Na temelju članka 47. stavka 6. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (NN 41/18, 98/19, 30/21, 89/21, 114/22, 136/24 i 77/26), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 114/22) i članka 28. Statuta Grada Solina (Službeni vjesnik Grada Solina broj 7/09, 4/13, 7/13, 4/18- pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Solina na sjednici održanoj dana 2026. godine, donosi

O D L U K U
o autotaksi prijevozu na području
Grada Solina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom se utvrđuju uvjeti, način i organizacija obavljanja autotaksi prijevoza putnika na području Grada Solina, lokacije o autotaksi stajalištima i način njihova korištenja, oblik i sadržaj obrasca dozvole autotaksi prijevoza, visina naknade za obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza, postupak izdavanja i ukidanja dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza, obveze prijevoznika, kontrole i maksimalne cijene usluga, ekološki standardi te nadzor nad provođenjem ove Odluke.
(2) Autotaksi prijevoz na području Grada Solina može obavljati pravna ili fizička osoba – obrtnik (u daljnjem tekstu: autotaksi prijevoznik) koja posjeduje važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu ili licenciju Zajednice za prijevoz putnika, te važeću dozvolu koju izdaje nadležno upravno tijelo Grada Solina.

Članak 2.

(1) Autotaksi prijevoz putnika podrazumijeva djelatnost javnog prijevoza putnika koja se obavlja osobnim automobilom kategorije M1, ako se jedan putnik ili povezana skupina putnika ukrcava na jednom ili na više mjesta, a iskrcava na samo jednom drugom mjestu, a takav prijevoz se obavlja temeljem jedne narudžbe i uz jedno plaćanje ukupne naknade za obavljeni prijevoz određene taksimetrom ili elektroničkom aplikacijom iz koje su putniku unaprijed vidljivi maksimalna cijena i planirana ruta putovanja prema unaprijed poznatim uvjetima, pri čemu je narudžba prijevoza realizirana pozivom, elektroničkom aplikacijom ili neposredno kod vozača i koja nema obilježja drugih oblika prijevoza putnika.
(2) Autotaksi prijevoz putnika na području Grada Solina obavlja se tako da prijevoznik koji obavlja djelatnost autotaksi prijevoza smije ukrcati putnika ili skupinu putnika i započeti prijevoz na području Grada samo ukoliko posjeduje dozvolu za obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza.
(3) Za područje Grada Solina ne može se ograničiti broj dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza.

II. AUTOTAKSI STAJALIŠTA

Članak 3.

(1) Autotaksi stajališta su javne prometne površine na području koje su posebnim prometnim znakovima i horizontalnom signalizacijom označene i namijenjene isključivo za smještaj autotaksi vozila koja čekaju putnike za ukrcaj.

(2) Pravne osobe i fizičke osobe – obrtnici koji obavljaju autotaksi prijevoz isključivo radi zaustavljanja u svrhu brzog ukrcaja i iskrcaja putnika mogu pored autotaksi stajališta koristiti i stajališta namijenjena za vozila javnog prijevoza.
(3) Troškove uređivanja, održavanja i označavanja autotaksi stajališta na javnim površinama snosi Grad Solin.

Članak 4.

(1) Autotaksi stajališta na području Grada Solina su:
- ulica Kralja Zvonimirova, ispred Doma kulture- dva (2) mjesta i kod tržnice -jedno (1) mjesto);
- parkiralište na ulazu u Salonu, ulica Don Frane Bulića – dva (2) mjesta;
- na parkingu kod Glorijeta (ulica grada Vukovara kod br. 5a) – dva (2) mjesta;
- Zoranićeva ulica kod br. 18 (Guliver energija) – dva (2) mjesta.

Članak 5.

(1) Taksi stajališta mogu koristiti isključivo autotaksi prijevoznici koji posjeduju važeću dozvolu izdanu od strane nadležnog upravnog tijela Grada Solina za vozilo koje se nalazi na stajalištu.
(2) Vozila na taksi stajalištu moraju biti poredana u nizu, jedno iza drugog. Prvenstvo u prihvatu putnika ima prijevoznik čije je vozilo prvo u nizu, osim ako putnik izričito ne odabere drugo vozilo na stajalištu.
(3) Vozač je dužan za vrijeme čekanja putnika na stajalištu biti u vozilu ili neposredno uz njega te ne smije na bilo koji način ometati red i mir ili slobodan prolaz pješaka i drugih vozila.

Članak 6.

Na autotaksi stajalištima strogo je zabranjeno:
- parkiranje vozila koja nemaju važeću dozvolu ili licenciju za autotaksi prijevoz,
- rezerviranje ili zaposjedanje stajališnog mjesta od strane vozača za druga vozila,
- pranje, popravljanje ili obavljanje drugih radnji na vozilu koje nisu vezane uz redovno obavljanje djelatnosti,
- ostavljanje vozila bez nadzora vozača dulje od petnaest (15) minuta.

III . UVJETI ZA VOZILA I VOZAČE

Članak 7.

(1) Vozilo kojim se obavlja autotaksi prijevoz mora ispunjavati sve tehničke uvjete sukladno zakonu i pravilnicima.
(2) Tijekom obavljanja autotaksi prijevoza vozač u vozilu mora imati ugrađen i ispravan taksimetar ili aktiviranu odobrenu elektroničku aplikaciju putem koje se utvrđuje cijena i izdaje račun uz isticanje cjenika na vidljivom mjestu u vozilu.
(3) Ako se usluga vrši putem elektroničke aplikacije, ista mora biti uključena tijekom pružanja za cijelo vrijeme pružanja usluge.
(4) Vozilo mora na krovu imati istaknutu i osvijetljenu oznaku "TAXI" te posjedovati tipizirane autotaksi registarske oznake izdane od strane Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 8.

(1) Vozač koji upravlja autotaksi vozilom mora posjedovati valjanu vozačku dozvolu B-kategorije, kvalifikaciju za vozača te istaknutu karticu vozača s integriranim QR kodom na vidljivom mjestu u vozilu, izdanu od Agencije za komercijalnu djelatnost (AKD).
(2) Putem QR koda mora biti omogućena trenutačna provjera valjanosti vozačke dozvole i statusa vozača u bazi podataka.

Članak 9.

(1) U svrhu smanjenja emisija stakleničkih plinova, zaštite zraka i smanjenja buke, sva vozila kojima se obavlja autotaksi prijevoz moraju ispunjavati visoke ekološke standarde.
(2) Vozila s motorima na unutarnje izgaranje (dizel i benzin) koja prvi put ulaze u sustav autotaksi prijevoza na području nakon stupanja na snagu ove Odluke, moraju ispunjavati najmanje Euro 6 ekološku normu emisija ispušnih plinova.

IV. CIJENE I TRANSPARENTNOST USLUGA

Članak 10.

(1) U svrhu zaštite prava potrošača, utvrđuju se iznosi cijena autotaksi usluga iznad kojih prijevoznik ne smije naplatiti vožnju sukladno relevantnim odredbama Pravilnika o posebnim uvjetima za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe (NN RH broj 50/18, 56/19, 107/20, 127/21, 147/21, 71/22, 154/24, 86/25, 111/26), a koje se odnose na maksimalnu cijenu početka vožnje (start), maksimalnu cijenu po prijeđenom kilometru i maksimalna cijenu po minuti vožnje.
(2) Cijene iz stavka 1. ovog članka uključuju porez na dodanu vrijednost (PDV).

Članak 11.

(1) Autotaksi prijevoznik je dužan za svaku obavljenu uslugu izdati fiskalizirani račun koji mora sadržavati jasno specificirane elemente (start, kilometraža, minute trajanja vožnje).
(2) Ako se prijevoz naručuje putem elektroničke aplikacije (digitalne platforme), putniku prije početka vožnje i prihvaćanja usluge u aplikaciji moraju biti jasno vidljive maksimalna cijena i planirana ruta pod unaprijed poznatim uvjetima.

V. UVJETI I POSTUPAK IZDAVANJA DOZVOLE

1. Dozvola

Članak 12.

1) Dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza putnika (u daljnjem tekstu: *dozvola*) je upravni akt kojim se autotaksi prijevozniku odobrava obavljanje autotaksi prijevoza osoba na području Grada Solina.
(2)Dozvolu rješenjem izdaje Upravni odjel za društvene djelatnosti i javne poslove Grada Solina (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) na temelju uredno podnesenog zahtjeva.
(3) Dozvola se izdaje pravnoj osobi ili fizičkoj osobi – obrtniku koji ima važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu u trenutku predaje zahtjeva za izdavanje dozvole.
(4) Dozvola se izdaje za svako pojedino vozilo kojim se obavlja prijevoz, a identificira se brojem šasije (VIN) i registarskom oznakom vozila.
(5) Jedna dozvola vrijedi isključivo za ono vozilo za koje je izdana i nije prenosiva na druga vozila ili druge autotaksi prijevoznike.
(6) Prilikom obavljanja autotaksi prijevoza, odnosno tijekom vožnje, vozač autotaksi prijevoznik je dužan je u vozilu imati presliku dozvole.
(7) Dozvola se izdaje na rok od 5 (pet) godina, a najdulje do isteka Licencije.

2. Zahtjev

Članak 13.

(1) Zahtjev podnosi pravna ili fizička osoba – obrtnik s registriranom djelatnošću autotaksi prijevoza osoba, u pisanom ili elektroničkom obliku.
(2) Uz zahtjev za izdavanje dozvole pored navođenja osobnih podataka, autotaksi prijevoznik je dužan priložiti:

- presliku važeće licencije za obavljanje autotaksi prijevoza,
- izvod iz obrtnog ili sudskog registra
- dokaz o vlasništvu ili pravu korištenja vozila (prometna dozvola, ugovor o leasingu ili najmu),
- ažurnu evidenciju - podaci o vozilu/ima
- dokaz o plaćenoj naknadi za izdavanje dozvole u propisanom iznosu.

Članak 14.

(1) Upravni odjel je dužan je na službenim internetskim stranicama javno objaviti, redovito ažurirati i učiniti dostupnim registar svih izdanih dozvola s pripadajućim registarskim oznakama i brojevima šasije vozila, u svrhu transparentnosti i kontrole.
(2) Upravni odjel je dužan je voditi evidenciju o izdanim autotaksi dozvolama s podacima koji su određeni pravilnikom.

3. Naknada

Članak 15.

(1) Za izdavanje dozvole plaća se jednokratna naknada (osnovna naknada) u iznosu od 120,00 EUR (sto dvadeset eura), a koja se odnosi na petogodišnje razdoblje za obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza.
(2) Ista je određena uz uvjet poštivanja određivanja visine naknade na način da ista ne može biti viša od jedne desetine prosječne mjesečne isplaćene netoplaće u pravnim osobama u jedinicama lokalne samouprave za posljednji mjesec za koji su objavljeni podaci, a koji prethodi podnošenju zahtjeva za izdavanje dozvola.
(3) Naknada za izdavanje dozvola naplaćuje se ovisno o najvećem broju vozila kojima se planira obavljati autotaksi prijevoz putnika, i to tako da se:
- za jedno (1) do dva (2) vozila naplaćuje iznos kao za jednu (1) dozvolu (osnovna naknada);
- za tri (3) do dvadeset (20) vozila naplaćuje se iznos kao za šest (6) dozvola,
- za jedanaest (11) do pedeset (50) vozila naplaćuje se iznos kao za trideset (30) dozvola,
- za pedeset jedno (51) do sto (100) vozila naplaćuje se iznos kao za sedamdeset (70) dozvola,

a za više od sto (100) vozila naplaćuje se iznos kao za sto (100) dozvola.
(4) Naknada za izdavanje dozvole je prihod proračuna Grada Solina i koristi se namjenski za razvoj prometa i prometne infrastrukture.

Članak 16.

(1) Upravni Odjel je dužan odlučiti o zahtjevu za izdavanje dozvole i donijeti odgovarajuće rješenje u roku od trideset dana (30) dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.
(2) Ako podnositelj zahtjeva ne ispunjava propisane uvjete za izdavanje ili obnovu dozvole, Upravni odjel će zahtjev odbiti rješenjem protiv kojega se može izjaviti žalba nadležnom Ministarstvu.

4. Obnova dozvole

Članak 17.

(1) Prilikom podnošenja zahtjeva za obnovu dozvole, koji se podnosi najkasnije dva (2) mjeseca prije isteka roka njezina važenja, autotaksi prijevoznik dužan je dokazati da ima važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza u unutarnjem cestovnom prometu.
(2) Ako podnositelj zahtjeva ne ispunjava propisane uvjete za obnovu dozvole, Upravni odjel će zahtjev odbiti rješenjem, protiv kojega se može izjaviti žalba nadležnom ministarstvu.

5. Ukidanje dozvole

Članak 18.

(1) Upravni odjel će rješenjem ukinuti izdanu dozvolu ako:
- autotaksi prijevozniku bude ukinuta ili istekne licencija za obavljanje prijevoza;
- autotaksi prijevoznik prestane ispunjavati bilo koji od uvjeta na temelju kojih je dozvola izdana;
- se utvrdi da je dozvola izdana na temelju netočnih ili krivotvorenih podataka;
- autotaksi prijevoznik podnese pisani zahtjev za prestanak važenja dozvole.

(2) Po ukidanju dozvole iz razloga navedenih u stavka 1. ovoga članka, Upravni odjel će odmah obavijestiti Inspekciju cestovnog prometa pri Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture i Carinsku upravu te izvršiti brisanje podataka o vozilu iz Evidencije iz čl. 14. st. 2. ove Odluke.
(3) Dozvola može biti privremeno ukinuta ili trajno oduzeta o čemu rješenje donosi Inspekcija cestovnog prometa, a koji podatak se unosi u javni registar (status dozvole).

VI. OBLIK I SADRŽAJ AUTOTAKSI DOZVOLE

Članak 19.

Obrazac autotaksi dozvole je bijele boje, pravokutnog oblika i tiska se u formatu A4.

Članak 20.

Obrazac autotaksi dozvole sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv: Republika Hrvatska; Splitsko-dalmatinska županija; Grad Solin; Upravni odjel za društvene djelatnosti i javne poslove, broj dozvole, ime i prezime, odnosno naziv i sjedište pravne ili fizičke osobe-obrtnika, podaci o vozilu iz obrasca ažurne evidencije, mjesto i datum izdavanja dozvole, klasa i urudžbeni broj, rok važenja, pečat i potpis ovlaštene osobe Upravnog odjela.

Članak 21.

Autotaksi dozvola je tiskana uz ovu Odluku i čini njen sastavni dio.

VII. NADZOR

Članak 22.

(1) Nadzor nad obavljanjem autotaksi prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu na području Grada Solina provode komunalni i/ili prometni redari Grada Solina uz službenike Ministarstva mora, prometa i infrastrukture (Inspekcija cestovnog prometa), Ministarstva za unutarnje poslove (MUP) i službenike Carinske uprave pri Ministarstvu financija.

(2) U obavljanju nadzora komunalni i/ili prometni redari Grada Solina imaju ovlast zaustavljanja vozila, pregleda dokumentacije, licencija, dozvola, vozila i vozača te u slučaju utvrđenih nepravilnosti ovlast poduzimanja odgovarajuće mjere sukladno odredbama Zakona kojim se uređuje prekršajni postupak.
(3) U slučaju utvrđenih nepravilnosti komunalni i/ili prometni redari Grada Solina dužni su izdati prekršajni nalog ili o tome sastaviti pisano izvješće te isto dostaviti Inspekciji cestovnog prometa na daljnje postupanje.

VIII. PREKRŠAJNE ODREBE

Članak 23.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 60,00 do 130,00 EUR kaznit će se fizička osoba - vozač autotaksi vozila ako:
- ne poštuje pravila ponašanja na taksi stajalištu sukladno čl. 5. st. 2. i st. 3. Odluke;
- postupa suprotno čl .6. Odluke;
- ako obavlja autotaksi prijevoz putnika taksimetrom, a da u vozilu za vrijeme pružanja usluge nema uključen taksimetar i ako na vidljivom mjestu nema istaknut cjenik (članak 7. st. 2. Odluke)
- ako pruža uslugu autotaksi prijevoza putnika putem elektroničkih aplikacija, a da u vozilu nema uključenu elektroničku aplikaciju za cijelo vrijeme pružanja usluge (čl. 7.st. 3. Odluke);
- ako obavlja autotaksi prijevoz putnika, a da putniku za izvršenu uslugu nije izdao račun propisan pravilnikom (čl. 11. st.1. Odluke);
- ako vozač autotaksi vozila prilikom obavljanja autotaksi prijevoza odnosno tijekom vožnje u vozilu nema običnu presliku dozvole za autotaksi prijevoz (članak 12. st. 6. Odluke).

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o autotaksi prijevozu („Službeni vjesnik Grada Solina“ broj 7/13) i Pravilnik o obliku, sadržaju i visini naknade za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza na području Grada Solina („Službeni vjesnik Grada Solina“ broj 9/18).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Solina“.

KLASA:
URBROJ:
Solin,

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Prof.dr.sc.prim. Zdravko Perko, dr.med.

Dostaviti:
1. Upravni odjel za društvene djelatnosti i javne poslove, ovdje
2. Upravni odjel za financije i javnu nabavu, ovdje
3. Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Gradskog

vijeća i opće poslove, ovdje
4. Upravni odjel za razvoj i komunalno gospodarstvo, ovdje
5. Odsjek za redarstvo, ovdje
6. Službeni vjesnik Grada Solina, ovdje
7. Arhiva, ovdje

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
G R A D S O L I N
Upravni odjel za društvene djelatnosti i javne poslove
Odsjek za promet, zaštitu i spašavanje

KLASA
URBROJ: Broj:

Prijevoznik:

Za vozilo:

DOZVOLA

za obavljanje autotaksi prijevoza na području
Grada Solina

Vrijedi do:

Mjesto izdavanja: Voditelj Odsjeka:

Datum izdavanja: _____