknade i osobne koje ostvaruju osobnu invalidninu/inkluzivni dodatk od Zavoda za socijalni rad, Ispostava Solin. Pravo na uskrsnicu u obliku bona u visini od 80,00 eura ostvarile su nezaposlene osobe koje se vode u evidenciji HZZZ-a, Ispostava Solin.

Ukupno je 3169 osoba ostvarilo pravo na uskrsnicu u obliku bona, za što je Grad Solin izdvojio 295.120,00 eura.

Temeljem Pravilnika o prijevozu osoba s invaliditetom i djece s poteškoćama u razvoju, prijevoz specijaliziranim kombi vozilom koji obavlja izvršitelj prijevoza temeljem ugovora sa Gradom Solinom, u prvoj polovini 2026. godine koristilo je za stalni ili povremeni prijevoz, 40 osoba s invaliditetom i djece s poteškoćama u razvoju, za što je Grad Solin u navedenom periodu izdvojio 79.324,98 eura proračunskih sredstava.

Za financiranje udruga koje provode socijalne programe – institucionalna potpora, u prvoj polovini 2026. godine dodijeljeno je 92.307,31 eura iz sredstava proračuna.

3.2. Zdravstvena zaštita

Na području Grada Solina djeluje Dom zdravlja Splitsko – dalmatinske županije, Ispostava Solin, u kojoj se nalaze ordinacije liječnika opće medicine, dentalne medicine, pedijatra, ginekologa, RTG, medicinsko – biološki laboratorij i ljekarna te zdravstvena ambulanta Kučine – Mravince – Vranjic, kojoj je Grad Solin u prvoj polovini 2026. godine donirao 9.090,00 eura.

Od godišnje planiranih 18.800,00 eura ulaganja u zdravstvo u 2026. godini, Grad Solin je u prvoj polovini 2026. godine utrošio ukupno 9.872,89 eura proračunskih sredstava.

3.3. Centar za djecu, mlade i obitelj – Udruga Duga

Prostorije Centra uređene su i opremljene potrebnim sadržajima, a u okviru istog djeluje i stručni tim djelatnika koji će svoju stručnost, slobodu i otvorenost usmjeriti ka stvaranju novih i raznolikih programa kako bi pružili podršku djeci, mladima i obiteljima, te ih poticali u gradnji kvalitetnijeg života u zajednici. Djelokrug rada Centra za djecu, mlade i obitelj obuhvaća prevenciju na svim razinama: primarnoj, sekundarnoj i tercijarnoj. Riječ je o modelu ulaganja u pozitivan razvoj djece, mladih i obitelji, podizanjem kvalitete njihovog svakodnevnog života u lokalnoj zajednici koja prepoznaje njihove potrebe te njihovu vrijednost i korisnost za samu zajednicu. Generalne strategije u prevenciji očituju se kroz:

- jačanje snaga (unutarnjih prednosti) djece, mladih i obitelji
- jačanje zaštitnih te smanjenje rizičnih čimbenika u lokalnoj zajednici

Za rad Centra u prvoj polovini 2026. godine izdvojeno je 10.000,00 eura.

3.4. Solin za sve – IV faza

U ovom šestomjesečnom razdoblju za projekt "Solin za sve"- faza IV kontrolnom tijelu su dostavljeni te odobreni Zahtjev za nadoknadnom sredstava (ZNS) 7, kao i Zahtjev za nadoknadnom sredstava (ZNS 8). Isplaćeni su ZNS 6 u iznosu od 103.412,49 eura i ZNS 7 u iznosu od 100.080,00 eura. Isplaćeni su maksimalno zatraženi iznosi, bez korekcija. U razdoblju od 6 mjeseci podijeljeno je 720 paketa higijenskih potrepština. Zaposleno je 20 žena, koje na mjesečnoj bazi brinu o 120 korisnika s područja grada Solina.

3.5. Program sufinanciranja kamata za stambene kredite u 2026.godini

Ovim se Programom u cilju poticanja demografske obnove, uviđajući težinu životne situacije građana grada Solina, ponajviše mladih koji nemaju riješeno stambeno pitanje, a posebno onih koji žive u podstanarstvu, te uzevši u obzir ekonomski tešku i nepredvidljivu situaciju na tržištu nekretnina, uređuju kriteriji i postupak sufinanciranja kamate na stambene kredite kao pomoć pri rješavanju stambenog pitanja građana grada Solina. U svibnju 2026.godine, Grad Solin je objavio Javni poziv za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje kamate stambenih kredita za nekretnine na području grada Solina u 2026. godini. Pristigla su ukupno 133 zahtjeva.

4. ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

Gradonačelnik je donio Plan djelovanja civilne zaštite Grada Solina za 2026. godinu. U svibnju je donio novu Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Solina koji broji ukupno 13 članova na čelu s Načelnikom i zamjenikom Načelnika Stožera te je donesen i Poslovnik o radu Stožera CZ Grada Solina. Tijekom izvještajnog razdoblja, Stožer je održao dvije sjednice uz donošenje niza korisnih prijedloga usmjerenih k poboljšanju sustava civilne zaštite te je u mjesecu travnju u organizaciji Stožera i sudjelovanja svih sastavnica sustava CZ održana pokazno-terenska vježba civilne zaštite pod nazivom Solin-snaga 2026.

4.1. Mjere protupožarne zaštite (planske i organizacijske) u polovini 2026.g.

Uoči protupožarne sezone razrađeno je stanje zaštite od požara po svim segmentima.

Gradsko vijeće Grada Solina donijelo je slijedeće planove od nužnosti za funkcioniranje sustava civilne zaštite na području Grada i to:

- Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Solina za 2026. godinu;
- Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Grada Solina za 2026. godinu;
- Preventivno-operativni plan aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora Grada Solina za razdoblje od 1. lipnja do 30. rujna 2026. godine;
- Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2026. godini na području Grada Solina.

Na području Grada Solina protupožarna zaštita djeluje kroz dva dobrovoljna vatrogasna društva DVD Solin i DVD Vranjic, te Vatrogasnu zajednicu grada Solina kao krovnu udrugu Za vatrogasnu djelatnost Vatrogasne zajednice u prvoj polovini 2026. godine, Grad Solin izdvojio je 231.966,76 eura. Glede jačanja spremnosti, u domicilna dobrovoljna vatrogasna društva u prvoj polovini 2026. godine po osnovi sredstava namijenjenim za redovno poslovanje, za sredstva za zaposlene profesionalne vatrogasce, za zapošljavanje sezonskih vatrogasaca, za nabavku vozila te donacije u Proračunu je izdvojeno i dodijeljeno ukupno 226.967,00 EUR.

Glede sufinanciranja interventnih troškova JVP Split u prvoj polovini 2026. godine utrošeno je 4.999,31 eura.

Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja u prvoj polovini 2026. godine isplaćena je donacija u iznosu od 18.000,00 eura.

5. KULTURA I TEHNIČKA KULTURA

Za kulturu i tehničku kulturu u prvoj polovini 2026. godine utrošeno je 167.676,26 eura. Većina kulturnih potreba u gradu Solinu u prvoj polovini 2026. godine odvija se preko Javne ustanove u kulturi Zvonimir i to kroz; galerijsku, scensku (kazališnu), koncertnu, izdavačku i književno-nakladničku djelatnost. U okviru Zvonimira djeluje i radionica u kojoj je stvoreno i prezentirano više autentičnih solinskih suvenira, a u istoj djeca polaze tečaj izrade kopija salonitanskih artefakata. U Domu Zvonimir priređeno je više izložbi, dok je u dvorani odigrano više koncerata i kazališnih predstava. Mjesečnik „Solinska kronika“ redovito je tiskan u prvoj polovini 2026. godine i prenio je gotovo sva događanja s područja grada. Javna ustanova u kulturi Zvonimir Solin u prvoj polovini 2026. godine financirana je s iznosom od 548.087,64 eura.

Za institucionalnu potporu udrugama u kulturi u prvoj polovini 2026. godine utrošeno je 76.150,00 eura, a za financiranje kulturnih programa udruga 44.100,00 eura.

Za financiranje knjižničarske djelatnosti, u prvoj polovini 2026. godine utrošeno je 256.152,72 eura. Tijekom prve polovice 2026. godine u prostorima Gradske knjižnice Solin održano je: 7 kazališnih predstava (4 kazališne predstava za odrasle, 3 kazališne predstave za djecu te 4 amaterske predstave za djecu, 8 likovnih izložbi, 16 promocija knjiga, 6 sastanaka književnog kluba Kult(na)ura, 3 filmske projekcije, 10 predavanja odnosno tribina na razne teme, 9 kreativnih radionica za djecu i 3 za odrasle, 12 pričaonica za djecu, 6 posjeta vrtića i osnovnih škola uz prigodna predavanja, 1 akcija besplatnog prvog upisa u knjižnicu, 5 koncerata. Knjižnica je osim navedenoga također nastavila s: olimpijadom čitanja, čitateljskom klubom Kult(na)ura, obilježavanjem Dana hrvatske knjige i Svjetskog dana knjige, malom školom pčelarstva, školom šaha i logičkog razmišljanja za djecu i odrasle, natječajem za najbolju pjesmu, uslugom Knjigom do vrata, namijenjenom članovima knjižnice koji su slabo pokretni. Također je kroz ožujak, travanj i svibanj održan program iz informatike pod nazivom „Miš u knjižnici“.

U prostorima Studijske čitaonici i Teatrinu u prvoj polovini 2026. održavala se škola crtanja (jednom tjedno), škola pjevanja (dvaput tjedno), škola glume (dvaput tjedno), tečaj robotike (dvaput tjedno), škola matematike i logike (jednom tjedno), škola znakovnog jezika Znakujmo svi (dvaput tjedno), pripovjedno-dramski studio Sviborići (povremeno) te škola šaha (jednom tjedno). Sve navedene škole, osim što pružaju dodatnu ponudu korisnicima Knjižnice, donose i stalan prihod u vidu najma prostora.

6. SPORT

Za financiranje sportskih djelatnosti u prvoj polovini 2026. godine utrošeno je 718.910,98 eura, a od toga planirani transfer Solinskoj zajednici sportova 316.500,99 eura. Solinska zajednica sportova krovna je sportska udruga koja objedinjuje glavne sportske udruge u gradu i svojim djelovanjem skrbi o interesima solinskoga sporta i brine o raspodjeli sredstava za sufinanciranje rada sportskih udruga. Skupština Solinske zajednice sportova donijela je kriterije za raspodjelu sredstava sportskim udrugama, članicama Zajednice. Kako predviđenim sufinanciranjem iz Proračuna sredstava sportskim udrugama nisu dostatna za podmirivanje svih troškova, uprave klubova nastoje kroz sponzorstva i donacije osigurati potrebna sredstva za redovno djelovanje klubova. Postojećim materijalnim, financijskim i ljudskim resursima solinski sport uspješno

održava prepoznatljivi nivo i kvalitetu u amatersko-rekreativnom i u klupsko-natjecateljskom segmentu, što svjedoče brojni trofeji na državnim i međunarodnim natjecanjima. U prvoj polovini 2026. godine uspješno su realizirani projekati planirani Programom javnih potreba sporta Grada Solina za navedeni period.

7. SUBVENCIONIRANJE JAVNOG GRADSKOG PRIJEVOZA

U veljači 2026. godine Gradonačelnik je donio Zaključak o subvencioniranju javnog gradskog prijevoza za građane grada Solina kojim je obuhvaćeno više kategorija građana, a kojima je dato pravo na besplatan ili subvencioniran javni gradski prijevoz putem komunalne tvrtke „Promet d.o.o.“ iz Splita. U svezi s priznavanjem korištenja ove usluge sukladno predmetnom Zaključku tijekom izvještajnog razdoblja zaprimljeno je 27 zahtjeva temeljem kojih su izdata rješenja o odobrenju subvencije troškova JGP-a.

8. UDRUGE

Grad Solin iz proračunskih sredstava financira; socijalne programe udruga, ekološke i političke udruge, udruge u kulturi i sportske udruge. Financira se rad ukupno 85 udruga. Sportske udruge financiraju se kroz Solinsku zajednicu sportova. Financiranje se odvija sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i sukladno Zakonu o udrugama. Za 2026. godinu Gradonačelnik je donio Odluke o dodjeli financijskih sredstava udrugama prijavljenim na Javni poziv za sufinanciranje javnih potreba Grada Solina te na Javni poziv za sufinanciranje projekata/programa udrugama u kulturi u 2026. godini.

9. AUTOTAKSI PRIJEVOZ

U prvoj polovini 2026. godine zaprimljena su ukupno 104 zahtjeva za izdavanjem suglasnosti za obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza na području grada Solina. Temeljem važećih odredbi Zakona o prijevozu u cestovnom prometu izdata su ukupno 104 rješenja s istim brojem izdanih autotaksi dozvola. S obzirom na predstojeće izmjene i dopune ovog Zakona, na web stranicama Grada bit će potrebno ustrojiti javni registar izdanih autotaksi dozvola.

GRADONAČELNIK GRADA SOLINA

Dalibor Ninčević, upr. pravnik, v.r.